

Willard Middle School

2018-2019



Willard, Ohio

Home of the Crimson Flashes

This planner belongs to:

Internet User Name:

TABLE OF CONTENTS

Part I – Attendance		Part IV – Expectations	
General Statement.....	4	Student Responsibilities.....	10
Attendance Requirements.....	4	Obligations.....	11
Attendance Procedures.....	5	Lunch Period.....	11
Tardies / Late / Half Days.....	6	Skateboards.....	11
Attendance Notification.....	6	School Sponsored Trips.....	11
Family Trips.....	6	Before and After School Policies.....	11
Field Trips / Tournaments.....	6	Withdrawal from School.....	11
School Nurse.....	7	FERPA/HIPAA Guidelines.....	12
Part II – Academics		Media Release.....	12
Ohio Graduation Test.....	7	Deadly Weapons.....	12
FERPA Regulations.....	7	Technology.....	12
Gradecards / Midterms.....	7	Personal Electronic Devices.....	13
Honor and Merit Roll.....	7	Part V – Student Code of Conduct	
Pupil Personnel Services.....	7	Due Process Rights.....	15
Credit Flexibility.....	7	Suspension from School.....	15
Educational Fees.....	8	Expulsion from School.....	15
Chromebooks.....	8	Discipline.....	15
Part III – General Procedures		Campus Wear Policy.....	16
Accident and Illness.....	8	Student ID Tags.....	18
Announcements.....	8	Bullying Policy.....	18
Family Night and Sunday Policy.....	8	Violations.....	19
Fire Drills.....	8	Part VI – Extra-Curricular Activities	
No Conceal/Carry.....	8	Student Activities.....	23
Tornado Drills.....	9	Student Council.....	23
Library.....	9	Academic Challenge.....	23
Insurance and Waivers.....	9	Band.....	23
Locker Rooms / Lockers / Locks.....	9	Orchestra.....	23
Lost and Found.....	9	Cheerleading.....	23
Messages.....	9	Assemblies.....	23
Telephones.....	9	Club Activity Calendar.....	23
Physical Education.....	9	Dance Policies.....	23
Prescription Medication.....	9	Athletic Code.....	24
Posters / Signs / Publications.....	9	Transportation Fee.....	24
Sales and Solicitations.....	9	Academic Eligibility.....	24
Search and Seizure.....	9	Forms and Releases.....	24
Food and Beverages.....	10	Procedures and Expectations.....	25
Main Office.....	10	Spanish Version.....	25-48
Visitors.....	10		
Work Permits.....	10		

WILLARD CITY SCHOOLS

2018 – 2019 SCHOOL CALENDAR

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Aug. 21 General Staff Meeting
 Aug. 22 In-Service Day
 Aug. 23 First Day of School

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Sept. 3 Labor Day
 Sept. 19 2 Hour Delayed Start

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Oct. 12 Teacher In-Service
 Oct. 17 2 Hour Delayed Start
 Oct. 26 End of First Grading Period

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Nov. 7 Conferences (4p-8p)
 Nov. 8 Conferences (8a-8p)
 Nov. 8-9 No School For Students
 Nov. 14 2 Hour Delayed Start
 Nov. 21-23 Thanksgiving Vacation

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dec. 19 2 Hour Delayed Start
 Dec. 21 In-Service (Public School Works)
 Dec. 24 – Jan 2 Christmas Vacation

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Jan. 11 End of Second Grading Period
 Jan. 21 Martin Luther King Jr. Day
 Jan. 23 2 Hour Delayed Start

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

Feb. 18 President's Day
 Feb. 20 2 Hour Delayed Start

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

March 20 2 Hour Delayed Start
 March 22 End of Third Grading Period

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

April 10 2 Hour Delayed Start
 April 15 – 22 Spring Break

MAY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

May 15 2 Hour Delayed Start
 May 27 Memorial Day
 May 30 Last Day for Students
 May 31 Teacher Record Day

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

June 2 Commencement

First Day of School	Orange
Work Day/In-Service Day	Yellow
No School	Light Blue
P/T Conferences	Pink
End of Grading Period	Light Green
Commencement	Red
2 Hour Delayed Start	Purple

Makeup Days	Days in each nine weeks
February 18	1 st grading period 47
May 31	2 nd grading period 43
June 3	3 rd grading period 48
	4 th grading period 42

PART I ATTENDANCE

General Statement

We believe that attendance and punctuality are vital for every student in the Willard City School system. Good attendance and punctuality allow every student the opportunity for a good quality education and lays the ground work for a successful future in the work world

The following attendance policy and procedures have been established for all students of Willard Middle School.

A. Attendance Requirements / Excused / Unexcused

1. Students must satisfy the attendance requirements as established by the State of Ohio and The Willard Board of Education.
2. State law requires that all students between the ages of six and eighteen attend school.
3. Attendance is a priority and is the responsibility of parents and students. Students may enter the building at any time before school after 6:30 a.m.; however, they must remain in their designated area until the bell rings at 7:20 a.m. Classes begin at 7:25 a.m.
4. All absences are recorded as such regardless of the reason.
5. Excessive absenteeism, either excused or unexcused, cannot be tolerated.
6. The State of Ohio defines legal or excused absence as the following reasons:
 - a. Personal illness and/or medical
 - b. Illness in the family
 - c. Quarantine of the home
 - d. Death of a relative
 - e. Observance of religious holidays

The building administrators have final judgment in deciding cases of excused or unexcused absences. Examples of absences due to special circumstances which may be approved by prior parental request directly to the building administrators are the following:

1. Work at home due to the absence of parent of guardian
2. Doctor or dentist appointment
3. Trip with parents
4. Work sponsored field trips
5. Driver's license responsibilities (two hour maximum)
6. Emergencies or sets of conditions which, in the Administration's judgment constitute sufficient cause for absence from school

All other reasons for being absent from school will be considered unexcused and may result in the student's receiving a failing grade in the daily classroom work. Following are examples of unexcused absences:

1. Working at home with no prior approval; babysitting
2. Unapproved employment
3. Missing the bus or a ride to school
4. Oversleeping
5. Hair appointments and similar activities
6. Car trouble; situations which may endanger the safety and well-being of a student will be considered on an individual bases. Any student who is delayed by unexpected circumstances involving transportation to school must have their parent/guardian contact the High/Middle School Office for consideration as an excused absence/tardy.
7. Individual recreation trips or unapproved vacations
8. Shopping

9. No written excuse or phone call from parent or guardian when student is absent
10. Any other absence classified as unexcused by the building administrators

B. Procedures

**NOTE: The following policies are based upon a regular school day; modifications will be made for delayed start days.*

1. In case of a planned absence, the parent is to notify the school ahead of time in writing stating the reason and number of class periods or days the student is expected to miss.
2. In case of daily absences due to illness, the parent is to call the school office at 419-935-0181 **before 9:00 a.m.** Requests for missed assignments may be made after *two consecutive days*.
3. If the school does not hear from the parents by 9:00 a.m., the school will try to reach the parent by telephone to learn the reason for the absence. If necessary, parents will be contacted at work.
4. If the parents cannot be reached by telephone, a postcard will be placed in the mail that same day notifying the parent of the absence. This is in compliance with the Ohio Missing Child Law.
5. If the school has not had contact with the parent, the student should submit a note signed by the parent/guardian stating the specific reason for the absence. Statement of the reason for the absence is important. Notes from the parents should include the child's full name, grade, and date of absence. A building administrator will determine whether or not an absence is excused.
6. Failure to follow these procedures will result in unexcused absences. Forgery of excuses will result in automatic consequences.
7. Students leaving school during the school day for planned reasons must report to the office with a note from parents before attending regular classes. The student should report to the office again to sign out at the designated time of departure.
8. Following an absence from school, all students must report with a note to the office to receive a slip for admission back into classes. Upon return from a medical, dental, or court appointment, students must bring an official note from their appointment to the main office to verify their absence. Notes explaining or requesting absences **must give specific reasons** so that decisions of excused or unexcused in compliance with Ohio attendance laws can be made.
9. The discipline structure will be applied to students who do not comply with attendance procedures. Refer also to school policy regarding eligibility to attend co-curricular / extracurricular activities.

C. Tardies / Late Arrival / Half Days

1. Students who arrive at school after 7:25 a.m. but before 8:00 a.m. are considered tardy and should report to the office to get a tardy slip for admittance to class. Tardies may or may not be excused depending on the reason, and tardy students need a written explanation or phone call from the parent. Upon the third unexcused tardy to school in a semester, the student may receive one of the following consequences: detention, in-school intervention, alternative school, out-of-school suspension, or other disciplinary actions.
2. Arrival to class on time is expected. Each tardy to class during periods 2 – 8 will be tallied and may result in consequences.

3. Arrivals after 9:02 a.m. but before 11:00 a.m. are considered half-day absences and will receive appropriate consequences if unexcused. Entry after 11:00 a.m. will be charged a full day absence.

D. Attendance Notification

In accordance with the Board Policy 5200 Attendance & Truancy, When a student of compulsory school age is absent from school with or without legitimate excuse for thirty eight (38) or more hours in one school month, or sixty-five (65) or more hours in a school year, the attendance officer shall notify your child's parents or guardian of the child's absence, in writing, within seven (7) school days after the date of the absence that triggers the notice requirement. At the same time written notice is given, any appropriate intervention action may be taken. A student will be considered habitually truant if the student of compulsory school age and is absent without a legitimate excuse for thirty (30) or more consecutive hours, for forty-two (42) or more hours in one (1) school month, or seventy-two (72) or more hours in one (1) year.

A student may make-up work for credit if an absence from school is excused. The responsibility of obtaining assignments, receiving help, and turning in work missed due to absence belongs jointly to the teacher and student. Beginning with the day after a student returns from an excused absence, if a student has been absent one day, the student will be given one additional day to make up the work; work for two days of absence may be made up in two days.

A student who has been unexcused may request assignments and additional help in order not to fall behind and may receive 55% of the earned grade. During the first three days of an out-of-school suspension for the entire school year, the student may request assignments in order not to fall behind and may receive 55% of the earned grade; for any further out-of-school suspension students will receive 0%.

E. Family Trips

1. A student may be excused for a period not to exceed five school days to accompany parents on a trip. School work may be turned in prior to the student's leaving or upon return to school. Students may turn in make-up work on a day for a day basis. Students will not be excused for that purpose unless they are accompanying their parents or have parent approval to accompany another adult under extremely unusual or emergency circumstances. Trips are not likely to be approved during the following times: the first two weeks of school (excluding one day related to Labor Day weekend), the last two weeks of school, exam days, exam review days (two days prior to exams), large group testing scheduled in advance on the school calendar, and the last week of any grading period. Students should not expect to be approved for trips unless they are in acceptable academic and proficiency standing and have the approval of their teachers. Requests for trips must be submitted in writing at least 24 hours in advance of the trip.

F. Field Trips / State-sponsored Tournaments

1. Students must be eligible to attend academic field trips. Grades, attendance, and conduct may be used as criteria for field trips.
2. Tournaments during school days are based on the following:
 - a. Field trip – A student athlete who is competing and any team member who is not competing may be excused to attend a state tournament. Non-

competitors must be maintaining academic eligibility and must bring a written parental excuse to the office 24 hours in advance. The student is responsible for all make-up work after the field trip. Students may turn in work on a day for a day basis.

- b. Vacation Day – A student who is not a team member may be excused to attend contests in which our athletes are competing provided he is passing all subjects, has good attendance and good conduct, and has notified the office 24 hours in advance in writing.

School Nurse:

The goal is to keep the students of Willard City Schools healthy so that they can learn to their highest potential. If your student is sick or has a rash, please do not send them to school. Also, if your student has a fever or is vomiting, please be sure that they are 24 hours free of fever or vomiting before they return to school. If your student has seen a physician, please bring in a note from their doctor upon returning.

PART II ACADEMICS

Ohio Graduation Test (OGT) and all state required assessments

Successful completion of the Ohio Graduation Test (OGT) will be required for graduation for the class of 2017 and classes before. All other state required assessments will be given throughout the school year and will be required for the class of 2018 and beyond.

FERPA Regulations- Parents may contact the Pupil Personnel office if they do not want directory information for their student released to military recruiters or other institutions.

Grade Cards, Midterms, Proficiency / Deficiency Reports- Grade cards are issued each nine week period with midterm reports being sent home at the midway point for every student. Proficiency and deficiency reports are sent out at the teachers' discretion.

Honor Roll, Merit Roll, and Honor Recognition- Students shall be identified by grade point ratio for academic honors. An average of nine week grades of 3.50 shall be used for the "Honor Roll" designation. An average of nine week grades of 3.00 to 3.49 shall be used for the "Merit Roll" designation. Those students receiving all "A's" will receive letters of commendation from the school.

Pupil Personnel Services- The objective of Pupil Personnel services is to assist a student to make wise decisions regarding personal and academic issues that are facing him/her and to aid in selecting and preparing for life's work. Pupil Personnel services include individual conferences, vocational information services, ability and aptitude testing, and college information services. Specific questions in regard to student requirements and course selections should be directed to the counselors.

The school resource officer is on site. Their purpose is to help students / build relationships but there are times that they may need to act as a police officer.

Credit Flexibility- Credit Flexibility is any alternative coursework, assessment or performance that demonstrates proficiency needed to be awarded equivalent graduation credit as approved by the school district. Approved credit awarded through this policy will be posted on the student's transcript and counted as required graduation credit in the related subject areas or as an elective. Any student and/or parent may apply for credit to be awarded through Credit Flexibility. An application will need to be submitted on the district Credit Flexibility Application form. All required information must be presented. Supporting documentation may be required as determined by the Curriculum Director, Principal or designee of the Principal. Applications must be turned to Pupil Personnel prior to March 1st. All additional expenses will be incurred by the student.

Educational Fees- Some courses at Willard Middle School will have workbook fees set by the Board of Education for materials used the the students. The Willard Board of Education provides all basic textbooks that are the type that can be reused.

Sixth Grade Fees—\$15.00 (\$2.00 Take Home Folder, \$5.00 Planners, \$8.00 Social Studies/Science Weekly Reader)

Seventh & Eighth Grade Fees—\$5.00 Handbook

All students who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. You may make arrangement for payments by contacting Cyndi Shoup at the Board of Education office.

Chromebooks: Chromebooks will be distributed each fall during the first week of school. **Parents & Students must complete and sign both the Chromebook Policy and the Acceptable Use Policy before the Chromebook can be issued to their child.** These documents will need to be submitted at student registration.

Chromebook Usage Premium:

The Willard City Schools requires a Chromebook usage premium. This cost is not part of school fees, and **may not be waived.** All studetns who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. (You may make arrangements for payments by contacting the Treasurer at the Board of Education.) Also, Everyone must realize and accept responsibility for the care of and replacement cost if lost, stolen or damaged. We will have information about insurance policy options to protect you and the district.

The Annual Fees:

2017-2018		2018-2019		2019-and beyond	
K-2	\$20	K-2	\$20	PreK-2	\$20
3-8	\$25	3-6	\$25	3-5	\$25
9-12	\$30	7-12	\$30	6-12	\$30

Part III GENERAL PROCEDURES

Accident and Illness- In case of illness a student should obtain a pass from the classroom teacher and report to the office immediately. All injuries to students should be reported to the main office immediately.

Announcements- School announcements will be read in class or over the public address system during the school day. Announcements must be written and signed by a faculty member. All announcements should be written and turned in by 2:30 p.m. the previous day.

Family Night and Sunday Policy- In accordance with policy, there are to be no school activities on Wednesday nights that last beyond 6:30 p.m. The only exceptions to this policy are tournament functions scheduled by the Ohio High School Athletic Association or those approved by the Board of Education. This policy is in effect all day on Sunday.

Fire Drills- Fire drill exercises are carried out once a month to promote safe evacuation of the building. The signal for a fire drill is the sounding of the automatic fire bell. When this signal is heard, please file quickly out of the room according to the plan explained by your classroom teacher. Remain outside of the building until an all clear is given, then return directly to your classroom.

No Conceal/Carry in School- No person shall knowingly possess, have under the person's control, convey, or attempt to convey a deadly weapon or dangerous ordnance into a school safety zone, except for authorized personnel O.R.C. 2923.122, 2923.1212.

Tornado Drills- Tornado drills will be conducted according to Ohio Revised Code. Procedures for drills will be presented by classroom teachers at the appropriate time.

Library- Students may use the library before or after school and during Flashtime. Students are expected to remain in the library for the entire period unless other arrangements have been made.

Insurance and Waiver Forms- Every year a supplemental accident insurance program is made available online to all students and school personnel. Supplemental insurance is intended to insure a policy holder only if there is no other policy for coverage. Enrollment in the insurance program will begin in August and is on a voluntary basis.

All students participating in an interscholastic sports program must have school insurance or must have completed the waiver form if they are covered by their family policy. The school insurance or waiver form must be completed and returned to the Athletic Director before participating in any practice sessions.

Locker Rooms, Lockers, and Locks- Students are encouraged to purchase locks for all lockers where valuables will be stored. All locks used on school lockers must be purchased from the school and will require a refundable deposit of \$5.00. If the same lock is turned back in at the end of the school year, the deposit will be returned.

Students are permitted to go to their hall lockers on their own time. This is not an excuse for being tardy. Everyone is to use the locker assigned. Lockers assigned to students are the property of the Willard Board of Education. *Lockers and all contents within may be inspected and searched as needed or when reasonable cause is evident.* (Policy 5771)

Physical Education lockers are to be used only for the period of Physical Education. All Physical Education supplies are to be kept in the student's assigned locker at other times. The lockers in the P.E. locker rooms are used by all classes and personal items should not be left in the locker rooms.

Lost and Found- A lost and found department is maintained in the office. The care of personal property is the responsibility of the individual student; however, if an item is lost or found, it should be reported to the office immediately.

Messages- The office will deliver only emergency messages to students upon proper identification of the calling party. Emergencies are generally considered to be unpredictable circumstances which involve the health and safety of an individual.

Office Telephone / Teachers Desk Telephone- The office phone is a business phone. Students will not be called to the phone during school time except in an emergency. Students will not be excused from class or study hall to use the office telephone unless they have permission from the office staff.

Physical Education Classes- Students will receive a letter grade for Physical Education based upon three criteria: participation and effort; appropriate dress; and written work including any class work, quizzes or tests. Regular attendance is essential for earning a passing grade. Students are encouraged to get involved in all class activities. Refusal to participate or refusal to wear appropriate clothing may result in the loss of credit and could include additional consequences.

Prescription Medication- Students who require prescription medication must report to the office and complete the appropriate forms to authorize the administration and dispensing of prescription medication while at school.

Posters, Signs, Publications- Signs and printed items that are to be posted or distributed in the halls must be approved by the Principal.

Sales and Solicitations- No person shall sell or offer for sale within the school building or on school property any articles or services or solicit contributions except those approved by the Principal.

Search and Seizure- Search of a student and his/her possessions, including vehicles, may be conducted any time the student is under the jurisdiction of the Board of Education if there is a reasonable suspicion that the student is in violation of law or school rules. A search may also be conducted to protect the safety of others. All searches may be conducted with or without a student's consent.

Students are provided lockers, desks and other equipment in which to store materials. It should be clearly understood that all lockers are the property of the school and may be searched at any time. A reasonable suspicion of the need for a search is all that is necessary. Locks are to prevent theft, not to prevent searches.

Anything that is found in the course of a search that may be evidence of a violation of school rules or of the law may be taken and held or turned over to the police. The school reserves the right not to return items that have been confiscated. The Board of Education has authorized the use of specially trained dogs by law enforcement agencies or by organizations certified in canine detection to detect the presence of any drugs or devices such as bombs or other explosives on school property.

Administrators are also authorized to arrange for the use of a breath test instrument to determine if a student has consumed alcohol.

Students should also be aware that the Board of Education retains the right to place video and/or audiotaping equipment in certain strategic locations both inside and outside the building throughout the school district. The content of these tapes shall only be used by authorized personnel and in compliance with Policy 8330: Student Records. Further, the tapes shall not be kept for more than a period of one year and use of the tapes or any resulting disciplinary action shall be in compliance with approved suspension or expulsion procedures.

The Board of Education also authorizes the use of metal detectors for electronic searches of students and visitors in the building on school property, and at all school-sponsored events.

Food and Beverages- Open containers and food wrappers are not permitted in the building during instructional time. If the seal on a container or package is broken, it is considered open. Students are not permitted to store open food items in their lockers. Food is not permitted in classrooms without teacher permission.

Main Office- Located in the main office are the building administrator's offices. Students are encouraged to come to the office when they need information or assistance. However, because of the number of people who need to use the office, students should not loiter or visit in this area.

Visitors- The Willard City School District welcomes adult visitors but asks that all visitors register in the main office immediately upon their arrival at school. All visitors must present a valid I.D for a brief background check. We discourage student visitors as we feel it does affect the educational atmosphere. Any official student visits must be arranged in advance.

Work Permits- To obtain a work permit, a student must:

1. Be between 14 and 18 years of age
2. Have a promise of a job
3. Complete the required portions of the work permit application:
 - a. Student information
 - b. Pledge of employer information
 - c. Physician's certification information
4. Return the application to the Pupil Personnel office
5. Pick up and sign your permit

Part IV EXPECTATIONS

Statement of Student Responsibilities- Willard has always been proud of the students of the Willard City School district. One reason for this pride has been the high standard of student conduct and good citizenship demonstrated by the students. It is to the benefit of the school district and all its members to maintain this proud tradition. The following guidelines and items of information are offered in order to make students aware of the standard of behavior that they are expected to meet. These guidelines are a summary of the policies of Willard Middle School.

Meeting Obligations- Successful completion of any course includes returning all books, locks, materials, etc., that were issued to the student for use while enrolled in the course. Failure to return such items or make restitution for lost items, or failure to pay required costs for materials used in any course, could result in no credit being given for completion of the course. In addition, no student will receive equipment to participate in co-curricular activities who has failed to meet the obligations outlined above. Fees must be paid during the first two weeks of school. Any extension of time must be granted by the administration or the student could be withdrawn from the class with the loss of credit.

Lunch Period

1. Pushing or moving up in line is not permitted; you may not hold a place in line for another student.
2. Clean up your place at the table after you finish eating.
3. Excessively loud talking and disruptive conduct are not permitted.
4. There are to be no containers of pop in the lunch room during lunch periods.
5. Students are not permitted to leave the building during lunch except by special permission of the administration.
6. No food is to be delivered to students at school from commercial restaurants.
7. No students are to leave the lunch room unless they have business to conduct at the office or guidance area; the parking lot is off limits.
8. No student is to remove food from the lunchroom at any time; there is to be no eating of food or candy outside of the lunchroom.
9. Students should not play cards or other games of chance during lunch.
10. No bookbags/backpacks will be permitted in the lunchroom.

*Note: Please contact the Food Service Director regarding eligibility for free or reduced lunches.

Skateboards- There is to be no riding of skateboards on school grounds. Students are not to bring skateboards or footwear with wheels to school or to school events.

School Sponsored Trips- Students on school sponsored trips are representing Willard City Schools. Therefore, all rules and regulations must be adhered to. On all school sponsored trips students must travel on school provided transportation.

Before and After School Policies- Students may enter the building after 7:00 a.m. and remain in their assigned area until the bell rings at 7:20 a.m. Students are not permitted to loiter in the parking lot or leave school grounds after arrival at school.

The same policy will be in effect after school as students shall remain in the immediate area until their means of transportation leaves school grounds.

Withdrawal from School- A student must report to the Pupil Personnel office to make final arrangements before withdrawing from school. The student will be given a withdrawal from which they will submit to each teacher, librarian and the Pupil Personnel department signifying that all books have been returned and all obligations have been met. The student must then return the withdrawal form to the Pupil Personnel office.

Legislative action and July 1990 Board of Education policy authorizes the Superintendent to notify the Registrar of Motor Vehicles and the Judge of the Juvenile Court for:

1. Any student under the age of 18 who withdraws from school without moving out of state, transferring to another approved school, or enrolling in and attending an approved program;
2. Any student under the age of 18 who has ten consecutive days or a total of fifteen days of unexcused absence from school;
3. Any student who is suspended or expelled for possession or use of drugs as defined in the board policy.

FERPA/HIPAA Guidelines- Willard City Schools participates in the Medicaid School Program (MSP). MSP is a federally funded reimbursement program. Our district uses a third party billing agency to submit MSP claims. The Agency HPC is in compliance with all federal privacy laws including the Health Insurance Portability Accountability Act (HIPAA) established in 1996. The following is shared with HPC: Student name, date of birth, social security number, district of residence, school of attendance, and professional services documentation. Professional services include psychological evaluations and screenings and assessments to determine eligibility for services such as speech, occupational therapy, physical therapy, nursing, counseling, work study and case management. Professional services also include the provision of these services if eligible. It is your right to deny access to personally identifiable information or to revoke the use of it for purposes of MSP billing. Services to your student will be provided regardless of disclosure of personally identifiable information. Copies of HPC's privacy policy are available upon written request to the building principal. If you believe rights under Federal Law (Family Educational Rights and Privacy Act and Protection of Pupil Rights Amendment) have been violated, see Form 9330 F9.

Media Release- Each year the district will provide public notice to students and their parents of its intent to make available, upon request, certain information known as "directory information". The Board designates as student "directory information"; a student's name, address, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, height and weight, if a member of an athletic team, dates of attendance, date of graduation, and/or awards received.

Prohibition on Carrying a Deadly Weapon- Prohibition on carrying a deadly weapon or dangerous ordnance in a school safety zone (paragraph from Policy 3217 / 5772 / 7217) will be posted at each entrance of the school or building and in areas inside the building where visitors are required to report; at each entrance leading into a school activity (particularly those activities held outside of the school building) and parcel of land; in each school bus and other Board owned vehicles, including a school van.

Technology Policy

Hundreds of users share the computing facilities at Willard City Schools. To protect the integrity of the networks and work stations, authorized users are expected to exercise responsible, ethical behavior when using our technology resources. Each user must abide by the technology policy and internet guidelines. *School officials reserve the right to read, examine, delete, or purge any internet material deemed inappropriate by the administration or in violation of the Acceptable Use Policy.*

1. The term USER applies to all students and staff who use technology resources available at Willard City Schools.
2. All users will demonstrate respect for all the hardware and software. All users will respect the rights of other users.
3. Only authorized users are permitted access to the hardware and/or software.
4. Only legal copies of registered software will be used on the networks and local stations. Unauthorized copies will be removed without notice to the user.
5. Only those disks distributed by the district will be used by students and staff. No software is to be brought from home or downloaded for another network or computer system.
6. The district reserves the right to take whatever measures are necessary to protect the network and its users.
7. Modification of administrative software and/or system control information by anyone other than authorized personnel will warrant disciplinary action. Deliberate alteration of system files or someone's personal files is considered vandalism or malicious destruction of school property.

8. Unethical or disturbing behavior as well as use of terminals for obscene or nuisance messages or other written material will warrant disciplinary action.
9. Passwords are the property of the user and are not to be shared, distributed or used by anyone other than the owner.

Specific misbehaviors include but are not limited to:

1. Copying software in violation of copyright laws.
2. Transmitting, viewing, or using profane, obscene, sexually explicit material, or other material deemed inappropriate.
3. Destruction of or tampering with another's property including electronic property.
4. Threatening or harassing security measures that are set up to safeguard information and protect files.
5. Tampering with files that are specifically restricted.

Consequences for violations may include but are not limited to:

1. Loss of computer privileges.
2. Conventional discipline per the code of conduct.

Disclaimer of Liability:

1. The school district cannot guarantee that the function or services provided by the school computer network will be error free or without defect.
2. The school district cannot guarantee the confidentiality of email sent or received over the school network.
3. The school district cannot safeguard the accuracy or quality of information obtained through or stored on the school network.
4. The school district is not responsible for damages due to interruptions of service or loss of data.

Student Acceptable Use of Personal Electronic Devices (PEDs)

Bring Your Own Device Pilot – Student Policy

For the purposes of this directive, “personal electronic device” means any device that a student is in possession of which electronically communicates, sends, receives, stores, reproduces or displays voice and/or text communication or data. These include, but are not limited to: mobile phones, pagers, smart phones, music and media players, gaming devices, tablets, laptop computers, smart watches, Google Glass or other similar devices.

Electronic Devices

Students may possess and use personal electronic devices (PEDs) on school property during after-school activities and school-related functions as long as PEDs are used appropriately, protecting students' right to privacy, and do not create distraction, disruption, or otherwise interfere with the educational environment. Locations where PEDs are not permitted are restrooms, locker rooms, offices, and any other locations outlined by school personnel. Teachers and administrators have the right to limit or prohibit the use of electronic devices during the school day, especially during instructional time.

Testing and Cheating

1. Students may not use their PEDs to record, transmit or otherwise share information/media in any form in a manner constituting fraud, theft, cheating, or academic dishonesty. Likewise, students are prohibited from using PEDs to receive such information.
2. Students may not use their PEDs during academic assessments unless specified by a teacher or administrator.
3. Students are not permitted to use PEDs on State of Ohio or other standardized tests and/or assessments.

Disruptive Electronic Devices

1. Electronic devices are devices that include, but are not limited to, recording devices, radios, pagers, laser pointers and other electronic devices distracting to the educational environment. As such, these devices **are not permitted** in any area of Willard City Schools, including the courtyards and green spaces.
2. The misuse of permissible electronic devices in a manner distracting to other students or school personnel is not allowed. The misuse of electronic devices includes, but is not limited to:
 - a. Use of any electronic device in a classroom or other area of Willard City Schools is not authorized by school personnel
 - b. Violation of the Willard City Schools' Acceptable Use Policy
 - c. Listening to video or audio without headphones or earbuds without permission
 - d. Use of headphones or earbuds at a volume level where others can hear

Non-disruptive Devices

1. Non-disruptive devices are defined as electronic devices primarily used for educational purposes.
2. The categories of non-disruptive devices are, but are not limited to laptops, netbooks, tablets, eReaders, and audio players.
3. These devices may be used:
 - a. During classroom instruction and in the Media Center as permitted and directed by school personnel
 - b. In study hall, privilege period, and lunch as permitted and directed by school personnel

Mobile Phones

1. Use of mobile phones for any voice or text communication **is not permitted** during instruction time without the permission of school personnel.
2. Mobile phones may be used as directed by school personnel. Otherwise, mobile phones must be turned off or muted during school hours.
3. Mobile phones may possess advanced functions including Internet access, eReader, and video/audio functions. These functions may be used before school, after school, during lunch or between classes. Use of these functions during classroom instruction is at the discretion of school personnel.

Consequences for Inappropriate Use of Electronic Devices

Possession of a PED by a student at school during school hours and/or during extra-curricular activities is a privilege that may be forfeited by any other student who fails to abide by the terms of this policy, or otherwise abuses this privilege. Violation of the appropriate use of electronic devices, as described above may result in detentions, Saturday School, In-School Suspension, Out-of-School Suspension or Expulsion; and the student may be required to turn the device over to school personnel and will pick up the device from the office.

Internet Connection

Wireless internet connection will be provided by the Willard City Schools for students to connect their devices to the internet. Students must have completed Acceptable Use Policy signed and on file. Additionally, students may connect to the internet using their internet provider. In this case, the student and family will be responsible for any internet connection expense and are still bound by the district's Acceptable Use Policy and the terms thereof.

Lost or Damaged Device

Willard High/Middle School assumes no responsibility for theft, loss, or damage of an electronic device brought to school. Students bring these devices to school at their own risk.

Transporting Devices

Use of bags and cases to transport electronic devices to and from school is encouraged. Students may use laptop bags to carry portable computers to and from class.

Part V STUDENT CODE OF CONDUCT

Due Process Rights

Before a student is suspended, expelled or permanently excluded from school, there are specific procedures that must be followed. As long as the in-school discipline is served entirely in the school setting, it will not require any notice or meeting, or be subject to appeal.

Suspension From School

When a student is being considered for a suspension, the administrator in charge will notify the student of the basis for the proposed suspension. The student will be given an opportunity to explain his/her view of the underlying facts. After that informal hearing, the Principal or administrator in charge will determine whether or not to suspend the student. If the decision is made to suspend the student, written notification of the suspension will be given within one day setting forth the reason for the suspension, the length of the suspension, and the process for appeal. The suspension may be appealed after receipt of the suspension notice. The request for an appeal must be in writing.

Expulsion From School

When a student is being considered for expulsion, the student and parent will be provided with a formal notice of the proposed expulsion. This written notice will include the reasons for the intended expulsion, notification of the opportunity to appear in person before the Superintendent of the Superintendent's designee to challenge the reasons for the expulsion and/or explain the student's action, and notification of the time and place to appear. Students being considered for expulsion may be removed immediately. A hearing will be scheduled no earlier than three, nor no later than five school days after the notice is given. Parents may request an extension of time for the hearing. The student may be represented by parents, legal counsel, and/or by a person of choice at the hearing. In accordance with Board Policy 5610, the Superintendent shall initiate expulsion proceedings against a student who has committed an act that warrants expulsion under Board policy even if the student withdraws from the school prior to the hearing or decision to impose the expulsion. The expulsion will be imposed for the same duration that it would have been had the student remained enrolled. If a student is expelled, the student and parents will be provided with written notice within one school day of the imposed expulsion. The notice will include the reasons for the expulsion, the right of the student, or the student's parents/guardians or custodians to appeal the expulsion to the Board or its designee, the right to be represented in all appeal proceedings, the right to be granted a hearing before the Board or its designee, and the right to request that the hearing be held in executive session.

Discipline- It is important to remember that school rules apply going to and from school, at school, on school property, at school sponsored events, and on school transportation. In some cases, a student can be suspended from school transportation for infractions of school bus rules. Ultimately, it is the Administrations' responsibility to keep things orderly. In all cases, the school shall attempt to make discipline prompt and equitable and to have the punishment match the severity of the incident. Two types of discipline are possible: informal and formal.

1. Informal Discipline takes place within the school and includes:
 - a. Verbal direction or reprimand
 - b. Change of seating or location
 - c. Detention – lunch time or after school or in the morning
 - d. Parental conference
 - e. Loss of privileges
 - f. Thursday detention
 - g. Saturday detention

2. Formal Discipline will be administered in the office by the Principal or Assistant Principal. Forms of discipline include the following:
 - a. In-school intervention
 - b. Alternative school
 - c. Suspension
 - d. Expulsion
 - e. Permanent expulsion

Other types of discipline include the following:

1. Detentions – The administration and teachers may detain a student before or after school by giving the student and his/her parents one day’s notice. The student or his/her parents are responsible for transportation. If transportation creates a conflict, please call the school. Failure to serve an assigned detention will result in further disciplinary action being taken.

2. Thursday Detention is held from 2:30 p.m. to 4:30 p.m. Late arrivals may not be allowed to serve their detention and will be reported to the building administrator. Students must come prepared with enough school work to keep busy for the entire two hour detention. Not having enough homework, being uncooperative, causing a disturbance, talking, sleeping, listening to music, eating, drinking, or looking at magazines or books that are not subscribed to by our school or are not approved by the monitor will not be permitted. Noncompliance will result in the student being sent home, additional detentions and/or suspensions. Any Thursday detention not completed prior to the last day of school for the school year may result in summer detention days.

3. Emergency Removal - If a student’s presence poses a continuing danger to persons or property, or an ongoing threat of disrupting the academic process taking place either in a classroom or elsewhere on the school premises, the Superintendent, Principal, Assistant Principal, or Athletic Director or designee may remove the student from any curricular or extra-curricular activity or from the school premises. A teacher may remove the student from any curricular or extra-curricular activity under the teacher’s supervision, but not from the premises.

4. In-school Intervention / Detention – A student may be restricted to an area of the building designated as the intervention area for a maximum of five consecutive days. (Students will be permitted to complete all work for credit.)

5. Alternative School – For serious violations of the disciplinary code or disruptive behavior (except those requiring expulsion by law), a student may be assigned to alternative school for a period of not less than three days and not more than 180 days. Failure to comply with instructions or misbehavior may result in additional days in Alternative School for disciplinary action.

Campus Wear Policy for Grades 6-12

NOTES:

1. Students with identified medical and/or special needs requiring accommodations to campus wear must be approved by administration.
2. No headgear/head wear or sunglasses can be worn inside during school hours.
3. No heavy metal chains, spikes, dog collars, or other hardware apparel.
4. Unnatural hair color that is extreme length or style that constitutes a safety hazard is prohibited.
5. Excessive or offensive tattooing that is not covered by clothes is prohibited.
6. Undergarments, excluding t-shirts, shall not be exposed and see-through clothing is

- prohibited.
7. All clothing must be appropriate and not advertise drugs, alcohol, illegal substances, illegal activities, or sexual activities.
 8. Clothing shall not be excessively tight or loose.
 9. Clothing shall not have slits, cuts, tears, or frays.
 10. Logos ARE permitted on clothing as long as they are smaller than a standard post it note.
 11. No heavy outdoor type coats or jackets are to be worn or carried during the school day
 12. No facial piercings-excluding the ears

Pants/Capris: Must be solid colors

Colors: Khaki, black, navy, gray

Fabric: Cotton, cotton blend, wool, twill, or corduroy. No jeans, denim, sweat pants, wind pants, or yoga pants.

Length: Pants must be worn at the waist and cannot drag on the floor.

Shorts/Skirts/Skorts:

Colors: Solid colors of khaki, black, navy, gray

Fabric: Cotton, cotton blend, wool, twill, or corduroy. No jeans, denim, sweat pant, wind pant, or leggings.

Length: 3 ½" above the kneecap or longer

Dresses/Jumpers:

Colors: No color or pattern restriction

Dresses must be polo style with collar: jumpers must have collared shirt under the jumper

Length: 3 ½" above the kneecap or longer

Shirts: All shirts must have collars and be solid colors

Polo Shirts: No color or pattern restriction

Style: All shirts must have collars; no flannel shirts

Colors: No color restrictions

Logos must be smaller than a standard post-it note.

Length/Fit: Short or long sleeved polos or oxfords: must have collars

Shirts must fit properly, not appear too tight or too loose

All dress shirts and blouses must be buttoned; only 2 buttons may be left unbuttoned

Type: Organization shirts are permitted if within the guidelines

Oxfords must be a solid color

T-shirts: T-shirts are permitted to be worn under approved polos or oxford shirts only.

Colors: No color restrictions; must be a solid color

Sweaters/Vests:

Colors: No color restriction, but must be a solid color

Styles: V-neck, crew neck and cardigan

Logo must be smaller than a standard post-it note

Type: Organization sweaters/vests are permitted if within the guidelines

Campus wear collared shirts or turtlenecks must be worn under all sweaters/vests/sweatshirts/quarter zips.

Sweatshirts/Fleece/Quarter Zips:

Colors: No color restriction, but must be a solid color

Styles: V-neck, crew-neck and cardigan. **No hoods**

Logo must be smaller than a standard post-it note

Type: Organization sweatshirts are permitted if within the guidelines

Campus wear shirts or turtlenecks must be worn under all sweaters/vests/sweatshirts/quarter zips.

Shoes: No slippers, no hee-lies, no cleats.

Scarves/Ties: Optional; scarves, neckties or bowties if worn must be appropriate for school. Only one scarf or tie can be worn at a time. A collared shirt is still required.

Belts: Optional. Belts, if worn, must be appropriate for school.

Leggings/Tights: Solid color to be worn under skirt/dress/jumpers

Other Information:

- A. Members of school curricular and extra-curricular organization may wear their designated team apparel on meeting or performance days when approved by the coach and administration.
- B. Any student involved in post-secondary must follow the campus wear policy.
- C. School spirit days and dress-down days will be available on approved days when approved by the administration.

Students who do not meet standards of appropriate school dress will be requested to change. Students with multiple dress code violations will be disciplined by the administration. Time that is spent out of class due to dress code violations will be considered unexcused.

Student ID Tags

Student ID tags must be carried at all times. Students must show their ID tags to any staff member upon request. Failure to do so will result in disciplinary action.

Bullying Policy- The Willard City School District recognizes that bullying and intimidation have a negative effect on school climate. Students who are intimidated and fearful cannot give their education the single-minded attention they need for success. Bullying can also lead to more serious violence. Every student has the right to an education and to be safe in and around school.

- 1. Bullying is defined as a person willfully and repeatedly exercising power or control over another with hostile or malicious intent (i.e., repeated oppression, physical or psychological of a less powerful individual by a more powerful individual or group). Bullying can be physical, verbal, psychological or a combination of all three.

Examples of bullying:

- a. Physical – hitting, kicking, spitting, pushing, pulling, taking and/or damaging personal belongings or extorting money, blocking or impeding student movement, unwelcome physical contact
 - b. Verbal – taunting, malicious teasing, insulting, name calling, making threats
 - c. Psychological – spreading rumors, manipulating social relationships, coercion or engaging in social exclusion/shunning, extortion or intimidation
 - d. Cyber bullying – any form of harassment by any electronic means or social media network
- 2. The Willard City School staff shall not tolerate any bullying on district grounds or at any school activity on or off campus, including school transportation.
 - 3. The district expects staff members who observe or become aware of an act of bullying to take immediate, appropriate steps to intervene – unless intervention would be a threat to staff members’ safety. If a staff member believes that his/her intervention has not resolved the matter or if the bullying persists, he/she shall report the bullying to the school administration for further investigation.
 - 4. The district expects students and parents who become aware of an act of bullying to report it to the school principal for further investigation.
 - 5. Consequences for students who bully others shall depend on the results of the investigation and may include counseling, a parent conference, detention, Saturday School, suspension and/or recommendation for expulsion. Depending on the severity of the incident the principal may also take appropriate steps to ensure student safety.

Violations- A violation of any of the following rules will result in disciplinary action that may include after- school detention, Thursday detention, in-school intervention or suspension of up to ten days and/or expulsion.

1. Disruption or Interference with Curricular / Co-curricular Activities - A student shall not use violence, force, coercion, threat, demonstration, false alarm, vulgar or obscene language, gestures, printed material, pepper spray, fire crackers, smoke bombs, ignition of fires. A student shall not distribute printed matter that may incite others to violent or disruptive conduct, or in any other manner cause material disruption or interference with curricular or co-curricular activities.
2. Damage to School Property / Stealing - A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal any school property. School property includes but is not limited to buildings, school grounds, buses, supplies and equipment.
3. Damage to Private Property / Stealing – A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal private property of any school district employee, student, or school organization.
4. Fighting – A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause physical injury or produce fear of physical injury to any school district employee at any time. A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause physical injury, or produce fear of physical injury, to any student or other person on school premises while in the custody and control of the school or in the course of a school-related activity, home or away.
5. Dangerous Weapons and Instruments – A student shall not possess, handle, transmit, or conceal any object that could potentially bring harm to others on school premises or while attending school events away from the school grounds. A student shall not use or possess any item that may cause fire including, but not limited to, lighters, matches, firecrackers, or flammable liquids, gases or solids.
6. Narcotics, Drugs or Alcoholic Beverages – A student shall not possess, use, transfer, conceal, sell, attempt to sell, deliver, or be under the influence of narcotics, drugs, or alcohol, or in any manner engage in drug abuse while on school property or attending any school-related function. The above sentence does not apply to possession or proper use of prescription drugs under a doctor’s orders.
7. Conduct Towards School Personnel – A student shall not verbally abuse or threaten any authorized school personnel. This includes the use of inappropriate pictures, gesture, written documents, or electronic media.
8. Insubordination – A student shall not fail to comply with reasonable directions of authorized school personnel during any period of time when the student is under the authority of school personnel.
9. Smoking and Tobacco – Student smoking and possession of any form of tobacco or e-cigarettes is prohibited in school, on school grounds, at all school sponsored functions including both home and away activities. Students are not to smoke in the immediate area around the school grounds.
10. Attendance – A student shall not be absent from school for any unauthorized reason. A student, once present at school, should not be absent from any assigned class or classes, or leave school without first receiving proper authorization.
11. Threats / Intimidation / Endangering Self or Others – A student shall not attempt to intimidate, bully, harass, or extort favors or property from any other student or any school district personnel. Violations include ANY conduct that staff determines as a potential danger to the student or others. (See policy on aggressive bullying behavior toward students; Policy 5517.01).

12. School Records – A student shall not remove or alter any school records belonging to the school or to school district employees. A student shall not possess, transmit, or conceal without authorization, any school record belonging to the school or to a school district employee.
13. Improper Social Behavior – A student shall not expose any part of his/her anatomy in any socially deviant manner while under jurisdiction of the school or at any authorized school function. No student shall engage in any sexual conduct or engage in any amorous physical contact with any other person while under jurisdiction of the school. While on school premises or at any authorized school function, a student shall not verbally, in writing, or by other action, suggest a sexual relationship with a school employee, another student or engage in an improper display of affection with another student.
14. Repeated Violation of Conduct Rules – A student shall not repeatedly violate the rules for appropriate conduct. Two or more violations of any conduct rule may be treated as a major violation of this code and may result in suspension or expulsion.
15. Abidance with Sanctions / Abetting – A student shall not refuse to abide by any punishment imposed by the school administration, by any teacher, or by any court order related to school activities. Furthermore, if it is determined that a student is willfully involved in aiding or abetting another student in misconduct, that student will receive appropriate consequences.
16. Reckless Driving – A student shall not operate any vehicle or motorcycle on school premises at excessive speed or in any other reckless manner.
17. Trespassing – A student shall not enter or remain upon the premises of a school building unless under the supervision of authorized school district personnel.
18. Academic Integrity / Classroom Conduct
 - a. Students will not cheat on assignments, tests, quizzes, class projects, or other academic material.
 - b. Students are expected to bring pencil/pen, paper, textbook, workbooks and other materials to class.
 - c. Students will not sleep in class, disrupt class, or behave in such a way as to prevent others from learning, including excessive talking or working on assignments from other classes without permission.
19. Harassment (any unwanted attention)
 - a. Any conduct involving sexual references, inappropriate touching, sexually explicit, or other intimidating material that causes another person to feel unsafe or uncomfortable will not be tolerated.
 - b. Written notes, graphic pictures, suggestive comments or gestures that are interpreted as insults or harassment will receive appropriate consequences.
 - c. Race or gender related misconduct will be considered harassment. Racial slurs, pictures, intimidation, or any other conduct intended to be racially discriminatory or prejudicial will not be tolerated.
 - d. See policy and guidelines on sexual and other forms of harassment (Policies 3362, 4362, and 5517).
20. Hazing – Hazing by any school group, club or team is not permitted. This includes any form of initiation that causes or creates risk of mental or physical harm, no matter how willing the participant may be.
21. Discourteous and Inappropriate Behavior – A student shall not:
 - a. Use profane language or rude behavior
 - b. Engage in excessive displays of affection
 - c. Be repeatedly tardy without written excuse
 - d. Engage in any form of gambling or card playing

- e. Use any but his/her assigned locker
 - f. Forge any signature for any reason
 - g. Park his/her vehicle in any unauthorized area
 - h. Lie to an administrator, teacher or any other staff member
 - i. Loiter in the halls, restrooms, or unsupervised areas of school building or property during regular classroom hours
 - j. Run in the hallways or throw any object in the halls or room of the building
 - k. Perform personal grooming during class
 - l. Cut in line during lunch
 - m. Carry food or drink out of the lunchroom without official permission
 - n. Litter
22. Counterfeit Drugs / Retail Substances / Prescription Medication – House Bill 535 amended Section 2929.01, and enacted Section 2925.37, O.R.C. to prohibit making, selling, and possessing counterfeit drugs and related tools.
- a. The provisions of the bill that must be explained to students deal with O.R.C. sections regarding the making, selling, consuming and possessing counterfeit drugs and related tools, and the respective penalties involved with each infraction. “Counterfeit Controlled Substance” is defined in the following ways:
 - 1. any drug or drug container or label that bears a trademark, trade name or other identifying used without the owner of the rights to such trademark’s authorization;
 - 2. any unmarked or unlabeled substance that is represented to be a controlled substance that is manufactured, processed, packed or distributed by a person other than the person with the legal rights to manufacture, process, pack or distribute;
 - 3. any substance that is represented to be a controlled substance but is not a controlled substance or is a different substance;
 - 4. any substance other than a controlled substance that a reasonable person would believe to be a controlled substance because of its similarity in shape, size, and color, or its marking, labeling, packaging, distribution, or the price for which it is sold or offered for sale.
 - b. The following penalties relate to the making, selling, consumption and possession of counterfeit drugs:
 - 1. Possession of a counterfeit controlled substance – misdemeanor of the first degree, if second offense a felony of the fourth degree.
 - 2. Making, selling, offering to sell, consume or delivering any known counterfeit controlled substance making, possessing, selling, offering to sell or delivering any device that is known to be used to print or reproduce a trademark upon a counterfeit drug (trafficking in counterfeit controlled substances) – a felony of the fourth degree for a first offense, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
 - 3. Selling, offering to sell, giving, consuming or delivering any counterfeit controlled substance to a person under 18 (aggravated trafficking) – a felony of the third degree, and a felony F the second degree for subsequent offenses.
 - 4. Representing a counterfeit controlled substance as a controlled substance by describing its effects as if it were a controlled substance (promoting and encouraging drug abuse) – a felony of the third degree, and a felony of the second degree for subsequent offenses.

5. Falsely representing or advertising a counterfeit controlled substance as a controlled substance (fraudulent drug advertising) – a felony of the fourth degree, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
- c. Any student who improperly sells, possesses or dispenses over-the-counter, retail or prescription substances to other students will be considered in violation of the code of conduct and will receive appropriate consequences.
1. Any unauthorized medication on school grounds or at school events is prohibited.
 2. Students should not possess or consume any retail or prescription medication without office approval.
 3. All prescription medications will be stored in the office and dispensed at the office during the school day.
23. Use and/or Possession of a Firearm
 Bringing a firearm (as defined in the Federal Gun-Free Schools Act of 1994) onto school property or to any school-sponsored activity, competition, program, or event, regardless of where it occurs, will result in a mandatory one year expulsion under Ohio law. This expulsion may be reduced on a case-by-case basis by the Superintendent using the guideline(s) set forth in Board Policy 5610.
 A firearm is defined as any weapon (including a starter gun) that will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer, or any destructive device (as defined in the Federal Gun-Free Schools Acts of 1994). Firearms include any unloaded firearm and any firearm that is inoperable but that can be readily operated.
 Students are prohibited from knowingly possessing an object on school premises, in a school or a school building, at a school activity or on a school bus that is indistinguishable from a firearm, whether or not the object is capable of being fired, and indicating they are in possession of such an object and that is a firearm or knowingly displaying or brandishing the object and indicating it is a firearm.
24. Bomb Threats and Other False Alarms and Reports
 Making a bomb threat (i.e., intentionally giving a false alarm of a bomb) against a school building or any premises at which a school activity is being held at the time the threat is made may result in expulsion for a period of up to one school year. Additionally, intentionally giving a false alarm of a fire, or tampering or interfering with any fire alarm is prohibited. It should be remembered that false emergency alarms or reports endangers the safety forces that are responding to the alarm/report, the citizens of the community, and the persons in the building. While it may seem like a prank, it is a dangerous stunt that is against the law and will subject the student to disciplinary action.
25. Terroristic Threat
 Threatening, directly or indirectly, to commit a crime of violence with the purpose of terrorizing another or with reckless disregard to the risk of causing terror in another.

MEMORANDUM TO PARENTS REGARDING POLICY ON DRUG-FREE SCHOOLS
 In accordance with Federal Law, the Board of Education prohibits the use, possession, concealment, or distribution of drugs by students on school grounds, in school or school-approved vehicles, or at any school-related event. Drugs include any alcoholic beverage, anabolic steroid, dangerous controlled substance as defined by State Statute, or substance that could be considered a “look-a-like” controlled substance. Compliance with this policy is mandatory for all students. Any student who violates this policy will be subject to disciplinary action, in accordance with due process and as specified in the student handbooks, up to and including expulsion from school. When required by

State law, the District will also notify law enforcement officials. The District is concerned about any student who is a victim of alcohol or drug abuse and will facilitate the process by which he/she receives help through programs and services available in the community. Students and their parents should contact the school Principal or Pupil Personnel whenever such help is needed.

NOTE: The administration reserves the authority to use appropriate discretion (based on Ohio Revised Code and Board Policy) in determining consequences for any misconduct not specifically listed within these pages.

Part VI EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Student Activities- It is a known fact that co-curricular activities are vital to a well-rounded education in addition to the academic areas. We feel it to be most important for each student to become active in one or more of the following clubs, organizations and activities. For membership procedures, contact the advisor or the administration. *Eligibility requirement set forth by the Board of Education apply to participation in athletic and non-athletic activities.*

Student Council- The Student Council consists of a maximum of thirty-six members that will be chosen by the student body in a general election. The High School and Middle School Student Council will remain separate.

Any student may petition to run for Student Council or class office. The purpose of the Student Council is to establish a united, central advisory body to direct student activities, to provide training and instruction in the principles and practice of representative government and to foster friendly relations between teachers and students.

Band- Middle School band will consist of two grades and will be scheduled during the school day. Summer rehearsals will be required. Enrollment in band will be determined by the director at the beginning of the school year, except for students transferring who will try out at the time of enrollment. Students must register for band in the same manner and time that other courses are selected.

Orchestra- Middle School Orchestra will consist of two grades and will be scheduled during the regular school day. Students must register for orchestra in the same manner and time that other courses are selected.

Cheerleading- Cheerleaders for the following year are chosen after attending clinics and a tryout in the spring of each year. Promoting school spirit both at pep rallies and at games is the primary goal of the cheerleading squads. Cheerleaders are selected mainly for football and boys basketball home games. Any additional work is at the discretion of the advisor.

Assemblies- The assembly schedule at Willard Middle School is developed with the idea that some of our assemblies should offer an opportunity for self-expression and to promote school spirit while other assemblies include motivational speakers and educational programs. It is expected that students will demonstrate courtesy and appropriate behavior at all assemblies.

Club Activity Calendar- All club activities must be approved by the Principal and are to be posted on the monthly school calendar by the administration, through the advisor.

Dance Policies- The dances at Willard Middle School are for WMS students only. No other students will be permitted. Students attending will not be permitted to leave before the dance is scheduled to end, unless they bring a note from their parents which is to be given to the principal upon arriving. An organization wishing to sponsor a dance must schedule such dances through their sponsor and administration. All contracts must be approved and signed by the advisor and administration. No dances will be permitted on an evening prior to a school day. Adequate chaperones will be required in advance of the dance. **Attendance at dances is a privilege that students may be denied for disciplinary or attendance reasons.**

Athletics

Athletic Code

Willard Middle School provides athletic opportunities for both boys and girls in grades 7 and 8. We encourage students to participate in them as much as possible. The following regulations are part of the Willard Middle School Code of Conduct for athletes and other members of sports teams:

1. Sports team members are governed by the school Code of Conduct at all times.
2. The use of tobacco, drugs and/or alcohol is not permitted.
3. All sports team members must abide by community laws, state laws, and the Ohio High School Athletic Association rules and regulations.
4. All team members must meet the grade eligibility requirements.
5. All equipment issued to a team member by the coach for a specific sport is to be returned at the end of the season. The team member is responsible for all equipment issued to him/her and must pay for all equipment that is not returned.
6. Equipment will not be issued to a student for any sport unless he/she has returned or paid for all equipment issued from a previous season.

Athletic Transportation Fee

Middle School athlete – all sports	\$15 per individual per season
	\$30 maximum per individual per year
Family maximum per year	\$100

(any combination of HS and MS athletes)

Middle School Cheerleaders are considered athletes but do not travel to away contests and are not subject to the participation fee at this time.

Athletic managers, statisticians and other student support personnel are not subject to the additional fee.

Band is considered a curricular subject and students will not be charged the additional fee, as per the Ohio Revised Code.

It is the responsibility of the Principal and the Athletic Director to collect these fees.

Willard Board of Education Policy: Academic Eligibility Requirement

Willard Middle School is a member of the Ohio High School Athletic Association, and as such, must abide by the academic eligibility rules and bylaws set forth by this organization as well as the Willard City Schools Board of Education.

All 7th and 8th grade students must be enrolled in and earn passing grades in a minimum of five courses (or the equivalent) each and every grading period and have a minimum GPA of 1.3 as a quarterly grade point requirement to have continuing eligibility. Eligibility will be denied or restored only on the day of grade card distribution.

Per OHSAA rules, students who are academically ineligible may not participate in any contest and/or scrimmage during the period of ineligibility. However, ineligible athletes and/or ineligible co-curricular participants may continue to practice and attend contests as a member of a team or group up to the grading period interim report. At the time, should an athlete's or co-curricular participant's interim report fail to meet the OHSAA and Willard Board of Education academic eligibility standards, the student will be denied practice participation and contest attendance as a team or group member for the remainder of the current grading period.

Forms and Releases

Before a student may participate in any co-curricular conditioning and practice, he/she must have the following information to the proper officials. (This includes transfer students.)

1. In the case of athletics, the OHSAA health questionnaire and physical examination card with student, parent, and physicians, signature to the Athletic Director.

2. In the case of athletics, the Insurance Release forms with insurance information, signature, and date to the Athletic Director.
3. A copy of the Emergency Medical Notification Form to the activity advisor or coach.
4. The Code of Conduct Acknowledgment signed by the student and parent/guardian on file in the school office.

Procedures and Expectations

- A. Attendance - A student is expected to attend all classes on his/her schedule on the day of a scheduled activity and on the next school day following the activity. Habitual absence before and after an activity may result in suspension from participation. Students must be in attendance on Friday for six full periods in order to participate in any Saturday activity.
To be eligible to attend, practice or participate in the activity a student must be in attendance for six (6) full classes on that day unless the administration has approved otherwise. Exceptions to this rule for good and sufficient reasons must be approved by the building administration.
- B. Attendance at Practices and Meetings – Members are expected to be present at all practices, meetings, contests, and special occasions unless excused by the advisor.
- C. Care of School Equipment – The student is responsible for all equipment issued to him/her. Lost, stolen or damaged equipment must be paid for by the student or his parents before any grades are issued. No equipment will be issued to a student for any other sports season if that student has not paid for or turned in equipment that was issued from a previous season which may have been misplaced, lost or stolen.
- D. Transportation to Contests – All members will travel to and from out-of-town contests by means of the transportation provided or organized by the school.
- E. Medical Release to Again Participate – If a student is injured or ill and is denied participation by a physician, he/she shall be denied participation in co-curricular activities until the denying physician permits participation in writing and said statement is presented to the activity advisor.

PARTE I ASISTENCIA

Declaración General

Creemos que la asistencia y la puntualidad son vitales para todos los estudiantes en el sistema Willard Schools.

1. La buena asistencia y puntualidad permiten a cada estudiante la oportunidad de una educación de buena calidad.
2. La buena asistencia y puntualidad sientan las bases para un futuro de éxito en el mundo laboral.

La siguiente política y procedimientos de asistencia han sido establecidos para todos los estudiantes de la Willard Middle School.

A. Requisitos de Asistencia/Excusa/Sin Excusa

1. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por el Estado de Ohio y la Junta de Educación Willard.
2. La ley estatal requiere que todos los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años asistan escuela.
3. En Willard Middle School, la asistencia es una prioridad y es responsabilidad de los padres y estudiantes. Los estudiantes pueden entrar en el edificio, en cualquier momento antes de la escuela después de las 6-30 am; sin embargo, deben permanecer en su área designada hasta que suene la campana a las 7-20 AM. Las clases comienzan a las 7-25 A.M.
4. Todas las ausencias se registran como tales, independientemente de la razón.
5. Ausentismo excesivo, ya sea justificada o injustificada, no se puede tolerar.

6. El Estado de Ohio define ausencia legal o excusado como las siguientes razones-
 - a. Enfermedad personal o médica y
 - b. Enfermedad en la familia
 - c. Cuarentena de la casa
 - d. La muerte de un familiar
 - e. La observancia de las fiestas religiosas

Los administradores del edificio tienen sentencia firme en la decisión de los casos de ausencias justificadas o injustificadas. Ejemplos de ausencias debido a circunstancias especiales que puedan ser aprobados por SOLICITUD DE LOS PADRES ANTES DE LA AUSENCIA DIRECTAMENTE A LOS ADMINISTRADORES DE LAS ESCUELAS son los siguientes-

1. Trabajar en casa debido a la ausencia DEL PADRE O GUARDIAN
2. Doctor o cita con el dentista
3. Viaje con los padres
4. Trabajo patrocinado viajes de estudio
5. Visitas universitarias
6. Responsabilidades de licencia de conducir (2 h. Como máximo)
7. Emergencias o conjuntos de condiciones que, en la Administración de juicio constituye causa suficiente para la ausencia de la escuela.

Todas las demás razones para estar ausente de la escuela serán consideradas injustificadas y pueden dar lugar a que el estudiante recibiera una calificación reprobatoria en el trabajo diario en el aula.

Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas-

1. Trabajo en el país sin la aprobación / Niñera previa
2. No aprobado el empleo
3. Perder el autobús o andar a la escuela
4. No despertio a tiempo
5. Citas de pelo y actividades similares
6. Apuro del coche * (véanse los criterios más abajo)
7. Viajes de recreación individuales o vacaciones no aprobados
8. Compras
9. Trabajo que busca. Los estudiantes que participan en el "Programa de Estudio y Trabajo" son otorgados ausencias justificadas.
10. No traer excusa por escrito o llamada telefónica del padre o tutor, cuando estudiante está ausente.
11. Cualquier otra ausencia clasificada como injustificada por el edificio administradores

* Las situaciones que puedan poner en peligro la seguridad y el bienestar de un estudiante serán considerados en forma individual. Cualquier estudiante que se retrasa por circunstancias inesperadas que implican su transporte a la escuela debe tener su contacto con los padres / tutores la oficina del director de la escuela para su consideración como una ausencia justificada / tardanza.

B. Procedimientos

* NOTA- Las siguientes políticas se basan en un día regular de clases, Las modificaciones se harán para los días de inicio demorado.

1. En caso de una ausencia planificada (cita con el médico, visitas de la universidad, observación de profesionales, etc.) el padre debe notificar a la escuela antes de tiempo por escrito indicando la razón y el número de períodos de clase o los días que esperan que los estudiantes van a perder.
2. En caso de ausencias diarias por enfermedad, el padre debe llamar a la escuela oficina (419-935-0181) antes de las 9-00 am. Las solicitudes de días perdidos pueden asignarse después de dos días consecutivos.

3. Si la escuela no tiene noticias de los padres antes de las 9-00 de la mañana, la escuela tratará de llamar a los padres por teléfono para conocer el motivo de la ausencia del estudiante. Si es necesario, se hará contacto con los padres en el trabajo.
4. Si la escuela no puede comunicarse con los padres por teléfono, una tarjeta será colocado en el correo ese mismo día notificando a los padres de la ausencia. Esto está en conformidad con la Ley del menor Missing Ohio.
5. Si la escuela no ha tenido contacto con el padre del estudiante, deben traer a la oficina principal una nota firmada por el padre / tutor indicando la razón específica de la ausencia. Declaración de la razón para la ausencia es importante. Notas de los padres debe incluir el nombre del niño completo, grado y fecha de la ausencia. Un administrador de la escuela determinará si existe o no una ausencia justificada.
6. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en ausencias injustificadas. La falsificación de excusas resultará en consecuencias automáticas.
7. Los estudiantes que abandonan la escuela durante el día escolar por razones previstas debe informar a la oficina con una nota del padre antes de asistir clases regulares. El estudiante debe reportarse a la oficina de nuevo para firmar en el momento designado de salida.
8. Tras una ausencia de la escuela, todos los estudiantes deben reportarse con una nota a la oficina para que reciba una nota para la admisión de nuevo en las clases. Al regresar de un médico, dental o de la cita judicial, estudiantes deben traer una nota oficial de su nombramiento a la oficina principal para verificar su ausencia. Notas que explican o que solicitan ausencias Deben dar razones específicas para que las decisiones de excusa o Sin excusa que cumplan con las leyes de asistencia de Ohio puedan hacerse.
9. La estructura de la disciplina se aplica a los estudiantes que no cumplan con los procedimientos de asistencia. Véase también la política de la escuela respecto a la elegibilidad para asistir a las actividades extracurriculares / co-curriculares.

C. Las tardanzas / Llegada tarde / Medios Días

1. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:25 AM, pero antes de las 8 de la mañana, se consideran tarde y deben reportarse a la oficina para obtener una nota de tardanza para la admisión a la clase apropiada. Las tardanzas puede o puede que no sea excusado, dependiendo de la razón, y estudiantes que llegan tarde necesitan una explicación o llamada telefónica por escrito de el padre. A la tercera tardanza injustificada a la escuela en un semestre, el estudiante puede recibir uno de las siguientes consecuencias- la detención, en la intervención de la escuela, escuela alternativa, suspensión fuera de la escuela, o otras acciones disciplinarias.
2. La llegada a clase a tiempo se espera. Cada tardancia a clase durante los períodos 2-8 se marca y puede resultar en consecuencias.
3. Las llegadas después de 9:02 AM. pero antes de 11 AM se consideran "ausencias" de mitad del día y recibirán consecuencias apropiadas si son injustificada. Entrada después de 11 a.m. se cobrará una ausencia de día completo.

D. Notificación de Asistencia

De acuerdo con la Política de la Junta de Educación 5200 Asistencia y Absentismo Escolar, Cuando un alumno en edad escolar obligatoria no asiste a la escuela con o sin asistencia legal excusa por treinta y ocho (38) o más horas en un mes escolar, o sesenta y cinco (65) o más horas en un año escolar, el oficial de asistencia notificará a los padres o tutores de la ausencia del niño, por escrito, dentro de los siete (7) días escolares posteriores a la fecha de la ausencia eso dispara el requisito de aviso. Al mismo tiempo se da aviso por escrito, cualquier la acción de intervención apropiada puede ser tomada. Un estudiante será considerado habitualmente ausente si el estudiante de edad escolar obligatoria y ausente sin una excusa legítima por

treinta (30) o más horas consecutivas, por cuarenta y dos (42) o más horas en un (1) mes escolar, o setenta y dos (72) o más horas en uno (1) año

Un estudiante puede hacer el trabajo para el crédito si la ausencia de la escuela es justificada. La responsabilidad de obtener las tareas, recibir ayuda, y girando en el trabajo perdido debido a la ausencia pertenece conjuntamente al profesor y el alumno. A partir del día después de que un estudiante regresa de una ausencia justificada, si un estudiante ha estado ausente un día, ese estudiante se le dará un día adicional para recuperar el trabajo; trabajo durante dos días de ausencia se puede hacer en dos días.

Un estudiante que ha tenido ausencias injustificadas, podrá solicitar asignaciones y ayuda adicional a fin de no quedarse atrás y puede recibir el 55% de la calificación obtenida.

Durante los tres primeros días de una suspensión fuera de la escuela durante todo el año escolar, los estudiantes pueden solicitar asignaciones a fin de no quedarse atrás y puede recibir el 55% de la calificación obtenida; para más días afuera de la escuela los estudiantes de suspensión recibirán 0%.

E. Viajes Familiares

1. Un estudiante puede ser excusado por un período que no exceda cinco días escolares para acompañar a los padres en un viaje. El trabajo escolar puede entregarse antes de que el alumno se vaya o cuando regrese a la escuela. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de recuperación en un día por un día. Los estudiantes no serán excusados para ese propósito a menos que acompañen a sus padres o tengan la aprobación de los padres para acompañar a otro adulto en circunstancias extremadamente inusuales o de emergencia. No es probable que se aprueben viajes durante los siguientes horarios- las primeras dos semanas de clases (excluyendo un día relacionado con el fin de semana del Día del Trabajo), las últimas dos semanas de clases, días de exámenes, días de exámenes (dos días antes de los exámenes), Pruebas de grupos grandes programadas con anticipación en el calendario escolar y la última semana de cualquier período de calificaciones. Los estudiantes no deben esperar que se les apruebe un viaje a menos que tengan un nivel aceptable de competencia académica y tengan la aprobación de sus maestros. Las solicitudes de viajes deben presentarse por escrito al menos 24 horas antes del viaje.

F. Excursiones/ Torneos Proporcionados Por El Estado

1. Los estudiantes deben ser elegibles para asistir a las excursiones académicas. Grados, asistencia y conducta pueden ser utilizados como criterios para las excursiones.
2. Torneos de equipos (durante días de escuela) se basa a lo siguiente-
 - a. Salida de la escuela - Un estudiante atleta que compite y cualquier miembro de equipo que no está compitiendo puede ser excusado para asistir a un torneo estatal. Los competidores deben mantener elegibilidad académica y deben llevar una nota escrita de parte de los padre la oficina con 24 horas de antelación.
 - b. Días de Vacacion -A quien no es miembro del equipo puede ser excusado para asistir a los concursos en los que nuestros atletas esta compitiendo siempre que está pasando todas las materias, tiene Buena asistencia y buena conducta, y ha comunicado por escrito a la oficina 24 horas de antelación.

Enfermero de la Escuela:

El objetivo es mantener a los estudiantes de Willard City Schools saludables para que puedan aprender a su máximo potencial. Si su estudiante está enfermo o tiene una erupción, no los envíe a la escuela. Además, si su estudiante tiene fiebre o está vomitando, asegúrese de que estén 24 horas sin fiebre ni vómitos antes de regresar a la escuela. Si su estudiante ha visto a un médico, por favor traiga una nota de su médico al regresar.

PARTE II ACADÉMICOS

Examen de Graduación de Ohio (OGT) y Todas las Evaluaciones Requeridas por el Estado

Se requerirá la finalización exitosa de la prueba de graduación de Ohio (OGT) para graduarse para la clase de 2017 y las clases anteriores. Todas las demás evaluaciones requeridas por el estado se darán a lo largo del año escolar y se requerirán para la clase de 2018 y más allá.

Normativa de FERPA- Los padres pueden ponerse en contacto con la oficina de Personal del alumno si no desean que se divulgue la información del directorio de sus alumnos a los reclutadores militares u otras instituciones.

Tarjetas de Calificaciones, Exámenes de Mitad de Período, Informes de Competencia /

Deficiencia- Las tarjetas de calificaciones se emiten cada nueve semanas y los informes de mitad de período se envían a casa a mitad de camino para cada estudiante. Los informes de competencia y deficiencia se envían a discreción de los profesores.

Honor Roll, Merit Roll y Reconocimiento de Honor- Los estudiantes serán identificados por proporción de puntos para los honores académicos. Se utilizará un promedio de calificaciones de 3.50 semanas para la designación de "Honor Roll". Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.00 a 3.49 para la designación de "Merit Roll". Aquellos estudiantes que reciban todos los "A" recibirán cartas de recomendación de la escuela.

Servicios de Personal del Alumno-El objetivo de los servicios del personal del alumno es ayudar al alumno a tomar decisiones acertadas con respecto a los problemas personales y académicos que su hijo/a pueda enfrentar en la vida. Los servicios de personal estudiantil incluyen conferencias individuales, servicios de información vocacional, pruebas de aptitudes, y servicios de información universitaria. Las preguntas específicas con respecto a los requisitos de los estudiantes y la selección de cursos deben dirigirse a los consejeros.

El oficial de recursos escolares está en el sitio. El propósito es ayudar a los estudiantes a construir relaciones, pero a veces es necesario que actúen como agentes de policía.

Flexibilidad Crediticia- La flexibilidad crediticia es cualquier trabajo de curso, evaluación o desempeño alternativo que demuestre la competencia necesaria para obtener un crédito de graduación equivalente aprobado por el distrito escolar. El crédito aprobado otorgado a través de esta política se publicará en la transcripción del alumno y se contará como crédito de graduación requerido en las materias relacionadas o como una materia optativa. Cualquier estudiante y / o padre puede solicitar que se le otorgue crédito a través de la Flexibilidad de Crédito. Se deberá presentar una solicitud en el formulario de Solicitud de Flexibilidad de Crédito del distrito. Toda la información requerida debe ser presentada. La documentación de respaldo puede ser requerida según lo determine el Director del plan de estudios, el director o la persona designada por el director. Las solicitudes deben ser entregadas al Personal del alumno antes del 1 de marzo. Todos los gastos adicionales serán incurridos por el estudiante

Cuotas Educativas- Algunos cursos en la Escuela Intermedia de Willard tendrán tarifas de libros de trabajo establecidas por la Junta de Educación para los materiales utilizados por los estudiantes. La Junta de Educación de Willard proporciona todos los libros de texto básicos que son del tipo que se pueden reutilizar.

Cuotas de Sexto Grado- \$ 15.00 (\$ 2.00 Carpeta para llevar a casa, \$ 5.00 Planificadores, \$ 8.00 Lector semanal de Sociales / Ciencias)

Tarifas de Séptimo y Octavo Grado- \$ 5.00 Manual

Es posible que todos los estudiantes que no han pagado su cuota no podrá marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. Puede hacer arreglos para los pagos contactando a Cyndi Shoup en la oficina de la Educación.

Chromebooks- Los Chromebooks se distribuirán cada otoño durante la primera semana de clases. **Los padres y los estudiantes deben completar y firmar tanto la Política de Chromebook como la Política de uso aceptable antes de que se le pueda emitir el Chromebook a su hijo/a.** Estos documentos deberán presentarse en el registro del estudiante.

Uso de Chromebook Premium-

Las Escuelas de Willard City requieren el uso de Chromebook. Este costo no forma parte de las tarifas escolares, **y no se puede renunciar.** Es posible que todos los estudiantes que no han pagado su cuota no podrá marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. Puede hacer arreglos para los pagos contactando a Cyndi Shoup en la oficina de la Educación. Además, Todos deben darse cuenta y aceptar la responsabilidad del cuidado y el costo de reemplazo en caso de pérdida, robo o daño. Tendremos información sobre las opciones de pólizas de seguro para protegerlo a usted y al distrito.

Las Cuotas Anuales-

2017-2018		2018-2019		2019-and beyond	
K-2	\$20	K-2	\$20	PreK-2	\$20
3-8	\$25	3-6	\$25	3-5	\$25
9-12	\$30	7-12	\$30	6-12	\$30

Parte III PROCEDIMIENTOS GENERALES

Accidente y Enfermedad- En caso de enfermedad, un estudiante debe obtener un pase del maestro de la clase e informar a la oficina inmediatamente. Todas las lesiones a los estudiantes deben ser reportadas a la oficina principal inmediatamente.

Anuncios- Los anuncios escolares se leerán en clase o en el sistema de megafonía durante el día escolar. Los anuncios deben ser escritos y firmados por un miembro de la facultad. Todos los anuncios deben escribirse y entregarse antes de las 2-30 p.m. el día anterior.

Política de Noches Familiares y Domingos-De acuerdo con la política, no habrá actividades escolares los miércoles por la noche que duren más allá de las 6-30 p.m. Las únicas excepciones a esta política son las funciones del torneo programadas por la Asociación Atlética de la Preparatoria de Ohio o aquellas aprobadas por la Junta de Educación. Esta política está en vigencia todo el día del Domingo.

Simulacros de Incendio-Los ejercicios de simulacro de incendio se llevan a cabo una vez al mes para promover la evacuación segura del edificio. La señal para un simulacro de incendio es el sonido de la campana de fuego automático. Cuando se escuche esta señal, salga rápidamente de la sala de acuerdo con el plan explicado por el maestro de su clase. Permanezca fuera del edificio hasta que todo esté despejado, luego regrese directamente a su salón de clases.

No Encubrir / Llevar en la Escuela- Ninguna persona deberá poseer, tener bajo el control de la persona, transmitir o intentar transportar un arma mortal o artefactos peligrosos a la zona de seguridad de la escuela, a excepción del personal autorizado O.R.C. 2923.122, 2923.1212.

Simulacros de Tornado- Los simulacros de tornado se realizarán de acuerdo con el Código revisado de Ohio. Los maestros de la clase presentarán los procedimientos para los simulacros en el momento apropiado.

Biblioteca- Los estudiantes pueden usar la biblioteca antes o después de la escuela y durante Flashtime. Se espera que los estudiantes permanezcan en la biblioteca durante todo el período a menos que se hayan hecho otros arreglos

Formularios de Seguro y Exención- Todos los años se pone a disposición en línea un programa complementario de seguro de accidentes para todos los estudiantes y el personal de la escuela. El seguro complementario está destinado a asegurar al titular de una póliza solo si no existe otra póliza para la cobertura. La inscripción en el programa de seguro comenzará en agosto y es voluntaria. Todos los estudiantes que participan en un programa deportivo interescolar deben tener seguro escolar o deben haber completado el formulario de exención si están cubiertos por su política familiar. El seguro escolar o formulario de exención debe completarse y devolverse al Director Atlético antes de participar en cualquier sesión de práctica.

Casilleros "Locker" y Candados- Se alienta a los estudiantes a comprar cerraduras para todos los casilleros donde se guardarán los objetos de valor. Todos los candados usados en los casilleros de la escuela se deben comprar en la escuela y requerirán un depósito reembolsable de \$ 5,00. Si se devuelve el mismo candado al final del año escolar, se devolverá el depósito. A los estudiantes se les permite ir a sus casilleros del pasillo en su propio tiempo. Esto no es una excusa para llegar tarde. Todos deben usar el casillero asignado. Los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de la Junta de Educación de Willard. Los casilleros y todo el contenido dentro pueden ser inspeccionados y buscados según sea necesario o cuando sea razonable una causa razonable. (Política 5771) Los casilleros de Educación Física deben usarse solo durante el período de Educación Física. Todos los suministros de Educación Física deben guardarse en el casillero asignado del estudiante en otro momento. Los casilleros en el P.E. los vestuarios son usados por todas las clases y los artículos personales no deben dejarse en los vestuarios

Objetos Perdidos- Un departamento de objetos perdidos se mantiene en la oficina. El cuidado de la propiedad personal es responsabilidad del estudiante individual; sin embargo, si un artículo se pierde o se encuentra, se debe informar a la oficina de inmediato.

Mensajes- La oficina solo enviará mensajes de emergencia a los estudiantes una vez que se identifique correctamente a la persona que llama. En general, se considera que las emergencias son circunstancias impredecibles que involucran la salud y la seguridad de un individuo.

Teléfono de la Oficina / Teléfono del Escritorio del Maestros- El teléfono de la oficina es un teléfono de negocios. No se llamará a los estudiantes al teléfono durante el horario escolar, excepto en caso de emergencia. Los estudiantes no serán excusados de clase o sala de estudio para usar el teléfono de la oficina a menos que tengan permiso del personal de la oficina.

Clases de Educación Física- Los estudiantes recibirán una calificación de letra para Educación Física basada en tres criterios- participación y esfuerzo; vestido apropiado; y trabajo escrito que incluye cualquier trabajo de clase, cuestionarios o exámenes. La asistencia regular es esencial para obtener una calificación aprobatoria. Se anima a los estudiantes a involucrarse en todas las actividades de la clase. Negarse a participar o negarse a usar la ropa adecuada puede resultar en la pérdida del crédito y podría incluir consecuencias adicionales.

Medicamentos Recetados- Los estudiantes que requieren medicamentos recetados deben presentarse en la oficina y completar los formularios correspondientes para autorizar la administración y dispensar medicamentos recetados mientras están en la escuela.

Carteles, Letreros, Publicaciones- Los letreros y los artículos impresos que se publicarán o distribuirán en los pasillos deberán ser aprobados por el director.

Ventas y Solicitaciones- Ninguna persona podrá vender u ofrecer a la venta dentro del edificio de la escuela o en la propiedad de la escuela ningún artículo o servicio ni solicitar contribuciones, excepto aquellas aprobadas por el Director.

Búsqueda e Incautación- La búsqueda de un estudiante y sus pertenencias, incluidos los vehículos, se puede llevar a cabo cada vez que el alumno esté bajo la jurisdicción de la Junta de Educación si existe una sospecha razonable de que el alumno está violando la ley o las reglas de la escuela. . También se puede realizar una búsqueda para proteger la seguridad de los demás. Todas las búsquedas pueden realizarse con o sin el consentimiento del estudiante.

A los estudiantes se les proporcionan casilleros, escritorios y otros equipos en los que almacenar materiales. Se debe entender claramente que todos los casilleros son propiedad de la escuela y se pueden buscar en cualquier momento. Una sospecha razonable de la necesidad de una búsqueda es todo lo que es necesario. Los bloqueos son para evitar robos, no para evitar búsquedas.

Todo lo que se encuentre en el curso de una búsqueda que pueda ser evidencia de una violación de las reglas de la escuela o de la ley se puede tomar y entregar a la policía. La escuela se reserva el derecho de no devolver los artículos que han sido confiscados. La Junta de Educación ha autorizado el uso de perros especialmente entrenados por las agencias de aplicación de la ley o por las organizaciones certificadas en detección canina para detectar la presencia de drogas o dispositivos como bombas u otros explosivos en la propiedad de la escuela. Los administradores también están autorizados para organizar el uso de un instrumento de prueba de aliento para determinar si un estudiante ha consumido alcohol.

Los estudiantes también deben saber que la Junta de Educación retiene el derecho de colocar videos y / o equipos de grabación de audio en ciertos lugares estratégicos dentro y fuera del edificio en todo el distrito escolar. El contenido de estas cintas solo debe ser utilizado por personal autorizado y de conformidad con la Política 8330- Registros del estudiante. Además, las cintas no se guardarán por más de un período de un año y el uso de las cintas o cualquier acción disciplinaria resultante deberá estar en conformidad con los procedimientos aprobados de suspensión o expulsión. La Junta de Educación también autoriza el uso de detectores de metales para búsquedas electrónicas de estudiantes y visitantes en el edificio de la propiedad escolar y en todos los eventos patrocinados por la escuela.

Alimentos y Bebidas- Los contenedores abiertos y envoltorios de alimentos no están permitidos en el edificio durante el tiempo de instrucción. Si el sello de un contenedor o paquete está roto, se considera abierto. No se les permite a los estudiantes almacenar alimentos abiertos en sus casilleros. La comida no está permitida en los salones sin el permiso del maestro.

Oficina Principal- Ubicadas en la oficina principal son las oficinas del administrador del edificio. Los estudiantes son alentados a venir a la oficina cuando necesitan información o asistencia. Sin embargo, debido a la cantidad de personas que necesitan usar la oficina, los estudiantes no deben perder el tiempo ni visitar esta área.

Visitantes- El Distrito Escolar de Willard City le da la bienvenida a los visitantes adultos, pero solicita que todos los visitantes se registren en la oficina principal inmediatamente después de su llegada a la escuela. **Todos los visitantes deben presentar un ID válido para una breve verificación de antecedentes.** Desalentamos a los estudiantes visitantes ya que creemos que sí afecta la atmósfera educativa. Todas las visitas oficiales de estudiantes deben organizarse con anticipación.

Permisos de Trabajo- Para obtener un permiso de trabajo, un estudiante debe-

1. Tener entre 14 y 18 años de edad
2. Tener una promesa de un trabajo
3. Completar las partes requeridas de la solicitud de permiso de trabajo-
 - a. Información del estudiante
 - b. Promesa de información del empleador
 - c. Información de certificación del médico
4. Devuelva la aplicación a la oficina de Personal Estudiantil
5. Recoja y firme su permiso

Parte IV EXPECTATIVAS

Declaración de Responsabilidades del Estudiante- Willard siempre se ha sentido orgulloso de los estudiantes del distrito escolar de Willard City. Una razón de este orgullo ha sido el alto nivel de conducta estudiantil y la buena ciudadanía demostrada por los estudiantes. Es en beneficio del

distrito escolar y todos sus miembros mantener esta orgullosa tradición. Se ofrecen las siguientes pautas y elementos de información para que los estudiantes conozcan el estándar de comportamiento que se espera que cumplan. Estas pautas son un resumen de las políticas de Willard Middle School.

Obligaciones de la Reunión- La finalización con éxito de cualquier curso incluye la devolución de todos los libros, cerraduras, materiales, etc., que fueron entregados al estudiante para su uso mientras estaba inscripto en el curso. Si no se devuelven tales artículos o se realiza una restitución por artículos perdidos, o si no se pagan los costos requeridos por los materiales utilizados en cualquier curso, es posible que no se otorgue ningún crédito por la finalización del curso. Además, ningún estudiante recibirá equipo para participar en actividades co-curriculares que no haya cumplido con las obligaciones descritas anteriormente. Los aranceles deben pagarse durante las primeras dos semanas de clases. Cualquier extensión de tiempo debe ser otorgada por la administración o el estudiante puede ser retirado de la clase con la pérdida de crédito.

Período de almuerzo

1. Empujar o subir en línea no está permitido; no puedes mantener un lugar en la fila para otro estudiante.
2. Limpie su lugar en la mesa después de que termine de comer.
3. No se permite hablar excesivamente fuerte y conducta disruptiva.
4. No debe haber contenedores de pop en la cafetería durante los períodos de almuerzo.
5. Los estudiantes no pueden salir del edificio durante el almuerzo, excepto con un permiso especial de la administración.
6. No se debe entregar comida a los estudiantes en la escuela de los restaurantes comerciales.
7. Ningún estudiante debe dejar la cafetería a menos que tenga que hacer negocios en la oficina o área de orientación; el estacionamiento está fuera de los límites.
8. Ningún estudiante debe llevar la comida de la cafetería en ningún momento; no debe comer alimentos o dulces fuera de la cafetería.
9. Los estudiantes no deben jugar cartas u otros juegos de azar durante el almuerzo.

10. No se permiten mochilas en la cafetería

* Nota- comuníquese con el Director de Servicios de Alimentos sobre la elegibilidad para almuerzos gratis o reducidos.

Patinetas- No se debe montar patinetas en los terrenos de la escuela. Los estudiantes no deben traer patinetas o calzado con ruedas a la escuela o a eventos escolares.

Viajes Patrocinados por la Escuela- Los estudiantes en viajes patrocinados por la escuela representan a las escuelas de Willard City. Por lo tanto, se deben cumplir todas las reglas y regulaciones. En todos los viajes patrocinados por la escuela, los estudiantes deben viajar en el transporte provisto por la escuela.

Políticas de Antes y Después de la Escuela- Los estudiantes pueden ingresar al edificio después de las 7-00 a.m. y permanecer en el área asignada hasta que suene la campana a las 7-20 a.m. Los estudiantes no pueden perder el tiempo en el estacionamiento o salir de la escuela después de llegar a la escuela.

La misma política estará vigente después de la escuela ya que los estudiantes permanecerán en el área inmediata hasta que sus medios de transporte salgan de la escuela.

Retiro de la Escuela- Un estudiante debe presentarse en la oficina del personal del alumno para hacer los arreglos finales antes de retirarse de la escuela. El estudiante recibirá un retiro del cual se presentará a cada maestro, bibliotecario y el departamento de Personal Estudiantil lo que significa que todos los libros han sido devueltos y todas las obligaciones se han cumplido. El estudiante debe devolver el formulario de retiro a la oficina del Personal del alumno.

La acción legislativa y la política de la Junta de Educación de Julio de 1990 autorizan al Superintendente a notificar al Registrador de Vehículos Motorizados y al Juez del Tribunal de Menores por-

1. Cualquier estudiante menor de 18 años que se retire de la escuela sin mudarse fuera del estado, se transfiera a otra escuela aprobada o se inscriba y asista a un programa aprobado;
2. Cualquier estudiante menor de 18 años que tenga diez días consecutivos o un total de quince días de ausencia injustificada de la escuela;
3. Cualquier estudiante que sea suspendido o expulsado por posesión o uso de drogas como se define en la política de la junta

Comunicado de Prensa- Cada año el distrito proporcionará un aviso público a los estudiantes y sus padres sobre su intención de poner a disposición, previa solicitud, cierta información conocida como "información de directorio". La Junta designa como "información de directorio" del estudiante; el nombre del estudiante, dirección, fecha y lugar de nacimiento, campo de estudio principal, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, estatura y peso, si es miembro de un equipo deportivo, fechas de asistencia, fecha de graduación y / o premios recibidos .

Prohibición de Portar un Arma Mortal- Se prohibirá portar un arma mortal o artefactos peligrosos en una zona de seguridad escolar (párrafo de la Política 3217/5772/7217) en cada entrada de la escuela o edificio y en áreas dentro del edificio donde los visitantes están obligados a informar; en cada entrada que conduce a una actividad escolar (particularmente aquellas actividades que se llevan a cabo fuera del edificio de la escuela) y parcela de tierra; en cada autobús escolar y otros vehículos propiedad de la Junta, incluida una camioneta escolar.

Política de Tecnología

Cientos de usuarios comparten las instalaciones informáticas en Willard City Schools. Para proteger la integridad de las redes y estaciones de trabajo, se espera que los usuarios autorizados ejerzan un comportamiento responsable y ético cuando utilicen nuestros recursos tecnológicos. Cada usuario debe cumplir con la política tecnológica y las pautas de internet. Los funcionarios escolares se reservan el derecho de leer, examinar, eliminar o eliminar cualquier material de Internet que la administración considere inapropiado o que viole la Política de uso aceptable.

1. El término USUARIO se aplica a todos los estudiantes y el personal que usan recursos tecnológicos disponibles en las Escuelas de Willard City.
2. Todos los usuarios demostrarán respeto por todo el hardware y software. Todos los usuarios respetarán los derechos de otros usuarios.
3. Solo los usuarios autorizados tienen acceso permitido al hardware y / o software.
4. Solo se usarán copias legales del software registrado en las redes y estaciones locales. Las copias no autorizadas se eliminarán sin previo aviso al usuario.
5. Solo los estudiantes y el personal utilizarán los discos distribuidos por el distrito. No se debe traer ningún software desde su hogar o descargarlo para otra red o sistema de computadora.
6. El distrito se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias para proteger la red y sus usuarios.
7. La modificación del software administrativo y / o la información de control del sistema por parte de cualquier persona que no sea personal autorizado garantizará una acción disciplinaria. La alteración deliberada de los archivos del sistema o de los archivos personales de alguien se considera vandalismo o destrucción maliciosa de la propiedad de la escuela.
8. Comportamiento no ético o perturbador así como el uso de terminales para mensajes obscenos o molestos u otro material escrito requerirá una acción disciplinaria.
9. Las contraseñas son propiedad del usuario y no deben ser compartidas, distribuidas o utilizadas por nadie más que el propietario.

Las malas conductas específicas incluyen, pero no están limitadas a-

1. Copia de software en violación de las leyes de derechos de autor.
2. Transmitir, ver o usar material profano, obsceno, sexualmente explícito u otro material que se considere inapropiado.
3. Destrucción o alteración de la propiedad de otra persona, incluida la propiedad electrónica.
4. Amenazar o acosar a las medidas de seguridad que se establecen para salvaguardar la información y proteger los archivos.
5. Manipular los archivos que están específicamente restringidos.

Las consecuencias de las violaciones pueden incluir, pero no están limitadas a-

1. Pérdida de privilegios de computadora.
2. Disciplina convencional según el código de conducta.

Descargo de responsabilidad-

1. El distrito escolar no puede garantizar que la función o los servicios proporcionados por la red informática de la escuela estén libres de errores o sin defectos.
2. El distrito escolar no puede garantizar la confidencialidad del correo electrónico enviado o recibido a través de la red escolar.
3. El distrito escolar no puede salvaguardar la precisión o calidad de la información obtenida o almacenada en la red escolar.
4. El distrito escolar no es responsable por daños debido a interrupciones del servicio o pérdida de datos

Uso Aceptable del Estudiante de Dispositivos Electrónicos Personales (PED)

Traiga su Propio Dispositivo Piloto - Política del estudiante

A los efectos de esta directiva, se entenderá por "dispositivo electrónico personal" cualquier dispositivo que posea un alumno que se comunique electrónicamente, envíe, reciba, almacene, reproduzca o muestre comunicaciones o datos de voz y / o texto. Estos incluyen, entre otros- teléfonos móviles, buscapersonas, teléfonos inteligentes, reproductores multimedia y de música, dispositivos de juegos, tabletas, computadoras portátiles, relojes inteligentes, Google Glass u otros dispositivos similares.

Dispositivos Electrónicos- Los estudiantes pueden poseer y usar dispositivos electrónicos personales (PED) en la propiedad escolar durante actividades después de la escuela y funciones relacionadas con la escuela siempre y cuando los PED se usen apropiadamente, protegiendo el derecho de privacidad de los estudiantes y no crean distracción, interrupción, o interferir con el entorno educativo. Las ubicaciones donde no se permiten PED son baños, vestuarios, oficinas y cualquier otro lugar delineado por el personal de la escuela. Los maestros y administradores tienen el derecho de limitar o prohibir el uso de dispositivos electrónicos durante el día escolar, especialmente durante el tiempo de instrucción.

Pruebas y Trampas

1. Los estudiantes no pueden usar sus PED para grabar, transmitir o compartir información / medios de cualquier forma que constituya fraude, robo, trampa o deshonestidad académica. Del mismo modo, los estudiantes tienen prohibido el uso de PED para recibir dicha información.
2. Los estudiantes no pueden usar sus PED durante evaluaciones académicas a menos que lo especifique un maestro o administrador.
3. Los estudiantes no pueden usar PED en el Estado de Ohio u otras pruebas y / o evaluaciones estandarizadas

Dispositivos Electrónicos Disruptivos

1. Los dispositivos electrónicos son dispositivos que incluyen, entre otros, dispositivos de grabación, radios, buscapersonas, punteros láser y otros dispositivos electrónicos que distraen

al entorno educativo. Como tal, estos dispositivos no están permitidos en ninguna área de las Escuelas de la Ciudad de Willard, incluidos los patios y espacios verdes.

2. El uso indebido de dispositivos electrónicos permitidos de una manera que distraiga a otros estudiantes o al personal de la escuela no está permitido. El uso indebido de dispositivos electrónicos incluye, pero no se limita a-
 - a. El uso de cualquier dispositivo electrónico en un salón de clases u otra área de las Escuelas de Willard City no está autorizado por personal de la escuela
 - b. Violación de la política de uso aceptable de las Escuelas de Willard City
 - c. Escuchar video o audio sin auriculares o audífonos sin permiso
 - d. Uso de auriculares a un nivel de volumen donde otros puedan escuchar

Dispositivos No Disruptivos

1. Los dispositivos no disruptivos se definen como dispositivos electrónicos utilizados principalmente con fines educativos.
2. Las categorías de dispositivos no disruptivos son, pero no están limitadas a computadoras portátiles, netbooks, tabletas, eReaders y reproductores de audio.
3. Estos dispositivos pueden ser utilizados-
 - a. Durante la instrucción en la clase y en el centro de medios según lo permita y dirija el personal de la escuela
 - b. En la sala de estudio, el período de privilegio y el almuerzo, según lo permita y dirija el personal de la escuela

Teléfonos Móviles

1. El uso de teléfonos móviles para cualquier comunicación de voz o texto no está permitido durante el tiempo de instrucción sin el permiso del personal de la escuela.
2. Los teléfonos móviles pueden usarse según las indicaciones del personal de la escuela. De lo contrario, los teléfonos celulares deben estar apagados o apagados durante el horario escolar.
3. Los teléfonos móviles pueden tener funciones avanzadas que incluyen acceso a Internet, eReader y funciones de video / audio. Estas funciones se pueden usar antes de la escuela, después de la escuela, durante el almuerzo o entre clases. El uso de estas funciones durante la instrucción en el aula queda a discreción del personal de la escuela

Consecuencias por el Uso Inapropiado de Dispositivos Electrónicos- La posesión de un PED por parte de un estudiante en la escuela durante el horario escolar y / o durante actividades extracurriculares es un privilegio que puede perder cualquier otro alumno que no cumpla con los términos de esta política. o de lo contrario abusa de este privilegio. La violación del uso apropiado de dispositivos electrónicos, como se describió anteriormente puede resultar en detenciones, escuela de sábado, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o expulsión; y se le puede solicitar al estudiante que entregue el dispositivo al personal de la escuela y que retire el dispositivo de la oficina.

Conexión a Internet- La conexión inalámbrica a Internet será provista por las Escuelas de Willard City para que los estudiantes conecten sus dispositivos a Internet. Los estudiantes deben haber completado la Política de Uso Aceptable firmada y archivada. Además, los estudiantes pueden conectarse a internet usando su proveedor de internet. En este caso, el estudiante y la familia serán responsables de cualquier gasto de conexión a Internet y aún están sujetos a la Política de uso aceptable del distrito y a los términos de la misma.

Dispositivo Perdido o Dañado- Willard High / Middle School no asume ninguna responsabilidad por robo, pérdida o daño de un dispositivo electrónico traído a la escuela. Los estudiantes traen estos dispositivos a la escuela bajo su propio riesgo.

Transporte de Dispositivos- Se recomienda el uso de bolsas y estuches para transportar dispositivos electrónicos hacia y desde la escuela. Los estudiantes pueden usar bolsas de computadoras portátiles para llevar computadoras portátiles hacia y desde la clase.

PARTE V CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Derechos de Debido Proceso- Antes de que un estudiante es suspendido, expulsado o permanentemente excluido de la escuela, existen procedimientos específicos que se deben seguir. Mientras la disciplina dentro de la escuela se sirve en su totalidad en el ámbito escolar, no se requiere ningún aviso o reunión, ni ser objeto de apelación.

Suspensión de la Escuela-Cuando se está considerando a un estudiante una suspensión, el administrador a cargo notificará al estudiante en que se basa la suspensión propuesta. El estudiante se le dará la oportunidad de explicar su versión de los hechos subyacentes. Después de la audiencia informal, el director o administrador a cargo determinarán si debe o no debe suspender al estudiante. Si se toma la decisión de suspender al estudiante, él / ella y su / sus padres se le dará una notificación por escrito de la suspensión dentro de la configuración de un (1) día en adelante el motivo de la suspensión, la duración de la suspensión, y el proceso para apelar. La suspensión puede ser apelada después de recibir el aviso de suspensión. La solicitud de apelación debe ser por escrito.

Expulsión de la Escuela- Cuando se está considerando a un estudiante para expulsión, el estudiante y los padres se les proporcionará una notificación formal de la expulsión propuesta. Esta notificación por escrito incluirá las razones de la expulsión prevista, la notificación de la oportunidad de aparecer en persona ante el Superintendente o la persona designada por el Superintendente para impugnar la razones de la expulsión y / o explicar la acción del estudiante, y la notificación de la fecha y lugar a donde presentarse. Los estudiantes que se están considerando para la expulsión podrán ser removidos inmediatamente. Una audiencia será no antes de lo programado tres (3), ni a más tardar cinco (5) días escolares después de recibir la notificación. Los padres pueden solicitar una prórroga del plazo para la audiencia. El estudiante puede ser representado por sus padres, el asesor legal, y / o por una persona de su elección en la audiencia.

De acuerdo con la Política de 5610 Junta, el Superintendente deberá iniciar el procedimiento de expulsión contra un estudiante que ha cometido un acto que merece expulsión bajo política de la Junta, incluso si el estudiante se retira de la escuela antes de la audiencia o la decisión de imponer la expulsión. La expulsión será impuesta por la misma duración que habría sido si el estudiante se quedó inscrito.

Si un estudiante es expulsado, el estudiante y los padres del estudiante se les proporcionará una notificación por escrito dentro de un (1) día escolar de la expulsión impuesta. La notificación incluirá las razones de la expulsión, el derecho del estudiante o los padres del estudiante (s) / tutor (s) o custodios (s) para apelar la expulsión a la Junta o su designado, el derecho a ser representado en todos los procedimientos de recurso, el derecho a conceder una audiencia ante el Consejo o su representante, y el derecho a solicitar que la audiencia se celebrará en sesión ejecutiva.

Disciplina

Es importante recordar que las reglas de la escuela se aplican llendo a la escuela, igual que en la escuela, en la propiedad alrededor de la escuela, en eventos patrocinados por la escuela, y en el transporte escolar. En algunos casos, un estudiante puede ser suspendido de transporte escolar para las infracciones de las reglas del autobús escolar. Como última instancia, es la responsabilidad de la

administración mantener las cosas en orden. En todos los casos, la escuela debe tratar de hacer pronta disciplina y equitativo y tener el castigo que coincida con la gravedad del incidente. Son posibles dos tipos de disciplina, informal y formal.

1. Disciplina Informal- Disciplina informal tiene lugar dentro de la escuela incluye-
 - a. dirección verbal o amonestación
 - b. cambio de asiento o lugar
 - c. detención – durante la hora del almuerzo o después de clases o en la mañana
 - d. Conferencia con los padres
 - e. pérdida de privilegios
 - f. detención Jueves
 - g. detención Sábado
2. Disciplina Formal- Disciplina formal será administrado en la oficina del director o subdirector. Formas de disciplina incluyen los siguientes-
(Vea las políticas 5610 y 5610.01)
 - a. En la Intervención de la escuela
 - b. Escuela Alternativa
 - c. Suspensión
 - d. Expulsión
 - e. Expulsión Permanente

Otro tipos de disciplina incluye:

1. Detencion- La administración y los maestros pueden detener a un estudiante antes o después de la escuela al avisarle al estudiante y a sus padres con un día de anticipación. El estudiante o sus padres son responsables del transporte. Si el transporte crea un conflicto, por favor llame a la escuela. Si no se cumple una detención asignada, se tomarán más medidas disciplinarias.
2. Detencion de Jueves- Se lleva a cabo a partir de las 2:30 p.m. a 4:30 p.m. Las llegadas tardías no pueden servir su detención y serán reportadas al administrador del edificio. Los estudiantes deben venir preparados con suficiente trabajo escolar para mantenerse ocupados durante toda la detención de dos horas. No se permitirá el no tener suficientes tareas, no cooperar, causar disturbios, hablar, dormir, escuchar música, comer, beber o mirar revistas o libros que no estén suscritos por nuestra escuela o que no estén aprobados por el monitor. El incumplimiento dará como resultado que el estudiante sea enviado a su hogar, detenciones adicionales y / o suspensiones. Cualquier detención del jueves no completada antes del último día de clases para el año escolar puede resultar en días de detención de verano.
3. Remoción de Emergencia - Si la presencia de un estudiante representa un peligro continuo para personas o propiedad, o una interrupción continua del proceso académico que tiene lugar en el salón de clases o en otro lugar en las instalaciones de la escuela, el Superintendente, Director, Subdirector o Director Atlético o la persona designada puede eliminar al estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular o de las instalaciones de la escuela. Un maestro puede eliminar al estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular bajo la supervisión del maestro, pero no de las instalaciones.

4. Intervención / Detención en la Escuela- Un estudiante puede estar restringido a un área del edificio designada como área de intervención por un máximo de cinco días consecutivos. (A los estudiantes se les permitirá completar todo el trabajo para obtener crédito).
5. Escuela Alternativa - Para violaciones serias del código disciplinario o comportamiento disruptivo (excepto aquellos que requieren expulsión por ley), un estudiante puede ser asignado a una escuela alternativa por un período de no menos de tres días y no más de 180 días. El incumplimiento de las instrucciones o la mala conducta puede resultar en días adicionales en la Escuela Alternativa para una acción disciplinaria.

CODIGO DE VESTIDURA

Vestidura Política de Campus para los grados 6-12

1. Los estudiantes con necesidades médicas y / o discapacidades identificadas que requieren alojamiento a la vestidura política de campus deben ser aprobados por la administración.
2. No se permite cascos sobre la cabeza o gafas de sol en el interior durante el horario escolar.
3. No se permite cadenas de metal pesadas o con puntas, collares de perro, o otras prendas de herramientas.
4. No se permite color de pelo no natural que es extreme. La largura o el estilo de pelo que constituye un riesgo de seguridad está prohibido.
5. Tatuajes excesivo u ofensivo que no están cubiertos por la ropa están prohibidos.
6. La ropa interior, con exclusión de las camisetas, no deben ser expuestas y no se permite ropa transparente.
7. Toda la ropa debe ser apropiada y no anunciar drogas, alcohol, sustancias ilegales, actividades ilegales o actividades sexuales.
8. Toda la ropa no debe ser excesivamente apretada o floja.
9. La ropa no deberá tener hendiduras, cortes, roturas o desgastes.
10. La ropa debe ser sólo colores sólidos y que no tengan etiquetas de precio.
11. Logotipos son permitidos en la ropa, siempre y cuando son más pequeños que una notita de "post-it" estándar.
12. No se permiten abrigos o chaquetas puestos durante el día escolar.

Pantalones / Capris:

Colores: Caqui, negro, azul marino, gris

Tela: Algodón, mezcla de algodón, lana, sarga o pana. No se permiten pantalones jeans, pantalones de ejercicio, pantalones de chándal, pantalones de viento, o pantalones de yoga.

Largura: No se deben arrastrar en el piso. Los pantalones deben llevarse en la cintura.

Pantalones Cortos / Faldas / Vestido "Jumper" / Skorts:

Colores: Caqui, negro, azul marino, gris

Tela: Algodón, mezcla de algodón, lana, sarga o pana. No se permiten jeans, denim, pantalón sudor, pantalón viento, o leggings.

Largura: 3 ½ " arriba de la rodilla o más largo

Vestidos/Jumpers:

Colores: Ninguna restricción en color

Los vestidos deben ser de estilo polo con cuello; Los jumpers deben tener una camisa con cuello debajo del jumper

Largura: 3 ½ " arriba de la rodilla o más largo

Camisetas:

Estilo: Todas las camisetas deben tener cuellos y ser colores sólidos

Colores: Ninguna restricción en color

Largura: Polo de manga corta o larga. Camisetas "oxfords" de manga corta o larga. Debe tener cuello. Las camisetas deben caber apropiadamente. No apretado o demasiado flojo

Tipo: Las camisetas de la organización están permitidas si dentro de las pautas

Todas las camisetas y blusas de vestir deben estar abrochadas. Solo dos botones pueden dejarse desabrochados.

Camisetas "T-Shirts":

Camisetas están permitidos para ser usados sólo debajo camisetas polos o oxford aprobados.

Colores: Ninguna restricción en color

Suéteres y Chalecos:

Colores: Ninguna restricción de color, colores sólidos

Estilo: Cuello-V, cuello redondo o cardigan

* Camisetas desgaste Campus o cuellos altos deben ser usados debajo todos los suéteres / chalecos / sudaderas. *

Sudaderas:

Colores: Ninguna restricción de color, colores sólidos

Estilos: V-cuello, cuello redondo y cardigan. No se permiten las que tienen campanas gorras

Tipo: Las camisetas de la organización están permitidas si dentro de las pautas* Camisetas desgaste Campus o cuellos altos deben ser usados debajo todos los suéteres / chalecos / sudaderas. *

Zapatos: No se permiten zapatillas, ni heelies (con ruedas), o tacos de fútbol .

Bufandas / Corbatas: Opcionales; Bufandas, corbatas o lazos si usadas deben ser apropiada para la escuela. Sólo una bufanda o corbata se pueden usar a la vez.

Cinturones: Opcionales; Cinturones, si se usan, deben ser apropiados para la escuela.

Leggings/ Medias "tights": Color sólido para ser usados bajo la falda / vestido

Otra Información:

- A. Los miembros de la organización curricular y extracurricular de la escuela pueden usar sus vestimenta de equipo designada en los días de reunión o actuación cuando sea aprobada por el entrenador y administración.
- B. Cualquier estudiante involucrado en postsecundaria debe seguir la política de uso del campus.
- C. Días de espíritu escolar y días de disculpa estará disponible en días aprobados cuando aprobado por la administración.

Etiquetas de Identificación del Estudiante

Las etiquetas de identificación del estudiante deben llevarse en todo momento. Los estudiantes deben mostrar sus etiquetas de identificación a cualquier miembro del personal que lo solicite. De lo contrario, dará lugar a una acción disciplinarian

Política de Intimidación

El Distrito Escolar de Willard City reconoce que el acoso y la intimidación tienen un efecto negativo en el clima escolar. Los estudiantes que son intimidados y temerosos no pueden dar a su educación la atención única que necesitan para el éxito. La intimidación también puede conducir a una violencia más grave. Todos los estudiantes tienen derecho a una educación y a estar seguros dentro y alrededor de la escuela.

1. La intimidación se define como una persona que ejerce deliberada y repetidamente poder o control sobre otra persona con un propósito hostil o malicioso (es decir, opresión repetida, física o psicológica de un individuo menos poderoso por parte de un individuo o grupo más poderoso). La intimidación puede ser física, verbal, psicológica o una combinación de las tres.
Ejemplos de intimidación-
 - a. Físico- golpear, patear, escupir, empujar, tirar, agarrar y / o dañar pertenencias personales o extorsionar dinero, bloquear o impedir el movimiento de los estudiantes, contacto físico no deseado
 - b. Verbal- provocación, burlas maliciosas, insultos, amenazas
 - c. Psicológico- difundir rumores, manipular las relaciones sociales, la coacción o participar en la exclusión social / el rechazo, la extorsión o la intimidación
 - d. Acoso cibernético- cualquier forma de hostigamiento por cualquier medio electrónico o red social
2. El personal de Willard City School no tolerará ninguna intimidación en los terrenos del distrito o en cualquier actividad escolar dentro o fuera del campus, incluido el transporte escolar.
3. El distrito espera que los miembros del personal que observan o se dan cuenta de un acto de acoso escolar tomen medidas inmediatas y apropiadas para intervenir, a menos que la intervención sea una amenaza para la seguridad de los miembros del personal. Si un miembro del personal cree que su intervención no ha resuelto el problema o si el acoso persiste, deberá informar el acoso a la administración de la escuela para una investigación más a fondo.
4. El distrito espera que los estudiantes y padres que se dan cuenta de un acto de acoso escolar lo denuncien al director de la escuela para una investigación adicional.
5. Las consecuencias para los estudiantes que intimidan a otros dependerán de los resultados de la investigación y pueden incluir consejería, conferencia con los padres, detención, escuela sabatina, suspensión y / o recomendación de expulsión. Dependiendo de la gravedad del incidente, el director también puede tomar las medidas adecuadas para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Violaciones Una violación de cualquiera de las siguientes reglas resultará en una acción disciplinaria que puede incluir detención después de la escuela, detención el jueves, intervención en la escuela o suspensión de hasta diez días y / o expulsión.

1. Interrupción o Interferencia con Actividades Curriculares / Co-curriculares - Un estudiante no debe usar violencia, fuerza, coacción, amenaza, demostración, falsa alarma, lenguaje vulgar u obsceno, gestos, material impreso, gas pimienta, petardos, bombas de humo, ignición de incendios. El estudiante no distribuirá material impreso que pueda incitar a otros a una conducta violenta o perjudicial, o de cualquier otra manera causar interrupción material o interferencia con actividades curriculares o co-curriculares.

2. Daños a la propiedad escolar / Robo- Un alumno no deberá dañar, intentar dañar, robar o intentar robar ninguna propiedad de la escuela. La propiedad escolar incluye pero no se limita a edificios, terrenos de la escuela, autobuses, suministros y equipo.
3. Daño a propiedad privada / robo- Un alumno no deberá dañar, intentar dañar, robar o intentar robar propiedad privada de ningún empleado, alumno u organización escolar del distrito escolar.
4. Peleas- Un estudiante no deberá atacar, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar lesiones físicas o producir temor a lesiones físicas a cualquier empleado del distrito escolar en cualquier momento. Un estudiante no debe asaltar, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar lesiones físicas o causar temor a lesiones físicas a cualquier estudiante u otra persona en las instalaciones de la escuela mientras se encuentra bajo la custodia y control de la escuela o en el transcurso de una actividad relacionada con la escuela, en casa o fuera de ella.
5. Armas e Instrumentos Peligrosos- Un estudiante no deberá poseer, manipular, transmitir u ocultar ningún objeto que pueda potencialmente dañar a otras personas en las instalaciones de la escuela o mientras asista a eventos escolares fuera de la propiedad de la escuela. Un estudiante no debe usar ni poseer ningún elemento que pueda causar un incendio, incluidos, entre otros, encendedores, fósforos, petardos o líquidos, gases o sólidos inflamables.
6. Narcóticos, drogas o bebidas alcohólicas- Un estudiante no deberá poseer, usar, transferir, ocultar, vender, intentar vender, entregar o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas o alcohol, o de alguna manera participar en el abuso de drogas mientras está en propiedad de la escuela o asistiendo a cualquier función relacionada con la escuela. La oración anterior no se aplica a la posesión o el uso adecuado de medicamentos recetados según las órdenes de un médico.
7. Conducta hacia el Personal de la Escuela- Un alumno no debe abusar ni amenazar verbalmente a ningún miembro del personal escolar autorizado. Esto incluye el uso de imágenes inapropiadas, gestos, documentos escritos o medios electrónicos.
8. Insubordinación- Un alumno no deberá dejar de cumplir con las instrucciones razonables del personal autorizado de la escuela durante cualquier período de tiempo cuando el alumno esté bajo la autoridad del personal de la escuela.
9. Fumar y Tabaco- Se prohíbe fumar y la posesión de cualquier forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en la escuela, en los terrenos de la escuela, en todas las funciones patrocinadas por la escuela, incluidas las actividades en el hogar y fuera de ella. Los estudiantes no deben fumar en el área inmediata alrededor de los terrenos de la escuela.
10. Asistencia- Un estudiante no debe ausentarse de la escuela por ninguna razón no autorizada. Un estudiante, una vez que esté presente en la escuela, no debe ausentarse de ninguna clase o clases asignadas, o abandonar la escuela sin antes recibir la autorización correspondiente.
11. Amenazas / Intimidación / Poner en peligro a uno mismo o a otros - Un estudiante no debe intentar intimidar, intimidar, acosar o extorsionar favores o propiedad de ningún otro estudiante o del personal del distrito escolar. Las violaciones incluyen CUALQUIER conducta que el personal determine como un peligro potencial para el estudiante u otras personas. (Vea la política sobre el comportamiento agresivo de intimidación hacia los estudiantes; Política 5517.01).
12. Registros Escolares- Un alumno no debe eliminar ni alterar ningún registro escolar que pertenezca a la escuela ni a los empleados del distrito escolar. Un estudiante no deberá poseer, transmitir u ocultar sin autorización cualquier registro escolar que pertenezca a la escuela o a un empleado del distrito escolar.
13. Conducta social Inapropiada- Un estudiante no debe exponer ninguna parte de su anatomía de ninguna manera socialmente desviada mientras se encuentre bajo la jurisdicción de la

- escuela o en cualquier función escolar autorizada. Ningún estudiante participará en ninguna conducta sexual ni se involucrará en ningún contacto físico amoroso con ninguna otra persona mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela. Mientras esté en las instalaciones de la escuela o en cualquier función escolar autorizada, un estudiante no deberá verbalmente, por escrito o por otra acción, sugerir una relación sexual con un empleado de la escuela, otro estudiante o participar en una muestra indebida de afecto con otro estudiante.
14. Reglas de violación de Conducta Repetidas- Un alumno no violará repetidas veces las reglas de conducta apropiada. Dos o más violaciones de cualquier regla de conducta pueden ser tratadas como una violación mayor de este código y pueden resultar en suspensión o expulsión.
 15. Respeto con Sanciones / Instigación- Un alumno no deberá negarse a cumplir con cualquier castigo impuesto por la administración escolar, por un maestro o por cualquier orden judicial relacionada con actividades escolares. Además, si se determina que un estudiante participa voluntariamente en ayudar o instigar a otro alumno con mala conducta, ese alumno recibirá las consecuencias apropiadas.
 16. Conducción Imprudente - Un estudiante no debe operar ningún vehículo o motocicleta en las instalaciones de la escuela a una velocidad excesiva o de otra manera imprudente.
 17. Intrusión - Un estudiante no debe ingresar o permanecer en las instalaciones de un edificio escolar a menos que esté bajo la supervisión del personal autorizado del distrito escolar.
 18. Integridad Académica / Conducta en el Aula
 - a. Los estudiantes no harán trampa en las tareas, exámenes, cuestionarios, proyectos de clase u otro material académico.
 - b. Se espera que los estudiantes traigan lápiz / bolígrafo, papel, libros de texto, libros de trabajo y otros materiales a la clase.
 - c. Los estudiantes no dormirán en la clase, interrumpirán la clase o se comportarán de tal manera que impidan que otros aprendan, incluso hablar en exceso o trabajar en tareas de otras clases sin permiso.
 19. Acoso (cualquier atención no deseada)
 - a. No se tolerará ninguna conducta que implique referencias sexuales, contacto inapropiado, sexo explícito u otro material intimidatorio que cause que otra persona se sienta insegura o incómoda.
 - b. Las notas escritas, las imágenes gráficas, los comentarios sugestivos o los gestos que se interpretan como insultos o acoso recibirán las consecuencias apropiadas.
 - c. La mala conducta relacionada con la raza o el género se considerará acoso. No se tolerarán las injurias raciales, las imágenes, la intimidación o cualquier otra conducta que pretenda ser discriminatoria o perjudicial.
 - d. Consulte la política y las pautas sobre acoso sexual y otras formas de acoso (Políticas 3362, 4362 y 5517).
 20. Novatadas - No se permite el rito de iniciación de ningún grupo escolar, club o equipo. Esto incluye cualquier forma de iniciación que cause o cree un riesgo de daño mental o físico, sin importar qué tan dispuesto esté el participante.
 21. Comportamiento Descortés e Inapropiado - Un estudiante no deberá:
 - a. Use lenguaje profano o comportamiento grosero
 - b. Participar en excesivas demostraciones de afecto
 - c. Llegar tarde repetidamente sin una excusa por escrito
 - d. Participar en cualquier forma de juego o juego de cartas
 - e. Usar cualquier casillero que no sea el suyo asignado
 - f. Forge cualquier firma por cualquier razón
 - g. Estacione su vehículo en cualquier área no autorizada
 - h. Miente a un administrador, maestro o cualquier otro miembro del personal

- i. Merodear en los pasillos, baños o áreas no supervisadas del edificio de la escuela o propiedad durante las horas regulares de clase
 - j. Corre por los pasillos o tira cualquier objeto en los pasillos o la habitación del edificio
 - k. Realice la preparación personal durante la clase
 - l. Cortar en línea durante el almuerzo
 - m. Lleva comida o bebida fuera del comedor sin permiso oficial
 - n. Camada
22. Medicamentos Falsificados / Sustancias Minoristas / Medicamentos Recetados- el Proyecto de la Cámara 535 enmendó la Sección 2929.01 y promulgó la Sección 2925.37, O.R.C. para prohibir la fabricación, venta y posesión de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas.
- a. Las disposiciones del proyecto de ley que se deben explicar a los estudiantes tratan con O.R.C. secciones relacionadas con la fabricación, venta, consumo y posesión de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas, y las sanciones respectivas relacionadas con cada infracción. La "Sustancia Controlada y Falsificada" se define de las siguientes maneras-
 - 1. Cualquier contenedor o etiqueta de medicamento o medicamento que lleve una marca comercial, nombre comercial u otra identificación utilizada sin el propietario de los derechos de dicha marca;
 - 2. Cualquier sustancia no marcada o no etiquetada que se representa como una sustancia controlada que es fabricada, procesada, empacada o distribuida por una persona que no sea la persona con los derechos legales para fabricar, procesar, empacar o distribuir;
 - 3. Cualquier sustancia que se representa como una sustancia controlada pero no es una sustancia controlada o es una sustancia diferente;
 - 4. Cualquier sustancia que no sea una sustancia controlada que una persona razonable consideraría como una sustancia controlada debido a su similitud en forma, tamaño y color, o su marcado, etiquetado, empaque, distribución o el precio por el que se vende u ofrecido a la venta.
 - b. Las siguientes sanciones se refieren a la fabricación, venta, consumo y posesión de medicamentos falsificados:
 - 1. Posesión de una sustancia controlada falsificada - delito menor de la primera grado, si segunda ofensa es un delito grave de cuarto grado.
 - 2. Hacer, vender, ofrecer vender, consumir o entregar cualquier sustancia controlada falsificada conocida que haga, posea, venda, ofrezca vender o entregue cualquier dispositivo que se sepa que se usa para imprimir o reproducir una marca comercial sobre un medicamento falsificado (tráfico de drogas). sustancias falsificadas controladas)- un delito grave de cuarto grado por una primera ofensa y un delito mayor de tercer grado por una ofensa posterior.
 - 3. Vender, ofrecer vender, dar, consumir o entregar cualquier sustancia controlada y falsificada a una persona menor de 18 años (tráfico agravado)- un delito grave de tercer grado y un delito grave F de segundo grado por delitos posteriores.
 - 4. Representar una sustancia controlada falsificada como sustancia controlada describiendo sus efectos como si fuera una sustancia controlada (promoviendo y fomentando el abuso de drogas)- un delito grave de tercer grado y un delito grave de segundo grado por delitos posteriores.
 - 5. Representar falsamente o anunciar una sustancia controlada falsificada como una sustancia controlada (publicidad fraudulenta de drogas)- un

delito grave de cuarto grado y un delito grave de tercer grado por infracciones posteriores.

- c. Cualquier estudiante que venda, posea o dispense indebidamente sustancias farmacéuticas, minoristas o de venta sin receta a otros estudiantes se considerará en violación del código de conducta y recibirá las consecuencias apropiadas.
1. Se prohíbe cualquier medicamento no autorizado en los terrenos de la escuela o en eventos escolares.
 2. Los estudiantes no deben poseer ni consumir ningún medicamento de venta minorista o prescripción sin la aprobación de la oficina.
 3. Todos los medicamentos recetados se almacenarán en la oficina y se dispensarán en la oficina durante el día escolar.
23. Uso y / o Posesión de un Arma de Fuego
Llevar un arma de fuego (como se define en la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994) a la propiedad de la escuela o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, competencia, programa o evento, independientemente de dónde ocurra, dará lugar a una expulsión obligatoria de un año bajo Ley de Ohio. El Superintendente puede reducir esta expulsión caso por caso utilizando las pautas establecidas en la Política de la Junta 5610. Un arma de fuego se define como cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté o esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de tal arma; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego, o cualquier dispositivo destructivo (como se define en las Leyes Federales de Armas Libres de 1994). Las armas de fuego incluyen cualquier arma de fuego descargada y cualquier arma de fuego que no se pueda operar pero que pueda ser operada fácilmente. Se prohíbe a los estudiantes poseer a sabiendas un objeto en el recinto escolar, en una escuela o en un edificio escolar, en una actividad escolar o en un autobús escolar que no se distingue de un arma de fuego, independientemente de si el objeto puede o no dispararse e indicar que están en posesión de tal objeto y que es un arma de fuego o que exhibe o blandía a sabiendas el objeto e indica que es un arma de fuego.
24. Amenazas de Bombas y Otras Falsas Alarmas e Informes
Hacer una amenaza de bomba (es decir, dar una falsa alarma intencionalmente de una bomba) contra un edificio de la escuela o cualquier local en el que se lleve a cabo una actividad escolar en el momento de la amenaza puede resultar en expulsión por un período de hasta un colegio año. Además, se prohíbe intencionalmente una falsa alarma de un incendio, o la manipulación o interferencia con cualquier alarma de incendio. Debe recordarse que las falsas alarmas o informes de emergencia ponen en peligro a las fuerzas de seguridad que responden a la alarma informe, los ciudadanos de la comunidad y las personas en el edificio. Si bien puede parecer una broma, es un truco peligroso que va en contra de la ley y someterá al estudiante a medidas disciplinarias.
25. Amenaza Terrorista
Amenazar, directa o indirectamente, con cometer un crimen de violencia con el propósito de aterrorizar a otra persona o con despreocupación irresponsable del riesgo de causar terror en otra.

MEMORANDO A LOS PADRES CON RESPECTO A LA POLÍTICA SOBRE ESCUELAS LIBRES DE DROGAS

De acuerdo con la Ley Federal, la Junta de Educación prohíbe el uso, la posesión, el ocultamiento o la distribución de drogas por parte de los estudiantes en los terrenos de la escuela, en la escuela o vehículos aprobados por la escuela, o en cualquier evento relacionado con la escuela. Los medicamentos incluyen cualquier bebida alcohólica, esteroides anabólicos, sustancias peligrosas controladas según lo definido por el Estatuto del Estado, o sustancia que podría considerarse una sustancia controlada "parecida". El cumplimiento de esta política es obligatorio para todos los estudiantes. Cualquier estudiante que viole esta política estará sujeto a una acción disciplinaria, de acuerdo con el debido proceso y según lo especificado en los manuales del estudiante, hasta e incluyendo la expulsión de la escuela. Cuando lo exija la ley estatal, el distrito también notificará a los oficiales de la ley. El Distrito está preocupado por cualquier estudiante que sea víctima de abuso de alcohol o drogas y facilitará el proceso mediante el cual recibe ayuda a través de programas y servicios disponibles en la comunidad. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con el director de la escuela o el personal del alumno cada vez que se necesite dicha ayuda.

NOTA- La administración se reserva la autoridad de utilizar la discreción adecuada (de acuerdo con el Código revisado de Ohio y la Política de la Junta) para determinar las consecuencias de cualquier conducta indebida que no esté específicamente enumerada en estas páginas

Parte VI ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades Estudiantiles- Es un hecho conocido que las actividades co-curriculares son vitales para una educación integral además de las áreas académicas. Creemos que es muy importante que cada alumno participe activamente en uno o más de los siguientes clubes, organizaciones y actividades. Para los procedimientos de membresía, comuníquese con el asesor o la administración. El requisito de elegibilidad establecido por la Junta de Educación se aplica a la participación en actividades atléticas y no deportivas.

Consejo Estudiantil- El Consejo Estudiantil consiste en un máximo de treinta y seis miembros que serán elegidos por el cuerpo estudiantil en una elección general. El Consejo Estudiantil de la escuela secundaria y secundaria permanecerá separado. Cualquier estudiante puede solicitar postularse para el Consejo Estudiantil o la oficina de la clase. El objetivo del Consejo Estudiantil es establecer un cuerpo asesor central y unido para dirigir las actividades de los estudiantes, proporcionar capacitación e instrucción sobre los principios y la práctica del gobierno representativo y fomentar relaciones amistosas entre docentes y estudiantes.

Banda -Middle School constará de dos grados y se programarán durante el día escolar. Se requerirán ensayos de verano. La inscripción en la banda será determinada por el director al comienzo del año escolar, a excepción de los estudiantes que se transfieren y que probarán en el momento de la inscripción. Los estudiantes deben registrarse para la banda de la misma manera y el tiempo que se seleccionan otros cursos.

Orchestra- Middle School Orchestra constará de dos grados y se programarán durante el día escolar regular. Los estudiantes deben registrarse para la orquesta de la misma manera y el tiempo que se seleccionan otros cursos.

Cheerleading- Cheerleaders para el año siguiente se eligen después de asistir a las clínicas y una prueba en la primavera de cada año. Promover el espíritu escolar tanto en los mítines motivadores como en los juegos es el objetivo principal de los escuadrones de porristas. Las porristas se seleccionan principalmente para juegos de fútbol y juegos de baloncesto. Cualquier trabajo adicional queda a discreción del asesor.

Asambleas- El horario de la asamblea en la Escuela Intermedia Willard se desarrolla con la idea de que algunas de nuestras asambleas deben ofrecer una oportunidad para la autoexpresión y para promover el espíritu escolar, mientras que otras asambleas incluyen oradores motivacionales y programas educativos. Se espera que los estudiantes demuestren cortesía y comportamiento apropiado en todas las asambleas.

Calendario de Actividades del Club- Todas las actividades del club deben ser aprobadas por el director y deben ser publicadas en el calendario escolar mensual por la administración, a través del asesor.

Políticas de Baile-Los bailes en la escuela secundaria Willard son solo para estudiantes de WMS. No se permitirán otros estudiantes. A los estudiantes que asistan no se les permitirá irse antes de que el baile esté programado para finalizar, a menos que traigan una nota de sus padres que se entregará al director al llegar. Una organización que desee patrocinar un baile debe programar tales bailes a través de su patrocinador y administración. Todos los contratos deben ser aprobados y firmados por el asesor y la administración. No se permitirán bailes una tarde antes de un día escolar. Se requerirán chaperones adecuados antes del baile. La asistencia a los bailes es un privilegio que los estudiantes pueden negar por razones disciplinarias o de asistencia.

ATLETISMO

Código Atlético

La Escuela Intermedia Willard ofrece oportunidades atléticas tanto para niños como para niñas en los grados 7 y 8. Animamos a los estudiantes a participar en ellos tanto como sea posible. Las siguientes regulaciones son parte del Código de Conducta de Willard Middle School para atletas y otros miembros de equipos deportivos:

1. Los miembros del equipo deportivo se rigen por el Código de Conducta de la escuela en todo momento.
2. El uso de tabaco, drogas y / o alcohol no está permitido.
3. Todos los miembros del equipo deportivo deben cumplir con las leyes de la comunidad, las leyes estatales y las normas y reglamentos de la Asociación Atlética de la Preparatoria de Ohio.
4. Todos los miembros del equipo deben cumplir con los requisitos de elegibilidad de grado.
5. Todo equipo entregado a un miembro del equipo por el entrenador para un deporte específico será devuelto al final de la temporada. El miembro del equipo es responsable de todos los equipos que se le entregan a él y debe pagar por todo el equipo que no se devuelve.
6. El equipo no será entregado a un estudiante por ningún deporte a menos que él / ella haya devuelto o pagado todo el equipo emitido de una temporada anterior.

Tarifa de Transporte Atlético

Atleta de la escuela secundaria- Todos los deportes	\$ 15 por persona por temporada
	\$ 30 máximo por persona por año
Máximo familiar por año	\$ 100

(Cualquier combinación de atletas HS y MS)

Cheerleaders de la escuela secundaria se consideran atletas pero no viajan a los concursos de distancia y no están sujetos a la tarifa de participación en este momento. Los gerentes, estadísticos y otro personal de apoyo estudiantil no están sujetos a la tarifa adicional. La banda se considera una materia curricular y no se les cobrará a los estudiantes la tarifa adicional, según el Código Revisado de Ohio. Es la responsabilidad del director y el director deportivo de cobrar estas tarifas

Política de la Junta de Educación de Willard: Requisito de Elegibilidad Académica

La Escuela Intermedia Willard es miembro de la Asociación Atlética de la Preparatoria de Ohio, y como tal, debe cumplir con las reglas de elegibilidad académica y los estatutos establecidos por esta organización, así como la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Willard.

Todos los estudiantes de 7 ° y 8 ° grado deben estar inscritos y obtener calificaciones aprobatorias en un mínimo de cinco cursos (o el equivalente) todos y cada uno de los períodos de calificación y tienen un GPA mínimo de 1.3 como requisito trimestral para tener elegibilidad continua. La elegibilidad será denegado o restaurado solo el día de la distribución de la tarjeta de calificación. Según las reglas de OHSAA, los estudiantes académicamente inelegibles no pueden participar en ningún concurso y / o scrimmage durante el período de inelegibilidad. Sin embargo, atletas no elegibles y / o los participantes co-curriculares inelegibles pueden continuar practicando y asistir a concursos como miembros de un equipo o grupo hasta el informe intermedio del período de calificaciones. En ese momento, ¿debería un atleta o un compañero

informe intermedio del participante curricular no cumple con OHSAA y Junta de Educación de las Escuelas estándares académicos de elegibilidad, al estudiante se le negará la participación en la práctica y

el concurso asistencia como un equipo o miembro del grupo por el resto del período actual de calificación.

Formas y Formulario de Liberación

Antes de que un estudiante pueda participar en cualquier acondicionamiento y práctica co-curricular, él / ella debe tener la siguiente información a los oficiales apropiados. (Esto incluye estudiantes de transferencia)

1. En el caso del atletismo, el cuestionario de salud de OHSAA y la tarjeta de examen físico con el estudiante, los padres y los médicos, la firma del Director Atlético.
2. En el caso de atletismo, el formulario de liberación de seguro con información del seguro, firma y fecha del Director de Atletismo.
3. Una copia del Formulario de notificación médica de emergencia al asesor de actividades o al entrenador.
4. El Reconocimiento del Código de Conducta firmado por el estudiante y el padre / tutor en el archivo en la oficina de la escuela

Procedimientos y Expectativas

A. Asistencia- se espera que un estudiante asista a todas las clases en su horario el día de una actividad programada y el siguiente día escolar después de la actividad. La ausencia habitual antes y después de una actividad puede resultar en la suspensión de la participación. Los estudiantes deben asistir los viernes por seis períodos completos para poder participar en cualquier actividad del sábado.

Para ser elegible para asistir, practicar o participar en la actividad, un estudiante debe estar presente durante seis (6) clases completas ese día a menos que la administración haya aprobado lo contrario.

Las excepciones a esta regla por razones buenas y suficientes deben ser aprobadas por la administración del edificio.

- B. Asistencia a las prácticas y reuniones- Se espera que los miembros estén presentes en todas las prácticas, reuniones, concursos y ocasiones especiales a menos que el asesor lo exima.
- C. Cuidado del equipo escolar- El alumno es responsable de todos los equipos que se le entregan. Los equipos perdidos, robados o dañados deben ser pagados por el estudiante o sus padres antes de que se emitan las calificaciones. No se le otorgará equipo a ningún estudiante por ninguna otra temporada deportiva si ese estudiante no pagó o entregó el equipo emitido en una temporada anterior que se extravió, perdió o se lo robaron.
- D. Transporte a Concursos - Todos los miembros viajarán hacia y desde concursos fuera de la ciudad por medio del transporte provisto u organizado por la escuela.
- E. Permiso médico para participar nuevamente- Si un estudiante está lesionado o enfermo y se le niega la participación de un médico, se le negará la participación en actividades cocurriculares hasta que el médico que lo deniega permita la participación por escrito y dicha declaración se presente al asesor de actividades.