

Willard, Ohio

Home of the Crimson Flashes

WILLARD HIGH/MIDDLE SCHOOL

One Flashes Avenue

Willard, Ohio 44890

(419) 935 0181

Jeffery Ritz	Superintendent
Cyndi Shoup.....	Treasurer
Chris Schaaf	Principal
Joe Crawford	Assistant Principal/Athletic Director
Michelle Aplin.....	Guidance Department
Steve Vipperman.....	Guidance Department
Holly Adkins	Spanish
John Buss	Art
Chasity Buurma.....	Intervention Specialist
Sara Bernhorst.....	Spanish
Courtney Carnahan.....	English
Ash Christie.....	Social Studies
Sheryl Eden.....	Science
Miranda Etgen.....	Mathematics
Lisa Fried	Intervention Specialist
Scott Graybeal	Computers
Melissa Hines.....	English
Kenneth Johnson.....	Intervention Specialist
Jenna Larick.....	Mathematics
Matt Marinis.....	Physical Education
Christine Neher	Science
Tiffany Nuhfer.....	Agriculture Science
Rebecca Plotner.....	Orchestra
Jason Ratliff	Health
Julie Reffner	Consumer Science
Ashley Steinmetz	Library
Audrey Schussler.....	Vocal Music
Curtis Storts	Social Studies
Beth Vipperman	Mathematics
Michelle Walcher.....	Science
ChristianWatson.....	Instrumental Music
Cathy Weaver	Social Studies
Nick Wenzel	English
Robert Whitright	Social Studies

Shannon Wyckoff..... Intervention Specialist
 Chris Schaaf/Jenni Smith..... Title VI
 Jenni Smith Title IV
 Patti Capelle..... Secretary
 Kim Compton Secretary
 Ashley Daub..... Secretary
 Michelle Myers EMIS Coordinator
 Viviana Andrade..... Teacher Aide
 Amy Chandler Teacher Aide
 Maria Cuevas Teacher Aide
 Shannon King..... Food Services Director

Cooks - Susan Homan, Ruth Draper
 Tammy Smith, Tina Adams, Belinda Stockmaster, Deb Rogers

Custodians-- Dennis Hutchison, Heath Robinson, Brandon Hartz, Chad Sweet, Scott Olsen, Ray Adelman, Mike Blubaugh

PART I ATTENDANCE

GENERAL STATEMENT

We believe that attendance and punctuality are vital for every student in the Willard School system.

1. Good attendance and punctuality allow every student the opportunity for a good quality education.
2. Good attendance and punctuality lay the ground work for a successful future in the work world.

The following attendance policy and procedures have been established for ALL students of Willard High School and Willard Middle School.

A. REQUIREMENTS/EXCUSED/UNEXCUSED

1. Students must satisfy the attendance requirements as established by the State of Ohio and the Willard Board of Education.
2. State law requires that all students between the ages of 6 and 18 attend school.
3. At Willard High School attendance is a priority and is the responsibility of parents and students. Students may enter the building after 6:30am; however, they must remain in their designated area until the bell rings at 7:20 A.M. Classes begin at 7:25 A.M.
4. All absences are recorded as such regardless of the reason.
5. Excessive absenteeism, either excused or unexcused, cannot be tolerated.
6. The State of Ohio defines legal or excused absence as the following reasons:
 - a. Personal illness and or medical
 - b. Illness in the family
 - c. Quarantine of the home
 - d. Death of a relative
 - e. Observance of religious holidays

The building administrators have final judgment in deciding cases of excused or unexcused absences. Examples of absences due to special circumstances which may be approved BY PRIOR PARENTAL REQUEST DIRECTLY TO THE BUILDING ADMINISTRATORS are the following:

1. Work at home DUE TO THE ABSENCE OF PARENT OR GUARDIAN
2. Doctor or dentist appointment
3. Trip with parents
4. Work sponsored field trips
5. College visitations
6. Driver's license responsibilities (2 hr. maximum)
7. **Emergencies or sets of conditions which, in the Administration's**

JUDGEMENT CONSTITUTE SUFFICIENT CAUSE FOR ABSENCE FROM SCHOOL.

All other reasons for being absent from school will be considered unexcused and may result in the student's receiving a failing grade in the daily classroom work.

Following are examples of unexcused absences:

1. Working at home with no prior approval/Babysitting
2. Unapproved employment
3. Missing the bus or ride to school
4. Oversleeping
5. Hair appointments and similar activities
6. Car trouble *(see criteria below)
7. Individual recreation trips or unapproved vacations
8. Shopping
9. Job seeking. Students involved in the "Work Study Program" are granted excused absences.
10. Senior pictures
11. No written excuse or phone call from parent or guardian when student is absent
12. **Any other absence classified as unexcused by the building administrators**

*Situations which may endanger the safety and well-being of a student will be considered on an individual basis. Any student who is delayed by unexpected circumstances involving their transportation to school must have their parent/guardian contact the High School Principal's office for consideration as an excused absence/tardy.

B. PROCEDURES

**NOTE: The following policies are based upon a regular school day. Modifications will be made for delayed-start days.*

1. In case of a planned absence (doctor appointment, college visitation, job shadowing, etc.) the parent is to notify the school ahead of time in writing stating the reason and number of class periods or days the student is expected to miss.
2. In case of daily illness absences, the parent is to call **the school office (935-0181) before 9:00 am**. *Requests for missed assignments may be made after two consecutive days.*
3. If the school does not hear from the parents by 9:00 A.M., an automated call will be placed for those students who are unexcused for the day.
4. If the school has not had contact with the parent the student should bring to the main office a note signed by the parent/guardian stating the specific reason for the absence. STATEMENT OF THE REASON FOR THE ABSENCE IS IMPORTANT. Notes from the parents should include the child's full name, grade, and date of absence. A building administrator will determine whether or not an absence is excused.
5. Failure to follow these procedures will result in unexcused absences. Forgery of excuses

will result in automatic consequences.

6. Students leaving school during the school day for planned reasons must report to the office with a note from parent before attending regular classes. The student should report to the office again to sign out at the designated time of departure.
7. Following an absence from school, all students must report with a note to the office to receive a slip for admission back into classes. Upon return from a medical, dental, or court appointment, students must bring an official note from their appointment to the main office to verify their absence. Notes explaining or requesting absences **MUST GIVE SPECIFIC REASONS** so that decisions of excused or unexcused in compliance with Ohio attendance laws can be made.
8. The discipline structure will be applied to students who do not comply with attendance procedures. Refer also to school policy regarding eligibility to attend co-curricular/extracurricular activities.

C. TARDIES/LATE ARRIVAL/HALF DAYS

1. Students who arrive at school after 7: 25 A.M., but before 8 A.M., are considered tardy and should report to the office to get a tardy slip for admittance to the appropriate class. Tardies may or may not be excused, depending on the reason. Tardy students need a written explanation or phone call from the parent. Upon the third unexcused tardy to school in a semester, the student may receive one of the following consequences: detention, in school intervention, alternative school, out of school suspension, or other disciplinary actions.
2. Arriving to class on time is expected. Each tardy to class during periods 2-8 will be tallied and may result in consequences.
3. Arrivals after 9:02 A.M. but before 11:00 A.M. are considered "half day absences" and will receive appropriate consequences if unexcused. Entry after 11:00 A.M. will be charged a full day absence.

D. ATTENDANCE NOTIFICATION

In accordance with the Board Policy 5200 Attendance & Truancy, when a student of compulsory school age is absent from school with or without legitimate excuse for thirty eight (38) or more hours in one school month, or sixty-five (65) or more hours in a school year, the attendance officer shall notify your child's parents or guardian of the child's absence, in writing, within seven (7) school days after the date of the absence that triggers the notice requirement. At the same time written notice is given, any appropriate intervention action may be taken. A student will be considered habitually truant if the student of compulsory school age and is absent without a legitimate excuse for thirty (30) or more consecutive hours, for forty-two (42) or more hours in one (1) school month, or seventy-two (72) or more hours in one (1) year.

A student may make up work for credit if an absence from school is excused. The responsibility of obtaining assignments, receiving help, and turning in work missed due to absence belongs jointly to the teacher and student. Beginning with the day after a student returns from an excused absence, if a student has been absent one day, that student will be given one additional day to make up the work; work for two days of absence may be made up in two days. A student who has been unexcused may request assignments and additional help in order not to fall behind and may receive 100% of the earned grade. During first three days of an out of school suspension for the entire school year, the students may request assignments in order not to fall behind and may receive 100% of the earned grade; for any further out of school suspension students will receive 100%.

E. FAMILY TRIPS/COLLEGE VISITS

1. A student may be excused for a period not to exceed **five school days** to accompany parents on a trip. School work may be turned in prior to the student's leaving or upon return to school. Students may turn in make -up work on a day for a day basis. For exam-

ple, if a student misses two school days, the student has two days upon their return to turn in assignments. Students will not be excused for this purpose unless they are accompanying their parents or have parent approval to accompany another adult under extremely unusual or emergency circumstances. *Trips are not likely to be approved during the following times: first two weeks of school (excluding one day related to the Labor Day week-end), last two weeks of school, exam days, exam review days (two days prior to exams), large group testing days scheduled in advance on the school master calendar, and the last week of any grading period.* Students who have not yet passed the Ohio Graduation Tests should not expect to receive approved trips during the testing weeks or during the two weeks prior to testing. Students should not expect to be approved for trips unless they are in acceptable academic and proficiency standing and have the approval of their teachers. **Requests for trips must be submitted in writing at least 24 hours in advance of the trip.**

2. College Visit Rules

- a. Students must have credit status of a “Junior” or “Senior” to request application for college visit.
- b. Students must be passing ALL subjects. Students are responsible for completing all missed assignments.
- c. Any student receiving a Thursday detention, suspension, or misconduct during the grading period of application may be denied visitation privileges for that grading period.
- d. Juniors may apply for TWO visitations. Seniors may apply for THREE visitations.
- e. The attendance secretary should be notified in writing at least 24 hours in advance of the visit.
- f. Students may turn in make- up work on a day for a day basis. For example, if a student misses two school days, the student has two days upon their return to turn in assignments.

F. FIELDTRIPS/STATE SPONSORED TOURNAMENTS

1. *Students must be eligible to attend academic fieldtrips. Grades, attendance and conduct may be used as criteria for field trips.*
2. *Tournaments (during school days) based on the following:*
 - a. Field trip – A student athlete who is competing and any team member who is not competing may be excused to attend a state tournament. Non-competitors must be maintaining academic eligibility and must bring a written parental excuse to the office 24 hours in advance.
 - b. Vacation Day –A student who is not a team member may be excused to attend contests in which our athletes are competing provided he is passing all subjects, has good attendance and good conduct, and has notified the office 24 hours in advance in writing.
 - c. The student is responsible for all make up work after the field trip.
 - d. Students may turn in work on a day for a day basis. For example, students who miss two school days have two days upon their return to turn in assignments.

School Nurse:- The goal is to keep the students of Willard City Schools healthy so that they can learn to their highest potential. If your student is sick or has a rash, please do not send them to school. Also, if your student has a fever or is vomiting, please be sure that they are 24 hours free of fever or vomiting before they return to school. If your student has seen a physician, please bring in a note from their doctor upon returning.

PART II ACADEMICS

All State Required Assessments - Successful completion of all state required assessments will be required for graduation.

Graduation Requirements –Each student must complete the following requirements to graduate.

1. Each student shall be required to complete twenty one (21) units of credit. In order to participate in commencement exercises, students must have met all financial obligations that they have incurred during their enrollment at Willard City Schools in grades K-12.
2. Each student must complete the following:
 - a) English (4 units - 3 units for Vocational students)
 - b) Mathematics (4 units including Alg II or its equivalent)
 - c) Social Studies (3 units - 2 units for Vocational students)
 - American History (1 unit - 1/2 unit for Vocational students)
 - American Government and Economics (1unit)
 - (1/2 unit for Vocational students)
 - d) Science (3 units must include physical, life & chemistry)
 - e) Health and Physical Education (1 unit)
 - f) Additional Units from Electives (5 units)
 - g) Meet all Ohio Graduation Test requirements
 - h) Personal Finance/Financial management (1/2 unit)
 - i) Senior Project (1/2 unit)

Student Classification - Students are officially classified at the beginning of each school year according to the number of academic years enrolled in high school.

Freshmen (9th grade) 1st year
1/2credits)

Sophomores (10th grade) 2nd year (4

Juniors (11th grade) 3rd year (7 credits)

Seniors (12th grade) 4th year (14 credits)

College Credit Plus (CCP) – All students are eligible for an opportunity to take classes at eligible post-secondary institutions. The purpose of the program is to promote rigorous academic pursuits and to provide a wider range of options to high school students. Decisions for participation must be made by March 30th of the preceding year.

Advanced Placement Courses – Students have the opportunity to consider enrollment in several AP courses; including U.S. History, Government, Calculus, Chemistry and English. AP courses include placement testing for colleges and universities. Students should consult with their parents and guidance counselors regarding enrollment in these courses.

FERPA REGULATIONS – Parents may contact the Guidance Office if they do not want directory information for their son/daughter released to military recruiter or other institutions.

Final Exam Grading Scale

FINAL EXAMS AND THE EXAM EXEMPTION POLICY

Willard City Schools requires that semester and final exams will be given in grades 9-12. Students may earn an exemption from final exams if they meet the following criteria:

The student has earned a grade of “A” or “B” for each of the four quarters and has been absent from class five or less days.

Students who have earned an exemption in a course have the opportunity to take the exams to improve their final grades without risk. Principals have the discretion to make exceptions to the exam exemption guidelines based on extenuating circumstances related to attendance, grades and student behavior.

Students who are enrolled in college-level courses will be required to take final exams if required to earn college credit.

Students have the option of taking or not taking the exam if they meet the exam exemption criteria.

All examinations will be given during the scheduled time unless the administration grants a waiver. Any request for changes must be in writing from the parent to the principal at least **two days in advance with the reason for the request.** Only emergencies will be considered. Students will need to reschedule their exam with the administrator at the school's convenience.

It is a requirement that all students must take a first semester examination or be engaged in a culminating activity. In addition, all examinations must be given during the scheduled time unless the principal grants a waiver. Students have the option of taking or not taking the second semester exam if they meet the requirements. Students enrolled in semester only courses must take the final exam for that course.

The examination grade may not count more than one-fifth of the semester grade.

Students who have an excused absence during the examination must reschedule the exam. Incomplete (I) grades will not be given to students who fail to schedule make-up exams. An "F" grade should be averaged in until the exam is taken. If possible these examinations are to be made within one week from the end of the semester.

Students who are exempt and choose not to test, but come to school for transportation reasons, must sit quietly in the back of the classroom. Students are to remain in the assigned area during the ENTIRE examination period. No passes will be issued to leave the testing areas except by the administration. The halls should be clear during the examination periods.

GRADING

- A. Grades will be averaged on a quarterly basis.
- B. When calculating a final grade for a yearlong class, each quarter will be doubled and added to the exam grade. Those grades will then be averaged.
- C. When calculating a semester grade, quarter grades are doubled and then added to the exam grade. Those grades will then be averaged

EXAMPLE:

1	2	Ex	3	4	Ex
80%	77%	81%	85%	90%	86%
X2	x2	x1	x2	x2	x1
160	154	81	170	180	86
=	831 / 10 = 83.1% B				

Grading Scale	A = 100-90
	B = 89-80
	C = 79-70
	D = 69-60
	F = 59-Below

Grade Cards, Mid-Term, and Proficiency/Deficiency Reports - Grade cards are issued each nine-week period with mid-term reports being sent home at the midway point for every student. Proficiency/Deficiency Reports are sent out at the teachers' discretion.

Honor Roll, Merit Roll, and Honor Recognition - Students shall be identified by grade point ratio for academic honors. An average of nine week grades of 3.50 shall be used for the "Honor Roll" designation. An average of nine week grades of 3.00 to 3.49 shall be used for the "Merit Roll" designation. Those students receiving all "A's" will receive letters of commendation from the school. Seniors with an accumulated G.P.A. of 3.330 or better will be recognized at Commencement with a medallion as an Honor Student. Graduating seniors meeting the criteria established

for the *Honors Diploma* will be recognized for this achievement with a special "marker" on their diploma.

Honor Diploma Criteria - Depending on whether a student is completing a college preparatory or career-technical education curriculum, honors diploma requirements differ slightly. The student must meet the requirements for the regular diploma plus criteria for honors listed below.

Students must meet seven of the eight criteria:

1. Four units of English
2. Four units of mathematics that include algebra I, geometry, algebra II, or equivalent and another higher level course or a four year sequence of courses that contain equivalent content.
3. At least four units of science including physics and chemistry
4. Four units of social studies
5. Either three units of one foreign language or two units each of two foreign languages
6. One unit of fine arts.
7. Maintain an overall high school grade point average of at least 3.5 on a four-point scale up to the last grading period of the senior year.
8. Obtain a composite score of 27 on the American College

Testing (ACT) tests or a 1210 composite score on the Scholastic Assessment Tests (SAT)

Class Ranking - The following procedures to determine class ranking have been adopted by the Board of Education. Students interested in high class ranking should realize that class ranking is greatly affected by the number of courses they take, the difficulty of the course, and the grade earned.

- A. All students are ranked for each grading period. This rank reflects the current grading period only.
- B. All students shall be ranked cumulatively (considering all grades earned) at the end of 6 semesters, 7 semesters, and 8 semesters.
- C. Cumulative rank shall be computed according to the total value of grades earned each nine week period. Semester averages and yearly averages are not to be used to compute final class rank.
- D. All final class ranking shall reflect the weighted grade system to balance the varied requirements of academic and vocational course selections.
- E. The weighted system shall affect class rank only.

Minimal Load - Each student is required to carry a minimum of six full subjects each semester in addition to health and physical education.

Students are encouraged to carry a maximum load of subjects each year. A number of courses are designed to offer enrichment, career background and academic strengths.

Change of Schedule – Adding a course, dropping a course or, changing from one section of a course to another will begin in the Pupil Personnel Office. A student may request a class schedule change during the first five days of the class for the following:

- a) schedule conflicts among classes.
- b) conflicts with required credit courses.
- c) course selections for career planning or post-secondary courses.

A student who withdraws from a class after the fifth day will receive a W/F (Withdrawn/Failing) unless extenuating circumstances exist. All such determinations will be made by the building principal. Any additions to a schedule after the first five days will be approved only with extenuating circumstances. Courses will not be dropped to protect GPA. The student is responsible to make up all assignments upon entering a new course following a transfer.

Auditing A Class – May be done with permission of a counselor and the instructor. No credit or

grade is given. An audit student is limited to space available in the class section.

Pioneer Career and Technology Center - Pioneer Career and Technology Center, located at Shelby, provides an opportunity for Willard High School students to receive vocational training and graduate with a saleable skill or trade. Most of the programs at Pioneer are two year programs; however, there are some which are only one year. Since Pioneer Career and Technology is simply an extension of our high school, students going there will still graduate from Willard High School and may participate in co-curricular activities at Willard High School.

Students enrolling at Pioneer Career and Technology Center should have at least eight (8) units of credit including two (2) units of English, two (2) units of science, two (2) units of mathematics, one (2) unit of world geography and one (1) unit of health and physical education. Students may not apply to Pioneer Career and Technology with credit deficiencies.

Students returning to Willard High School from Pioneer Career and Technology must satisfy all requirements for graduation from Willard High School.

Those students interested and who have questions regarding the qualifications eligible to attend Pioneer Career and Technology Center should contact the Pupil Personnel office to discuss opportunities for technical training.

ALL RULES AND GUIDELINES IN THIS HANDBOOK SHALL GOVERN WILLARD PIONEER CAREER AND TECHNOLOGY STUDENTS

Pupil Personnel Services

The objective of the Pupil Personnel services at Willard High School is to assist a student to make wise decisions regarding personal and academic issues that are facing him/her and to aid him/her in selecting and preparing for his/her life's work. Pupil Personnel services include individual conferences, vocational information services, ability and aptitude testing and college information services. Specific questions in regard to student requirements and course selections should be directed to the counselors.

Credit Flexibility is any alternative coursework, assessment or performance that demonstrates proficiency needed to be awarded equivalent graduation credit as approved by the school district. Approved credit awarded through this policy will be posted on the student's transcript and counted as required graduation credit in the related subject area or as an elective. Any student and/or parent may apply for credit to be awarded through Credit Flexibility. The student and/or parent will submit an application on the district Credit Flexibility application form. All required information must be presented. The student and/or parent may be required to provide supporting documentation as determined by the Curriculum Director, Principal or Designee of the Principal. Applications must be turned into Guidance prior to March 1. All additional expenses will be incurred by the student.

SAT and ACT Testing

Many colleges require test scores of either the Scholastic Aptitude Test (SAT) or the American College Testing Program (ACT) as part of the admission process. These colleges use the scores as one measure of academic capabilities. Some schools use scores to determine scholarships. Both tests are administered nationally several times each year. Practice versions of each test may be taken as early as the sophomore year, and are given at the high school for a nominal fee. Actual tests should be taken no later than spring of the junior year allowing for re-takes of the tests during the senior year if needed. Practice materials for both tests are available on-line and at retail bookstores. Contact a guidance counselor for applications and additional information.

National test dates and registration periods are as follows:

ACT

Test Dates

09-12-20

10-24-20

12-12-20

Registration Deadline

08-07-20

09-20-20

11-06-20

02-06-21
04-17-21
06-12-20
07-17-20

01-08-21
03-05-21
05-07-21
06-11-21

Registration material for the test is available in the pupil personnel office. A conference with a counselor is suggested to determine the proper test and recommended test date

COURSE LISTING AND WEIGHTS

Course		Weight	Course		Weight
<u>English</u>			<u>Mathematics</u>		
101	9 English	1.0	050	Algebra Applications	1.0
102	9 Honors English	1.3	075	Geometry Applications	1.0
103	10 English	1.0	211	Algebra 1	1.0
105	10 Honors English	1.3	217	Applied Geometry	1.0
120	11 Honors English	1.4	220	Algebra 2	1.0
121	11 English	1.2	221	Algebra 2	1.2
124	12 English	1.2	224	Honors Algebra 2	1.3
CC+	English	1.4	231	Geometry	1.1
179	Read 180 (U Class)	1.0	233	Honors Geometry	1.3
180	Read 180 (freshman)	1.0	241	ProbStat & Analysis	1.3
			242	Trig/Analysis	1.3
			243	AP Calculus	1.5
			244	PS Prob. Stat/Analysis	1.3
			CC	Algebra	1.3
			CC	Trig	1.4
<u>Language</u>			<u>Business Education</u>		
150	French 1	1.1	600	Word Processing	1.0
151	French 2	1.1	610	Personal Finance	1.0
152	Spanish 1	1.1	612	Accounting	1.2
153	Spanish 2	1.1	631	General Business	1.0
154	Spanish 3	1.2	632	Prin of Business	1.0
155	Spanish 4	1.2	642	Bus Management	1.0
156	French 3	1.2			
<u>Health and Physical Education</u>					
001	Health	1.0			
002	Phy. Education 9	1.0			
003	Phy. Education 10	1.0			
004	Health & Training	1.0			
006	Lifetime Sports	1.0			

Course	Weight	Course	Weight		
<u>Social Studies</u>		<u>Fine Arts</u>			
407	World Studies	1.0	501	Art 1 Drawing	1.0
409	Current Events	1.0	502	Art 2 Paint/Ceramics	1.0
411	Amer/World Hist	1.0	503	Art 3 Adv. Drawing	1.0
415	Soc/Psychology	1.2	504	Art 4 Adv. Painting	1.0
421	World History	1.2	911	Band	1.0
430	U.S. History	1.0	915	Orchestra	1.0
442	Am. Govt. & Econ.	1.0	921	Concert Choir	1.0
443	AP Government	1.5	922	Ladies' Chorale	1.0
446	AP U.S. History	1.5	923	Orch/Choir	1.0
418	Sociology	1.2	924	Choir/Band	1.0
419	Psychology	1.2	927	Chamber Ensemble	1.0
	CC+ Am History	1.5	929	Symphonic Choir	1.0
	CC+ Government	1.5	930	Show Choir	1.0
			950	Music Appreciation	1.0
			951	History of Rock Music	1.0
<u>Vocational</u>		<u>Guidance</u>			
500	Multi Media	1.0	100	Decisions	1.0
501	Information Tech	1.0			
502	Advanced Gaming	1.0	631	Financial Literacy	0.5
503	Animation	1.0			
711	College/Career Ready	1.0	<u>Pioneer Career and Technology Cent</u>		
712	Culinary Fundamentals	1.0	Applied Physics	1.2	
715	Global Foods	1.0	Geometry	1.1	
716	Principles of Food	1.0	Algebra 1	1.1	
717	Personal Wellness	1.0	Algebra 2	1.1	
721-722	Arts & Crafts	1.0	Col. English 12	1.2	
850	Vocational Ag. 1	1.0	Col. English	1.2	
851	Vocational Ag. 2	1.0	Chemistry	1.1	
852	Vocational Ag. 3	1.0	Tech Calculus	1.2	
853	Vocational Ag. 4	1.0	All Other Vocational Courses	1.0	
855	Ag Business-11	1.0			
856	Ag Business-12	1.0			
870	Industrial Technology	1.0			
900	Robotics	1.0			
LEAD	Leadership	1.0			

New college courses are added each semester under College Credit plus. Rank weights will be evaluated periodically and board approved so that they are in compliance with Ohio Revised Code.

Check with the Guidance/Career office if you have questions.

EDUCATIONAL FEES

Some courses at Willard High School will have workbook or lab fees set by the Board of Education for materials used by the students. The Willard Board of Education provides all basic textbooks that are the type that can be reused. All Willard High School students will be charged a \$6.00 annual activity fee for student handbooks, various field trips, and assemblies.

All students who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. You may make arrangements for payments by contacting Cyndi Shoup at the Board of Education office.

	WORKBOOKS	FEES
179 Read 180 (Upper Classmen)	28.00	
180 Read 180 (freshmen)	28.00	
247-248 Computer Application	28.00	
322 Biology		7.00
323 Honors Biology		7.00
329 Chemistry		17.00
331 Chemistry		17.00
332 AP Chemistry	20.00	12.00
333 Honors Chemistry		17.00
341 Physics		7.00
345 Anatomy & Physiology		15.00
347 Physical Science		7.00
349 Honors Physical Science		7.00
501-504 Art 1,2,3,4		15.00
505-518 Draw/Paint/Cer/Adv		10.00
600 Word Processing		14.00
710 Healthy & Safe Foods		20.00
711 College/Career Ready	15.00	5.00
712 Culinary Fundamental		20.00
713 Foods & Healthy Living		28.00
715 Global Foods		25.00
716 Principles of Food		20.00
717 Personal Wellness		15.00
850-853 Agricultural Ed 1-4	5.00	12.00
870 Industrial Technology		25.00
Leadership		15.00

Chromebooks:

Chromebooks will be distributed each fall during the first week of school. **Parents & Students must complete and sign the Chromebook Policy and the Acceptable Use Policy before the Chromebook can be issued to their child.** These documents will need to be submitted at student registration.

Chromebook Usage Premium:

The Willard City Schools requires a Chromebook usage premium. This cost is not part of school fees, and **cannot be waived.** All students who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. (You may make arrangements for payments by contacting the Treasurer at the Board of Education) Also, everyone must realize and accept responsibility for the care of and replacement cost if lost, stolen or damaged. We will have information about insurance policy options to protect you and the dis-

trict.

Annual Fees:

2019 and Beyond

PreK-2	\$20	Technology Fee
3-8	\$25	Technology Premium (cannot be waived)
9-12	\$30	Technology Premium (cannot be waived)

GENERAL PROCEDURES

Accident and Illness - In case of illness a student should obtain a pass from his classroom teacher and report to the office immediately. All injuries to students should be reported to the main office immediately.

Announcements - School announcements will be read in class or over the public address system during the school day. Announcements must be written and signed by a faculty member. All announcements should be written and turned in by 2:30 p.m. the previous day.

Emergency Days/Instant Connect – When an emergency arises that could possibly cause a delay or cancellation of school, you will be notified by the Superintendent of the Willard City Schools through the “Instant Connect” system. The district will also continue to notify WLKR-Norwalk 95.6 FM and also local television stations for closings and delays.

Family Night and Sunday Policy - In accordance with policy, there are to be no school activities on Wednesday nights that last beyond 6:30 p.m. The only exceptions to this policy are tournament functions scheduled by the Ohio High School Athletic Association or those approved by the Board of Education. This policy is in effect all day on Sundays.

Fire Drills - Fire drill exercises are carried out once a month to promote safe evacuation of the building. The signal for a fire drill is the sounding of the automatic fire bell. When this signal is heard, please file quickly out of the room according to the plan explained by your classroom teacher. Remain outside of the building until an all clear is given, then return directly to your classroom.

No Conceal/Carry in School No person shall knowingly possess, have under the person's control, convey, or attempt to convey a deadly weapon or dangerous ordnance into a school safety zone, except for authorized personnel.O.R.C. 2923.122 2923.1212

Tornado Drills- Tornado drills will be conducted according to Ohio Revised Code. Procedures for drills will be presented by classroom teachers at the appropriate time.

Library - Students may use the library before or after school and during Flashtime. Students are expected to remain in the library for the entire period unless other arrangements have been made.

Insurance and Waiver Forms - Every year a supplemental accident insurance program is made available to all students and school personnel. Supplemental insurance is intended to insure a policy holder only if he/she has no other policy that will cover them. Enrollment in the insurance program will begin in August and is on a voluntary basis.

All students participating in an interscholastic sports program must have school insurance or must have completed the waiver form if they are covered by their family policy. The school insurance or waiver form must be completed and returned to the Athletic Director before participating in any practice sessions.

Locker Rooms, Lockers, and Locks - Students are encouraged to purchase locks for all lockers where valuables will be stored. All locks used on school lockers must be purchased from the school and will require a refundable deposit of \$5.00. If the same lock is turned back in at the end of the school year, \$4.00 will be returned.

Students are permitted to go to their hall lockers on their own time. This is not an excuse for being tardy. Everyone is to use the locker assigned to him/her. Lockers assigned to students are the property of the Willard Board of Education. *Lockers and all contents within may be inspected and*

searched as needed or when reasonable cause is evident. (Locker searches see Policy 5771).

Physical education lockers are to be used only for the period of physical education. All physical education supplies are to be kept in the student's assigned locker at other times. The lockers in the P.E. locker rooms are used by all classes and personal items should not be left in the locker rooms.

Lost and Found - A lost and found department is maintained in the office. The care of personal property is the responsibility of the individual student; however, if an item is lost or found, it should be reported to the office immediately.

Messages - The office will deliver only emergency messages to students upon proper identification of the calling party. Emergencies are generally considered to be unpredictable circumstances which involve the health and safety of an individual.

Loss/Destruction of School Property – Any loss or destruction of school property may result in a student/parent/guardian being assessed a fee to cover damages.

Physical Education Classes - Students will receive a letter grade for physical education (A, B, C, D, F) based upon three criteria: (I) Participation/effort (II) Appropriate dress (III) written work including any class work, quizzes, or tests. Regular attendance is essential for earning a passing grade. Students are encouraged to get involved in all class activities. Refusal to participate, or refusal to wear appropriate clothing may result in the loss of credit could include additional consequences.

Prescription Medication - Students who require prescription medication must report to the office and complete the appropriate forms to authorize the administration and dispensing of prescription medication while at school.

Posters/Signs/Publications - Signs and printed items that are to be posted or distributed in the halls must be approved by the Principal.

Sales and Solicitations - No person shall sell or offer for sale within the school building or on school property any articles or services or solicit contributions except those approved by the Principal.

Search and Seizure - Search of a student and his/her possessions, including vehicles, may be conducted any time the student is under the jurisdiction of the Board of Education, if there is a reasonable suspicion that the student is in violation of law or school rules. A search may also be conducted to protect the safety of others. All searches may be conducted with or without a student's consent.

Students are provided lockers, desks and other equipment in which to store materials. It should be clearly understood that all lockers are the property of the school and may be searched at any time. A reasonable suspicion of the need for a search is all that is necessary. Locks are to prevent theft, not to prevent searches.

Anything that is found in the course of a search that may be evidence of a violation of school rules or of the law may be taken and held or turned over to the police. The school reserves the right not to return items that have been confiscated.

The Board of Education has authorized the use of specially trained dogs by law enforcement agencies or by organizations certified in canine detection to detect the presence of any drugs or devices such as bombs or other explosives on school property. Administrators are also authorized to arrange for the use of a breath test instrument to determine if a student has consumed alcohol.

Students should also be aware that the Board of Education retains the right to place video and/or audio taping equipment in certain strategic locations, both inside and outside the building, throughout the school district. The content of these tapes shall only be used by authorized personnel and in compliance with Policy 8330: Student Records. Further, the tapes shall not be kept for more than a period of one year and use of the tapes or any resulting disciplinary action shall be in compliance with approved suspension or expulsion procedures.

The Board of Education also authorizes the use of metal detectors for electronic searches of stu-

dents and visitors in the building, on school property, and at all school-sponsored events.

Food/Beverages - Open containers and food wrappers are not permitted in the building during instructional time. If the seal on a container or package is broken, it is considered open. Students are not permitted to store open food items in their lockers. Food is not permitted in classrooms without teacher permission.

The Office - Located in the main office are the building administrator's offices. The guidance counselors are located in the Pupil Personnel offices. The Athletic Director's office is located in the main office area. Students are encouraged to come to the office when they need information, help, or assistance; however, because of the number of people who need to use the office, students should not loiter or visit in this area.

Resource Officer - The school resource officer is on site. Their purpose is to help kids / build relationships but there are times that they may need to act as a police officer.

Visitors - Willard High welcomes adult visitors but asks that all visitors register in the main office immediately upon their arrival at school. All visitors must present a valid I.D for a brief background check. We discourage student visitors as we feel it does affect the educational atmosphere. Any official student visits must be arranged in advance.

Work Permits - To get a work permit, you must:

- A. Be between 14 and 18 years of age.
- B. Have a promise of a job.
- C. Complete all necessary forms and information through on-line services in the Pupil Personnel Office.
 1. Pledge of Employer information
 2. Physician's Certificate information
 3. Application for Work Certificate information
- D. Completed registration must be signed by the district Superintendent.
- E. Pick up and sign your work permit. Allow one week for processing the work permit.

PART III EXPECTATIONS AND PROCEDURES

Statement of Student Responsibilities - Willard has always been proud of its high/middle school and of Willard City School students. One reason for this pride has been the high standard of student conduct and good citizenship demonstrated by the students. It is to the benefit of the school and all its members to maintain this proud tradition. The following guidelines and items of information are offered in order to make students aware of the standard of behavior that they are expected to meet. These guidelines are a summary of the policies for Willard High School and Willard Middle School.

Meeting Obligations - Successful completion of any course includes returning all books, locks, materials, etc., that were issued to the student for his/her use while he/she is enrolled in the course. Failure to return such items or to make restitution for lost items, or failure to pay required costs for materials used in any course, could result in no credit being given for completion of that course. In addition, no student will receive equipment to participate in co-curricular activities who has failed to meet the obligations outlined above. Fees must be paid during the first two weeks of school. Any extension of time must be granted by the administration or the student could be withdrawn from the class with the loss of credit.

Student Acceptable Use of Personal Electronic Devices (PEDs)

Bring Your Own Device Pilot - Student Policy

For the purposes of this directive, "personal electronic device" means any device that a student is in possession of which electronically communicates, sends, receives, stores, reproduces or displays voice and/or text communication or data.

These include, but are not limited to: mobile phones, pagers, smart phones, music and media

players, gaming devices, tablets, laptop computers, smart watches, Google Glass or other similar devices.

Electronic Devices

Students may possess and use personal electronic devices (PEDs) on school property at Willard High School, during after school activities and school-related functions as long as PEDs are used appropriately, protecting students' right to privacy, and do not create distraction, disruption, or otherwise interfere with the educational environment. Locations where PEDs are not permitted are restrooms, locker rooms, offices, and any other locations outlined by school personnel.

Teachers and administrators have the right to limit or prohibit the use of electronic devices during the school day, especially during instructional time.

Testing & Cheating

1. Students may not use their PEDs to record, transmit or otherwise share information/media in any form in a manner constituting fraud, theft, cheating, or academic dishonesty. Likewise, students are prohibited from using PEDs to receive such information.
2. Students may not use their PEDs during academic assessments unless specified by a teacher or administrator.
3. Students are not permitted to use PEDs on State of Ohio or other standardized tests and/or assessments.

Use of certain electronic devices is permitted in Willard High School as described below. Electronic devices are classified as **disruptive**, **non-disruptive**, and **mobile phone** devices. Permissibility of each type of electronic device is described as follows:

Disruptive Electronic Devices

1. Electronic devices are devices that include, but are not limited to, recording devices, radios, pagers, laser pointers and other electronic devices distracting to the educational environment. As such, these devices **are not permitted** in any area of Willard High School, including the courtyards/green spaces.
2. The misuse of permissible electronic devices in a manner distracting to other students or school personnel is not allowed. The misuse of electronic devices includes, but is not limited to:
 - a. Use of any electronic device in a classroom or other area of Willard High School not authorized by school personnel.
 - b. Violation of the Willard City Schools' Acceptable Use Policy.
 - c. Listening to video or audio without headphones or earbuds without permission.
 - d. Use of headphones/earbuds at a volume level where others can hear.

Non-disruptive Devices

1. Non-disruptive devices are defined as electronic devices primarily used for educational purposes.
2. The categories of non-disrupted devices are, but are not limited to, (a) laptops, (b) netbooks, (c) tablets, (d) E-Readers, and (e) audio players (MP3 players).
3. These devices may be used:
 - a. during classroom instruction and in the Media Center as permitted and directed by school personnel.
 - b. in study hall, privilege period, and lunch as permitted and directed by school personnel.

Mobile Phones

1. Use of mobile phones for any voice or text communication **is not permitted** during instructional time without the permission of school personnel.
2. Mobile phones may be used as directed by school personnel. Otherwise, mobile phones

must be turned off or muted during school hours.

3. Mobile phones may possess advanced functions including Internet access, eReader, and video/audio functions. These functions may be used before school, after school, during lunch or between classes. Use of these functions during classroom instruction is at the discretion of school personnel.

Consequences for inappropriate use of electronic devices

Possession of a PED by a student at school during school hours and/or during extra-curricular activities is a privilege that may be forfeited by any other student who fails to abide by the terms of this policy, or otherwise abuses this privilege. Violation of the appropriate use of electronic devices, as described above, (1) may result in detentions, Saturday School, In School Suspension, Out of School Suspension or Expulsion; and (2) student may be required to turn the device over to school personnel and the student and/or parent/guardian may pick up the device from the office.

Internet Connection

Wireless Internet connection will be provided by the Willard City Schools for students to connect their devices to the Internet. Students must have a completed Acceptable Use Policy signed and on file at Willard High/Middle School. Additionally, students may connect to the Internet using their internet provider. In this case, the student and family will be responsible for any Internet connection expense and are still bound by the Willard City Schools Acceptable Use Policy and the terms thereof.

Lost or Damaged Device

Willard High/Middle School assumes no responsibility for theft, loss, or damage of an electronic device brought to school. Students bring these devices to Willard High School at their own risk.

Transporting Devices

Use of bags and cases to transport electronic devices to and from Willard High School is encouraged. Students may use laptop bags to carry portable computers to and from class.

Lunch Period –

- a. Pushing or moving up in line is not permitted. You may not hold a place in line for another student.
- b. Clean up your place at the table after you finish eating.
- c. Excessively loud talking and disruptive conduct are not permitted.
- d. There are to be no containers of pop in the lunch room during lunch periods.
- e. Students are not permitted to leave the building during lunch except by special permission of the administration.
- f. No food is to be delivered to students at school from commercial restaurants.
- g. No students are to leave this area unless they have business to conduct at the office or guidance area. The parking lot is off limits.
- h. No student is to remove food from the lunchroom at any time. There is to be no eating of food or candy outside of the lunchroom.
- i. Students should not play “cards” or other games of chance during lunch.
- j. No book bags/backpacks will be permitted in the lunchroom

***NOTE: Please contact the Food Service Director regarding eligibility for free or reduced lunches.**

Skateboards - There is to be no riding of skateboards on high school grounds. Students are not to bring skateboards or footwear with wheels to school or to school events.

Student Driving - If a student wishes to drive to school, he must have permission of both his parents and the Administration. The Administration will give permission only if the following criteria are met:

1. The student must have a valid driver's license and the car that he/she is driving must be insured.
2. Senior Parking Spots: Seniors will have the opportunity to personalize a parking spot. These parking spots are considered RESERVED.
3. Upon arrival to school in the morning:
 - a. All students are to come immediately into the building and not sit in the cars.
 - b. The car is to be locked and no students are permitted to go back to their car during the school day unless they have permission from the office.
 - c. It is the driver's responsibility to see that students who are passengers in their car do not smoke or violate any school rules while on school property or within sight of the school.
4. Safety is of primary importance in a school zone.
 - a. Speeding, gunning of the engine or any type of reckless operation will automatically result in loss of driving privileges. This pertains to before, during and after school hours and at all school functions.
 - b. At the end of the day, students are required to leave using the east exit beside the Catholic Church.
 - c. Once the buses start to leave the parking lot, no student vehicles are to depart until all of the busses are out.
5. Students who drive to school are expected to arrive at school on time. Students who are habitually late will lose their right to drive to school.

School Sponsored Trips - Students on school sponsored trips are representing Willard City Schools; therefore, all rules and regulations must be adhered to. On all school sponsored trips students must travel on school provided transportation.

For all field trips, athletic events, or other school functions that cause students to be excused from classes, it is the student's responsibility to make-up class work prior to leaving to the teacher's satisfaction, or one day for a day upon returning makeup work.

Before and After School Policies - Any student arriving prior to 7:20 A.M. may enter the school and remain in the cafeterium until the bell rings at 7:20 A.M..

All students, once they arrive at school, are not to loiter in the parking lot or to leave school grounds.

The same policy will be in effect after school as students, other than those walking from school, are to remain in the commons area or in the immediate area until their means of transportation leaves school grounds.

High School Students at Middle School - High school students are not permitted in the Middle School wing or the immediate area of the Middle School wing before, during, or after school hours unless they have the approval of the high school administration.

Withdrawal from School - When a student finds that he/she will be withdrawing from Willard High/Middle School, they must report to the pupil personnel office to make final arrangements. The student will be given a withdrawal form which they will submit to each teacher, librarian and Pupil Personnel department signifying that all books have been returned and all obligations taken care of. The student must then return the withdrawal form to the Pupil Personnel office.

Legislative action and July, 1990 Board of Education policy authorizes the Superintendent to notify the Registrar of Motor Vehicles and the Judge of the Juvenile Court for:

1. Any student under the age of eighteen (18) who withdraws from school without moving out of state, transferring to another approved school, or enrolling in and attending an approved program;
2. Any student under the age of eighteen (18) who has ten (10) consecutive days or a total of fifteen (15) days of unexcused absence from school;

3. Any student who is suspended or expelled for possession or use of drugs as defined in the board policy.

EIGHTEEN YEAR OLDS – Students who are 18 years of age and older are expected to follow all school rules and regulations. Students who wish to be recognized as emancipated and independent must meet all criteria established by the Ohio Revised Code and school district policies. The student would then be required to attend a parent conference with the principal.

FERPA/HIPAA Guidelines

Willard City Schools participates in the Medicaid School Program (MSP). MSP is a federally funded reimbursement program. Our district uses a third party billing agency to submit MSP claims. The Agency HPC, is in compliance with all federal privacy laws including the Health Insurance Portability Accountability Act (HIPAA) established in 1996.

The following is shared with HPC: Student's name, date of birth, social security number, district of residence, school of attendance, and professional services documentation. Professional services include psychological evaluations and screenings and assessments to determine eligibility for services such as speech, occupational therapy, physical therapy, nursing, counseling, work study and case management. Professional services also include the provision of these services if eligible.

It is your right to deny access to personally identifiable information or to revoke the use of it for purposes of MSP billing. Services to your student will be provided regardless of disclosure of personally identifiable information. Copies of HPC's privacy policy are available upon written request to the building principal. If you believe rights under Federal Law (Family Educational Rights and Privacy Act and Protection of Pupil Rights Amendment) have been violated see Form 8330 F9)

WHS TECHNOLOGY POLICY

Hundreds of users currently share our network and other tech-related equipment at Willard City Schools. To protect the integrity of the networks and work stations, authorized users are expected to exercise responsible, ethical behavior when using the technology resources at Willard High/Middle School. Each user must abide by the technology policy and Internet guidelines. *School officials reserve the right to read, examine, delete, or purge any Internet material deemed inappropriate by the administration or in violation of the acceptable use policy.*

- A. The term USER applies to all students and staff who use the technology resources available at Willard City School.
- B. All users will demonstrate respect for all the hardware and software. All users will respect the rights of other users.
- C. Only authorized users are permitted access to the hardware and/or software.
- D. Only legal copies of registered software will be used on the networks and local stations. Unauthorized copies will be removed without notice to the user.
- E. The installation of privately owned software or any other software available on the Web or other medium is strictly prohibited.
- F. WHS/WMS reserves the rights to take whatever measures are necessary to protect the network and its users.
- G. Modification of administrative software and/or system control information by anyone other than authorized personnel will warrant disciplinary action. Deliberate alteration of system files or someone's personal files is considered vandalism or malicious destruction of school property.
- H. Unethical behavior and/or posting of obscene or inappropriate content, both written or in digital format will warrant immediate disciplinary action.
- I. Passwords are the property of the user and are not to be shared, distributed or used by anyone other than the owner.

Specific misbehaviors include but are not limited to:

1. Copying software in violation of copyright laws.
2. Transmitting, viewing, or using profane, obscene, sexually explicit material, or other material deemed inappropriate.
3. Destruction of or tampering with another's property including electronic property.
4. Threatening or harassing others through electronic media.
5. Attempting to bypass or bypassing security measures that are set up to safeguard information and protect files.
6. Tampering with files that are specifically restricted.

Consequences for violations may include but are not limited to:

1. Loss of computer privileges.
2. Conventional discipline per the code of conduct.

Disclaimer of Liability:

1. The school district cannot guarantee that the function or services provided by the district's network or its technology equipment will be error free or without defect.
2. The school district cannot guarantee the confidentiality of e-mail sent or received over the school network.
3. The school district cannot safeguard the accuracy or quality of information obtained through or stored on the school network.
4. The school district is not responsible for damages due to interruptions of service or loss of data.

MEDIA RELEASE

Each year the District will provide public notice to students and their parents of its intent to make available, upon request, certain information known as "directory information". The Board designates as student "directory information": a student's name; address; date and place of birth; major field of study; participation in officially recognized activities and sports; height and weight, if a member of an athletic team; dates of attendance; date of graduation; and/or awards received.

According to the Federal Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA), directory information and social media about students may be released by the district without parental consent, provided annual notification has been given and the school does not have on file written denial to release directory information. If you request that directory information and social media NOT be released, you must complete a Release of Student Directory Information Opt-Out form and return it to the school office by September 5th.

PROHIBITION ON CARRYING A DEADLY WEAPON

Prohibition on carrying a deadly weapon or dangerous ordnance in a school safety zone paragraph from Policy 3217/5772/7217- will be posted at each entrance of a school or building and in areas inside the building where visitors are required to report; at each entrance leading into a school activity (particularly those activities held outside of the school building) and parcel of land; in each school bus and other Board owned vehicle, including a school van.

PART IV STUDENT CODE OF CONDUCT

DUE PROCESS RIGHTS

Before a student is suspended, expelled or permanently excluded from school, there are specific procedures that must be followed, **in accordance with Board Policy 5611.**

As long as the in-school discipline is served entirely in the school setting, it will not require any notice or meeting, or be subject to appeal.

Suspension from School:

When a student is being considered for a suspension, the administrator in charge will notify the student of the basis for the proposed suspension. The student will be given an opportunity to explain his/her view of the underlying facts. After that informal hearing, the Principal or administrator in charge will determine whether or not to suspend the student. If the decision is made to suspend the student, he/she and his/her parents will be given written notification of the suspension within one (1) day setting forth the reason for the suspension, the length of the suspension, and the process for appeal. The suspension may be appealed after receipt of the suspension notice. The request for an appeal must be in writing.

Expulsion from School

When a student is being considered for expulsion, the student and parent will be provided with a formal notice of the proposed expulsion. This written notice will include the reasons for the intended expulsion, notification of the opportunity to appear in person before the Superintendent or the Superintendent's designee to challenge the reasons for the expulsion and/or explain the student's action, and notification of the time and place to appear. Students being considered for expulsion may be removed immediately. A hearing will be scheduled no earlier than three (3), nor no later than five (5) school days after the notice is given. Parents may request an extension of time for the hearing. The student may be represented by his/her parents, legal counsel, and/or by a person of his/her choice at the hearing.

In accordance with Board Policy 5610, the Superintendent shall initiate expulsion proceedings against a student who has committed an act that warrants expulsion under Board policy even if the student withdraws from the school prior to the hearing or decision to impose the expulsion. The expulsion will be imposed for the same duration that it would have been had the student remained enrolled.

If a student is expelled, the student and the student's parents will be provided with written notice within one (1) school day of the imposed expulsion. The notice will include the reasons for the expulsion, the right of the student, or the student's parents(s)/guardians(s) or custodians(s) to appeal the expulsion to the Board or its designee, the right to be represented in all appeal proceedings, the right to be granted a hearing before the Board or its designee, and the right to request that the hearing be held in executive session.

Emergency Removal

If a student's presence poses a continuing danger to persons or property, or an ongoing threat of disrupting the academic process taking place either in a classroom or elsewhere on the school premises, the Superintendent, principal, assistant principal or athletic director or designee may remove the student from any curricular or extracurricular activity or from the school premises. A teacher may remove the student from any curricular or extracurricular activity under the teacher's supervision, but not from the premises.

A. DISCIPLINE

It is important to remember that School rules apply going to and from school, at school, on school property, at school sponsored events, and on school transportation. In some cases, a student can be suspended from school transportation for infractions of school bus rules. Ultimately, it is the Administration's responsibility to keep things orderly. In all cases, the school shall attempt to make discipline prompt and equitable and to have the punishment match the severity of the incident. Two types of discipline are possible, informal and formal.

B. INFORMAL DISCIPLINE

Informal discipline takes place within the school. It includes

- verbal direction or reprimand
- change of seating or location
- detention – lunch time or after school or A.M.
- parental conference

- loss of privileges
- Thursday detention
- Saturday detention

C. FORMAL DISCIPLINE

Formal discipline will be administered in the office by the principal or assistant principal. Forms of discipline include the following:

(See Policies 5610 and 5610.01)

- In School Intervention
- Alternative School
- Suspension
- Expulsion
- Permanent Expulsion

D. DETENTIONS

The administration and teachers may detain a student before or after school by giving the student and his/her parents one day's notice. The student or his/her parents are responsible for transportation. If transportation creates a conflict, please call the school. Failure to serve an assigned detention will result in further disciplinary action being taken.

E. THURSDAY DETENTION

1. Thursday Detention is held from 2:30 P.M. to 4:30 P.M. Late arrivals may not be allowed to serve their detention and will be reported to the building administrator.
2. Students must come prepared with enough school work to keep busy for the entire two hour detention. Not having enough homework, being uncooperative, causing a disturbance, talking, sleeping, listening to music, eating, drinking, or looking at magazines or books that are not subscribed to by our school or are not approved by the monitor will not be permitted. Non-compliance will result in one or more of the following: student sent home, additional detentions or suspensions.
3. Any Thursday detention not completed prior to the last day of school for the school year may result in summer detention days.

F. EMERGENCY REMOVAL

A student may be removed or excluded from a class or school if she/he pose a continuing danger to persons or property or represent an on-going threat of disrupting the educational process. Such removal can be for up to seventy-two hours.

G. IN-SCHOOL INTERVENTION/DETENTION

A student may be restricted to an area of the building designated as the intervention area for a maximum of five consecutive days. (Students will be allowed to complete all work for credit)

H. ALTERNATIVE SCHOOL

For serious violations of the disciplinary code or disruptive behavior (except those requiring expulsion by law), a student may be assigned to alternative school for a period of not less than three days and not more than 180 days.

Failure to comply with instructions or misbehavior may result in additional days in Alternative School for disciplinary action.

Campus Wear Policy for grades 6-12

NOTES:

1. Students with identified medical and/or special needs requiring accommodations to campus wear must be approved by administration.

2. No headgear/head wear or sunglasses can be worn inside during school hours.
3. No heavy metal chains, spikes, dog collars, or other hardware apparel.
4. Excessive or offensive tattooing that is not covered by clothes is prohibited.
5. Undergarments, excluding t-shirts, shall not be exposed and see-through clothing is prohibited.
6. All clothing must be appropriate and not advertise drugs, alcohol, illegal substances, illegal activities, or sexual activities.
7. Clothing shall not be excessively tight or loose.
8. Clothing shall not have slits, cuts, tears, or frays.
9. No coats or jackets
10. Facial piercings – no hoops, studs only

Pants/Capris: Must be solid colors

Colors: Solid colors; no color restrictions

Fabric: Cotton, cotton blend, wool, twill, or corduroy. No jeans, denim, sweat pants, wind pants, or yoga pants.

Length: Pants must be worn at the waist and cannot drag on the floor.

Shorts/Skirts/Skortis:

Colors: Solid colors; no color restrictions

Fabric: Cotton, cotton blend, wool, twill, or corduroy. No jeans, denim, sweat pant, wind pants, or leggings.

Length: 3 ½" above the kneecap or longer

Dresses/Jumpers:

Colors: No color restriction; no pattern restriction

Dresses must be polo style with collar; jumpers must have collared shirt under the jumper

Length: 3 ½" above the kneecap or longer

Shirts: All shirts must have collars

Polo Shirts: No color restriction; no pattern restriction

Style: All shirts must have collars

Colors: No color restrictions

Length/fit: Short or long sleeved polos or oxfords: must have collars Shirts must fit properly, not appear too tight or too loose. All dress shirts and blouses must be buttoned; only 2 buttons may be left unbuttoned

T-shirts: T-shirts are permitted to be worn under approved polos or oxford shirts only.

Colors: No color restrictions; must be a solid color

Sweaters/Vests/Fleece/Sweatshirts:

Colors: No color or pattern restriction

Styles: V-neck, crew neck denim jacket and cardigan

Type: Campus wear collared shirts or turtlenecks must be worn under all sweaters/vests/sweatshirts/denim jackets.

Quarter Zips:

Colors: No color or pattern restriction

Styles: V-neck, crew-neck and cardigan. **No hoods**

Shoes:

No slippers, no wheelies, no cleats.

Scarves/Ties: Optional; scarves, neckties or bowties if worn must be appropriate for school. Only one scarf or tie can be worn at a time.

Belts: Optional. Belts, if worn, must be appropriate for school.

Leggings/Tights: Solid color to be worn under skirt/dress/jumper

Other Information:

- A. Members of school curricular and extra-curricular organization may wear their designated team apparel on meeting or performance days when approved by the coach and administration.
- B. Any student involved in post-secondary must follow the campus wear policy.
- C. School spirit days and dress-down days will be available on days when approved by the administration.

I. STUDENT I D TAGS

Student I.D. tags must be carried at all times. Students must show their I.D. tags to any staff member upon request. Failure to do so will result in disciplinary action.

J. BULLYING POLICY

Willard High/Middle School recognizes that bullying and intimidation have a negative effect on school climate. Students who are intimidated and fearful cannot give their education the single-minded attention they need for success. Bullying can also lead to more serious violence. Every student has the right to an education and to be safe in and around school.

1. **Definition of bullying:** Bullying is defined as a person willfully and repeatedly exercising power or control over another with hostile or malicious intent (i.e., repeated oppression, physical or psychological of a less powerful individual by a more powerful individual or group). Bullying can be physical, verbal, psychological or a combination of all three.

Some examples of bullying:

- A. **Physical**-hitting, kicking, spitting, pushing, pulling, taking and/or damaging personal belongings or extorting money, blocking or impeding student movement, unwelcome physical contact.
 - B. **Verbal**-taunting, malicious teasing, insulting, name calling, making threats
 - C. **Psychological**-spreading rumors, manipulating social relationships, coercion or engaging in social exclusion/shunning, extortion or intimidation.
 - D. **Cyber bullying**-any form of harassment by any electronic means or social media network.
2. **Bullying is prohibited:** Willard High staff shall not tolerate any bullying on district grounds or at any school activity on or off campus, including school transportation.
 3. **Staff intervention:** The district expects staff members who observe or become aware of an act of bullying to take immediate, appropriate steps to intervene – unless intervention would be a threat to staff members' safety. If a staff member believes that his/her intervention has not resolved the matter or if the bullying persists, he/she shall report the bullying to the school administration for further investigation.
 4. **Students and parents shall report bullying:** The district expects students and parents who become aware of an act of bullying to report it to the school principal for further investigation. Any student who retaliates against another for reporting bullying may be subject to the consequences listed below.
 5. **Consequences/intervention:** Consequences for students who bully others shall depend on the results of the investigation and may include counseling; a parent conference; detention; Saturday school; suspension and/or recommendation for expulsion. Depending on

the severity of the incident the principal may also take appropriate steps to ensure student safety.

K. VIOLATIONS:

A violation of any of the following rules will result in disciplinary action that may include after school detention, Thursday detention, In-School Intervention or suspension of up to ten (10) days and/or expulsion.

1. Disruption or Interference with Curricular/Co-curricular Activities.

A student shall not use violence, force, coercion, threat, demonstration, false alarm, vulgar or obscene language, gestures, printed material, pepper spray, fire crackers, smoke bombs, ignition of fires. A student shall not distributed printed matter that may incite others to violent or disruptive conduct, or in any other manner cause material disruption or interference with curricular or co-curricular activities.

2. Damage to School Property/Stealing

A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal any school property. School property includes but is not limited to buildings, school grounds, busses, supplies and equipment.

3. Damage to Private Property/Stealing

A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal private property of any school district employee, student, or school organization.

4. Fighting

A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause physical injury or produce fear of physical injury to any school district employee at any time. A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause, physical injury, or produce fear of physical injury, to any student or other person on school premises while in the custody and control of the school or in the course of a school-related activity, home or away.

5. Dangerous Weapons and Instruments

A student shall not possess, handle, transmit, or conceal any object that could potentially bring harm to others on school premises or while attending school events away from the school grounds. A student shall not use or possess any item that may cause fire: including, but not limited to, lighters, matches, firecrackers, or flammable liquids, gases or solids.

6. Narcotics, Drugs, or Alcoholic Beverages

A student shall not possess, use, transfer, conceal, sell, attempt to sell, deliver, or be under the influence of narcotics, drugs, or alcohol, or in any manner engage in drug abuse while on school property or attending any school-related function. The above sentence does not apply to possession or proper use of prescription drugs under a doctor's orders.

7. Conduct Towards School Personnel

A student shall not verbally abuse or threaten any authorized school personnel. This includes the use of inappropriate pictures, gestures, written documents, or electronic media.

8. Insubordination

A student shall not fail to comply with reasonable directions of authorized school personnel during any period of time when the student is under the authority of school personnel.

9. Smoking and Tobacco

Student smoking and possession of any form of tobacco or e-cigarettes is prohibited in school, on school grounds, at all school sponsored functions including both home and away activities. Students are not to smoke in the immediate area around the school grounds.

10. Attendance

A student shall not be absent from school for any unauthorized reason. A student, once present at school, should not be absent from any assigned class or classes, or leave school without first receiving proper authorization.

11. Threats/Intimidation/Endangering Self or Others

A student shall not attempt to intimidate, bully, harass, or extort favors or property from any other student or any school district personnel. Violations include ANY conduct that staff determines as a potential danger to the student or others. (See policy on aggressive bullying behavior toward students Policy 5517.01).

12. School Records

A student shall not remove or alter any school records belonging to the school or to school district employees. A student shall not possess, transmit, or conceal without authorization, any school record belonging to the school or to a school district employee.

13. Improper Social Behavior

A student shall not expose any part of his/her anatomy in any socially deviant manner while under jurisdiction of the school or at any authorized school function. No student shall engage in any sexual conduct or engage in any amorous physical contact with any other person while under jurisdiction of the school. While on school premises or at any authorized school function, a student shall not verbally, in writing, or by other action, suggest a sexual relationship with a school employee, another student or engage in an improper display of affection with another student.

14. Repeated Violation of Conduct Rules

A student shall not repeatedly violate the rules for appropriate conduct. Two or more violations of any conduct rule may be treated as a major violation of this code and may result in suspension or expulsion.

15. Abidance with Sanctions/Abetting

A student shall not refuse to abide by any punishment imposed by the school administration, by any teacher, or by any court order related to school activities. Furthermore, if it is determined that a student is willfully involved in aiding or abetting another student in misconduct, that student will receive appropriate consequences.

16. Reckless Driving

A student shall not operate any vehicle or motorcycle on school premises at excessive speed or in any other reckless manner.

17. Trespassing

A student shall not enter or remain upon the premises of a school building unless under the supervision of authorized school district personnel.

18. Academic Integrity/Classroom Conduct

- a. Students will not cheat on assignments, tests, quizzes, class projects, or other academic material.
- b. Students are expected to bring pencil/pen, paper, textbook, workbooks and other materials to class each day and to participate as directed by the teacher.
- c. Students will not sleep in class, disrupt class, or behave in such a way as to prevent others from learning, including excessive talking or working on assignments from other classes without permission.

19. Harassment (any unwanted attention)

- a. Any conduct involving sexual references, inappropriate touching, sexually explicit, or other intimidating material that causes another person to feel unsafe or uncomfortable will not be tolerated.
- b. Written notes, graphic pictures, suggestive comments or gestures that are interpreted

as insults or harassment will receive appropriate consequences.

- c. Race or gender related misconduct will be considered harassment. Racial slurs, pictures, intimidation, or any other conduct intended to be racially discriminatory or prejudicial will not be tolerated.
- d. See Policy and guidelines on sexual and other forms of harassment Policies 3362, 4362, and 5517)

20. Hazing

Hazing by any school group, club or team is not permitted. This includes any form of initiation that causes or creates risk of mental or physical harm, no matter how willing the participant may be.

21. Discourteous and Inappropriate Behavior

A student shall not use profane language or rude behavior.

A student shall not engage in excessive displays of affection.

A student shall not be repeatedly tardy without written excuse.

A student shall not engage in any form of gambling or card playing.

A student shall not use any but his/her assigned locker.

A student shall not forge any signature for any reason.

A student shall not park his/her car in any unauthorized area.

A student shall not lie to an administrator, teacher or any other staff member.

A student shall not loiter in the halls, restrooms, or unsupervised areas of school buildings or property during regular classroom hours.

A student shall refrain from running in the halls or throwing any object in the halls or rooms of the school.

A student shall refrain from any personal grooming during class.

A student shall wait his/her turn in the lunch line.

A student shall not carry food or drink out of the lunchroom without official permission.

A student shall not litter.

22. Counterfeit Drugs/Retail Substances/Prescription Medication

Am. HB 535 amended Section 2929.01, and enacted Section 2925.37, O.R.C. to prohibit making, selling, and possessing counterfeit drugs and related tools.

A. The provisions of the bill that must be explained to students deal with O.R.C. sections regarding the making, selling, consuming and possessing counterfeit drugs and related tools, and the respective penalties involved with each infraction. "Counterfeit Controlled Substance" is defined in the following ways:

- 1) any drug or drug container or label that bears a trademark, trade name or other identifying used without the owner of the rights to such trademark's authorization
- 2) any unmarked or unlabeled substance that is represented to be a controlled substance that is manufactured, processed, packed or distributed by a person other than the person with the legal rights to manufacture, process, pack or distribute.
- 3) any substance that is represented to be a controlled substance but is not a controlled substance or is a different substance.
- 4) any substance other than a controlled substance that a reasonable person would believe to be a controlled substance because of its similarity in shape, size, and color, or its marking, labeling, packaging, distribution, or the price for which it is sold or offered for sale.

B. The following penalties relate to the making, selling, consumption and possession of

counterfeit drugs:

1. Possession of a counterfeit controlled substance -- misdemeanor of the first degree, if second offense a felony of the fourth degree.
 2. Making, selling, offering to sell, consume or delivering any known counterfeit controlled substance making, possessing, selling, offering to sell or delivering any device that is known to be used to print or reproduce a trademark upon a counterfeit drug (trafficking in counterfeit controlled substances) -- a felony of the fourth degree for a first offense, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
 3. Selling, offering to sell, giving , consuming or delivering any counterfeit controlled substance to a person under eighteen (aggravated trafficking) -- a felony of the third degree, and a felony F the second degree for subsequent offenses.
 4. Representing a counterfeit controlled substance as a controlled substance by describing its effects as if it were a controlled substance (promoting and encouraging drug abuse)-- a felony of the their degree, and a felony of the second degree for subsequent offenses.
 5. Falsely representing or advertising a counterfeit controlled substance as a controlled substance (fraudulent drug advertising) – a felony of the fourth degree, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
- C. Any student who improperly sells, possesses or dispenses, “over-the- counter” retail or prescription substances to other students will be considered in violation of the code of conduct and will receive appropriate consequences.
1. Any unauthorized medication on school ground or at school events is prohibited.
 2. Students should not possess or consume any retail or prescription medication without office approval.
 3. All prescription medications will be stored in the office and dispensed at the office during the school day.

23. Use and/or possession of a firearm:

Bringing a firearm (as defined in the Federal Gun-Free Schools Act of 1994) onto school property or to any school-sponsored activity, competition, program, or event, regardless of where it occurs, will result in a mandatory one (1) year expulsion under Ohio law. This expulsion may be reduced on a case-by-case basis by the Superintendent using the guideline(s) set forth in Board Policy 5610 Firearm is defined as any weapon (including a starter gun) that will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer, or any destructive device (as defined in the Federal Gun- Free Schools Acts of 1994). Firearms include any unloaded firearm and any firearm that is inoperable but that can be readily operated. Students are prohibited from knowingly possessing an object on school premises, in a school or a school building, at a school activity or on a school bus that is indistinguishable from a firearm, whether or not the object is capable of being fired, and indicating they are in possession of such an object and that it is a firearm or knowingly displaying or brandishing the object and indicating it is a firearm.

24. Bomb Threats, and other false alarms and reports:

Making a bomb threat (i.e., intentionally giving a false alarm of a bomb) against a school building or any premises at which a school activity is being held at the time the threat is made may result in expulsion for a period of up to one (1) school year. Additionally, intentionally giving a false alarm of a fire, or tampering or interfering with any fire alarm is prohibited. It should be remembered that false emergency alarms or reports endangers the safety forces that are responding to the alarm/report, the citizens of the community, and the persons in the building. While it may seem like a prank, is a dangerous stunt that is against the law and will subject the student to disciplinary action.

25. Terroristic Threat

Threatening, directly or indirectly to commit a crime of violence with the purpose of terrorizing another or with reckless disregard to the risk of causing terror in another.

MEMORANDUM TO PARENTS REGARDING SCHOOL BOARD POLICY ON DRUG-FREE SCHOOLS

In accordance with Federal Law, the Board of Education prohibits the use, possession, concealment, or distribution of drugs by student on school grounds, in school or school-approved vehicles, or at any school-related event. Drugs include any alcoholic beverage, anabolic steroid, dangerous controlled substance as defined by State statute, or substance that could be considered a “look-a-like” controlled substance. Compliance with this policy is mandatory for all students. Any student who violates this policy will be subject to disciplinary action, in accordance with due process and as specified in the student handbooks, up to and including expulsion from school. When required by State law, the District will also notify law enforcement officials. The District is concerned about any student who is a victim of alcohol or drug abuse and will facilitate the process by which he/she receives help through programs and services available in the community. Students and their parents should contact the school principal or counseling office whenever such help is needed.

NOTE: The administration reserves the authority to use appropriate discretion (based on Ohio Revised Code and Board Policy) in determining consequences for any misconduct not specifically listed within these pages.

PART V EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Student Activities - It is a known fact that co-curricular activities are vital to a well-rounded education in addition to the academic areas. We, at Willard High School/Middle School, feel it to be most important for each student to become active in one or more of the following clubs, organizations and activities. For membership procedures, contact the advisor or the administration. *Eligibility requirement set forth by the Board of Education apply to participation in athletic and non-athletic activities.*

Student Council - The Student Council consists of a maximum of thirty-six members that will be chosen by the student body in a general election. The high school and middle school student council will remain separate.

Any student may petition to run for Student Council or class office. The purpose of the Student Council is to establish a united, central advisory body to direct student activities, to provide training and instruction in the principles and practice of representative government and to foster friendly relations between teachers and students.

Class Officers – High School Class officers shall consist of a President, Vice President, Secretary and Treasurer. The Senior Class will also have the office of Social Chairman. Any student may petition to run for a class office (or) student council. Class officers will be elected at the beginning of the new school year.

Band - Members of each of the four grades will compose the high school band. Summer rehearsals will be required. Enrollment in band will be determined by the director at the beginning of the school year, except for students transferring who will try out at the time of enrollment. Students must register for band in the same manner and time that other courses are selected. Middle School band will consist of two grades and will be scheduled during the school day.

Symphonic Orchestra - Symphonic Orchestra is composed of students in the four grades of the high school. All string students are expected to belong to the organization providing they can meet the required ability level of performance, which will be determined after audition at the beginning of the school year. Woodwind, brass and percussion members are selected students from the high school band. Five weeks of summer rehearsals are required. Students must register for

orchestra in the same manner and time that other courses are selected. Middle School orchestra will consist of two grades and will be scheduled during the school day.

Symphonic Choir/Choral Department - The Symphonic Choir and show choir are a select choir, open to students in grades 9 - 12. One must try out for the choir director and meet certain standards to become a member of either organization. Concert Choir and Ladies Chorale are open to students in grades 9-12 and do not require an audition. Students must register for the choirs in the same manner and time that other courses are selected. Choral opportunities will be available to middle school students also during the regular school day.

Theatre - In theatre students are involved in all aspects of the production of plays including set building, costuming, acting, singing and dancing. After auditions are held to choose a cast, rehearsals and work sessions are held after school for 8-10 weeks.

Family, Career & Community Leaders of America (FCCLA) - "Towards New Horizons" is the national goal of FCCLA. To promote a growing appreciation of the change of roles in homemaking is the purpose of this organization. Membership is open to students who are enrolled or have taken a senior high home economics course. Meetings will be held monthly.

Future Farmers of America (FFA) - This organization provides an opportunity to train the student as a farmer and a farm citizen. Meetings will be held twice a month during the school year and once each month during the summer.

Key Club – The Willard High School Key Club is devoted to service. Meetings are held during the school day.

National Honor Society - The Willard High School National Honor Society Chapter is governed by the National NHS Constitution. Local needs and conditions are addressed as follows:

A. Administration

The National Council and NASSP Board of Directors are responsible for administering the affairs of the National Honor Society. Locally, the principal reserves the right to approve all activities and decisions of the chapter, except in the case of a dismissal appeal through normal school district channels. The Chapter adviser is responsible for the day-to-day supervision of the chapter. The Faculty Council establishes, implements, and reviews selection and dismissal procedures.

B. Membership Eligibility

The NHS constitution provides eligibility for sophomores, juniors and seniors. However, local chapters may decide to limit eligibility to one or a combination of these grade levels, in its by-laws. Freshmen are not eligible for NHS membership. Willard High School inducts only juniors and seniors.

C. Activities

The chapter annually will determine and describe which projects the group will undertake. All members must participate in the chapter project and other projects that reflect their own interest and talents.

D. Discipline and Dismissal

The chapter adviser monitors members for compliance with obligations. Members may receive a limited number of warnings to be determined by the faculty council, for any infractions. For flagrant violations of civil law or school rules, no warning is necessary. A variety of disciplinary measures can be taken by the faculty council and adviser, with dismissal reserved for flagrant or chronic offenders.

Members who face dismissal must be given an opportunity to address the faculty council regarding their infraction before they are dismissed. Dismissal is never automatic. The dismissal procedure shall be described in writing to those who request it. Dismissal should be used sparingly by the faculty council. Other disciplinary measures (loss of privileges for a specified amount of time, special counseling, etc.) are more appropriate for most situations.

The emphasis in both selection and dismissal shall be on the development and consistent use of a clear, objective, fair, and non-discriminatory process that is well understood by all concerned.

E. Guidelines for Selection (students may contact the NHS Advisor for details)

Selection is based on four criteria: Scholarship, Leadership, Service, and Character. To fulfill the scholarship requirements, students must have a cumulative scholastic average of 3.5 or the equivalent standard of excellence. This is the minimum cumulative scholarship requirement, it must be cumulative based on the average and it must apply to all candidates in the school. The Faculty Council may also consider a student's enrollment in AP courses and Honor courses.

Qualified students are selected for NHS membership by a majority vote of the Faculty Council on the basis of scholarship, leadership, service and character. The faculty council develops working definitions of these criteria and provides some objective measure of the student's qualifications in each of the areas.

Others - Additional student organizations at WHS include Academic Challenge and Art Club.

Cheerleaders - Cheerleaders for the following year are chosen after attending clinics and a tryout in the spring of the year. Promoting school spirit both at pep rallies and at games is the primary goal of the cheerleading squads.

Cheerleaders are selected mainly for football and boys basketball. Any additional work is at the discretion of the advisor.

Yearbook - Our yearbook is published by members of the "publications" staff. The yearbook contains pictures of all phases of school activities. The yearbook delivery date is delayed until early fall each year because of spring pictures which are important in making a yearbook complete. All school publications are subject to the editorial control of school authorities. The production and/or distribution of any unauthorized publications are prohibited.

Assemblies -The assembly schedule at Willard High School is developed with the idea that some of our assemblies should offer an opportunity for self-expression and to promote school spirit while other assemblies include motivational speakers and educational programs. It is expected that high school students will demonstrate courtesy and appropriate behavior at all assemblies.

Club Activity Calendar - All club activities must be approved by the Principal and are to be posted on the monthly school calendar by the administration, through the advisor.

Dance Policies - The dances at Willard High School are for Willard High School students and their dates. Once a student enters the dance, he/she may not leave the building. If he or she does, they are not to return to the dance. An organization wishing to sponsor a dance must schedule such dances through their sponsor and administration. All contracts must be approved and signed by the advisor and administration. No dances will be permitted on an evening prior to a school day. Dances must be over by eleven o'clock, unless otherwise approved. Adequate chaperones will be required in advance of the dance. *Dress for the prom shall be semi-formal. Invited guests who are not WHS students must complete a Guest Registration Form.* Middle School dances are for them alone. NO other students will be admitted. Students attending will not be permitted to leave before the dance is scheduled to end, unless they bring a note from their parents, this is to be given to the principal upon arriving. **Attendance at dances is a privilege that students may be denied for disciplinary reasons, attendance reasons or if school fees have yet to be paid.**

CO-CURRICULAR/INTERSCHOLASTIC ATHLETICS

Athletics - Willard High School offers a well-rounded interscholastic athletic program for all students. Boys may compete in football, golf or cross country in the fall; basketball, swimming or wrestling in the winter; and track, baseball, or tennis in the spring. Girls may compete in tennis, golf, cross country or volleyball in the fall; basketball or swimming in the winter; and track or softball in the spring. Willard High School is a member of Sandusky Bay Conference.

No student is officially a member of a team until the first contest for that squad. After the first contest if a student quits the squad they may not try-out for another sport or participate in any school sponsored recreational program or weight lifting until the conclusion of the regular season of their original sports.

O.H.S.A.A. has established Rules and Regulations governing non-interscholastic participation, instructional programs and non-contract periods.

If a student is deemed ineligible because of grades he may not participate in any co-curricular games or events in the following grading period. Furthermore, there is to be no practice or participation in a recreational school program or weightlifting unless the student is following the board approved policy for reinstatement. No student may participate in an athletic contest or scrimmage unless his or her eligibility has been reinstated by the building principal and the student athlete questions on athletics, students are asked to either see the respective head coach or the Athletic Director.

Co-curricular activities are an important part of the total school program in the Willard City Schools. They should neither have precedence over other educational activities nor should they be considered unworthy of educational attention. We believe co-curricular activities are in harmony with the educational objectives and philosophy of the school district.

All students participating in co-curricular activities in the Willard City Schools must adhere to the following general policies:

A. Rules of the OHSAA and Willard Board of Education

Willard High School is a member of the Ohio High School Athletic Association, and as such, must abide by the academic eligibility rules and bylaws set forth by this organization as well as the Willard City Schools Board of Education.

B. Eligibility

All high school students must be enrolled in and earn passing grades in a minimum of five one-credit courses (or the equivalent) each and every grading period and have a minimum GPA of 1.3 as a quarterly grade point requirement to have continuing eligibility. Eligibility will be denied or restored only on the day of grade card distribution.

Per OHSAA rules, students who are academically ineligible may not participate in any contest and/or scrimmage during the period of ineligibility. However, ineligible athletes and/or ineligible co-curricular participants may continue to practice and attend contests as a member of a team or group up to the grading period interim report. At the time, should an athlete's or co-curricular participant's interim report fail to meet the OHSAA and Willard Board of Education academic eligibility standards, the student will be denied practice participation and contest attendance as a team or group member for the remainder of the current grading period.

FORMS AND RELEASES

Before a student may participate in any co-curricular conditioning and practice, he/she must have the following information to the proper officials. (This includes transfer students.)

1. In the case of athletics, the Ohio High School Athletic Association health questionnaire and physical examination card with student, parent, and physician's signature to Director of Athletics.
2. In the case of athletics, the Insurance Release forms with insurance information, signature, and date to Director of Athletics.
3. A copy of the Emergency Medical Notification Form to the activity advisor or coach.
4. The Code of Conduct Acknowledgment signed by the student and parent/guardian on file in the school office.

PROCEDURES AND EXPECTATIONS

A. Attendance

A student is expected to attend all classes on his/her schedule on the day of a scheduled activity and on the next school day following the activity. Habitual absence before and after an activity may result in suspension from participation. Students must be in attendance on Friday for six full periods in order to participate in any Saturday activity.

TO BE ELIGIBLE TO ATTEND, PRACTICE OR PARTICIPATE IN THE ACTIVITY A STUDENT MUST BE IN ATTENDANCE FOR SIX (6) FULL CLASSES ON THAT DAY UNLESS THE ADMINISTRATION HAS APPROVED OTHERWISE.

Exceptions to this rule for good and sufficient reasons must be approved by the Building Administration.

B. Attendance at Practices and Meetings

Members are expected to be present at all practices, meetings, contests, and special occasions unless excused by the advisor.

C. Care of School Equipment

The student is responsible for all equipment issued to him/her. Lost, stolen or damaged equipment must be paid for by the student or his parents before any grades are issued. No equipment will be issued to a student for any other sports season if that student has not paid for or turned in equipment that was issued from a previous season which may have been misplaced, lost or stolen.

D. Transportation to Contests

All members will travel to and from out-of-town contests by means of the transportation provided or organized by the school. Exceptions will be made for the student to travel home with parent/guardian if a note has been brought into the school and signed by a Principal or Administrator prior to the date of the event.

E. Medical Release to Again Participate

If a student is injured or ill and is denied participation by a physician, he/she shall be denied participation in co-curricular activities until the denying physician permits participation in writing and said statement is presented to the activity advisor.

F. Personal Conduct

Participation in co-curricular activities in the Willard City Schools is a privilege and the participants must earn the right to represent the Willard City Schools by conducting themselves in such a way that the image of the Willard City School District would not be tarnished in any manner. Any participant whose conduct is judged to reflect a discredit upon himself/herself, the activity, or the Willard City Schools whether or not such activity takes place during or outside school hours and sessions of the activity will be subject to disciplinary action as determined by the advisor, and/or the Building Administrator. Additional consideration will be given to any conduct resulting in conviction of felonies or misdemeanors.

G. Use of Tobacco, Alcohol or Drugs

Selling, supplying, or transmitting of any illegal drugs or look-alike drugs will result in immediate dismissal from the team and non-participation in athletics and co-curricular activities for one (1) year. Athletes and participants in co-curricular activities shall be disciplined for:

- 1) Unauthorized drug use, abuse, and/or possession,
- 2) Drinking of any alcoholic beverage,
- 3) Smoking or use of tobacco in any form,
- 4) Attendance where alcoholic beverages or illegal drugs are being consumed.

When the student recognizes that alcoholic beverages or illegal drugs are being consumed, the student must leave the area immediately and should call their coach or advisor. The tobacco, alcohol, and drug policy is in effect for athletes 365 days a year.

Self-Referral Policy

Self-referral, by definition, is when the student/athlete and/or parent/guardian initiates contact with the coach/advisor or administrator in seeking assistance with a drug, alcohol, or tobacco problem. (The self-referral option will be available only if the athlete in question can provide school officials with substantial evidence that demonstrates every possible effort was made to contact school personnel in a reasonable amount of time.) The self-referral option may be used one time only in the student's athletic career and is not applicable when the athlete is caught in violation by an administrator, coach, or law enforcement official. Self-referral will not be considered a violation of the Athletic Code of Conduct if the four Steps for Reinstatement are initiated. Self-referral will result in no denial of the privilege of participation. However, denial of athletic awards and participation in future sports or activities will be restricted unless satisfactory progress toward the completion of the *Steps for Reinstatement* is being made.

1. Fifteen (15) hours of community service.
2. Pre-assessment meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department, including if applicable: Alcohol/Drug use: Participation in the Willard High School Insight program or other acceptable program approved by the administration. Tobacco use: Participation in a tobacco education instructional program approved by the administration.
4. Practice attendance required.
5. Denial of athletic award and participation in future sports restricted until satisfactory completion of items two through six.

No Self-Referral - First Offense during High School Career:

Choice 1 - Penalty

No participation in athletics or co-curricular activities for one (1) year from the date of the infraction.

Choice 2

1. Denial of the privilege of participation on a team or activity for 20% of the season's total contests or term of office beginning immediately. If less than 20% of the current season remains, then the remaining penalty will be applied to the next sport season in which the athlete participates.
2. Practice attendance required.
3. Loss of a varsity leadership position.

Steps for Reinstatement

1. Twenty (20) hours of community service.
2. Pre-assessment meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department, including if applicable: Alcohol/Drug use: Participation in the Willard High School Insight program or other acceptable program approved by the administration. Tobacco use Participation in a tobacco education instructional program approved by the administration.
4. Failure to complete choice two (2) results in consequence (1)

No Self-Referral - Second Offense in High School Career:

Choice 1

No participation in athletics or activities for one (1) year.

Choice 2

1. Denial of the privilege of participation on a team or activity for 40% of the season's total contests or term of office beginning immediately. If less than 40% of the current season remains,

then the remaining penalty will be applied to the next sport season in which the athlete participates.

2. Practice attendance required.
3. Loss of a varsity leadership position.

Steps for Reinstatement

1. Twenty (20) hours of community service.
2. Pre-assessment meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department, including if applicable: Alcohol/Drug use: Participation in the Willard High School Insight program or other acceptable program approved by the administration. Tobacco use: Participation in a tobacco education instructional program approved by the administration. 4. Failure to complete choice two (2) results in consequence (1).

No Self-Referral - Third Offense in High School Career:

Athletic and co-curricular participation denied for the remainder of high school career.

Appeal

A student/athlete may appeal a decision to the high school principal within five (5) school days of the date of the original notification. The decision of the building principal may be appealed to the Superintendent of Schools within five (5) school days of the date of notification by the high school principal. The decision of the Superintendent may be appealed to the Board of Education within five (5) school days of the date of notification by the Superintendent.

H. Quitting a Team

No student is officially a member of a team until the first contest for that squad. After the first contest if a student quits the squad they may not try-out for another sport or participate in any school sponsored recreational program until the end of first season.

I. Achievement of Letters, Awards, etc.

Letters and awards will be given as specified by the school award program and at the appropriate recognition activity as determined by the school administration. All participants are expected at these programs just the same as they would be expected at a practice or meeting.

J. Team, Squad, or Activity and Individual Discipline (Minor Infractions)

Each advisor/coach will have discipline rules for minor infractions such as inattention to directions, horseplay, tardiness to practice, etc. These rules shall be put in writing and approved by the building administrator and advisor and distributed to all respective participants. They shall also be on file in the advisor/coach and administrative offices.

K. Temporary Removal from a Team, Squad or Activity

Temporary removal will be made by the advisor of the activity/coach or building administrator. The building administrator will confer with the advisor/coach before action is taken. Causes for temporary suspensions may include but not be limited to the following:

1. Failing Grades
2. Personal Misconduct (Students are ineligible for practice or contests during periods of suspension either in or out of school.)
3. Unexcused Absences from Meetings or Practices
4. Violations of Co-Curricular Policies
5. Unsportsmanlike Conduct

Temporary removal may also be invoked during that period of investigation in which a student may be removed from an activity. A student participant suspended under this section shall be allowed the rights of due process as listed in Athletic Code of Conduct.

L. Removal from a Team, Squad or Activity

Removal from an activity will be made by the advisor of the activity/coach and building administrator. The building administrator will confer with the advisor/coach before any removal action is taken. Causes for removal from an activity may include but not be limited to the following:

1. The use or possession of any form of tobacco, illegal use or possession of alcohol, drugs and marijuana. See Violations of the Use of Tobacco, Alcohol or Drugs.
2. Continued violations of the Willard High School Code of Conduct.
3. Repeated violations of individual co-curricular activity policies.
4. Personal misconduct that involves police or court action either during or outside school hours and sessions of the activity.
5. Verbal or physical attack upon an opponent, contest official, teacher, fan, coach, advisor or any other person.
6. Violations of the "Use of Tobacco, Alcohol or Drug Policy"

M. Due Process

A student shall be given notice of an advisor/coaches' intention to remove him/her and the reasons for such a removal. Parents should be notified by mail of such a removal. The student and his/her parent or guardian have the right to an informal hearing before the advisor/coach to review the incident(s). The request for a hearing should take place within two (2) days of the receipt of the notice of removal.

Appeal Board

If the parent or guardian wishes to appeal the final decision of the advisor/coach, the student must appeal within five (5) days of the 'informal hearing with the advisor/coach. The appeal board shall be made up of the principal, the assistant principal, and the athletic director. Notice of the appeal board shall be given to the parent or guardian within five (5) days of the appeal board hearing. The decision of the appeals board (principal) may be appealed to the superintendent of schools within five (5) school days of the date of notification. The decision of the superintendent may be appealed to the Board of Education within five (5) days of the date of notification by the superintendent.

PARTE I ASISTENCIA

Declaración General

Creemos que la asistencia y la puntualidad son vitales para todos los estudiantes del sistema escolar de Willard. La buena asistencia y la puntualidad brindan a cada estudiante la oportunidad de una educación de buena calidad. La buena asistencia y la puntualidad sientan las bases para un futuro exitoso en el mundo laboral. La siguiente política y procedimientos de asistencia han sido establecidos para TODOS los estudiantes de Willard High School y Willard Middle School.

A. REQUISITOS / EXCUSADOS / SIN EXCUSA

1. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por el Estado de Ohio y la Junta de Educación de Willard.
2. La ley estatal requiere que todos los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años asistan a la escuela.
3. En Willard High School, la asistencia es una prioridad y es responsabilidad de los padres y los estudiantes. Los estudiantes pueden entrar al edificio después de las 6:30 am; sin embargo, deben permanecer en el área designada hasta que suene la campana a las 7:20 a.m. Las clases comienzan a las 7:25 a.m.
4. Todas las ausencias se registran como tales, independientemente de la razón.
5. El ausentismo excesivo, ya sea justificado o no, no puede ser tolerado.
6. El estado de Ohio define la ausencia legal o justificada como las siguientes razones:

- a. Enfermedades personales y / o médicas.
- b. Enfermedad en la familia
- c. Cuarentena de la casa
- d. Muerte de un familiar
- e. Observancia de las fiestas religiosas.

Los administradores del edificio tienen un juicio final al decidir los casos de ausencias justificadas o injustificadas. Ejemplos de ausencias debido a circunstancias especiales que pueden ser aprobadas POR LA SOLICITUD DE PADRE ANTERIOR DIRECTA A LOS ADMINISTRADORES DEL EDIFICIO son los siguientes:

1. Trabajo en casa debido a la ausencia de los padres o GUARDIÁN
2. Cita con el médico o dentista.
3. Viaje con los padres.
4. Viajes de trabajo patrocinados por el trabajo.
5. Visitas a la universidad.
6. Responsabilidades de la licencia de conducir (2 horas máximo)
7. Emergencias o conjuntos de condiciones que, en

EL JUICIO CONSTITUYE CAUSA SUFICIENTE PARA AUSENTARSE DE LA ESCUELA..

Todas las demás razones por las que se ausentó de la escuela se considerarán injustificadas y pueden resultar en que el estudiante reciba una calificación reprobatoria en el trabajo diario en el aula.

Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas:

1. Trabajar en casa sin autorización previa / servicio de niñera
2. Empleo no aprobado
3. Perder el autobús o manera de llegar a la escuela
4. Quedarse dormido
5. Citas de salón de belleza y actividades similares.
6. Problema con el coche * (ver los criterios a continuación)
7. Viajes recreativos individuales o vacaciones no autorizadas.
8. Salir de compras
9. La búsqueda de empleo. Los estudiantes involucrados en el "Programa de Estudio de Trabajo" son ausencias justificadas concedidas.
10. Citas para tomar fotos de Senior
11. No hay excusa escrita o llamada telefónica de parte de los padres o tutores cuando el estudiante está ausente
12. Cualquier otra ausencia clasificada como injustificada por el administrador.

*Las situaciones que puedan poner en peligro la seguridad y el bienestar de un estudiante se considerarán de forma individual. Cualquier estudiante que se demore debido a circunstancias inesperadas relacionadas con su transporte a la escuela debe hacer que sus padres / tutores se pongan en contacto con la oficina del Director de la High School para que se considere una ausencia / tardanza justificada..

B. PROCEDIMIENTOS

* NOTA: Las siguientes políticas se basan en un día escolar regular. Las modificaciones se realizarán para los días de inicio retrasado.

1. En caso de una ausencia planificada (cita con el médico, visitas a la universidad, trabajo, etc.) el padre debe notificar a la escuela con anticipación por escrito indicando la razón y el número

de períodos de clase o días en que se espera que el estudiante se pierda.

2. En caso de ausencias diarias por enfermedad, el padre debe llamar a la escuela. Oficina (419-935-0181) antes de las 9:00 am. Solicitudes de pérdida de asignaciones se pueden hacer después de dos días consecutivos.
3. Si la escuela no tiene avisos de parte de los padres antes de las 9:00 am, se realizará una llamada automatizada para aquellos estudiantes que no tengan excusa para el día.
4. Si la escuela no ha tenido contacto con el padre, el estudiante debe traer a la oficina principal una nota firmada por el padre / tutor legal que indique la razón específica de la ausencia. DECLARACIÓN DEL MOTIVO PORQUE LA AUSENCIA ES IMPORTANTE. Las notas de los padres deben incluir el nombre completo del niño, el grado y la fecha de la ausencia. El administrador determinará si una ausencia es o no justificada.
5. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en ausencias injustificadas. La falsificación de excusas dará lugar a consecuencias automáticas.
6. Estudiantes que abandonan la escuela durante el día escolar por razones planificadas debe reportarse a la oficina con una nota del padre antes de asistir. Clases regulares. El alumno debe presentarse nuevamente en la oficina para firmar. fuera a la hora designada de salida.
7. Después de una ausencia de la escuela, todos los estudiantes deben reportar con una nota a la oficina para recibir un comprobante de admisión de nuevo en las clases. Al regresar de una cita médica, dental o de la corte, los estudiantes deben traer una nota oficial de su cita a la oficina principal para verificar su ausencia. Notas explicando o solicitando ausencias DEBEN DAR RAZONES ESPECÍFICAS para que las decisiones justificadas o sin excusa en cumplimiento con las leyes de asistencia de Ohio se puede hacer.
8. La estructura disciplinaria se aplicará a los estudiantes que no cumplen con los procedimientos de asistencia. Consulte también la política de la escuela en cuanto a la elegibilidad para asistir a actividades co-curriculares / extracurriculares.

C. TARDANZAS / LLEGADA TARDÍA / MEDIO DÍA

1. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:25 a.m., pero antes de las 8 a.m., son considerados tarde y deben reportarse a la oficina para obtener una boleta de tardanza para la admisión a la clase apropiada. Tardanzas pueden o no pueden ser excusados, dependiendo de la razón. Los estudiantes que llegan tarde necesitan una explicación por escrito o una llamada telefónica del padre. A la tercera tardanza injustificada a la escuela en un semestre, el estudiante puede recibir uno de los siguientes Consecuencias: la detención, en la intervención escolar, escuela alternativa, suspensión fuera de la escuela u otra acciones disciplinarias.
2. Se espera que lleguen a clase a tiempo. Cada llegada tarde a clase durante los periodos 2-8 se registrará y puede tener consecuencias.
3. Llegadas después de las 9:02 a.m. pero antes de las 11:00 a.m. se consideran "ausencias de medio día" y recibirán las consecuencias apropiadas si no están justificadas. Entrada después de las 11:00 a.m. Se cobrará una ausencia de día completo.

D. NOTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

De acuerdo con la Política de la Junta 5200 de Asistencia y Ausencia Inicial, cuando un estudiante de la edad escolar obligatoria está ausente de la escuela con o sin justificación legítima para treinta y ocho (38) o más horas en un mes escolar, o sesenta y cinco (65) o más horas en un año escolar, el oficial de asistencia notificará a los padres o tutores de su hijo sobre la ausencia del niño, en escrito, dentro de los siete (7) días escolares posteriores a la fecha de la ausencia que activa la notificación requisito. Al mismo tiempo que se da un aviso por escrito, cualquier acción de intervención apropiada puede ser tomada. Un estudiante será considerado habitualmente ausente si el estudiante de obligatoria en edad escolar y está ausente sin una excusa legítima por treinta (30) o más consecutivos horas, por cuarenta y dos (42) o más horas en un (1) mes escolar, o setenta y dos (72) o más horas en un (1) año. Un estudiante puede recuperar el trabajo para ob-

tener crédito si se justifica una ausencia de la escuela. los responsabilidad de obtener tareas, recibir ayuda y entregar el trabajo perdido debido a la ausencia pertenece conjuntamente al profesor y al alumno. Comenzando con el día después de un alumno. Regresa de una ausencia justificada, si un estudiante ha estado ausente un día, ese estudiante recibir un día adicional para completar el trabajo; El trabajo por dos días de ausencia puede ser compuesto en dos días. Un estudiante que ha sido injustificado puede solicitar tareas y ayuda adicional en orden no quedarse atrás y puede recibir el 100% de la calificación obtenida. Durante los primeros tres días de una Suspensión fuera de la escuela durante todo el año escolar, los estudiantes pueden solicitar tareas para no quedarse atrás y recibir el 100% de la calificación obtenida; para más lejos de Los alumnos de suspensión escolar recibirán el 100%.

E. VIAJES FAMILIARES / VISITAS A LA UNIVERSIDAD

1. Un estudiante puede ser excusado por un período que no exceda de cinco días escolares para acompañar a los padres en un viaje. El trabajo escolar puede ser entregado antes de que el estudiante se vaya o cuando regrese a la escuela. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de recuperación en un día por día. Por ejemplo, si un estudiante pierde dos días escolares, el estudiante tiene dos días a su regreso para entregar las tareas. Los estudiantes no serán excusados para este propósito a menos que acompañen a sus padres o tengan un padre Aprobación para acompañar a otro adulto en circunstancias extremadamente inusuales o de emergencia. Es probable que los viajes no se aprueben durante los siguientes horarios: primeras dos semanas de clases (excluyendo un día relacionado con el fin de semana del Labor Day), últimas dos semanas de clases, días de exámenes, días de revisión de exámenes (dos días antes de los exámenes) , los días de exámenes de grupos grandes programados con anticipación en el calendario maestro de la escuela y la última semana de cualquier período de calificaciones. Los estudiantes que aún no hayan aprobado los exámenes de graduación de Ohio no deben esperar recibir viajes aprobados durante las semanas de exámenes o durante las dos semanas anteriores al examen. Los estudiantes no deben esperar ser aprobados para viajes a menos que estén en una posición académica y de dominio aceptable y tengan la aprobación de sus maestros. Las solicitudes de viajes deben enviarse por escrito al menos 24 horas antes del viaje.
2. Reglas de visita a la universidad
 - a. Los estudiantes deben tener un estado de crédito de "Junior" o "Senior" para solicitar la solicitud de visita a la universidad.
 - b. Los estudiantes deben pasar todas las materias. Los estudiantes son responsables de completar todas las tareas perdidas.
 - c. Cualquier estudiante que reciba un jueves de detención, suspensión, o mala conducta durante el período de calificación de la aplicación puede se le denieguen los privilegios de visitación para ese período de calificaciones.
 - d. Juniors pueden solicitar DOS visitas. Seniors pueden aplicar por tres visitas.
 - e. La secretaria de asistencia debe ser notificada por escrito al al menos 24 horas antes de la visita.
 - f. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de recuperación en un día por día. Por ejemplo, si un estudiante pierde dos días escolares, el estudiante tiene dos días a su regreso para entregar las tareas.

F. EXCURSIONES ESCOLARES / TORNEOS PATROCINADOS POR EL ESTADO

1. Los estudiantes deben ser elegibles para asistir a excursiones académicas. Grados, asistencia y la conducta puede ser utilizada como criterio para excursiones.
2. Torneos (durante los días escolares) basados en lo siguiente:
 - a. Viaje escolar: Un estudiante atleta que compite y cualquier miembro del equipo que no compita pueden ser excusados para asistir a un torneo estatal. Los no competi-

dores deben mantener la elegibilidad académica y deben traer una excusa paterna por escrito a la oficina con 24 horas de anticipación.

- b. Día de Vacaciones: Un estudiante que no es miembro de un equipo puede ser excusado para asistir a concursos en los que nuestros atletas compiten siempre que pase todos sus clases, tenga buena asistencia y buena conducta y haya notificado a la oficina con 24 horas de anticipación por escrito.
- c. El estudiante es responsable de todo el trabajo de recuperación después de la excursión.
- d. Los estudiantes pueden entregar el trabajo en un día por día. Por ejemplo, los estudiantes que pierden dos días escolares tienen dos días a su regreso para entregar las tareas.

Enfermera Escolar: El objetivo es mantener a los estudiantes de las escuelas de la ciudad de Willard sanos para que puedan aprender a su máximo potencial. Si su estudiante está enfermo o tiene una erupción, no los envíe a la escuela. Además, si su estudiante tiene fiebre o está vomitando, asegúrese de que estén 24 horas sin fiebre o vómitos antes de regresar a la escuela. Si su estudiante ha visto a un médico, traiga una nota de su médico al regresar.

PARTE II LA ACADEMIA

Todas las evaluaciones requeridas por el estado: se requerirá la finalización con éxito de todas las evaluaciones requeridas por el estado para la graduación.

Requisitos de graduación: cada estudiante debe completar los siguientes requisitos para graduarse.

1. Cada estudiante deberá completar veintiún (21) unidades de crédito. Para participar en ejercicios de graduación, los estudiantes deben haber cumplido con todas las obligaciones financieras que han incurrido durante su inscripción en las escuelas de la ciudad de Willard en los grados K-12.
2. Cada estudiante debe completar lo siguiente:
 - a) Inglés (4 unidades - 3 unidades para estudiantes vocacionales)
 - b) Matemáticas (4 unidades incluyendo Alg II o su equivalente)
 - c) Estudios sociales (3 unidades - 2 unidades para estudiantes vocacionales)
 - Historia de los Estados Unidos (1 unidad - 1/2 unidad para estudiantes vocacionales)
 - Gobierno Americano y Economía (1 unidad)
 - (1/2 unidad para estudiantes vocacionales)
 - d) Ciencia (3 unidades deben incluir física, vida y química)
 - e) Salud y Educación Física (1 unidad)
 - f) Unidades adicionales de electivas (5 unidades)
 - g) Cumplir con todos los requisitos del examen de graduación de Ohio
 - h) Finanzas personales / gestión financiera (1/2 unidad)
 - i) Proyecto Senior (1/2 unidad)

Clasificación de los estudiantes: los estudiantes se clasifican oficialmente al comienzo de cada año escolar de acuerdo con el número de años académicos matriculados en la escuela secundaria.

Estudiantes de Freshman (grado 9) primer año,

Sophomore (grado 10) segundo año (4 1/2 créditos),

Juniors (grado 11) tercer año (7 créditos)

Seniors (grado 12) cuarto año (14 créditos)

College Credit Plus (CCP): Todos los estudiantes son elegibles para la oportunidad de tomar clases en instituciones post-secundarias elegibles. El propósito del programa es promover actividades académicas rigurosas y brindar una gama más amplia de opciones a los estudiantes de secundaria. Las decisiones de participación deben tomarse antes del 30 de Marzo del año anterior.

Cursos de Colocación Avanzada: Los estudiantes tienen la oportunidad de considerar la inscripción en varios cursos AP; Incluyendo Historia de los Estados Unidos, Gobierno, Cálculo, Química e Inglés. Los cursos AP incluyen exámenes de colocación para colegios y universidades. Los estudiantes deben consultar con sus padres y consejeros de orientación con respecto a la inscripción en estos cursos.

REGULACIONES DE FERPA: Los padres pueden comunicarse con la Oficina de Orientación si no desean que la información del directorio de su hijo / a sea divulgada al reclutador militar u otras instituciones.

ESCALA DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN FINAL

EXAMEN FINAL Y LA POLÍTICA DE EXENCIÓN DE EXAMEN

Las escuelas de la ciudad de Willard requieren que los exámenes semestrales y finales se den en los grados 9-12. Los estudiantes pueden obtener una exención de los exámenes finales si cumplen con los siguientes criterios:

El estudiante ha obtenido una calificación de "A" o "B" para cada uno de los cuatro trimestres y ha estado ausente de la clase cinco días o menos.

Los estudiantes que han obtenido una exención en un curso tienen la oportunidad de tomar los exámenes para mejorar sus calificaciones finales sin riesgo. Los directores tienen la discreción de hacer excepciones a las pautas de exención del examen basadas en circunstancias atenuantes relacionadas con la asistencia, las calificaciones y el comportamiento del estudiante.

Los estudiantes que estén matriculados en cursos de nivel universitario deberán rendir los exámenes finales si se requiere que obtengan créditos universitarios.

Los estudiantes tienen la opción de tomar o no tomar el examen si cumplen con los criterios de exención del examen.

Todos los exámenes se darán durante el tiempo programado a menos que la administración otorgue una exención. Cualquier solicitud de cambios debe ser por escrito del padre al director con al menos **dos días de anticipación con el motivo de la solicitud.** Solo se considerarán emergencias. Los estudiantes deberán reprogramar su examen con el administrador según la conveniencia de la escuela.

Es un requisito que todos los estudiantes deben tomar un examen de primer semestre o participar en una actividad culminante. Además, todos los exámenes deben darse durante el tiempo programado, a menos que el director otorgue una exención. Los estudiantes tienen la opción de tomar o no tomar el examen del segundo semestre si cumplen con los requisitos. Los estudiantes matriculados en cursos de un solo semestre deben tomar el examen final para ese curso.

La calificación del examen no puede contar más de una quinta parte de la calificación del semestre.

Los estudiantes que tienen una ausencia justificada durante el examen deben reprogramar el examen. No se otorgarán calificaciones incompletas (I) a los estudiantes que no programen los exámenes de recuperación. Una calificación de "F" se debe promediar hasta que se tome el examen. Si es posible, estos exámenes deben realizarse dentro de una semana a partir del final del semestre.

Los estudiantes que están exentos y eligen no realizar pruebas, sino que van a la escuela para el transporte razones, debe sentarse tranquilamente en la parte posterior del aula. Los estudiantes deben permanecer en el área asignada durante **TODO** el período del examen. No se emitirán pases para abandonar las áreas de prueba, excepto por la administración. Los pasillos deben

estar despejados durante los periodos de examen.

CALIFICACION

- Las calificaciones se promediarán trimestralmente.
- Al calcular una calificación final para una clase de un año de duración, cada trimestre se duplicará y se añadirá a la nota del examen. Esos grados serán entonces promediado.
- Al calcular una calificación semestral, las calificaciones trimestrales se duplican y luego se agrega a la calificación del examen. Esas calificaciones serán promediadas.

Ejemplo:

1	2	Ex	3	4	Ex
80%	77%	81%	85%	90%	86%
X2	x2	x1	x2	x2	x1
160	154	81	170	180	86
=	831 / 10 = 83.1% B				

Escala de calificación

A = 100-90

B = 89-80

C = 79-70

D = 69-60

F = 59-Abajo

Tarjetas de calificaciones, informes de mitad de período y de competencia / deficiencia: las tarjetas de calificaciones se emiten cada período de nueve semanas y los informes de mitad de período se envían a casa en el punto medio para cada estudiante. Los informes de competencia / deficiencia se envían a discreción de los maestros.

Lista de honor, Lista de mérito y Reconocimiento de honor: los estudiantes deben ser identificados por la proporción de puntos por honores académicos. Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.50 para la designación de "Cuadro de honor". Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.00 a 3.49 para la designación de "Merit Roll". Aquellos estudiantes que reciben todas las "A" recibirán cartas de recomendación de la escuela. Mayores con un acumulado de G.P.A. de 3.330 o mejor serán reconocidos al inicio con un medallón como Estudiante de Honor. Graduados seniors que cumplan con los criterios establecidos para los honores el diploma será reconocido por este logro con un "marcador" especial en su diploma.

Criterios de diploma de honor: *Dependiendo de si un estudiante está completando un plan de estudios de preparación para la universidad o de educación técnica y profesional, los requisitos de diploma de honores difieren ligeramente. El estudiante debe cumplir con los requisitos para el diploma regular más los criterios de honores que se detallan a continuación.*

Los estudiantes deben cumplir con siete de los ocho criterios:

- Cuatro unidades de inglés.
- Cuatro unidades de matemáticas que incluyen álgebra I, geometría, Álgebra II, o equivalente y otro curso de nivel superior o una secuencia cuatrienal de cursos que contienen contenido equivalente.
- Al menos cuatro unidades de ciencia, incluyendo física y química.
- Cuatro unidades de estudios sociales.
- O tres unidades de una lengua extranjera o dos unidades de cada una de dos idiomas extranjeros
- Una unidad de bellas artes.
- Mantener un promedio general de calificaciones de la escuela secundaria de al menos 3.5 en

una escala de cuatro puntos hasta el último período de calificaciones del último año.

8. Obtener una puntuación compuesta de 27 en el American College Exámenes (ACT) o un puntaje compuesto de 1210 en los Exámenes de evaluación escolar (SAT).

Clasificación de Clase: Los siguientes procedimientos para determinar la clasificación de clase han sido adoptados por la Junta de Educación. Los estudiantes interesados en el rango de clase alta deben darse cuenta de que el rango de clase se ve muy afectado por la cantidad de cursos que toman, la dificultad del curso y la calificación obtenida.

- A. Todos los estudiantes están clasificados para cada período de calificaciones. Este rango refleja el período de calificación actual solamente.
- B. Todos los estudiantes deben ser clasificados acumulativamente (considerando todas las calificaciones obtenidas) en el final de 6 semestres, 7 semestres y 8 semestres.
- C. La clasificación acumulada se computará de acuerdo con el valor total de las calificaciones ganado cada periodo de nueve semanas. Medias semestrales y medias anuales. no deben usarse para calcular el rango final de la clase.
- D. Toda la clasificación final de la clase deberá reflejar el sistema de calificación ponderada para equilibrar el diversos requisitos de selección de cursos académicos y vocacionales.
- E. El sistema ponderado afectará solo el rango de clase.

Carga Mínima: Cada estudiante debe llevar un mínimo de seis asignaturas completas cada semestre, además de la salud y la educación física.

Se anima a los estudiantes a llevar una carga máxima de temas cada año. Una serie de cursos están diseñados para ofrecer enriquecimiento, antecedentes profesionales y fortalezas académicas.

Cambio de horario: Agregar un curso, dejar un curso o cambiar de una sección de un curso a otro comenzará en la Oficina de personal del alumno. Un estudiante puede solicitar un cambio de horario de clase durante los primeros cinco días de la clase para lo siguiente:

- a) programar conflictos entre clases.
- b) Conflictos con los cursos de crédito requeridos.
- c) Selección de cursos para la planificación de la carrera o cursos postsecundarios.

Un estudiante que se retire de una clase después del quinto día recibirá una W / F (Retirada / Fallida) a menos que existan circunstancias atenuantes. Todas estas determinaciones serán hechas por el director del edificio. Cualquier adición a un cronograma después de los primeros cinco días se aprobará solo con circunstancias atenuantes. Los cursos no serán eliminados para proteger el GPA. El estudiante es responsable de recuperar todas las tareas al ingresar a un nuevo curso luego de una transferencia.

Auditoría de una clase: Se puede hacer con el permiso de un consejero y del instructor. No se da ningún crédito o grado. Un estudiante de auditoría está limitado al espacio disponible en la sección de clase.

Centro de Carreras y Tecnología de Pioneer: El Centro de Carreras y Tecnología de Pioneer, ubicado en Shelby, brinda una oportunidad para que los estudiantes de Willard High School reciban capacitación vocacional y se gradúen con una habilidad o un oficio. La mayoría de los programas en Pioneer son programas de dos años; Sin embargo, hay algunos que son solo un año. Dado que Pioneer Career and Technology es simplemente una extensión de nuestra escuela secundaria, los estudiantes que van a ir allí se graduarán de la Escuela Secundaria Willard y podrán participar en actividades extracurriculares en la Escuela Secundaria Willard.

Los estudiantes que se inscriban en Pioneer Career and Technology Center deben tener al menos ocho (8) unidades de crédito, incluidas dos (2) unidades de inglés, dos (2) unidades de ciencia, dos (2) unidades de matemáticas, una (2) unidad de Geografía mundial y una (1) unidad de salud y educación física. Es posible que los estudiantes no apliquen a Pioneer Career and Technology con deficiencias de crédito.

Los estudiantes que regresan a Willard High School de Pioneer Career and Technology deben cumplir con todos los requisitos para graduarse de Willard High School.

Aquellos estudiantes interesados y que tengan preguntas con respecto a las calificaciones elegibles para asistir al Centro de Carrera y Tecnología de Pioneer deben comunicarse con la oficina de Personal del Alumno para hablar sobre las oportunidades de capacitación técnica.

TODAS LAS REGLAS Y DIRECTRICES DE ESTE MANUAL DEBERÁN

GOBERNAR Los estudiantes de WILLARD PIONEER CARRERA Y TECNOLOGÍA.

Servicios de Personal Estudiantil

El objetivo de los servicios de Personal Estudiantil en la Escuela Secundaria Willard es ayudar al estudiante a tomar decisiones sabias con respecto a los problemas personales y académicos que se le presentan y ayudarlo a seleccionar y prepararse para el trabajo de su vida. Los servicios de personal estudiantil incluyen conferencias individuales, servicios de información vocacional, pruebas de aptitud y servicios de información universitaria. Las preguntas específicas con respecto a los requisitos de los estudiantes y la selección de cursos deben dirigirse a los consejeros.

La Flexibilidad de Crédito es cualquier curso alternativo, evaluación o desempeño que demuestra la competencia necesaria para obtener un crédito de graduación equivalente como aprobado por el distrito escolar. El crédito aprobado otorgado a través de esta política será publicado en el expediente académico del estudiante y contabilizado como crédito de graduación requerido en el área temática relacionada o como optativa. Cualquier estudiante y / o padre puede solicitar un crédito que se otorgará a través de la flexibilidad de crédito.

El estudiante y / o los padres presentarán una solicitud en el distrito Flexibilidad de crédito formulario de aplicación. Toda la información requerida debe ser presentada. El alumno y / o se puede requerir que los padres proporcionen documentación de respaldo según lo determinado por el Director de Currículo, Director o Designado del Director. Las solicitudes deben convertirse en orientación antes del 1 de Marzo. Todos los gastos adicionales serán incurridos por el estudiante.

Pruebas SAT y ACT

Muchas universidades requieren puntajes en las pruebas de Scholastic Aptitude Test (SAT) o American College Testing Program (ACT) como parte del proceso de admisión. Estas universidades utilizan los puntajes como una medida de las capacidades académicas. Algunas escuelas usan puntajes para determinar becas. Ambas pruebas se administran a nivel nacional varias veces al año. Las versiones de práctica de cada prueba se pueden tomar tan pronto como en el segundo año, y se dan en la escuela secundaria por una tarifa nominal. Las pruebas reales deben tomarse a más tardar en la primavera del tercer año, lo que permitirá volver a tomar las pruebas durante el último año si es necesario. Los materiales de práctica para ambas pruebas están disponibles en línea y en librerías minoristas. Póngase en contacto con un consejero para obtener solicitudes e información adicional.

Las fechas de los exámenes nacionales y los períodos de registro son los siguientes:

ACT

Fechas de prueba	Fecha límite de inscripción
09-14-19	08-06-19
10-26-19	09-27-19
12-14-19	11-08-19
02-08-20	01-10-20
04-04-20	02-29-20
06-13-20	05-08-20
18-18-20	06-19-20

El material de registro para el examen está disponible en la oficina de personal del alumno. Se sugiere una conferencia con un consejero para determinar la prueba adecuada y la fecha

recomendada de la prueba.

COURSE LISTING AND WEIGHTS

Course	Weight	Course	Weight
<u>English</u>		<u>Mathematics</u>	
101	9 English	1.0	050 Algebra Applications 1.0
102	9 Honors English 1.0	1.3	075 Geometry Applications
103	10 English	1.0	211 Algebra 1 1.0
105	10 Honors English	1.3	217 Applied Geometry 1.0
120	11 Honors English	1.4	220 Algebra 2 1.0
121	11 English	1.2	221 Algebra 2 1.2
124	12 English	1.2	224 Honors Algebra 2 1.3
CC+ English		1.4	231 Geometry 1.1
179	Read 180 (U Class)	1.0	233 Honors Geometry 1.3
180	Read 180 (freshman)	1.0	241 Prob Stat & Analysis 1.3
			242 Trig/Analysis 1.3
			243 AP Calculus 1.5
			244 PS Prob. Stat/Analysis 1.3
			CC Algebra 1.3
			CC Trig 1.4
<u>Language</u>		<u>Business Education</u>	
150	French 1	1.1	600 Word Processing 1.0
151	French 2	1.1	610 Personal Finance 1.0
152	Spanish 1	1.1	612 Accounting 1.2
153	Spanish 2	1.1	631 General Business 1.0
154	Spanish 3	1.2	632 Prin of Business 1.0
155	Spanish 4	1.2	642 Bus Management 1.0
156	French 3	1.2	
<u>Health and Physical Education</u>			
001	Health	1.0	
002	Phy. Education 9	1.0	
003	Phy. Education 10	1.0	
004	Health & Training	1.0	
006	Lifetime Sports	1.0	
Course	Weight	Course	Weight
<u>Social Studies</u>		<u>Fine Arts</u>	
407	World Studies	1.0	501 Art 1 Drawing 1.0

409	Current Events	1.0	502	Art 2 Paint/Ceramics	1.0
411	Amer/World History	1.0	503	Art 3 Adv. Drawing	1.0
415	Soc/Psychology	1.2	504	Art 4 Adv. Painting	1.0
421	World History	1.2	911	Band	1.0
430	U.S. History	1.0	915	Orchestra	1.0
442	Am. Govt. & Econ.	1.0	921	Concert Choir	1.0
443	AP Government	1.5	922	Ladies' Chorale	1.0
446	AP U.S. History	1.5	923	Orch/Choir	1.0
418	Sociology	1.2	924	Choir/Band	1.0
419	Psychology	1.2	927	Chamber Ensemble	1.0
	CC+ Am History	1.5	929	Symphonic Choir	1.0
	CC+ Government	1.5	930	Show Choir	1.0
			950	Music Appreciation	1.0
			951	History of Rock Music	1.0

Vocational

500	Multi Media	1.0	<u>Guidance</u>		
501	Information Tech	1.0	100	Decisions	1.0
502	Advanced Gaming	1.0			
503	Animation	1.0	631	Financial Literacy	0.5
711	College/Career Ready 1.0				
712	Culinary Fundamentals1.0				
715	Global Foods	1.0	<u>Pioneer Career and Technology Cent</u>		
716	Principles of Food	1.0	Applied Physics		1.2
717	Personal Wellness	1.0	Geometry		1.1
721-722	Arts & Crafts	1.0	Algebra 1		1.1
850	Vocational Ag. 1	1.0	Algebra 2		1.1
851	Vocational Ag. 2	1.0	Col. English 12		1.2
852	Vocational Ag. 3	1.0	Col. English		1.2
853	Vocational Ag. 4	1.0	Chemistry		1.1
855	Ag Business-11	1.0	Tech Calculus		1.2
856	Ag Business-12	1.0	All Other Vocational Courses1.0		
870	Industrial Technology	1.0			
900	Robotics	1.0			
LEAD	Leadership	1.0			

Se agregan nuevos cursos universitarios cada semestre bajo College Credit plus. Las ponderaciones de rango se evaluarán periódicamente y el consejo las aprobará para que cumplan con el Código Revisado de Ohio. Consulte con la oficina de Orientación / Carrera si

CUOTAS EDUCATIVAS

Algunos cursos en la Escuela Secundaria Willard tendrán un libro de trabajo o tarifas de laboratorio establecidas por la Junta de Educación para los materiales utilizados por los estudiantes. La Junta de Educación de Willard proporciona todos los libros de texto básicos que son del tipo que

se pueden reutilizar. A todos los estudiantes de Willard High School se les cobrará una tarifa de actividad anual de \$ 6.00 para los manuales de los estudiantes, varias excursiones y asambleas.

Todos los estudiantes que están atrasados en sus tarifas o primas de uso no pueden asistir a la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. Puede hacer arreglos para los pagos comunicándose con Cyndi Shoup en la oficina de la Junta de Educación.

LIBROS DE TRABAJO		CUOTAS
179 Read 180 (Upper Classmen)	28.00	
180 Read 180 (freshmen)	28.00	
247-248 Computer Application	28.00	
322 Biology		7.00
323 Honors Biology		7.00
329 Chemistry		17.00
331 Chemistry		17.00
332 AP Chemistry	20.00	12.00
333 Honors Chemistry		17.00
341 Physics		7.00
345 Anatomy & Physiology		15.00
347 Physical Science		7.00
349 Honors Physical Science		7.00
501-504 Art 1,2,3,4		15.00
505-518 Draw/Paint/Cer/Adv		10.00
600 Word Processing		14.00
710 Healthy & Safe Foods		20.00
711 College/Career Ready	15.00	5.00
712 Culinary Fundamental		20.00
713 Foods & Healthy Living		28.00
715 Global Foods		25.00
716 Principles of Food		20.00
717 Personal Wellness		15.00
850-853 Agricultural Ed 1-4	5.00	12.00
870 Industrial Technology		25.00
Leadership		15.00

Chromebooks:

Los Chromebooks se distribuirán cada otoño durante la primera semana de clases. **Los padres y los estudiantes deben completar y firmar la Política de Chromebook y la Política de Uso Aceptable antes de que el Chromebook se pueda entregar a su hijo.** Estos documentos deberán presentarse en el registro del estudiante.

Uso de Chromebook Premium:

Las escuelas de la ciudad de Willard requieren una prima de uso de Chromebook. Este costo no es parte de las cuotas escolares y **no puede ser eximido.** Es posible que no todos los estudiantes que sean diligentes en sus tarifas o primas de uso puedan marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. (Usted puede hacer arreglos para los pagos de los fondos poniéndose en contacto con el Tesorero de la Junta de Educación). Además, todos deben darse cuenta y aceptar la responsabilidad de los costos de cuidado y reemplazo en caso de pérdida,

robo o daño. Tendremos información sobre las opciones de pólizas de seguro para protegerlo a usted y al distrito.

Cuotas anuales:

2019 y más allá

PreK-2	\$20 Cuota de tecnología
3-8	\$25 Cuota Tecnología Premium (no puede ser eximido)
9-12	\$30 Cuota Tecnología Premium (no puede ser eximido)

PROCEDIMIENTOS GENERALES

Accidente y enfermedad: en caso de enfermedad, un estudiante debe obtener un pase de su maestro e informar a la oficina de inmediato. Todas las lesiones a los estudiantes deben ser reportadas a la oficina principal inmediatamente.

Anuncios: los anuncios de la escuela se leerán en clase o en el sistema de megafonía durante el día escolar. Los anuncios deben ser escritos y firmados por un miembro de la facultad. Todos los anuncios deben estar escritos y entregados a las 2:30 p.m. el día anterior.

Días de Emergencia / Conexión instantánea - Cuando surja una emergencia que posiblemente pueda causar un retraso o cancelación de la escuela, el Superintendente de las Escuelas de la Ciudad de Willard le notificará a través del sistema "CONEXIÓN INSTANTÁNEA." El distrito también continuará notificando al radio estación WLKR-Norwalk 95.6 FM y también a las estaciones de televisión locales sobre cierres y retrasos.

Política de la noche familiar y del domingo: de acuerdo con la política, no habrá actividades escolares los miércoles por la noche que duren más de las 6:30 p.m. Las únicas excepciones a esta política son las funciones del torneo programadas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio o aquellas aprobadas por la Junta de Educación. Esta política está vigente todo el día los domingos.

Simulacros de incendio: los ejercicios de simulacro de incendio se realizan una vez al mes para promover la evacuación segura del edificio. La señal para un simulacro de incendio es el sonido de la campana de disparo automática. Cuando se escuche esta señal, salga rápidamente de la sala de acuerdo con el plan explicado por el maestro de su clase. Permanezca fuera del edificio hasta que se le dé un visto bueno, luego regrese directamente a su salón de clases.

Armas No Deben Ocultarse / Cargar a la Escuela. Ninguna persona debe poseer, tener a sabiendas bajo su control, transmitir o intentar transportar un arma mortal o artillería peligrosa a una zona de seguridad escolar, excepto el personal autorizado. O.R.C. 2923.122 2923.1212

Simulacros de Tornado: Los simulacros de tornado se realizarán de acuerdo con el Código Revisado de Ohio. Los maestros de aula presentarán los procedimientos para los simulacros en el momento adecuado.

Biblioteca: Los estudiantes pueden usar la biblioteca antes o después de la escuela y durante la hora de destello. Se espera que los estudiantes permanezcan en la biblioteca durante todo el período a menos que se hayan hecho otros arreglos.

Formularios de Seguro y Exención: Todos los años se pone a disposición de todos los estudiantes y el personal escolar un programa de seguro de accidentes complementario. El seguro complementario está destinado a asegurar a un asegurado sólo si él / ella no tiene otra póliza que los cubra. La inscripción en el programa de seguro comenzará en agosto y será voluntaria.

Todos los estudiantes que participan en un programa de deportes interescolares deben tener un seguro escolar o deben haber completado el formulario de exención si están cubiertos por su póliza familiar. El seguro de la escuela o el formulario de exención deben completarse y devolverse al Director de Deportes antes de participar en cualquier sesión de práctica.

Casilleros, Casilleros y Cerraduras: Se recomienda a los estudiantes que compren candados para todos los casilleros donde se almacenarán los objetos de valor. Todos los candados que se usan en los casilleros escolares deben comprarse en la escuela y requerirán un depósito reembolsable de \$ 5.00. Si se devuelve la misma cerradura al final del año escolar, se devolverán \$ 4.00.

Se les permite a los estudiantes ir a los casilleros de su pasillo en su propio tiempo. Esto no es una excusa para llegar tarde. Todos deben usar el casillero asignado a él / ella. Los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de la Junta de Educación de Willard. Los casilleros y todo el contenido dentro de ellos se pueden inspeccionar y registrar según sea necesario o cuando la causa razonable sea evidente. (Búsquedas de casilleros ver Política 5771).

Los casilleros de educación física deben usarse sólo durante el período de educación física. Todos los suministros de educación física se deben mantener en el casillero asignado del estudiante en otras ocasiones. Los casilleros de la p. E. Los vestuarios son utilizados por todas las clases y los artículos personales no deben dejarse en los vestuarios.

Objetos Perdidos: Un departamento de objetos perdidos se mantiene en la oficina. El cuidado de la propiedad personal es responsabilidad del estudiante individual; sin embargo, si un artículo se pierde o se encuentra, debe reportarse a la oficina de inmediato.

Mensajes: La oficina solo enviará mensajes de emergencia a los estudiantes cuando se identifique correctamente a la persona que llama. Las emergencias generalmente se consideran circunstancias impredecibles que involucran la salud y seguridad de una persona.

Pérdida / Destrucción de la Propiedad de la Escuela: Cualquier pérdida o destrucción de la propiedad de la escuela puede ocasionar que un estudiante / padre / tutor legal reciba una tarifa para cubrir daños.

Clases de Educación Física: Los estudiantes recibirán una calificación de letras para la educación física (A, B, C, D, F) según tres criterios: (I) Participación / esfuerzo (II) Trabajo escrito de vestimenta apropiada (III), incluido cualquier trabajo de clase, pruebas, o pruebas. La asistencia regular es esencial para obtener una calificación aprobatoria. Se anima a los estudiantes a participar en todas las actividades de la clase. La negativa a participar, o la negativa a usar la ropa adecuada puede resultar en la pérdida de crédito que podría incluir consecuencias adicionales.

Medicamentos Recetados: Los estudiantes que requieren medicamentos recetados deben informe a la oficina y complete los formularios correspondientes para autorizar el administración y dispensación de medicamentos recetados en la escuela.

Carteles / Letreros / Publicaciones: Los letreros y los artículos impresos que deben publicarse o distribuirse en los pasillos deben ser aprobados por el Director.

Ventas y solicitudes: Ninguna persona venderá u ofrecerá para la venta dentro del edificio escolar o en la propiedad escolar ningún artículo o servicio, ni solicitará contribuciones, excepto las aprobadas por el Director.

Registro e Incautación: El registro de un estudiante y sus posesiones, incluidos los vehículos, se puede realizar en cualquier momento en que el estudiante esté bajo la jurisdicción de la Junta de Educación, si existe una sospecha razonable de que el estudiante está en violación de la ley o la escuela reglas. También se puede realizar una búsqueda para proteger la seguridad de otros. Todas las búsquedas se pueden realizar con o sin el consentimiento de un estudiante.

Los estudiantes reciben casilleros, escritorios y otros equipos para almacenar materiales. Debe entenderse claramente que todos los casilleros son propiedad de la escuela y se pueden registrar en cualquier momento. Una sospecha razonable de la necesidad de una búsqueda es todo lo que es necesario. Los bloqueos son para evitar robos, no para evitar búsquedas.

Cualquier cosa que se encuentre en el curso de una búsqueda que pueda ser evidencia de una violación de las reglas de la escuela o de la ley puede ser tomada y retenida o entregada a la policía. La escuela se reserva el derecho de no devolver artículos que hayan sido confiscados.

La Junta de Educación ha autorizado el uso de perros especialmente entrenados por las agencias

policiales o por organizaciones certificadas en detección de perros para detectar la presencia de drogas o dispositivos como bombas u otros explosivos en la propiedad de la escuela. Los administradores también están autorizados a hacer arreglos para el uso de un instrumento de prueba de aliento para determinar si un estudiante ha consumido alcohol.

Los estudiantes también deben saber que la Junta de Educación se reserva el derecho de colocar equipos de grabación de video y / o audio en ciertas ubicaciones estratégicas, tanto dentro como fuera del edificio, en todo el distrito escolar. El contenido de estas cintas solo debe ser utilizado por personal autorizado y de conformidad con la Política 8330: Registros de estudiantes. Además, las cintas no se guardarán por más de un año y el uso de las cintas o cualquier medida disciplinaria resultante deberá cumplir con los procedimientos aprobados de suspensión o expulsión.

La Junta de Educación también autoriza el uso de detectores de metales para búsquedas electrónicas de estudiantes y visitantes en el edificio, en la propiedad de la escuela y en todos los eventos patrocinados por la escuela.

Alimentos / Bebidas - Los contenedores abiertos y envoltorios de alimentos no están permitidos en el edificio durante el tiempo de instrucción. Si el sello de un contenedor o paquete está roto, se considera abierto. No se les permite a los estudiantes almacenar alimentos abiertos en sus casilleros. No se permite comida en las aulas sin el permiso del maestro.

La Oficina - Ubicada en la oficina principal son las oficinas del administrador del edificio. Los consejeros están ubicados en las oficinas de Personal del Alumno. La oficina del Director de Deportes se encuentra en el área de la oficina principal. Se anima a los estudiantes a venir a la oficina cuando necesitan información, ayuda o asistencia; sin embargo, debido a la cantidad de personas que necesitan usar la oficina, los estudiantes no deben vagar o visitar en esta área.

Oficial de recursos - El oficial de recursos de la escuela está en el sitio. Su propósito es ayudar a los niños / construir relaciones, pero en ocasiones es posible que tengan que actuar como oficiales de policía.

Visitantes: Willard High recibe visitantes adultos pero pide que todos los visitantes se registren en la oficina principal inmediatamente después de llegar a la escuela. Todos los visitantes deben presentar un I.D válido para una breve verificación de antecedentes. Desalentamos a los estudiantes que visitan, ya que sentimos que afecta el ambiente educativo. Cualquier visita oficial de los estudiantes debe ser arreglada con anticipación.

Permisos de Trabajo: Para obtener un permiso de trabajo, usted debe:

- A. Tener entre 14 y 18 años de edad.
- B. Tener una promesa de trabajo.
- C. Complete todos los formularios e información necesarios a través de los servicios en línea. en la oficina de personal del alumno.
 1. Promesa de información del empleador
 2. Información del certificado del médico.
 3. Solicitud de información del Certificado de Trabajo
- D. La inscripción completa debe estar firmada por el Superintendente de distrito.
- E. Recoger y firmar su permiso de trabajo. Permitir una semana para procesar la permiso de trabajo.

PARTE III EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS

Declaración de responsabilidades de los estudiantes: Willard siempre ha estado orgulloso de su escuela secundaria / preparatoria y de los estudiantes de la Escuela de la ciudad de Willard. Una de las razones de este orgullo ha sido el alto nivel de conducta estudiantil y la buena ciudadanía demostrada por los estudiantes. Es para el beneficio de la escuela y de todos sus miembros mantener esta orgullosa tradición. Las siguientes pautas y elementos de información se ofrecen para que los estudiantes conozcan el estándar de comportamiento que se espera que cumplan.

Estas pautas son un resumen de las políticas para Willard High School y Willard Middle School.

Cumplir con Obligaciones: La finalización exitosa de cualquier curso incluye devolver todos los libros, candados, materiales, etc., que se entregaron al estudiante para su uso mientras está inscrito en el curso. Si no devuelve dichos artículos o no hace restitución por los artículos perdidos, o si no paga los costos requeridos por los materiales utilizados en cualquier curso, no se otorgará ningún crédito por la finalización de dicho curso. Además, ningún estudiante recibirá equipo para participar en actividades extracurriculares que no haya cumplido con las obligaciones descritas anteriormente. Las tarifas deben pagarse durante las dos primeras semanas de clases. Cualquier extensión de tiempo debe ser otorgada por la administración o el estudiante podría ser retirado de la clase con la pérdida de crédito.

Uso aceptable de dispositivos electrónicos personales (PEDs)

Traiga su propio dispositivo piloto - Política del estudiante

Para los fines de esta directiva, "dispositivo electrónico personal" significa cualquier dispositivo que un estudiante esté en posesión de los cuales se comunique, envíe, reciba, almacene, reproduzca o muestre comunicaciones o datos de voz y / o texto de manera electrónica.

Estos incluyen, pero no se limitan a:

Teléfonos móviles, buscaperonas, teléfonos inteligentes, reproductores de música y medios, dispositivos de juegos, tabletas, computadoras portátiles, relojes inteligentes, Google Glass u otros dispositivos similares.

Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden poseer y usar dispositivos electrónicos personales (PED) en la propiedad de la escuela en Willard High School, durante las actividades después de la escuela y las funciones relacionadas con la escuela, siempre que los PED se usen de manera apropiada, protegiendo el derecho a la privacidad de los estudiantes y no creen distracción, interrupción, o de otra manera interferir con el entorno educativo. Las ubicaciones donde los PED no están permitidos son baños, vestuarios, oficinas y cualquier otra ubicación descrita por el personal de la escuela.

Los maestros y administradores tienen el derecho de limitar o prohibir el uso de dispositivos electrónicos durante el día escolar, especialmente durante el tiempo de instrucción.

Pruebas y Trampas

1. Los estudiantes no pueden usar sus PED para grabar, transmitir o compartir información / medios de cualquier forma que constituya fraude, robo, fraude o deshonestidad académica. Del mismo modo, los estudiantes tienen prohibido utilizar PED para recibir dicha información.
2. Los estudiantes no pueden usar sus PED durante las evaluaciones académicas a menos que un maestro o administrador lo especifique.
3. No se les permite a los estudiantes usar PED en el estado de Ohio u otras pruebas y / o evaluaciones estandarizadas.

El uso de ciertos dispositivos electrónicos está permitido en Willard High School como se describe a continuación. Los dispositivos electrónicos se clasifican como dispositivos disruptivos, no disruptivos y de teléfonos móviles. La permisibilidad de cada tipo de dispositivo electrónico se describe a continuación:

Dispositivos electrónicos disruptivos

1. Los dispositivos electrónicos son dispositivos que incluyen, entre otros, dispositivos de grabación, radios, buscaperonas, punteros láser y otros dispositivos electrónicos que distraen el entorno educativo. Como tal, estos dispositivos no están permitidos en ninguna área de la Escuela Secundaria Willard, incluidos los patios / espacios verdes.
2. No se permite el uso indebido de dispositivos electrónicos permitidos de una manera que distraiga a otros estudiantes o personal escolar. El uso indebido de dispositivos electrónicos incluye, pero no se limita a:

- a. El uso de cualquier dispositivo electrónico en un aula u otra área de Willard High School no autorizada por el personal de la escuela.
- b. Violación de la Política de Uso Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Willard.
- c. Escuchar video o audio sin auriculares o auriculares sin permiso.
- d. Uso de auriculares / audífonos a un nivel de volumen donde otros puedan escuchar.

Dispositivos no disruptivos

1. Los dispositivos no disruptivos se definen como dispositivos electrónicos que se utilizan principalmente con fines educativos.
2. Las categorías de dispositivos no interrumpidos son, entre otros, (a) computadoras portátiles, (b) netbooks, (c) tabletas, (d) lectores electrónicos y (e) reproductores de audio (reproductores de MP3).
3. Estos dispositivos pueden ser utilizados:
 - a. durante la instrucción en el aula y en el Centro de Medios, según lo permita y lo indique el personal de la escuela.
 - b. en la sala de estudio, el período de privilegio y el almuerzo, según lo permita y lo indique el personal de la escuela.

Teléfonos Móviles

El uso de teléfonos móviles para cualquier comunicación de voz o texto no está permitido durante el tiempo de instrucción sin el permiso del personal de la escuela.

Los teléfonos móviles pueden ser utilizados como lo indique el personal de la escuela. De lo contrario, los teléfonos móviles deben estar apagados o silenciados durante el horario escolar.

Los teléfonos móviles pueden tener funciones avanzadas que incluyen acceso a Internet, eReader y funciones de video / audio. Estas funciones pueden usarse antes de la escuela, después de la escuela, durante el almuerzo o entre clases. El uso de estas funciones durante la instrucción en el aula es a discreción del personal de la escuela.

Consecuencias por uso inapropiado de dispositivos electrónicos.

La posesión de un PED por parte de un estudiante en la escuela durante el horario escolar y / o durante actividades extracurriculares es un privilegio que puede ser perdido por cualquier otro estudiante que no cumpla con los términos de esta política, o de otra manera abuse de este privilegio. La violación del uso apropiado de dispositivos electrónicos, como se describe anteriormente, (1) puede resultar en detenciones, escuela de sábado, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o expulsión; y (2) se puede requerir que el estudiante entregue el dispositivo al personal de la escuela y el estudiante y / o el padre / tutor pueden recoger el dispositivo en la oficina.

Conexión a Internet

La conexión inalámbrica a Internet será proporcionada por las Escuelas de la Ciudad de Willard para que los estudiantes conecten sus dispositivos a Internet. Los estudiantes deben tener una Política de Uso Aceptable completa firmada y archivada en la Escuela Secundaria / Intermedia Willard. Además, los estudiantes pueden conectarse a Internet utilizando su proveedor de Internet. En este caso, el estudiante y su familia serán responsables de cualquier gasto de conexión a Internet y aún están sujetos a la Política de Uso Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Willard y los términos de la misma.

Dispositivo perdido o dañado

Escuela Willard Secundaria / Intermedia no asume ninguna responsabilidad por el robo, la pérdida o el daño de un dispositivo electrónico llevado a la escuela. Los estudiantes traen estos dispositivos a la Escuela Willard Secundaria bajo su propio riesgo.

Dispositivos de transporte

Se recomienda el uso de mochilas y estuches para transportar dispositivos electrónicos hacia y desde la Escuela Secundaria Willard. Los estudiantes pueden usar mochilas portátiles para llevar

computadoras portátiles desde y hacia la clase.

Período de Almuerzo -

- a. No está permitido empujar o subir en línea. No puedes ocupar un lugar en línea para otro estudiante.
- b. Limpia tu lugar en la mesa después de que termines de comer.
- c. No se permite hablar excesivamente fuerte ni una conducta perturbadora.
- d. No debe haber recipientes de pop en la sala de almuerzo durante los períodos de almuerzo.
- e. Los estudiantes no pueden salir del edificio durante el almuerzo, excepto por permiso especial de la administración.
- f. No se entregará comida a los estudiantes en la escuela desde restaurantes comerciales.
- gl. Ningún estudiante debe abandonar esta área a menos que tengan negocios que realizar en la oficina o área de orientación. El estacionamiento está fuera de los límites.
- h. Ningún estudiante debe retirar la comida del comedor en ningún momento. No comer alimentos o dulces fuera del comedor.
- i. Los estudiantes no deben jugar "cartas" u otros juegos de azar durante el almuerzo. j. No se permitirán bolsas de libros / mochilas en el comedor

*** NOTA: Por favor, póngase en contacto con el Director de Servicios de Alimentos para la elegibilidad de almuerzos gratis o a precio reducido.**

Patinetas - No debe haber patinetas(skateboards) en los terrenos de la escuela secundaria. Los estudiantes no deben traer patinetas o calzado con ruedas a la escuela o a los eventos escolares.

Conducción del estudiante: Si un estudiante desea conducir a la escuela, debe tener el permiso de sus padres y de la administración. La administración dará permiso solo si se cumplen los siguientes criterios:

1. El estudiante debe tener una licencia de conducir válida y el automóvil que él / ella está conduciendo debe estar asegurado.
2. Estacionamiento para estudiantes senior: Los estudiantes senior tendrán la oportunidad de personalizar un lugar de estacionamiento. Estos lugares de estacionamiento se consideran RESERVADOS.
3. Al llegar a la escuela por la mañana:
 - a. Todos los estudiantes deben entrar inmediatamente al edificio y no sentarse en los
 - b. El auto debe estar cerrado y no se permite que ningún estudiante regrese a su coche durante el día escolar a menos que tengan permiso de la oficina.
 - c. Es responsabilidad del conductor ver que los estudiantes que son pasajeros en su auto no fume ni viole ninguna regla escolar mientras esté en la escuela Propiedad o a la vista de la escuela.
4. La seguridad es de primordial importancia en una zona escolar.
 - a. El exceso de velocidad, el disparo del motor o cualquier tipo de operación imprudente dar lugar automáticamente a la pérdida de los privilegios de conducción. Esto pertenece a antes, durante y después del horario escolar y en todas las funciones escolares.
 - b. Al final del día, se requiere que los estudiantes salgan usando la salida este junto a la iglesia católica.
 - c. Una vez que los autobuses comienzan a salir del estacionamiento, ningún vehículo de estudiantes debe salir hasta que todos los autobuses estén fuera.
5. Se espera que los estudiantes que manejan a la escuela lleguen a la escuela a tiempo. Estudiantes quienes habitualmente llegan tarde perderán su derecho a conducir a la escuela.

Viajes Patrocinados por la Escuela: Los estudiantes en viajes patrocinados por la escuela rep-

resentan a las Escuelas de la Ciudad de Willard; por lo tanto, todas las reglas y regulaciones deben ser respetadas. En todos los viajes patrocinados por la escuela, los estudiantes deben viajar en el transporte proporcionado por la escuela.

Para todos los viajes escolares, eventos deportivos u otras funciones escolares que hacen que los estudiantes sean excusados de las clases, es responsabilidad del estudiante hacer el trabajo de la clase antes de irse a la satisfacción del maestro, o un día por un día al regresar al trabajo de recuperación. .

Políticas de Antes y Después de la Escuela: Cualquier estudiante que llegue antes de las 7:20 a.m. puede ingresar a la escuela y permanecer en la cafetería hasta que suene la campana a las 7:20 a.m. Todos los estudiantes, una vez que llegan a la escuela, no deben vagar en el estacionamiento o salir de la escuela.

La misma política entrará en vigor después de la escuela, ya que los estudiantes, aparte de los que caminan de la escuela, deben permanecer en el área de los bienes comunes o en el área inmediata hasta que sus medios de transporte salgan de los terrenos escolares.

Estudiantes de Escuela Secundaria en la Escuela Intermedia: Los estudiantes de escuela secundaria no están permitidos en el ala de la escuela intermedia o en el área inmediata de la escuela intermedia antes, durante o después del horario escolar, a menos que cuenten con la aprobación de la administración de la escuela secundaria.

Retiro de la Escuela: Cuando un estudiante encuentra que se va a retirar de la Escuela Secundaria or Intermedia Willard, debe presentarse en la oficina de personal del alumno para hacer los arreglos finales. Se le entregará al estudiante un formulario de retiro que se enviará a cada maestro, bibliotecario y departamento de Personal del Alumno, lo que significa que todos los libros han sido devueltos y que todas las obligaciones han sido atendidas. El estudiante debe devolver el formulario de retiro a la oficina de Personal del Alumno.

La acción legislativa y la política de la Junta de Educación de julio de 1990 autoriza al Superintendente a notificar al Registrador de Vehículos Motorizados y al Juez del Tribunal de Menores sobre:

1. Cualquier estudiante menor de dieciocho (18) años que se retire de la escuela sin mudarse del estado, se transfiera a otra escuela aprobada o se inscriba y asista a un programa aprobado;
2. Cualquier estudiante menor de dieciocho (18) años que tenga diez (10) días consecutivos o un total de quince (15) días de ausencia injustificada a la escuela;
3. Cualquier estudiante que sea suspendido o expulsado por posesión o uso de drogas como se define en la política de la junta.

Estudiantes de 18 AÑOS: Se espera que los estudiantes mayores de 18 años sigan todas las reglas y regulaciones de la escuela. Los estudiantes que deseen ser reconocidos como emancipados e independientes deben cumplir con todos los criterios establecidos por el Código Revisado de Ohio y las políticas del distrito escolar. El estudiante entonces deberá asistir a una conferencia de padres con el director.

Pautas FERPA / HIPAA

Las Escuelas de la Ciudad de Willard participan en el Programa Escolar de Medicaid (MSP). MSP es un programa de reembolso financiado por el gobierno federal. Nuestro distrito utiliza una agencia de facturación de terceros para presentar reclamaciones de MSP. La Agencia HPC, cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de la Portabilidad del Seguro Médico (HIPAA) establecida en 1996.

Lo siguiente se comparte con HPC: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela de asistencia y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen evaluaciones psicológicas, exámenes de detección y evaluaciones para determinar la elegibilidad para servicios como el habla, la terapia ocupacional, fisioterapia, enfermería, asesoramiento, estudio de trabajo y manejo de casos. Los servicios profesionales también incluyen la provisión de estos servicios si son elegibles.

Es su derecho de negar el acceso a información de identificación personal o revocar su uso para fines de facturación de MSP. Se proporcionarán servicios a su estudiante independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Las copias de la política de privacidad de HPC están disponibles previa solicitud por escrito al director del edificio. Si cree que se han violado los derechos conforme a la Ley Federal (Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia y Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos), consulte el Formulario 8330 F9)

POLITICA DE TECNOLOGIA DE WHS

Cientos de usuarios actualmente comparten nuestra red y otros equipos relacionados con la tecnología en las Escuelas de la Ciudad de Willard. Para proteger la integridad de las redes y estaciones de trabajo, se espera que los usuarios autorizados ejerzan un comportamiento responsable y ético al usar los recursos tecnológicos de la Escuela Secundaria / Intermedia Willard. Cada usuario debe cumplir con la política tecnológica y las pautas de Internet. *Los oficiales escolares se reservan el derecho de leer, examinar, o eliminar cualquier material de Internet que la administración considera inapropiado o que infrinja la política de uso aceptable.*

- A. El término USUARIO se aplica a todos los estudiantes y al personal que usan los recursos de tecnología disponibles en la Escuela de la Ciudad de Willard.
- B. Todos los usuarios demostrarán respeto por todo el hardware y software. Todos los usuarios respetarán los derechos de otros usuarios.
- C. Solo los usuarios autorizados pueden acceder al hardware y / o software.
- D. Solo se utilizarán copias legales del software registrado en las redes y estaciones locales. Las copias no autorizadas se eliminarán sin previo aviso al usuario.
- E. La instalación de software de propiedad privada o cualquier otro software disponible en la Web u otro medio está estrictamente prohibida.
- F. WHS / WMS se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias para proteger la red y sus usuarios.
- G. La modificación del software administrativo y / o la información de control del sistema por parte de cualquier persona que no sea personal autorizado justificará la acción disciplinaria. La alteración deliberada de los archivos del sistema o los archivos personales de alguien se considera vandalismo o destrucción maliciosa de la propiedad escolar.
- H. El comportamiento no ético y / o la publicación de contenido obsceno o inapropiado, tanto en formato escrito como digital, justificarán una acción disciplinaria inmediata.
- I. Las contraseñas son propiedad del usuario y no deben ser compartidas, distribuidas ni utilizadas por nadie más que el propietario.

El mal comportamiento específico incluye pero no se limitan a:

1. Copia de software en violación de las leyes de derechos de autor.
2. Transmitir, ver o usar material profano, obsceno, sexualmente explícito u otro material que se considere inapropiado.
3. Destrucción o manipulación de la propiedad de otra persona, incluida la propiedad electrónica.
4. Amenazar o acosar a otros a través de medios electrónicos.
5. Intentar omitir u omitir las medidas de seguridad que se configuran para proteger la información y proteger los archivos.
6. Manipulación de archivos que están específicamente restringidos.

Las consecuencias por violaciones pueden incluir, entre otras:

1. Pérdida de privilegios informáticos.
2. La disciplina convencional por el código de conducta.

Renuncia de responsabilidad:

1. El distrito escolar no puede garantizar que la función o los servicios provistos por la red del distrito o su equipo de tecnología estén libres de errores o sin defectos.
2. El distrito escolar no puede garantizar la confidencialidad del correo electrónico enviado o recibido a través de la red escolar.
3. El distrito escolar no puede salvaguardar la precisión o la calidad de la información obtenida a través o almacenada en la red escolar.
4. El distrito escolar no es responsable por los daños debidos a las interrupciones del servicio o la pérdida de datos.

COMUNICADO DE MEDIOS

Cada año, el distrito proporcionará a los estudiantes y a sus padres un aviso público de su intención de poner a disposición, previa solicitud, cierta información conocida como "información de directorio". La Junta designa como "información de directorio" del estudiante: el nombre de un estudiante; dirección; fecha y lugar de nacimiento; área principal de estudio; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; altura y peso, si es miembro de un equipo atlético; fechas de asistencia; fecha de graduación; y / o premios recibidos. *De acuerdo con la Ley Federal de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (FERPA), la información del directorio y las redes sociales sobre los estudiantes pueden ser liberado por el distrito sin el consentimiento de los padres, siempre que se haya dado una notificación anual y la escuela no tenga denegación escrita del archivo para liberar información del directorio. Si su solicitud de que la información del directorio y las redes sociales NO se publiquen, debe completar un Formulario de Exclusión Voluntaria de Información del Directorio de Estudiantes y devolverlo a la oficina de la escuela antes del 5 de Septiembre.*

PROHIBICIÓN DE LLEVAR UN ARMA MORTAL

Prohibición de portar un arma mortal o artillería peligrosa en una zona de seguridad escolar el párrafo de la Política 3217/5772/7217 se publicará en cada entrada de una escuela o edificio y en áreas dentro del edificio donde los visitantes deben informar; en cada entrada que conduce a una actividad escolar (particularmente aquellas actividades que se realizan fuera del edificio escolar) y parcela de terreno; en cada autobús escolar y otro vehículo propiedad de la Junta, incluyendo una camioneta escolar.

PARTE IV CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

DERECHOS DE DEBIDO PROCESO

Antes de que un estudiante sea suspendido, expulsado o excluido permanentemente de la escuela, hay procedimientos específicos que deben seguirse.

Siempre y cuando la disciplina en la escuela se cumpla por completo en el entorno escolar, no requerirá ningún aviso o reunión, ni estará sujeta a apelación.

Suspensión de la Escuela:

Cuando un estudiante está siendo considerado para una suspensión, el administrador a cargo notificará al estudiante la base de la suspensión propuesta. El estudiante tendrá la oportunidad de explicar su punto de vista de los hechos subyacentes. Después de esa audiencia informal, el director o administrador a cargo determinará si suspender o no al estudiante. Si se toma la decisión de suspender al estudiante, él / ella y sus padres recibirán una notificación por escrito de la suspensión en el plazo de un (1) día que indique el motivo de la suspensión, la duración de la suspensión y el proceso de apelación. La suspensión puede ser apelada después de recibir el aviso de suspensión. La solicitud de apelación debe ser por escrito.

Expulsión de la Escuela

Cuando un estudiante está siendo considerado para expulsión, el estudiante y los padres recibirán un aviso formal de la expulsión propuesta.

Este aviso escrito incluirá los motivos de la expulsión prevista, la notificación de la oportunidad de comparecer en persona ante el Superintendente o la persona designada por el Superintendente para desafiar a los motivos de la expulsión y / o explicar la acción del alumno y la notificación de la hora y el lugar para presentarse. Los estudiantes considerados para expulsión pueden ser removidos inmediatamente. Se programará una audiencia a más tardar tres (3), y no más tarde de cinco (5) días escolares después de la notificación. Los padres pueden solicitar una extensión de tiempo para la audiencia. El estudiante puede ser representado por sus padres, consejeros legales y / o por una persona de su elección en la audiencia.

De acuerdo con la Política de la Junta 5610, el Superintendente iniciará un proceso de expulsión contra un estudiante que haya cometido un acto que justifique la expulsión bajo la política de la Junta, incluso si el estudiante se retira de la escuela antes de la audiencia o la decisión de imponer la expulsión. La expulsión se impondrá durante el mismo período de tiempo en que el estudiante hubiera permanecido inscrito.

Si un estudiante es expulsado, el estudiante y sus padres recibirán una notificación por escrito dentro de un (1) día escolar de la expulsión impuesta. El aviso incluirá los motivos de la expulsión, el derecho del estudiante o los padres / tutores legales o custodios del estudiante para apelar la expulsión ante la Junta o su representante, el derecho a ser representado en todos los procedimientos de apelación, el derecho a que se le otorgue una audiencia ante la Junta o su representante, y el derecho a solicitar que la audiencia se celebre en sesión ejecutiva.

Remoción de Emergencia

Si la presencia de un estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad, o una amenaza continua de interrumpir el proceso académico que se lleva a cabo en un aula o en otro lugar en las instalaciones de la escuela, el Superintendente, el director, el asistente del director o el director atlético o su designado pueden retirarse el estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular o de las instalaciones de la escuela. Un maestro puede retirar al estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular bajo la supervisión del maestro, pero no de las instalaciones.

A. DISCIPLINA

Es importante recordar que las reglas escolares se aplican al ir y venir de la escuela, en la escuela, en la propiedad escolar, en los eventos patrocinados por la escuela y en el transporte escolar. En algunos casos, un estudiante puede ser suspendido del transporte escolar por infracciones a las reglas del autobús escolar. En última instancia, es responsabilidad de la Administración mantener las cosas ordenadas. En todos los casos, la escuela intentará que la disciplina sea rápida y equitativa y que el castigo coincida con la gravedad del incidente. Dos tipos de disciplina son posibles, informales y formales.

B. DISCIPLINA INFORMAL

La disciplina informal tiene lugar dentro de la escuela. Incluye:

- dirección verbal o reprimenda
- cambio de asiento o ubicación
- detención - hora del almuerzo o después de la escuela o A.M.
- conferencia de padres
- pérdida de privilegios
- Detención de Jueves
- Detención de Sábado

C. DISCIPLINA FORMAL

La disciplina formal será administrada en la oficina por el director o subdirector Las formas de

disciplina incluyen lo siguiente:

(Ver Políticas 5610 y 5610.01)

- En la escuela de intervención
- Escuela alternativa
- Suspensión
- Expulsión
- Expulsion permanente

D. DETENCIONES

La administración y los maestros pueden detener a un estudiante antes o después de la escuela avisando al estudiante y a sus padres con un día de anticipación. El estudiante o sus padres son responsables del transporte. Si el transporte crea un conflicto, llame a la escuela. Si no se cumple una detención asignada, se tomarán medidas disciplinarias adicionales.

E. DETENCIÓN DE JUEVES

1. Jueves la detención se lleva a cabo a partir de las 2:30 p.m. a las 4:30 p.m. Los que lleguen tarde no pueden ser autorizados a cumplir su detención y se informará al administrador del edificio.
2. Los estudiantes deben venir preparados con suficiente trabajo escolar para mantenerse ocupados durante toda la detención de dos horas. No se permitirá no tener suficiente tarea, no cooperar, causar molestias, hablar, dormir, escuchar música, comer, beber o mirar revistas o libros que no estén suscritos por nuestra escuela o que no estén aprobados por el monitor. El incumplimiento dará lugar a uno o más de los siguientes: estudiante enviado a casa, detenciones adicionales o suspensiones.
3. Cualquier detención en los jueves que no se haya completado antes del último día de clases para el año escolar puede resultar en días de detención en el verano.

F. REMOCIÓN DE EMERGENCIA

Un estudiante puede ser retirado o excluido de una clase o escuela si representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o representa una amenaza continua de interrumpir el proceso educativo. Dicha eliminación puede ser de hasta setenta y dos horas.

G. INTERVENCIÓN / DETENCIÓN EN LA ESCUELA

Un estudiante puede estar restringido a un área del edificio designado como área de intervención por un máximo de cinco días consecutivos. (Se les permitirá a los estudiantes completar todo el trabajo para obtener crédito)

H. ESCUELA ALTERNATIVA

Para violaciones graves del código disciplinario o comportamiento disruptivo (excepto aquellos que requieren la expulsión por ley), un estudiante puede ser asignado a una escuela alternativa por un período de no menos de tres días y no más de 180 días.

El incumplimiento de las instrucciones o el mal comportamiento puede dar lugar a días adicionales en la escuela alternativa por acción disciplinaria.

POLÍTICA DE VESTIMENTA CAMPUS GRADOS 6-12

NOTAS:

1. Estudiantes con necesidades médicas y / o especiales identificadas que requieren adaptaciones de la vestimenta de campus debe ser aprobada por la administración.
2. No se permite usar artículos de sombrerería/sombreros o gafas de sol en el interior durante el horario escolar.
3. No se permiten cadenas de metal pesadas, con clavos, collares de perros u otras prendas herramientas.

4. Se prohíbe el tatuaje excesivo u ofensivo que no esté cubierto por la ropa.
5. La ropa interior, excepto las camisetas, no debe estar expuesta y la ropa transparente está prohibido.
6. Toda la ropa debe ser apropiada y no anunciar drogas, alcohol, sustancias ilegal, actividades ilegales, o actividades sexuales.
7. La ropa no debe estar excesivamente ajustada o suelta.
8. La ropa no debe tener aberturas, cortes, rasgaduras o desgastes.
9. No se permite abrigos ni chamarras durante el horario escolar.
10. Aretes faciales - no aros, solo tipo boton

Pantalones / Capris: Deben ser colores sólidos.

Colores: colores sólidos; sin restricciones de color

Tejido: Algodón, mezcla de algodón, lana, sarga o pana. No jeans, pantalones de chándal, pantalones de viento, o pantalones de yoga.

Largura: Los pantalones deben usarse en la cintura y no pueden arrastrarse por el suelo.

Pantalones Cortos / Faldas / Skorts:

Colores: colores sólidos; sin restricciones de color

Tejido: Algodón, mezcla de algodón, lana, sarga o pana. No jeans, denim, pantalones de sudor, pantalones de viento, o leggings.

Largura: 3 ½ "por encima de la rodilla o más larga

Vestidos / Jumpers:

Colores: Sin restricción de color; sin restricción de tela con diseño

Los vestidos deben ser estilo polo con cuello: los jumpers deben tener camisa con cuello debajo del jumper.

Largura: 3 ½ " por encima de la rodilla o más larga

Camisas: Todas las camisas deben tener cuellos.

Camisas de polo: Sin restricción de color; sin restricción de tela con diseño

Estilo: Todas las camisas deben tener cuellos.

Colores: No hay restricciones de color.

Largura / ajuste: polos de manga corta o larga u oxfords: deben tener cuellos. Las camisas deben quedar bien, no deben estar demasiado ajustadas o demasiado flojas. Todas las camisas de vestir y blusas deben ser abotonadas; solo puede tener 2 botones desabotonados

Camisetas: Las camisetas solo se pueden usar debajo de los polos aprobados o de las camisas oxford con botones.

Colores: No hay restricciones de color; debe ser un color sólido

Suéteres / Chalecos / Vellón / Sudaderas:

Colores: Sin restricción de color o tela con diseño

Estilos: Cuello V, cuello redondo, chaqueta de mezclilla y cárdigan.

Tipo: Las camisas con cuello deben usarse debajo de todos los suéteres / chalecos / sudaderas / chaquetas de mezclilla (denim).

Chamarras con cremallera mitad de pecho:

Colores: Sin restricción de color o tela con diseño

Estilos: Cuello V, cuello redondo y cárdigan. Sin capuchas/gorros

Zapatos:

No zapatillas, sin rueditas, sin tacos(cleats) deportivos

Bufandas / Corbatas: Opcional; las bufandas, corbatas o lazos, si se usan, deben ser apropiados para la escuela. Solo se puede usar una bufanda o corbata a la vez.

Cinturones: Opcionales. Los cinturones, si se usan, deben ser apropiados para la escuela.

Leggings / medias tights: color sólido para usar debajo de la falda / vestido / jumper

Otra información:

- A. Los miembros de la organización curricular y extraescolar de la escuela pueden usar sus vestuarios designado para el equipo en los días de reunión o desempeño, una vez aprobados por el entrenador y administración.
- B. Cualquier estudiante involucrado en la educación superior debe seguir la política de vestimenta del campus.
- C. Los días de espíritu escolar y los días de vestimenta casual estarán disponibles los días en que sea aprobado por la administración.

ETIQUETAS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

Las etiquetas de identificación del estudiante deben llevarse en todo momento. Los estudiantes deben mostrar sus etiquetas de identificación a cualquier miembro del personal que lo solicite. De lo contrario, dará lugar a una acción disciplinaria.

POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN

El Distrito Escolar de Willard City reconoce que el acoso y la intimidación tienen un efecto negativo en el clima escolar. Los estudiantes que son intimidados y temerosos no pueden dar a su educación la atención única que necesitan para el éxito. La intimidación también puede conducir a una violencia más grave. Todos los estudiantes tienen derecho a una educación y a estar seguros dentro y alrededor de la escuela.

1. La intimidación se define como una persona que ejerce deliberada y repetidamente poder o control sobre otra persona con un propósito hostil o malicioso (es decir, opresión repetida, física o psicológica de un individuo menos poderoso por parte de un individuo o grupo más poderoso). La intimidación puede ser física, verbal, psicológica o una combinación de las tres.

Ejemplos de intimidación-

- a. Físico- golpear, patear, escupir, empujar, tirar, agarrar y / o dañar pertenencias personales o extorsionar dinero, bloquear o impedir el movimiento de los estudiantes, contacto físico no deseado
 - b. Verbal- provocación, burlas maliciosas, insultos, amenazas
 - c. Psicológico- difundir rumores, manipular las relaciones sociales, la coacción o participar en la exclusión social / el rechazo, la extorsión o la intimidación
 - d. Acoso cibernético- cualquier forma de hostigamiento por cualquier medio electrónico o red social
2. El personal de Las Escuelas de Willard no tolerará ninguna intimidación en los terrenos del distrito o en cualquier actividad escolar dentro o fuera del campus, incluido el transporte escolar.
 3. El distrito espera que los miembros del personal que observan o se dan cuenta de un acto de acoso escolar tomen medidas inmediatas y apropiadas para intervenir, a menos que la intervención sea una amenaza para la seguridad de los miembros del personal. Si un miembro del personal cree que su intervención no ha resuelto el problema o si el acoso persiste, deberá informar el acoso a la administración de la escuela para una investigación más profunda.
 4. El distrito espera que los estudiantes y padres que se dan cuenta de un acto de acoso escolar lo reporten al director de la escuela para una investigación adicional.

5. Las consecuencias para los estudiantes que intimidan a otros dependerán de los resultados de la investigación y pueden incluir consejería, conferencia con los padres, detención, escuela sabatina, suspensión y / o recomendación de expulsión. Dependiendo de la gravedad del incidente, el director también puede tomar las medidas adecuadas para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Violaciones -Una violación de cualquiera de las siguientes reglas resultará en una acción disciplinaria que puede incluir detención después de la escuela, detención de Jueves, intervención en la escuela o suspensión de hasta diez días y / o expulsión.

1. **Interrupción o Interferencia con Actividades Curriculares / Co-curriculares** - Un estudiante no debe usar violencia, fuerza, coacción, amenaza, demostración, falsa alarma, lenguaje vulgar u obsceno, gestos, material impreso, gas pimienta, petardos, bombas de humo, ignición de incendios. El estudiante no distribuirá material impreso que pueda incitar a otros a una conducta violenta o perjudicial, o de cualquier otra manera causar interrupción material o interferencia con actividades curriculares o co-curriculares.
2. **Daños a la propiedad escolar / Robo**- Un alumno no deberá dañar, intentar dañar, robar o intentar robar ninguna propiedad de la escuela. La propiedad escolar incluye pero no se limita a edificios, terrenos de la escuela, autobuses, suministros y equipo.
3. **Daño a propiedad privada / robo**- Un alumno no deberá dañar, intentar dañar, robar o intentar robar propiedad privada de ningún empleado, alumno u organización escolar del distrito escolar.
4. **Pelear**- Un estudiante no deberá atacar, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar lesiones físicas o producir temor a lesiones físicas a cualquier empleado del distrito escolar en cualquier momento. Un estudiante no debe asaltar, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar lesiones físicas o causar temor a lesiones físicas a cualquier estudiante u otra persona en las instalaciones de la escuela mientras se encuentra bajo la custodia y control de la escuela o en el transcurso de una actividad relacionada con la escuela, en casa o fuera de ella.
5. **Armas e Instrumentos Peligrosos**- Un estudiante no deberá poseer, manipular, transmitir u ocultar ningún objeto que pueda potencialmente dañar a otras personas en las instalaciones de la escuela o mientras asista a eventos escolares fuera de la propiedad de la escuela. Un estudiante no debe usar ni poseer ningún elemento que pueda causar un incendio, incluidos, entre otros, encendedores, fósforos, petardos o líquidos, gases o sólidos inflamables.
6. **Narcóticos, drogas o bebidas alcohólicas**- Un estudiante no deberá poseer, usar, transferir, ocultar, vender, intentar vender, entregar o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas o alcohol, o de alguna manera participar en el abuso de drogas mientras está en propiedad de la escuela o asistiendo a cualquier función relacionada con la escuela. La oración anterior no se aplica a la posesión o el uso adecuado de medicamentos recetados según las órdenes de un médico.
7. **Conducta hacia el Personal de la Escuela**- Un alumno no debe abusar ni amenazar verbalmente a ningún miembro del personal escolar autorizado. Esto incluye el uso de imágenes inapropiadas, gestos, documentos escritos o medios electrónicos.
8. **Insubordinación**- Un alumno no deberá dejar de cumplir con las instrucciones razonables del personal autorizado de la escuela durante cualquier período de tiempo cuando el alumno esté bajo la autoridad del personal de la escuela.
9. **Fumar y Tabaco**- Se prohíbe fumar y la posesión de cualquier forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en la escuela, en los terrenos de la escuela, en todas las funciones patrocinadas por la escuela, incluidas las actividades en el hogar y fuera de ella. Los estudiantes no deben fumar en el área inmediata alrededor de los terrenos de la escuela.
10. **Asistencia**- Un estudiante no debe ausentarse de la escuela por ninguna razón no autorizada. Un estudiante, una vez que esté presente en la escuela, no debe ausentarse de ninguna clase

o clases asignadas, o abandonar la escuela sin antes recibir la autorización correspondiente.

11. **Amenazas / Intimidación / Poner en peligro a uno mismo o a otros** - Un estudiante no debe intentar intimidar, intimidar, acosar o extorsionar favores o propiedad de ningún otro estudiante o del personal del distrito escolar. Las violaciones incluyen CUALQUIER conducta que el personal determine como un peligro potencial para el estudiante u otras personas. (Vea la política sobre el comportamiento agresivo de intimidación hacia los estudiantes; Política 5517.01).
12. **Registros Escolares**- Un alumno no debe eliminar ni alterar ningún registro escolar que pertenezca a la escuela ni a los empleados del distrito escolar. Un estudiante no deberá poseer, transmitir u ocultar sin autorización cualquier registro escolar que pertenezca a la escuela o a un empleado del distrito escolar.
13. **Conducta social Inapropiada**- Un estudiante no debe exponer ninguna parte de su anatomía de ninguna manera socialmente desviada mientras se encuentre bajo la jurisdicción de la escuela o en cualquier función escolar autorizada. Ningún estudiante participará en ninguna conducta sexual ni se involucrará en ningún contacto físico amoroso con ninguna otra persona mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela. Mientras esté en las instalaciones de la escuela o en cualquier función escolar autorizada, un estudiante no deberá verbalmente, por escrito o por otra acción, sugerir una relación sexual con un empleado de la escuela, otro estudiante o participar en una muestra indebida de afecto con otro estudiante.
14. **Reglas de violación de Conducta Repetidas**- Un alumno no violará repetidas veces las reglas de conducta apropiada. Dos o más violaciones de cualquier regla de conducta pueden ser tratadas como una violación mayor de este código y pueden resultar en suspensión o expulsión.
15. **Respeto con Sanciones / Instigación**- Un alumno no deberá negarse a cumplir con cualquier castigo impuesto por la administración escolar, por un maestro o por cualquier orden judicial relacionada con actividades escolares. Además, si se determina que un estudiante participa voluntariamente en ayudar o instigar a otro alumno con mala conducta, ese alumno recibirá las consecuencias apropiadas.
16. **Conducción Imprudente** - Un estudiante no debe operar ningún vehículo o motocicleta en las instalaciones de la escuela a una velocidad excesiva o de otra manera imprudente.
17. **Intrusión** - Un estudiante no debe ingresar o permanecer en las instalaciones de un edificio escolar a menos que esté bajo la supervisión del personal autorizado del distrito escolar.
18. **Integridad Académica / Conducta en el Aula**
 - a. Los estudiantes no harán trampa en las tareas, exámenes, cuestionarios, proyectos de clase u otro material académico.
 - b. Se espera que los estudiantes traigan lápiz / bolígrafo, papel, libros de texto, libros de trabajo y otros materiales a la clase.
 - c. Los estudiantes no dormirán en la clase, interrumpirán la clase o se comportarán de tal manera que impidan que otros aprendan, incluso hablar en exceso o trabajar en tareas de otras clases sin permiso.
19. **Acoso (cualquier atención no deseada)**
 - a. No se tolerará ninguna conducta que implique referencias sexuales, contacto inapropiado, sexo explícito u otro material intimidatorio que cause que otra persona se sienta insegura o incómoda.
 - b. Las notas escritas, las imágenes gráficas, los comentarios sugestivos o los gestos que se interpretan como insultos o acoso recibirán las consecuencias apropiadas.
 - c. La mala conducta relacionada con la raza o el género se considerará acoso. No se tolerarán las injurias raciales, las imágenes, la intimidación o cualquier otra conducta que pretenda ser discriminatoria o perjudicial.

- d. Consulte la política y las pautas sobre acoso sexual y otras formas de acoso (Políticas 3362, 4362 y 5517).
20. **Novatadas** - No se permite el rito de iniciación de ningún grupo escolar, club o equipo. Esto incluye cualquier forma de iniciación que cause o cree un riesgo de daño mental o físico, sin importar qué tan dispuesto esté el participante.
21. **Comportamiento Descortés e Inapropiado** - Un estudiante no deberá:
- Usar lenguaje profano o comportamiento grosero
 - Participar en excesivas demostraciones de afecto
 - Llegar tarde repetidamente sin una excusa por escrito
 - Participar en cualquier forma de juego cartas de apostar
 - Usar cualquier casillero que no sea el suyo asignado
 - Forge cualquier firma por cualquier razón
 - Estacione su vehículo en cualquier área no autorizada
 - Miente a un administrador, maestro o cualquier otro miembro del personal
 - Merodear en los pasillos, baños o áreas no supervisadas del edificio de la escuela o propiedad durante las horas regulares de clase
 - Corre por los pasillos o tirar cualquier objeto en los pasillos o la habitación del edificio
 - Realice la preparación personal durante la clase
 - Cortar en línea durante el almuerzo
 - Llevar comida o bebida fuera del comedor sin permiso oficial
 - Tirar basura fuera del bote de basura
22. **Medicamentos Falsificados / Sustancias Minoristas / Medicamentos Recetados**- El Proyecto de la Cámara 535 enmendó la Sección 2929.01 y promulgó la Sección 2925.37, O.R.C. para prohibir la fabricación, venta y posesión de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas.
- A. Las disposiciones del proyecto de ley que se deben explicar a los estudiantes tratan con O.R.C. secciones relacionadas con la fabricación, venta, consumo y posesión de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas, y las sanciones respectivas relacionadas con cada infracción. La "Sustancia Controlada y Falsificada" se define de las siguientes maneras:
- Cualquier contenedor o etiqueta de medicamento o medicamento que lleve una marca comercial, nombre comercial u otra identificación utilizada sin el propietario de los derechos de dicha marca;
 - Cualquier sustancia no marcada o no etiquetada que se representa como una sustancia controlada que es fabricada, procesada, empacada o distribuida por una persona que no sea la persona con los derechos legales para fabricar, procesar, empaquetar o distribuir;
 - Cualquier sustancia que se representa como una sustancia controlada pero no es una sustancia controlada o es una sustancia diferente;
 - Cualquier sustancia que no sea una sustancia controlada que una persona razonable consideraría como una sustancia controlada debido a su similitud en forma, tamaño y color, o su marcado, etiquetado, empaque, distribución o el precio por el que se vende u ofrecido a la venta.
- B. Las siguientes sanciones se refieren a la fabricación, venta, consumo y posesión de medicamentos falsificados:
- Posesión de una sustancia controlada falsificada - delito menor de la primera grado, si segunda ofensa es un delito grave de cuarto grado.
 - Hacer, vender, ofrecer vender, consumir o entregar cualquier sustancia controlada falsificada conocida que haga, posea, venda, ofrezca vender o entregue cualquier dispositivo

que se sepa que se usa para imprimir o reproducir una marca comercial sobre un medicamento falsificado (tráfico de drogas). sustancias falsificadas controladas)- un delito grave de cuarto grado por una primera ofensa y un delito mayor de tercer grado por una ofensa posterior.

3. Vender, ofrecer vender, dar, consumir o entregar cualquier sustancia controlada y falsificada a una persona menor de 18 años (tráfico agravado)- un delito grave de tercer grado y un delito grave F de segundo grado por delitos posteriores.
 4. Representar una sustancia controlada falsificada como sustancia describiendo sus efectos como si fuera una sustancia controlada (promoviendo y fomentando el abuso de drogas)- un delito grave de tercer y un delito grave de segundo grado por delitos posteriores.
 5. Representar falsamente o anunciar una sustancia controlada falsificada como una sustancia controlada (publicidad fraudulenta de drogas)- un delito grave de cuarto grado y un delito grave de tercer grado por infracciones posteriores.
- C. Cualquier estudiante que venda, posea o dispensa indebidamente sustancias farmacéuticas, minoristas o de venta sin receta a otros estudiantes se considerará en violación del código de conducta y recibirá las consecuencias apropiadas.
1. Se prohíbe cualquier medicamento no autorizado en los terrenos de la escuela o en eventos escolares.
 2. Los estudiantes no deben poseer ni consumir ningún medicamento de venta minorista o prescripción sin la aprobación de la oficina.
 3. Todos los medicamentos recetados se almacenarán en la oficina y se dispensarán en la oficina durante el día escolar.

23. Uso y / o Posesión de un Arma

Llevar un arma (como se define en la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994) a la propiedad de la escuela o a cualquier actividad patrocinada por la escuela, competencia, programa o evento, independientemente de dónde ocurra, dará lugar a una expulsión obligatoria de un año bajo Ley de Ohio. El Superintendente puede reducir esta expulsión caso por caso utilizando las pautas establecidas en la Política de la Junta 5610.

Un arma se define como cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté o esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de tal arma; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego, o cualquier dispositivo destructivo (como se define en las Leyes Federales de Armas Libres de 1994). Las armas de fuego incluyen cualquier arma de fuego descargada y cualquier arma de fuego que no se pueda operar pero que pueda ser operada fácilmente.

Se prohíbe a los estudiantes poseer a sabiendas un objeto en el recinto escolar, en una escuela o en un edificio escolar, en una actividad escolar o en un autobús escolar que no se distingue de un arma de fuego, independientemente de si el objeto puede o no dispararse e indicar que están en posesión de tal objeto y que es un arma de fuego o que exhibe o blandía a sabiendas el objeto e indica que es un arma de fuego.

24. Amenazas de Bombas y Otras Falsas Alarmas e Informes

Hacer una amenaza de bomba (es decir, dar una falsa alarma intencionalmente de una bomba) contra un edificio de la escuela o cualquier local en el que se lleve a cabo una actividad escolar en el momento de la amenaza puede resultar en expulsión por un período de hasta un año escolar. Además, se prohíbe intencionalmente una falsa alarma de un incendio, o la manipulación o interferencia con cualquier alarma de incendio. Debe recordarse que las falsas alarmas o informes de emergencia ponen en peligro a las fuerzas de seguridad que responden a la alarma informe, los ciudadanos de la comunidad y las personas en el edificio. Si bien puede parecer una broma, es un truco peligroso que va en contra de la ley y someterá al estudiante a medidas disciplinarias.

25. Amenaza Terrorista

Amenazar, directa o indirectamente, con cometer un crimen de violencia con el propósito de aterrorizar a otra persona o con despreocupación irresponsable del riesgo de causar terror en otra.

MEMORANDO A LOS PADRES CON RESPECTO A LA POLÍTICA SOBRE ESCUELAS LIBRES DE DROGAS

De acuerdo con la Ley Federal, la Junta de Educación prohíbe el uso, la posesión, el ocultamiento o la distribución de drogas por parte de los estudiantes en los terrenos de la escuela, en la escuela o vehículos aprobados por la escuela, o en cualquier evento relacionado con la escuela. Los medicamentos incluyen cualquier bebida alcohólica, esteroides anabólicos, sustancias peligrosas controladas según lo definido por el Estatuto del Estado, o sustancia que podría considerarse una sustancia controlada "parecida". El cumplimiento de esta política es obligatorio para todos los estudiantes. Cualquier estudiante que viole esta política estará sujeto a una acción disciplinaria, de acuerdo con el debido proceso y según lo especificado en los manuales del estudiante, hasta e incluyendo la expulsión de la escuela. Cuando lo exija la ley estatal, el distrito también notificará a los oficiales de la ley. El Distrito está preocupado por cualquier estudiante que sea víctima de abuso de alcohol o drogas y facilitará el proceso mediante el cual recibe ayuda a través de programas y servicios disponibles en la comunidad. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con el director de la escuela o el personal del alumno cada vez que se necesite dicha ayuda. NO-TA- La administración se reserva la autoridad de utilizar la discreción adecuada (de acuerdo con el Código revisado de Ohio y la Política de la Junta) para determinar las consecuencias de cualquier conducta indebida que no esté específicamente enumerada en estas páginas.

PARTE V ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades Estudiantiles- Es un hecho conocido que las actividades co-curriculares son vitales para una educación integral además de las áreas académicas. Creemos que es muy importante que cada alumno participe activamente en uno o más de los siguientes clubes, organizaciones y actividades. Para los procedimientos de membresía, comuníquese con el asesor o la administración. El requisito de elegibilidad establecido por la Junta de Educación se aplica a la participación en actividades atléticas y no deportivas.

Consejo Estudiantil- El Consejo Estudiantil consiste en un máximo de treinta y seis miembros que serán elegidos por el cuerpo estudiantil en una elección general. El Consejo Estudiantil de la escuela secundaria y intermedia permanecerá separado.

Cualquier estudiante puede solicitar postularse para el Consejo Estudiantil o la oficina de la clase. El objetivo del Consejo Estudiantil es establecer un cuerpo asesor central y unido para dirigir las actividades de los estudiantes, proporcionar capacitación e instrucción sobre los principios y la práctica del gobierno representativo y fomentar relaciones amistosas entre docentes y estudiantes.

Oficiales de Clase: los oficiales de clase de la escuela secundaria consistirán de un presidente, una presidenta, una secretaria y un tesorero. La clase senior también tendrá el cargo de presidente social. Cualquier estudiante puede solicitar postularse para la oficina de la clase (o) el consejo estudiantil. Los oficiales de la clase serán elegidos al comienzo del nuevo año escolar.

Banda -Los miembros de cada uno de los cuatro grados formarán la banda de la escuela secundaria. Se requerirán ensayos de verano. La inscripción en la banda será determinada por el director al comienzo del año escolar, a excepción de los estudiantes que se transfieren y que probarán en el momento de la inscripción. Los estudiantes deben registrarse para la banda de la misma manera y el tiempo que se seleccionan otros cursos. Los estudiantes deben registrarse para la orquesta de la misma manera y el tiempo que se seleccionan otros cursos. La banda de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar.

Orquesta Sinfónica - La Orquesta Sinfónica está compuesta de estudiantes en los cuatro grados de la escuela secundaria. Se espera que todos los estudiantes de la cadena pertenezcan a la organización siempre que puedan alcanzar el nivel de rendimiento requerido, que se determinará después de la audición al comienzo del año escolar. Los miembros de instrumentos de viento,

metal y percusión son estudiantes seleccionados de la banda de la escuela secundaria. Se requieren cinco semanas de ensayos de verano. Los estudiantes deben registrarse para la orquesta de la misma manera y hora en que se seleccionan otros cursos. La orquesta de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar.

Coro Sinfónico / Departamento de Coros - El Coro Sinfónico y el coro de espectáculos son un coro selecto, abierto a estudiantes de los grados 9 a 12. Se debe presentar una prueba para el director del coro y cumplir con ciertos estándares para convertirse en miembro de cualquiera de las organizaciones. Coro de Concierto y Coral de Damas están abiertos a los estudiantes en los grados 9-12 y no requieren una audición. Los estudiantes deben registrarse para los coros de la misma manera y hora en que se seleccionan otros cursos. Las oportunidades corales estarán disponibles para los estudiantes de la escuela intermedia también durante el día escolar regular.

Teatro: En el teatro, los estudiantes participan en todos los aspectos de la producción de obras teatrales, como la creación de escenarios, el vestuario, la actuación, el canto y el baile. Después de que se realizan las audiciones para elegir un elenco, los ensayos y las sesiones de trabajo se llevan a cabo después de la escuela durante 8-10 semanas.

Familia, carrera y líderes comunitarios de América (FCCLA) - "Hacia nuevos horizontes" es el objetivo nacional de FCCLA. El objetivo de esta organización es promover una apreciación creciente del cambio de roles en las tareas domésticas. La membresía está abierta a los estudiantes que están inscritos o que han tomado un curso de economía del hogar para personas de la tercera edad. Las reuniones se llevarán a cabo mensualmente.

Futuros Agricultores de América (FFA): Esta organización brinda la oportunidad de capacitar al estudiante como agricultor y ciudadano de granjas. Las reuniones se llevarán a cabo dos veces al mes durante el año escolar y una vez al mes durante el verano.

Key Club: El Key Club de Willard Secundaria está dedicado al servicio. Las reuniones se llevan a cabo durante el día escolar.

Sociedad Nacional de Honor - El Capítulo de la Sociedad Nacional de Honor de la Escuela Willard Secundaria se rige por la Constitución Nacional del NHS. Las necesidades y condiciones locales se abordan de la siguiente manera:

A. Administración

El Consejo Nacional y la Junta de Directores de NASSP son responsables de administrar los asuntos de la Sociedad Nacional de Honor. A nivel local, el director se reserva el derecho de aprobar todas las actividades y decisiones del capítulo, excepto en el caso de una apelación de despido a través de los canales normales del distrito escolar. El asesor del Capítulo es responsable de la supervisión diaria del capítulo. El Consejo de Facultad establece, implementa y revisa los procedimientos de selección y despido.

B. Elegibilidad de Membresía

La constitución del NHS proporciona elegibilidad para estudiantes de segundo, tercero y cuarto año. Sin embargo, los capítulos locales pueden decidir limitar la elegibilidad a uno o una combinación de estos niveles de grado, en sus estatutos. Los estudiantes de primer año no son elegibles para la membresía de NHS. La preparatoria Willard solo admite estudiantes de tercer y cuarto año.

C. Actividades

El capítulo anual determinará y describirá qué proyectos emprenderá el grupo. Todos los miembros deben participar en el proyecto del capítulo y otros proyectos que reflejen sus propios intereses y talentos.

D. Disciplina y Despido

El asesor del capítulo supervisa a los miembros para el cumplimiento de las obligaciones. Los miembros pueden recibir un número limitado de advertencias a ser determinado por el consejo de la facultad, por cualquier infracción. Por violaciones flagrantes de la ley civil o las reglas de la escuela, no se necesita ninguna advertencia. Una variedad de medidas disciplinarias pueden ser

tomadas por el consejo de la facultad y el asesor, con el despido reservado para los delincuentes flagrantes o crónicos.

Los miembros que enfrentan despido deben tener la oportunidad de dirigirse al consejo de la facultad con respecto a su infracción antes de ser despedidos. El despido nunca es automático. El procedimiento de despido se describirá por escrito a quienes lo soliciten. El despido debe ser utilizado con moderación por el consejo de la facultad. Otras medidas disciplinarias (pérdida de privilegios por un período de tiempo específico, asesoramiento especial, etc.) son más apropiadas para la mayoría de las situaciones.

El énfasis, tanto en la selección como en el despido, debe estar en el desarrollo y uso consistente de un proceso claro, objetivo, justo y no discriminatorio que todos los involucrados entiendan bien.

E. Pautas Para la Selección (los estudiantes pueden comunicarse con el Asesor de NHS para obtener más detalles) La selección se basa en cuatro criterios: becas, liderazgo, servicio y carácter. Para cumplir con los requisitos de becas, los estudiantes deben tener un promedio escolar acumulativo de 3.5 o el estándar equivalente de excelencia. Este es el requisito mínimo de beca acumulativa, debe ser acumulativo basado en el promedio y debe aplicarse a todos los candidatos en la escuela. El Consejo de Facultad también puede considerar la inscripción de un estudiante en cursos AP y cursos de Honor.

Los estudiantes calificados son seleccionados para la membresía de NHS por mayoría de votos del Consejo de Facultad sobre la base de becas, liderazgo, servicio y carácter. El consejo de la facultad desarrolla definiciones de trabajo de estos criterios y proporciona una medida objetiva de las calificaciones del estudiante en cada una de las áreas.

Otros: Las organizaciones estudiantiles adicionales en NHS incluyen Academic Challenge (Desafío Académico) y Club de Arte

Cheerleaders (Porristas/Animadoras)- Cheerleaders para el año siguiente se eligen después de asistir a las clínicas y una prueba en la primavera de cada año. Promover el espíritu escolar tanto en los mítines motivadores como en los juegos es el objetivo principal de los escuadrones de porristas. Las porristas se seleccionan principalmente para juegos de fútbol Americano y juegos de baloncesto. Cualquier trabajo adicional queda a discreción del asesor.

Anuario: Nuestro anuario es publicado por miembros del personal de "publicaciones". El anuario contiene imágenes de todas las fases de las actividades escolares. La fecha de entrega del anuario se retrasa hasta principios del otoño cada año debido a las fotografías de primavera que son importantes para completar un anuario. Todas las publicaciones escolares están sujetas al control editorial de las autoridades escolares. La producción y / o distribución de cualquier publicación no autorizada está prohibida.

Asambleas- El horario de la asamblea en la Escuela Intermedia Willard se desarrolla con la idea de que algunas de nuestras asambleas deben ofrecer una oportunidad para la autoexpresión y para promover el espíritu escolar, mientras que otras asambleas incluyen oradores motivacionales y programas educativos. Se espera que los estudiantes demuestren cortesía y comportamiento apropiado en todas las asambleas.

Calendario de Actividades de Clubes- Todas las actividades de clubes deben ser aprobadas por el director y deben ser publicadas en el calendario escolar mensual por la administración, a través del asesor.

Políticas de Baile- Los bailes en la Escuela Secundaria Willard son solo para estudiantes de Willard Secundaria y sus compañeros del baile. No se permitirán otros estudiantes. A los estudiantes que asistan no se les permitirá irse antes de que el baile esté programado para finalizar, a menos que traigan una nota de sus padres que se entregará al director al llegar. Una organización que desee patrocinar un baile debe programar tales bailes a través de su patrocinador y administración. Todos los contratos deben ser aprobados y firmados por el asesor y la administración. No se permitirán bailes una tarde antes de un día escolar. Se requerirán chaperones adecuados antes del baile. **La asistencia a los bailes es un privilegio que a los estudiantes se le puede negar por razones disciplinarias o de asistencia.**

CO-CURRICULAR / ATLETIS INTER ESCOLASTICO

Atletismo - Willard Secundaria ofrece un programa atlético interescolar integral para todos los estudiantes. Los niños pueden competir en fútbol, golf o cross country (carreras) en el otoño; baloncesto, natación o lucha libre en invierno; y track(pista), béisbol o tenis en la primavera. Las niñas pueden competir en tenis, golf, cross country o voleibol en el otoño; baloncesto o natación en el invierno; y track(pista) o softbol en la primavera. Willard Secundaria es miembro de una de las conferencias más antiguas y prestigiosas para nuestra escuela de tamaño en el estado de Ohio. Las otras escuelas miembros de la Liga del Norte de Ohio (N.O.L.) son: Bellevue "Redmen", Norwalk "Truckers", Sandusky "Blue Streaks", Shelby "Whippets", Tiffin Columbian "Tornadoes" y Ontario "Warriors".

Ningún estudiante es oficialmente miembro de un equipo hasta el primer concurso para ese equipo. Después del primer concurso, si un estudiante abandona el equipo, no puede probar otro deporte ni participar en ningún programa recreativo o levantamiento de pesas patrocinado por la escuela hasta la finalización de la temporada regular de sus deportes originales.

O.H.S.A.A. ha establecido Reglas y Regulaciones que rigen la participación no interescolar, los programas de instrucción y los períodos sin contrato.

Si se considera que un estudiante no es elegible debido a las calificaciones, no podrá participar en ningún juego o evento extracurricular en el siguiente período de calificación. Además, no debe haber práctica o participación en un programa de recreación escolar o levantamiento de pesas a menos que el estudiante esté siguiendo la política de reincorporación aprobada por la junta. Ningún estudiante puede participar en una competencia atlética o entrenamiento a menos que su elegibilidad haya sido restablecida por el director del edificio y las preguntas del atleta estudiantil sobre atletismo, los estudiantes deben ver al entrenador principal respectivo o al Director atlético.

Las actividades co-curriculares son una parte importante del programa escolar total en las Escuelas de la Ciudad de Willard. No deben tener prioridad sobre otras actividades educativas ni deben considerarse indignos de atención educativa. Creemos que las actividades co-curriculares están en armonía con los objetivos educativos y la filosofía del distrito escolar.

Todos los estudiantes que participan en actividades co-curriculares en las Escuelas de la Ciudad de Willard deben cumplir con las siguientes políticas generales:

A. Reglas de OHSSA

Willard Secundaria es miembro de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio, y como tal, debe cumplir con las reglas de elegibilidad académica y los estatutos establecidos por esta organización, así como por la Junta de Educación de las Escuelas de Willard City.

B. Elegibilidad

Todos los estudiantes de la Escuela Secundaria deben estar inscritos y obtener calificaciones aprobatorias en un mínimo de cinco cursos de un crédito (o el equivalente) en cada período de calificaciones y tener un GPA mínimo de 1.3 como requisito de calificación trimestral para continuar con la elegibilidad. La elegibilidad será denegada o restaurada solo el día de la distribución de la tarjeta de calificación.

Según las reglas de OHSSA, los estudiantes que no son elegibles académicamente no pueden participar en ningún concurso y / o partido durante el período de inelegibilidad. Sin embargo, los atletas no elegibles y / o los participantes co-curriculares no elegibles pueden continuar practicando y asistir a concursos como miembros de un equipo o grupo hasta el informe intermedio del período de calificaciones. En ese momento, si un informe interino de un atleta o cocurricular no cumple con los estándares académicos de elegibilidad de la Junta de Educación de OHSSA y Willard, se le negará la participación práctica y disputará la asistencia como equipo o miembro del grupo por el resto del tiempo actual. período de calificaciones

FORMAS Y FORMULARIO DE LIBERACIÓN

Antes de que un estudiante pueda participar en cualquier acondicionamiento y práctica co-curricular, él / ella debe tener la siguiente información a los oficiales apropiados. (Esto incluye

estudiantes de transferencia.)

1. En el caso del atletismo, el cuestionario de salud de OHSAA y la tarjeta de examen físico con el estudiante, los padres y los médicos, la firma del Director Atlético.
2. En el caso de atletismo, el formulario de liberación de seguro con información del seguro, firma y fecha del Director de Atletismo.
3. Una copia del Formulario de notificación médica de emergencia al asesor de actividades o al entrenador.
4. El Reconocimiento del Código de Conducta firmado por el estudiante y el padre / tutor en el archivo en la oficina de la escuela

PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS

- A. **Asistencia-** se espera que un estudiante asista a todas las clases en su horario el día de una actividad programada y el siguiente día escolar después de la actividad. La ausencia habitual antes y después de una actividad puede resultar en la suspensión de la participación. Los estudiantes deben asistir los viernes por seis períodos completos para poder participar en cualquier actividad del sábado. Para ser elegible para asistir, practicar o participar en la actividad, un estudiante debe estar presente durante seis (6) clases completas ese día a menos que la administración haya aprobado lo contrario. Las excepciones a esta regla por razones buenas y suficientes deben ser aprobadas por la administración del edificio.
- B. **Asistencia a las Prácticas y Reuniones-** Se espera que los miembros estén presentes en todas las prácticas, reuniones, concursos y ocasiones especiales a menos que el asesor lo exima.
- C. **Cuidado del Equipo Escolar-** El alumno es responsable de todos los equipos que se le entregan. Los equipos perdidos, robados o dañados deben ser pagados por el estudiante o sus padres antes de que se emitan las calificaciones. No se le otorgará equipo a ningún estudiante por ninguna otra temporada deportiva si ese estudiante no pagó o entregó el equipo emitido en una temporada anterior que se extravió, perdió o se lo robaron.
- D. **Transporte a Concursos -** Todos los miembros viajarán hacia y desde concursos fuera de la ciudad por medio del transporte provisto u organizado por la escuela.
- E. **Permiso Médico Para Participar Nuevamente-** Si un estudiante está lesionado o enfermo y se le niega la participación de un médico, se le negará la participación en actividades cocurriculares hasta que el médico que lo deniega permita la participación por escrito y dicha declaración se presente al asesor de actividades.

ALMA MATER

OH, WILLARD HIGH FOREVER
OUR ALMA MATER DEAR,
WE CROWN THEE FAIREST HIGH SCHOOL,
THY NAME WE LOVE TO HEAR,
IN LONG, LONG YEARS REMEMBER,
OUR HEARTS WILL CLING TO THEE
OH, WILLARD HIGH FOREVER,
OUR PRAISE TO THEE.

SCHOOL COLORS: CRIMSON & WHITE

NICKNAME: CRIMSON FLASHES

FIGHT SONG

FIGHT! FIGHT! FIGHT!
FOR DEAR OLD WILLARD,
PLAY HARD TO WIN,
WE'RE HERE TO CHEER YOU,
KEEP ON FIGHTING AND WE'LL NEVER
FEAR TO CHEER YOU.
FIGHT! FIGHT! FIGHT!
FOR DEAR OLD WILLARD
LOYAL AND TRUE,
NEVER QUIT FIGHTING,
AND YOU WILL WIN.