

Willard High School
Home of the Crimson Flashes

Flashes Pride, District Wide!

**Our mission at Willard High School is to provide an environment where all of our students,
their families, and our community feel valued and welcomed.**

Jeffery Ritz Superintendent
Cyndi Shoup..... Treasurer
Doug Selvey..... Principal
Jenni SmithCurriculum Director
Joe CrawfordAssistant Principal/Athletic Director
Dave Hirschy..... Dean of Students
Ashley Daub..... Buildings & Grounds/Transportation Director
Kayleigh Ringle..... Director of Student Services
Kim ColbertSchool Psychologist
Mark White..... Technology Coordinator

Holly Adkins Spanish
Michelle Aplin.....Guidance
John BussArt
Chasity Buurma..... Intervention Specialist
Sara Bornhorst..... Spanish
Courtney Carnahan..... English
Tyler Chandler.....Teacher Aide
Ash Christie.....Social Studies
Rachel Clingman..... English
Sheryl Eden..... Science
Miranda Etgen.....Mathematics
Lisa Fried Intervention Specialist
Scott Graybeal Computers
Melissa Hines..... English
Cassie HowardVocal Music
Ken Johnson Intervention Specialist
Jenna Larick.....Mathematics
Matt Marinis.....Physical Education
Christine Neher Science
Tiffany Nuhfer..... Agriculture Science
Rebecca Plotner..... Orchestra
Jason RatliffHealth
Joe Leitz.....MH Teacher
Julie ReffnerConsumer Science
Bill Speller.....Social Studies
Ashley Steinmetz Library
Christie StevensMS/HS Aide
Curtis Storts Social Studies
Wanda Trainer ESL Teacher
Beth VippermanMathematics
Steve Vipperman.....Guidance
Michelle Walcher..... Science

Christian Watson.....Instrumental Music
Cathy Weaver Social Studies
Robert WhitrightSocial Studies
Doug Selvey/Jenni Smith Title IX
Doug Selvey/Jenni Smith Title VI
Jenni Smith Title IV
Patti Capelle..... Guidance Secretary
Delia Pedraza.....Secretary
Shannon PattonSecretary
Michelle Myers EMIS Coordinator
Ricky Branham.....Nurse

Cooks - Tina Adams, Cindy Babcock, Lori Barnett, Jayne Dille, Jackie Felter, Susan Homan,
Deb Rogers, Tammy Smith, Julie Steinmetz, Belinda Stockmaster, Ilaine Vogus
Custodians-- Dennis Hutchison, Heath Robinson, Brandon Hartz, Scott Olsen, Ray Adelman, Devin Rockford, Brandon Bruner

PART I ATTENDANCE

GENERAL STATEMENT

We believe that attendance and punctuality are vital for every student in the Willard School system.

1. Good attendance and punctuality allow every student the opportunity for a good quality education.
2. Good attendance and punctuality lay the ground work for a successful future in the work world.

The following attendance policy and procedures have been established for ALL students of Willard High School and Willard Middle School.

A. REQUIREMENTS/EXCUSED/UNEXCUSED

1. Students must satisfy the attendance requirements as established by the State of Ohio and the Willard Board of Education.
2. State law requires that all students between the ages of 6 and 18 attend school.
3. At Willard High School attendance is a priority and is the responsibility of parents and students. Students may enter the building after 7:00am; however, they must remain in their designated area until the bell rings at 7:20 A.M. Classes begin at 7:25 A.M.
4. All absences are recorded as such regardless of the reason.
5. Excessive absenteeism, either excused or unexcused, cannot be tolerated.
6. The State of Ohio defines legal or excused absence as the following reasons:
 - a. Personal illness and or medical
 - b. Illness in the family
 - c. Quarantine of the home
 - d. Death of a relative
 - e. Observance of religious holidays

The building administrators have final judgment in deciding cases of excused or unexcused absences. Examples of absences due to special circumstances which may be approved BY PRIOR PARENTAL REQUEST DIRECTLY TO THE BUILDING ADMINISTRATORS are the following:

1. Work at home DUE TO THE ABSENCE OF PARENT OR GUARDIAN
2. Doctor or dentist appointment
3. Trip with parents
4. Work sponsored field trips
5. College visitations
6. Driver's license responsibilities (2 hr. maximum)
7. **Emergencies or sets of conditions which in the Administration's**

JUDGEMENT CONSTITUTE SUFFICIENT CAUSE FOR ABSENCE FROM SCHOOL.

All other reasons for being absent from school will be considered unexcused and may result in the student's receiving a failing grade in the daily classroom work.

Following are examples of unexcused absences:

1. Working at home with no prior approval/Babysitting
2. Unapproved employment
3. Missing the bus or ride to school
4. Oversleeping
5. Hair appointments and similar activities
6. Car trouble *(see criteria below)
7. Individual recreation trips or unapproved vacations
8. Shopping
9. Job seeking. Students involved in the "Work Study Program" are granted excused absences.
10. Senior pictures
11. No written excuse or phone call from parent or guardian when student is absent
12. **Any other absence classified as unexcused by the building administrators**

*Situations which may endanger the safety and well-being of a student will be considered on an individual basis. Any student who is delayed by unexpected circumstances involving their transportation to school must have their parent/guardian contact the High School Principal's office for consideration as an excused absence/tardy.

B. PROCEDURES

**NOTE: The following policies are based upon a regular school day. Modifications will be made for delayed-start days.*

1. In case of a planned absence (doctor appointment, college visitation, job shadowing, etc.) the parent is to notify the school ahead of time in writing stating the reason and number of class periods or days the student is expected to miss.
2. In case of daily illness absences, the parent is to call **the school office (935-0181) before 9:00 am**. *Requests for missed assignments may be made after two consecutive days.*
3. If the school does not hear from the parents by 9:00 A.M., an automated call will be placed for those students who are unexcused for the day.
4. If the school has not had contact with the parent the student should bring to the main office a note signed by the parent/guardian stating the specific reason for the absence. STATEMENT OF THE REASON FOR THE ABSENCE IS IMPORTANT. Notes from the parents should include the child's full name, grade, and date of absence. A building administrator will determine whether or not an absence is excused.
5. Failure to follow these procedures will result in unexcused absences. Forgery of excuses will result in automatic consequences.

6. Students leaving school during the school day for planned reasons must report to the office with a note from parent before attending regular classes. The student should report to the office again to sign out at the designated time of departure.
7. Following an absence from school, all students must report with a note to the office to receive a slip for admission back into classes. Upon return from a medical, dental, or court appointment, students must bring an official note from their appointment to the main office to verify their absence. Notes explaining or requesting absences **MUST GIVE SPECIFIC REASONS** so that decisions of excused or unexcused in compliance with Ohio attendance laws can be made.
8. The discipline structure will be applied to students who do not comply with attendance procedures. Refer also to school policy regarding eligibility to attend co-curricular/extracurricular activities.

C. TARDIES/LATE ARRIVAL/HALF DAYS

1. Students who arrive at school after 7: 25 A.M., but before 9 A.M., are considered tardy and should report to the office to get a tardy slip for admittance to the appropriate class. Tardies may or may not be excused, depending on the reason. Tardy students need a written explanation or phone call from the parent. Upon the third unexcused tardy to school in a semester, the student may receive one of the following consequences: detention, in school intervention, alternative school, out of school suspension, or other disciplinary actions.
2. Arriving to class on time is expected. Each tardy to class during periods 2-8 will be tallied and may result in consequences.
3. Arrivals after 9:02 A.M. but before 11:00 A.M. are considered "half day absences" and will receive appropriate consequences if unexcused. Entry after 11:00 A.M. will be charged a full day absence.

D. ATTENDANCE NOTIFICATION

In accordance with the Board Policy 5200 Attendance & Truancy, when a student of compulsory school age is absent from school with or without legitimate excuse for thirty eight (38) or more hours in one school month, or sixty-five (65) or more hours in a school year, the attendance officer shall notify your child's parents or guardian of the child's absence, in writing, within seven (7) school days after the date of the absence that triggers the notice requirement. At the same time written notice is given, any appropriate intervention action may be taken. A student will be considered habitually truant if the student of compulsory school age and is absent without a legitimate excuse for thirty (30) or more consecutive hours, for forty-two (42) or more hours in one (1) school month, or seventy-two (72) or more hours in one (1) year.

A student may make up work for credit if an absence from school is excused. The responsibility of obtaining assignments, receiving help, and turning in work missed due to absence belongs jointly to the teacher and student. Beginning with the day after a student returns from an excused absence, if a student has been absent one day, that student will be given one additional day to make up the work; work for two days of absence may be made up in two days. A student who has been unexcused may request assignments and additional help in order not to fall behind and may receive 100% of the earned grade. During first three days of an out of school suspension for the entire school year, the students may request assignments in order not to fall behind and may receive 100% of the earned grade; for any further out of school suspension students will receive 100%.

E. FAMILY TRIPS/COLLEGE VISITS

1. A student may be excused for a period not to exceed **five school days** to accompany parents on a trip. School work may be turned in prior to the student's leaving or upon return to school. Students may turn in make-up work on a day for a day basis. For example, if a student misses two school days, the student has two days upon their return to turn in assignments. Students will not be excused for this purpose unless they are accompanying their parents or have parent approval to accompany another adult under extremely unusual or emergency circumstances. *Trips are not likely to be approved during the following times: first two weeks of school (excluding one day related to the Labor Day week-end), last two weeks of school, exam days, exam review days (two days prior to exams), large group testing days scheduled in advance on the school master calendar, and the last week of any grading period.* Students who have not yet passed the Ohio Graduation Tests should not expect to receive approved trips during the testing weeks or during the two weeks prior to testing. Students should not expect to be approved for trips unless they are in acceptable academic and proficiency standing and have the approval of their teachers. **Requests for trips must be submitted in writing at least 24 hours in advance of the trip.**
2. College Visit Rules
 - a. Students must have credit status of a "Junior" or "Senior" to request application for college visit.
 - b. Students must be passing ALL subjects. Students are responsible for completing all missed assignments.
 - c. Any student receiving a Thursday detention, suspension, or misconduct during the grading period of application may be denied visitation privileges for that grading period.
 - d. Juniors may apply for TWO visitations. Seniors may apply for THREE visitations.
 - e. The attendance secretary should be notified in writing at least 24 hours in advance of the visit.
 - f. Students may turn in make-up work on a day for a day basis. For example, if a student misses two school days, the student has two days upon their return to turn in assignments.

F. FIELDTRIPS/STATE SPONSORED TOURNAMENTS

1. *Students must be eligible to attend academic fieldtrips. Grades, attendance and conduct may be used as criteria for field trips.*
2. *Tournaments (during school days) based on the following:*
 - a. Field trip – A student athlete who is competing and any team member who is not competing may be excused to attend a state tournament. Non-competitors must be maintaining academic eligibility and must bring a written parental excuse to the office 24 hours in advance.
 - b. Vacation Day –A student who is not a team member may be excused to attend contests in which our athletes are competing provided he is passing all subjects, has good attendance and good conduct, and has notified the office 24 hours in advance in writing.
 - c. The student is responsible for all make up work after the field trip.
 - d. Students may turn in work on a day for a day basis. For example, students who miss two *school days have two days upon their return to turn in assignments.*

School Nurse:- The goal is to keep the students of Willard City Schools healthy so that they can learn to their highest potential. If your student is sick or has a rash, please do not send them to school. Also, if your student has a fever or is vomiting, please be sure that they are 24 hours free of fever or vomiting before they return to school. If your student has seen a physician, please bring in a note from their doctor upon returning.

PART II ACADEMICS

All State Required Assessments - Successful completion of all state required assessments will be required for graduation.

Graduation Requirements –Each student must complete the following requirements to graduate.

1. Each student shall be required to complete twenty- one (21) units of credit. In order to participate in commencement exercises, students must have met all financial

obligations that they have incurred during their enrollment at Willard City Schools in grades K-12.

2. Each student must complete the following:
 - a) English (4 units - 3 units for Vocational students)
 - b) Mathematics (4 units including Alg II or its equivalent)
 - c) Social Studies (3 units - 2 units for Vocational students)
 - American History (1 unit - 1/2 unit for Vocational students)
 - American Government and Economics (1unit)
 - (1/2 unit for Vocational students)
 - d) Science (3 units must include physical, life & chemistry)
 - e) Health and Physical Education (1 unit)
 - f) Additional Units from Electives (5 units)
 - g) Meet all Ohio Graduation Test requirements
 - h) Personal Finance/Financial management (1/2 unit)

Student Classification - Students are officially classified at the beginning of each school year according to the number of academic years enrolled in high school.

Freshmen (9th grade) 1st year Sophomores (10th grade) 2nd year (4 1/2 credits)
Juniors (11th grade) 3rd year (7 credits) Seniors (12th grade) 4th year (14 credits)

College Credit Plus (CCP) – All students are eligible for an opportunity to take classes at eligible post-secondary institutions. The purpose of the program is to promote rigorous academic pursuits and to provide a wider range of options to high school students. Decisions for participation must be made by March 30th of the preceding year.

Advanced Placement Courses – Students have the opportunity to consider enrollment in several AP courses; including U.S. History, Government, Calculus, Chemistry and English. AP courses include placement testing for colleges and universities. Students should consult with their parents and guidance counselors regarding enrollment in these courses.

FERPA REGULATIONS – Parents may contact the Guidance Office if they do not want directory information for their son/daughter released to military recruiter or other institutions.

Final Exam Grading Scale

FINAL EXAMS AND THE EXAM EXEMPTION POLICY

Willard City Schools requires that semester and final exams will be given in grades 9-12. Students may earn an exemption from final exams if they meet the following criteria:

The student has earned a grade of "A" or "B" for each of the four quarters and has been absent from class five or less days.

Students who have earned an exemption in a course have the opportunity to take the exams to improve their final grades without risk. Principals have the discretion to make exceptions to the exam exemption guidelines based on extenuating circumstances related to attendance, grades and student behavior.

Students who are enrolled in college-level courses will be required to take final exams if required to earn college credit.

Students have the option of taking or not taking the exam if they meet the exam exemption criteria.

All examinations will be given during the scheduled time unless the administration grants a waiver. Any request for changes must be in writing from the parent to the principal at least **two days in advance with the reason for the request.** Only emergencies will be considered.

Students will need to reschedule their exam with the administrator at the school's convenience.

It is a requirement that all students must take a first semester examination or be engaged in a culminating activity. In addition, all examinations must be given during the scheduled time unless the principal grants a waiver. Students have the option of taking or not taking the second semester exam if they meet the requirements. Students enrolled in semester only courses must take the final exam for that course. The examination grade may not count more than one-fifth of the semester grade.

Students who have an excused absence during the examination must reschedule the exam. Incomplete (I) grades will not be given to students who fail to schedule make-up exams. An "F" grade should be averaged in until the exam is taken. If possible, these examinations are to be made within one week from the end of the semester.

Students who are exempt and choose not to test, but come to school for transportation

reasons, must sit quietly in the back of the classroom. Students are to remain in the assigned area during the ENTIRE examination period. No passes will be issued to leave the testing areas except by the administration. The halls should be clear during the examination periods.

GRADING

- A. Grades will be averaged on a quarterly basis.
- B. When calculating a final grade for a yearlong class, each quarter will be doubled and added to the exam grade. Those grades will then be averaged.
- C. When calculating a semester grade, quarter grades are doubled and then added to the exam grade. Those grades will then be averaged

EXAMPLE:

1	2	Ex	3	4	Ex
80%	77%	81%	85%	90%	86%
X2	X2	X1	X2	X2	X1
160	154	81	170	180	86
=	831 / 10 = 83.1% B				
Grading Scale	A = 100-90				
	B = 89-80				
	C = 79-70				

D = 69-60

F = 59-Below

Grade Cards, Mid-Term, and Proficiency/Deficiency Reports - Grade cards are issued each nine-week period with mid-term reports being sent home at the midway point for every student. Proficiency/Deficiency Reports are sent out at the teachers' discretion.

Honor Roll, Merit Roll, and Honor Recognition - Students shall be identified by grade point ratio for academic honors. An average of nine week grades of 3.50 shall be used for the "Honor Roll" designation. An average of nine week grades of 3.00 to 3.49 shall be used for the "Merit Roll" designation. Those students receiving all "A's" will receive letters of commendation from the school. Seniors with an accumulated G.P.A. of 3.330 or better will be recognized at Commencement with a medallion as an Honor Student. Graduating seniors meeting the criteria established for the *Honors Diploma* will be recognized for this achievement with a special "marker" on their diploma.

Honor Diploma Criteria - Depending on whether a student is completing a college preparatory or career-technical education curriculum, honors diploma requirements differ slightly. The student must meet the requirements for the regular diploma plus criteria for honors listed below.

Students must meet seven of the eight criteria:

1. Four units of English
2. Four units of mathematics that include algebra I, geometry, algebra II, or equivalent and another higher level course or a four year sequence of courses that contain equivalent content.
3. At least four units of science including physics and chemistry
4. Four units of social studies
5. Either three units of one foreign language or two units each of two foreign languages
6. One unit of fine arts.
7. Maintain an overall high school grade point average of at least 3.5 on a four-point scale up to the last grading period of the senior year.
8. Obtain a composite score of 27 on the American College

Testing (ACT) tests or a 1210 composite score on the Scholastic Assessment Tests (SAT)

Class Ranking - The following procedures to determine class ranking have been adopted by the Board of Education. Students interested in high class ranking should realize that class ranking is greatly affected by the number of courses they take, the difficulty of the course, and the grade earned.

- A. All students are ranked for each grading period. This rank reflects the current grading period only.
- B. All students shall be ranked cumulatively (considering all grades earned) at the end of 6 semesters, 7 semesters, and 8 semesters.
- C. Cumulative rank shall be computed according to the total value of grades earned each nine week period. Semester averages and yearly averages are not to be used to compute final class rank.
- D. All final class ranking shall reflect the weighted grade system to balance the varied requirements of academic and vocational course selections.
- E. The weighted system shall affect class rank only.

Minimal Load - Each student is required to carry a minimum of six full subjects each semester in addition to health and physical education.

Students are encouraged to carry a maximum load of subjects each year. A number of courses are designed to offer enrichment, career background and academic strengths.

Change of Schedule – Adding a course, dropping a course or, changing from one section of a course to another will begin in the Pupil Personnel Office. A student may request a class schedule change during the first five days of the class for the following:

- a) schedule conflicts among classes.
- b) conflicts with required credit courses.
- c) course selections for career planning or post-secondary courses.

A student who withdraws from a class after the fifth day will receive a W/F (Withdrawn/Failing) unless extenuating circumstances exist. All such determinations will be made by the building principal. Any additions to a schedule after the first five days will be approved only with extenuating circumstances. Courses will not be dropped to protect GPA. The student is responsible to make up all assignments upon entering a new course following a transfer.

Auditing A Class – May be done with permission of a counselor and the instructor. No credit or grade is given. An audit student is limited to space available in the class section.

Pioneer Career and Technology Center - Pioneer Career and Technology Center, located at Shelby, provides an opportunity for Willard High School students to receive vocational training and graduate with a saleable skill or trade. Most of the programs at Pioneer are two year programs; however, there are some which are only one year. Since Pioneer Career and Technology is simply an extension of our high school, students going there will still graduate from Willard High School and may participate in co-curricular activities at Willard High School.

Students enrolling at Pioneer Career and Technology Center should have at least eight (8) units of credit including two (2) units of English, two (2) units of science, two (2) units of mathematics, one (2) unit of world geography and one (1) unit of health and physical education. Students may not apply to Pioneer Career and Technology with credit deficiencies.

Students returning to Willard High School from Pioneer Career and Technology must satisfy all requirements for graduation from Willard High School.

Those students interested and who have questions regarding the qualifications eligible to attend Pioneer Career and Technology Center should contact the Pupil Personnel office to discuss opportunities for technical training.

ALL RULES AND GUIDELINES IN THIS HANDBOOK SHALL GOVERN WILLARD PIONEER CAREER AND TECHNOLOGY STUDENTS

Pupil Personnel Services

The objective of the Pupil Personnel services at Willard High School is to assist a student to make wise decisions regarding personal and academic issues that are facing him/her and to aid him/her in selecting and preparing for his/her life's work. Pupil Personnel services include individual conferences, vocational information services, ability and aptitude testing and college information services. Specific questions in regard to student requirements and course selections should be directed to the counselors.

Credit Flexibility is any alternative coursework, assessment or performance that demonstrates proficiency needed to be awarded equivalent graduation credit as approved by the school district. Approved credit awarded through this policy will be posted on the student's transcript and counted as required graduation credit in the

related subject area or as an elective. Any student and/or parent may apply for credit to be awarded through Credit Flexibility. The student and/or parent will submit an application on the district Credit Flexibility application form. All required information must be presented. The student and/or parent may be required to provide supporting documentation as determined by the Curriculum Director, Principal or Designee of the Principal. Applications must be turned into Guidance prior to March 1. All additional expenses will be incurred by the student.

SAT and ACT Testing

Many colleges require test scores of either the Scholastic Aptitude Test (SAT) or the American College Testing Program (ACT) as part of the admission process. These colleges use the scores as one measure of academic capabilities. Some schools use scores to determine scholarships. Both tests are administered nationally several times each year. Practice versions of each test may be taken as early as the sophomore year, and are given at the high school for a nominal fee. Actual tests should be taken no later than spring of the junior year allowing for re-takes of the tests during the senior year if needed. Practice materials for both tests are available on-line and at retail bookstores. Contact a guidance counselor for applications and additional information.

National test dates and registration periods are as follows:

ACT

<u>Test Dates</u>	<u>Registration Deadline</u>
09-10-22	08-05-22
10-22-22	09-16-22
12-10-22	11-04-22
02-11-23	01-06-23
04-15-23	03-10-23
06-10-23	05-05-23
07-15-23	06-16-23

Registration material for the test is available in the pupil personnel office. A conference with a counselor is encouraged to determine the proper test and test date.

COURSE LISTING AND WEIGHTS

Course	Weight	Course	Weight	
<u>English</u>		<u>Mathematics</u>		
101	9 English	1.0	050 Algebra Applications	1.0
102	9 Honors English	1.3	075 Geometry Applications	1.0
103	10 English	1.0	211 Algebra 1	1.0
105	10 Honors English	1.3	217 Applied Geometry	1.0
120	11 Honors English	1.4	220 Algebra 2	1.0
121	11 English	1.2	221 Algebra 2	1.2
124	12 English	1.2	224 Honors Algebra 2	1.3
CC+	English	1.4	231 Geometry	1.1
179	Read 180 (U Class)	1.0	233 Honors Geometry	1.3
180	Read 180 (freshman)	1.0	241 Probability/Statistics	1.3
			242 Trigonometry	1.3
			243 AP Calculus	1.5
			244 Transition to College Math	1.3
			CC Algebra	1.3
			CC Trigonometry	1.4
			<u>Business Education</u>	
			600 Word Processing	1.0
			610 Personal Finance	1.0
			612 Accounting	1.2
			631 General Business	1.0
			632 Prin of Business	1.0
			642 Bus Management	1.0
			<u>Health and Physical Education</u>	
150	French 1	1.1	001 Health	1.0
151	French 2	1.1	002 Phys Education 9	1.0
152	Spanish 1	1.1	003 Phys Education 10	1.0
153	Spanish 2	1.1	004 Health & Training	1.0
154	Spanish 3	1.2	006 LifetimeSports	1.0
155	Spanish 4	1.2		

156 French 3 1.2 999 PhysEd Waiver

Course	Weight	Course	Weight		
<u>Social Studies</u>		<u>Fine Arts</u>			
407	World Studies	1.0	501	Art 1 (S)	1.0
409	Current Events	1.0	502	Art 2 (S)	1.0
411	World Hist/Geography	1.0	503	Art 3 Adv. Drawing	1.0
415	Soc/Psychology	1.2	504	Art 4 Adv. Painting	1.0
421	World History	1.2	911	Band	1.0
430	U.S. History	1.0	915	Orchestra	1.0
442	Am. Govt. & Econ.	1.0	921	Ladies Choral	1.0
443	AP Government	1.5	922	Choir/Orchestra	1.0
446	AP U.S. History	1.5	923	Orch/Choir	1.0
418	Sociology	1.2	924	Choir/Band	1.0
419	Psychology	1.2	927	Chamber Choir	1.0
	CC+ Am History	1.5	929	Symphonic Choir	1.0
	CC+ Government	1.5	930	Symphonic Choir (S)	1.0
			950	Music Appreciation	1.0
			951	History of Rock Music	1.0

<u>Vocational</u>		<u>Vocational Cont.</u>			
500	Information Tech	1.0	871	Livestock Nutrition/Mgmt	1.0
501	Multi Media	1.0	900	Robotics	1.0
502	Game Design	1.0	LEAD	Leadership	1.0
503	Animation	1.0			
504	Design Techniques				
505	3D Techniques		<u>Guidance</u>		
506	Video and Sound		100	Decisions	1.0
507	Digital Graphics		631	Financial Literacy	0.5
700	Lead/Com Engage				
701	Lead/Com Engage (S)				
710	Culinary Fundamentals	1.0			
711	College/Career Ready	1.0			
714	Global Foods (S)	1.0	<u>Pioneer Career and Technology Cent</u>		
716	Principles of Food	1.0	Applied Physics	1.2	
718	Personal Wellness (S)	1.0	Geometry	1.1	
721-722	Arts & Crafts	1.0	Algebra 1	1.1	
850	AF & R	1.0	Algebra 2	1.1	
851	Animal/Plant Science	1.0	Col. English 12	1.2	
852	Ag. Business	1.0	Col. English	1.2	
853	Vocational Ag. 4	1.0	Chemistry	1.1	
855	Ag Business-11	1.0	Tech Calculus	1.2	
856	Ag Business-12	1.0	All Other Vocational Courses	1.0	
870	Industrial Technology	1.0			

New college courses are added each semester under College Credit plus. Rank weights will be evaluated periodically and board approved so that they are in compliance with Ohio Revised Code. Check with the Guidance/Career office if you have questions.

EDUCATIONAL FEES

Some courses at Willard High School will have workbook or lab fees set by the Board of Education for materials used by the students. The Willard Board of Education provides all basic textbooks that are the type that can be reused. All Willard High School students will be charged a \$6.00 annual activity fee for student handbooks, various field trips, and assemblies.

All students who are delinquent on their fees, including extra curricular fees, or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. You may make arrangements for payments by contacting Cyndi Shoup at the Board of Education office.

	<u>WORKBOOKS</u>	<u>FEES</u>
179 Read 180 (Upper Classmen)	28.00	
180 Read 180 (Freshmen)	28.00	
247-248 Computer Application	28.00	
322 Biology		7.00

323 Honors Biology		7.00
329 Chemistry		17.00
331 Chemistry		17.00
332 AP Chemistry	20.00	12.00
333 Honors Chemistry		17.00
341 Physics		7.00
345 Anatomy & Physiology		15.00
347 Physical Science		7.00
349 Honors Physical Science		7.00
501-504 Art 1,2,3,4		15.00
505-518 Draw/Paint/Cer/Adv		10.00
600 Word Processing		14.00
710 Healthy & Safe Foods		20.00
711 College/Career Readiness		15.00
712 Culinary Fundamentals		20.00
713 Foods & Healthy Living		28.00
715 Global Foods		25.00
716 Principles of Food		20.00
717 Principles of Nutrition & Wellness		20.00
718 Personal Wellness & Development		20.00
850-853 Agricultural Ed 1-4	5.00	12.00
870 Industrial Technology		25.00
Leadership		15.00

Chromebooks:

Chromebooks will be distributed each fall during the first week of school. **Parents & Students must complete and sign the Chromebook Policy and the Acceptable Use Policy before the Chromebook can be issued to their child.** These documents will need to be submitted at student registration.

Chromebook Usage Premium:

The Willard City Schools requires a Chromebook usage premium. This cost is not part of school fees, and **cannot be waived.** All students who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. (You may make arrangements for payments by contacting the Treasurer at the Board of Education). Also, everyone must realize and accept responsibility for the care of and replacement cost if lost, stolen or damaged. We will have information about insurance policy options to protect you and the district.

Annual Fees:

2019 and Beyond

PreK-2	\$20	Technology Fee
3-8	\$25	Technology Premium (cannot be waived)
9-12	\$30	Technology Premium (cannot be waived)

GENERAL PROCEDURES

Accident and Illness - In case of illness a student should obtain a pass from his classroom teacher and report to the office immediately. All injuries to students should be reported to the main office immediately.

Announcements - School announcements will be read in class or over the public address system during the school day. Announcements must be written and signed by a faculty member. All announcements should be written and turned in by 2:30 p.m. the previous day.

Emergency Days/Instant Connect – When an emergency arises that could possibly cause a delay or cancellation of school, you will be notified by the Superintendent of the Willard City Schools through the “Instant Connect” system. The district will also continue to notify WLKR-Norwalk 95.3 FM and also local television stations for closings and delays.

Family Night and Sunday Policy - In accordance with policy, there are to be no school activities on Wednesday nights that last beyond 6:30 p.m. The only exceptions to this policy are tournament functions scheduled by the Ohio High School Athletic Association or those approved by the Board of Education. This policy is in effect all day on Sundays.

Final Forms – WCS will be using student/parent forms online using Final Forms. You are asked to complete Contact Information, Emergency Medical Information, Acceptable Use Policy, Transportation and other required forms by visiting <https://willard-oh.finalforms.com/>

Fire Drills - Fire drill exercises are carried out once a month to promote safe evacuation of the building. The signal for a fire drill is the sounding of the automatic fire bell. When this signal is heard, please file quickly out of the room according to the plan explained by your classroom teacher. Remain outside of the building until an all clear is given, then return directly to your classroom.

No Conceal/Carry in School No person shall knowingly possess, have under the person’s control, convey, or attempt to convey a deadly weapon or dangerous ordnance into a school safety zone, except for authorized personnel.O.R.C. 2923.122 2923.1212

Tornado Drills- Tornado drills will be conducted according to Ohio Revised Code. Procedures for drills will be presented by classroom teachers at the appropriate time.

Library - Students may use the library before or after school and during Flashtime. Students are expected to remain in the library for the entire period unless other arrangements have been made.

Insurance and Waiver Forms - Every year a supplemental accident insurance program is made available to all students and school personnel. Supplemental insurance is intended to insure a policy holder only if he/she has no other policy that will cover them. Enrollment in the insurance program will begin in August and is on a voluntary

basis.

All students participating in an interscholastic sports program must have school insurance or must have completed the waiver form if they are covered by their family policy. The school insurance or waiver form must be completed and returned to the Athletic Director before participating in any practice sessions.

Locker Rooms, Lockers, and Locks - Students are encouraged to purchase locks for all lockers where valuables will be stored. All locks used on school lockers must be purchased from the school and will require a refundable deposit of \$5.00. If the same lock is turned back in at the end of the school year, \$4.00 will be returned.

Students are permitted to go to their hall lockers on their own time. This is not an excuse for being tardy. Everyone is to use the locker assigned to him/her. Lockers assigned to students are the property of the Willard Board of Education. *Lockers and all contents within may be inspected and searched as needed or when reasonable cause is evident. (Locker searches see Policy 5771).*

Physical education lockers are to be used only for the period of physical education. All physical education supplies are to be kept in the student's assigned locker at other times. The lockers in the P.E. locker rooms are used by all classes and personal items should not be left in the locker rooms.

Lost and Found - A lost and found department is maintained in the office. The care of personal property is the responsibility of the individual student; however, if an item is lost or found, it should be reported to the office immediately.

Messages - The office will deliver only emergency messages to students upon proper identification of the calling party. Emergencies are generally considered to be unpredictable circumstances which involve the health and safety of an individual.

Loss/Destruction of School Property – Any loss or destruction of school property may result in a student/parent/guardian being assessed a fee to cover damages.

Physical Education Classes - Students will receive a letter grade for physical education (A, B, C, D, F) based upon three criteria: (I) Participation/effort (II) Appropriate dress (III) written work including any class work, quizzes, or tests. Regular attendance is essential for earning a passing grade. Students are encouraged to get involved in all class activities. Refusal to participate, or refusal to wear appropriate clothing may result in the loss of credit could include additional consequences.

Prescription Medication - Students who require prescription medication must report to the office and complete the appropriate forms to authorize the administration and dispensing of prescription medication while at school.

Posters/Signs/Publications - Signs and printed items that are to be posted or distributed in the halls must be approved by the Principal.

Sales and Solicitations - No person shall sell or offer for sale within the school building or on school property any articles or services or solicit contributions except those approved by the Principal.

Search and Seizure - Search of a student and his/her possessions, including vehicles, may be conducted any time the student is under the jurisdiction of the Board of Education, if there is a reasonable suspicion that the student is in violation of law or school rules. A search may also be conducted to protect the safety of others. All searches may be conducted with or without a student's consent.

Students are provided lockers, desks and other equipment in which to store materials. It should be clearly understood that all lockers are the property of the school and may be searched at any time. A reasonable suspicion of the need for a search is all that is necessary. Locks are to prevent theft, not to prevent searches.

Anything that is found in the course of a search that may be evidence of a violation of school rules or of the law may be taken and held or turned over to the police. The school reserves the right not to return items that have been confiscated.

The Board of Education has authorized the use of specially trained dogs by law enforcement agencies or by organizations certified in canine detection to detect the presence of any drugs or devices such as bombs or other explosives on school property. Administrators are also authorized to arrange for the use of a breath test instrument to determine if a student has consumed alcohol.

Students should also be aware that the Board of Education retains the right to place video and/or audio taping equipment in certain strategic locations, both inside and outside the building, throughout the school district. The content of these tapes shall only be used by authorized personnel and in compliance with Policy 8330: Student Records. Further, the tapes shall not be kept for more than a period of one year and use of the tapes or any resulting disciplinary action shall be in compliance with approved suspension or expulsion procedures.

The Board of Education also authorizes the use of metal detectors for electronic searches of students and visitors in the building, on school property, and at all school-sponsored events.

Food/Beverages - Open containers and food wrappers are not permitted in the building during instructional time. If the seal on a container or package is broken, it is considered open. Students are not permitted to store open food items in their lockers. Food is not permitted in classrooms without teacher permission.

The Office - Located in the main office are the building administrator's offices. The guidance counselors are located in the Pupil Personnel offices. The Athletic Director's office is located in the main office area. Students are encouraged to come to the office when they need information, help, or assistance; however, because of the number of people who need to use the office, students should not loiter or visit in this area.

Resource Officer - The school resource officer is on site. Their purpose is to help kids / build relationships but there are times that they may need to act as a police officer.

Visitors - Willard High welcomes adult visitors but asks that all visitors register in the main office immediately upon their arrival at school. All visitors must present a valid I.D for a brief background check. We discourage student visitors as we feel it does affect the educational atmosphere. Any official student visits must be arranged in advance.

Work Permits - To get a work permit, you must:

- A. Be between 14 and 18 years of age.
- B. Have a promise of a job.
- C. Complete all necessary forms and information through on-line services in the Pupil Personnel Office.
 1. Pledge of Employer information
 2. Physician's Certificate information
 3. Application for Work Certificate information
- D. Completed registration must be signed by the district Superintendent.
- E. Pick up and sign your work permit. Allow one week for processing the work permit.

PART III EXPECTATIONS AND PROCEDURES

Statement of Student Responsibilities - Willard has always been proud of its high/middle school and of Willard City School students. One reason for this pride has been the high standard of student conduct and good citizenship demonstrated by the students. It is to the benefit of the school and all its members to maintain this proud tradition. The following guidelines and items of information are offered in order to make students aware of the standard of behavior that they are expected to meet. These

guidelines are a summary of the policies for Willard High School and Willard Middle School.

Meeting Obligations - Successful completion of any course includes returning all books, locks, materials, etc., that were issued to the student for his/her use while he/she is enrolled in the course. Failure to return such items or to make restitution for lost items, or failure to pay required costs for materials used in any course, could result in no credit being given for completion of that course. In addition, no student will receive equipment to participate in co-curricular activities who has failed to meet the obligations outlined above. Fees must be paid during the first two weeks of school. Any extension of time must be granted by the administration or the student could be withdrawn from the class with the loss of credit.

Student Acceptable Use of Personal Electronic Devices (PEDs)

Bring Your Own Device Pilot - Student Policy

For the purposes of this directive, "personal electronic device" means any device that a student is in possession of which electronically communicates, sends, receives, stores, reproduces or displays voice and/or text communication or data.

These include, but are not limited to: mobile phones, pagers, smart phones, music and media players, gaming devices, tablets, laptop computers, smart watches, Google Glass or other similar devices.

Electronic Devices

Students may possess and use personal electronic devices (PEDs) on school property at Willard High School, during after school activities and school-related functions as long as PEDs are used appropriately, protecting students' right to privacy, and do not create distraction, disruption, or otherwise interfere with the educational environment. Locations where PEDs are not permitted are restrooms, locker rooms, offices, and any other locations outlined by school personnel.

Teachers and administrators have the right to limit or prohibit the use of electronic devices during the school day, especially during instructional time.

Testing & Cheating

1. Students may not use their PEDs to record, transmit or otherwise share information/media in any form in a manner constituting fraud, theft, cheating, or academic dishonesty. Likewise, students are prohibited from using PEDs to receive such information.
2. Students may not use their PEDs during academic assessments unless specified by a teacher or administrator.
3. Students are not permitted to use PEDs on State of Ohio or other standardized tests and/or assessments.

Use of certain electronic devices is permitted in Willard High School as described below. Electronic devices are classified as **disruptive**, **non-disruptive**, and **mobile phone** devices. Permissibility of each type of electronic device is described as follows:

Disruptive Electronic Devices

1. Electronic devices are devices that include, but are not limited to, recording devices, radios, pagers, laser pointers and other electronic devices distracting to the educational environment. As such, these devices **are not permitted** in any area of Willard High School, including the courtyards/green spaces.
2. The misuse of permissible electronic devices in a manner distracting to other students or school personnel is not allowed. The misuse of electronic devices includes, but is not limited to:
 - a. Use of any electronic device in a classroom or other area of Willard High School not authorized by school personnel.
 - b. Violation of the Willard City Schools' Acceptable Use Policy.
 - c. Listening to video or audio without headphones or earbuds without permission.
 - d. Use of headphones/earbuds at a volume level where others can hear.

Non-disruptive Devices

1. Non-disruptive devices are defined as electronic devices primarily used for educational purposes.
2. The categories of non-disrupted devices are, but are not limited to, (a) laptops, (b) netbooks, (c) tablets, (d) E-Readers, and (e) audio players (MP3 players).
3. These devices may be used:
 - a. during classroom instruction and in the Media Center as permitted and directed by school personnel.
 - b. in study hall, privilege period, and lunch as permitted and directed by school personnel.

Mobile Phones

1. Use of mobile phones for any voice or text communication **is not permitted** during instructional time without the permission of school personnel.
2. Mobile phones may be used as directed by school personnel. Otherwise, mobile phones **must** be turned off or muted during school hours.
3. Mobile phones may possess advanced functions including Internet access, eReader, and video/audio functions. These functions may be used before school, after school, during lunch or between classes. Use of these functions during classroom instruction is at the discretion of school personnel.

Consequences for inappropriate use of electronic devices

Possession of a PED by a student at school during school hours and/or during extra-curricular activities is a privilege that may be forfeited by any other student who fails to abide by the terms of this policy, or otherwise abuses this privilege. Violation of the appropriate use of electronic devices, as described above, (1) may result in detentions, Saturday School, In School Suspension, Out of School Suspension or Expulsion; and (2) student may be required to turn the device over to school personnel and the student and/or parent/guardian may pick up the device from the office.

Internet Connection

Wireless Internet connection will be provided by the Willard City Schools for students to connect their devices to the Internet. Students must have a completed Acceptable Use Policy signed and on file at Willard High/Middle School. Additionally, students may connect to the Internet using their internet provider. In this case, the student and family will be responsible for any Internet connection expense and are still bound by the Willard City Schools Acceptable Use Policy and the terms thereof.

Lost or Damaged Device

Willard High/Middle School assumes no responsibility for theft, loss, or damage of an electronic device brought to school. Students bring these devices to Willard High School at their own risk.

Transporting Devices

Use of bags and cases to transport electronic devices to and from Willard High School is encouraged. Students may use laptop bags to carry portable computers to and from class.

Lunch Period –

- a. Pushing or moving up in line is not permitted. You may not hold a place in line for another student.
- b. Clean up your place at the table after you finish eating.
- c. Excessively loud talking and disruptive conduct are not permitted.
- d. There are to be no containers of pop in the lunch room during lunch periods.
- e. Students are not permitted to leave the building during lunch except by special permission of the administration.
- f. No food is to be delivered to students at school from commercial restaurants.
- g. No students are to leave this area unless they have business to conduct at the office or guidance area. The parking lot is off limits.
- h. No student is to remove food from the lunchroom at any time. There is to be no eating of food or candy outside of the lunchroom.
- i. Students should not play "cards" or other games of chance during lunch.
- j. No book bags/backpacks will be permitted in the lunchroom

***NOTE: Please contact the Food Service Director regarding eligibility for free or reduced lunches.**

Skateboards - There is to be no riding of skateboards on high school grounds. Students are not to bring skateboards or footwear with wheels to school or to school events.

Student Driving - If a student wishes to drive to school, he must have permission of both his parents and the Administration. The Administration will give permission only if the following criteria are met:

1. The student must have a valid driver's license and the car that he/she is driving must be insured.
2. Senior Parking Spots: Seniors will have the opportunity to personalize a parking spot. These parking spots are considered RESERVED.
3. Upon arrival to school in the morning:
 - a. All students are to come immediately into the building and not sit in the cars.
 - b. The car is to be locked and no students are permitted to go back to their car during the school day unless they have permission from the office.
 - c. It is the driver's responsibility to see that students who are passengers in their car do not smoke or violate any school rules while on school property or within sight of the school.
4. Safety is of primary importance in a school zone.
 - a. Speeding, gunning of the engine or any type of reckless operation will automatically result in loss of driving privileges. This pertains to before, during and after school hours and at all school functions.
 - b. At the end of the day, students are required to leave using the east exit beside the Catholic Church.
 - c. Once the buses start to leave the parking lot, no student vehicles are to depart until all of the busses are out.
5. Students who drive to school are expected to arrive at school on time. Students who are habitually late will lose their right to drive to school.

School Sponsored Trips - Students on school sponsored trips are representing Willard City Schools; therefore, all rules and regulations must be adhered to. On all school sponsored trips students must travel on school provided transportation.

For all field trips, athletic events, or other school functions that cause students to be excused from classes, it is the student's responsibility to make-up class work prior to leaving to the teacher's satisfaction, or one day for a day upon returning makeup work.

Before and After School Policies - Any student arriving prior to 7:20 A.M. may enter the school and remain in the cafeteria until the bell rings at 7:20 A.M..

All students, once they arrive at school, are not to loiter in the parking lot or to leave school grounds.

The same policy will be in effect after school as students, other than those walking from school, are to remain in the commons area or in the immediate area until their means of transportation leaves school grounds.

High School Students at Middle School - High school students are not permitted in the Middle School wing or the immediate area of the Middle School wing before, during, or after school hours unless they have the approval of the high school administration.

Withdrawal from School - When a student finds that he/she will be withdrawing from Willard High/Middle School, they must report to the pupil personnel office to make final arrangements. The student will be given a withdrawal form which they will submit to each teacher, librarian and Pupil Personnel department signifying that all books have been returned and all obligations taken care of. The student must then return the withdrawal form to the Pupil Personnel office.

Legislative action and July, 1990 Board of Education policy authorizes the Superintendent to notify the Registrar of Motor Vehicles and the Judge of the Juvenile Court for:

1. Any student under the age of eighteen (18) who withdraws from school without moving out of state, transferring to another approved school, or enrolling in and attending an approved program;
2. Any student under the age of eighteen (18) who has ten (10) consecutive days or a total of fifteen (15) days of unexcused absence from school;
3. Any student who is suspended or expelled for possession or use of drugs as defined in the board policy.

EIGHTEEN YEAR OLDS – Students who are 18 years of age and older are expected to follow all school rules and regulations. Students who wish to be recognized as emancipated and independent must meet all criteria established by the Ohio Revised Code and school district policies. The student would then be required to attend a parent conference with the principal.

Federal Funding – Public comment is welcome on the proposed use and budget of all federally-funded programs. Title II funding promotes professional development for district staff in the academic areas. Title IV funds are used to provide student academic support and enrichment.

In accordance with Federal Civil Rights Law, U.S. Department of Agriculture (USDA), and the Civil Rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, religion, sex, gender identity, age, or disability. To file a complaint of discrimination, write to USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Bldg., 1400 Independence Ave SW, Washington DC 20250-9410. You may fax them at 202-690-7442 or email program.intake@usda.gov. Comments and suggestions on the federal programs can be directed to the Superintendent of Schools, Jeff Ritz, or to the Title I Coordinator, Jenni Smith, at 419-935-1541 or by mail to 123 Whisler Drive, Willard, OH 44890.

Title IX - Nondiscrimination on the basis of Sex in Education Programs or Activities available on the District's website and in each handbook or catalog that the board makes available to applicants for admission and employment, students, parents or legal guardians of elementary and secondary school students, Board employees, and all unions or professional organizations holding collective bargaining or professional agreements. Any concerns about Title IX and Civil Rights Discrimination may contact

Jenni Smith, Curriculum Director at 419-935-1541 or Doug Selvey, HS Principal at 419-935-0181 (Policy 2266)

FERPA/HIPAA Guidelines

Willard City Schools participates in the Medicaid School Program (MSP). MSP is a federally funded reimbursement program. Our district uses a third party billing agency to submit MSP claims. The Agency HPC, is in compliance with all federal privacy laws including the Health Insurance Portability Accountability Act (HIPAA) established in 1996.

The following is shared with HPC: Student's name, date of birth, social security number, district of residence, school of attendance, and professional services documentation. Professional services include psychological evaluations and screenings and assessments to determine eligibility for services such as speech, occupational therapy, physical therapy, nursing, counseling, work study and case management. Professional services also include the provision of these services if eligible.

It is your right to deny access to personally identifiable information or to revoke the use of it for purposes of MSP billing. Services to your student will be provided regardless of disclosure of personally identifiable information. Copies of HPC's privacy policy are available upon written request to the building principal. If you believe rights under Federal Law (Family Educational Rights and Privacy Act and Protection of Pupil Rights Amendment) have been violated see Form 8330 F9)

WHS TECHNOLOGY POLICY

Hundreds of users currently share our network and other tech-related equipment at Willard City Schools. To protect the integrity of the networks and work stations, authorized users are expected to exercise responsible, ethical behavior when using the technology resources at Willard High/Middle School. Each user must abide by the technology policy and Internet guidelines. *School officials reserve the right to read, examine, delete, or purge any Internet material deemed inappropriate by the administration or in violation of the acceptable use policy.*

- A. The term USER applies to all students and staff who use the technology resources available at Willard City School.
- B. All users will demonstrate respect for all the hardware and software. All users will respect the rights of other users.
- C. Only authorized users are permitted access to the hardware and/or software.
- D. Only legal copies of registered software will be used on the networks and local stations. Unauthorized copies will be removed without notice to the user.
- E. The installation of privately owned software or any other software available on the Web or other medium is strictly prohibited.
- F. WHS/WMS reserves the rights to take whatever measures are necessary to protect the network and its users.
- G. Modification of administrative software and/or system control information by anyone other than authorized personnel will warrant disciplinary action. Deliberate alteration of system files or someone's personal files is considered vandalism or malicious destruction of school property.
- H. Unethical behavior and/or posting of obscene or inappropriate content, both written or in digital format will warrant immediate disciplinary action.
- I. Passwords are the property of the user and are not to be shared, distributed or used by anyone other than the owner.

Specific misbehaviors include but are not limited to:

1. Copying software in violation of copyright laws.
2. Transmitting, viewing, or using profane, obscene, sexually explicit material, or other material deemed inappropriate.
3. Destruction of or tampering with another's property including electronic property.
4. Threatening or harassing others through electronic media.
5. Attempting to bypass or bypassing security measures that are set up to safeguard information and protect files.
6. Tampering with files that are specifically restricted.

Consequences for violations may include but are not limited to:

1. Loss of computer privileges.
2. Conventional discipline per the code of conduct.

Disclaimer of Liability:

1. The school district cannot guarantee that the function or services provided by the district's network or its technology equipment will be error free or without defect.
2. The school district cannot guarantee the confidentiality of e-mail sent or received over the school network.
3. The school district cannot safeguard the accuracy or quality of information obtained through or stored on the school network.
4. The school district is not responsible for damages due to interruptions of service or loss of data.

MEDIA RELEASE

Each year the District will provide public notice to students and their parents of its intent to make available, upon request, certain information known as "directory information". The Board designates as student "directory information": a student's name; address; date and place of birth; major field of study; participation in officially recognized activities and sports; height and weight, if a member of an athletic team; dates of attendance; date of graduation; and/or awards received.

According to the Federal Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA), directory information and social media about students may be released by the district without parental consent, provided annual notification has been given and the school does not have on file written denial to release directory information. If you request that directory information and social media NOT be released, you must complete a Release of Student Directory Information Opt-Out form and return it to the school office by September 5th.

PROHIBITION ON CARRYING A DEADLY WEAPON

Prohibition on carrying a deadly weapon or dangerous ordnance in a school safety zone paragraph from Policy 3217/5772/7217– will be posted at each entrance of a school or building and in areas inside the building where visitors are required to report; at each entrance leading into a school activity (particularly those activities held outside of the school building) and parcel of land; in each school bus and other Board owned vehicle, including a school van.

PART IV STUDENT CODE OF CONDUCT

DUE PROCESS RIGHTS

Before a student is suspended, expelled or permanently excluded from school, there are specific procedures that must be followed, **in accordance with Board Policy 5611.**

As long as the in-school discipline is served entirely in the school setting, it will not require any notice or meeting, or be subject to appeal.

Suspension from School:

When a student is being considered for a suspension, the administrator in charge will notify the student of the basis for the proposed suspension. The student will be given an opportunity to explain his/her view of the underlying facts. After that informal hearing, the Principal or administrator in charge will determine whether or not to suspend the student. If the decision is made to suspend the student, he/she and his/her parents will be given written notification of the suspension within one (1) day setting forth the reason for the suspension, the length of the suspension, and the process for appeal. The suspension may be appealed after receipt of the suspension notice. The request for an appeal must be in writing.

Expulsion from School

When a student is being considered for expulsion, the student and parent will be provided with a formal notice of the proposed expulsion. This written notice will include the reasons for the intended expulsion, notification of the opportunity to appear in person before the Superintendent or the Superintendent's designee to challenge the reasons for the expulsion and/or explain the student's action, and notification of the time and place to appear. Students being considered for expulsion may be removed immediately. A hearing will be scheduled no earlier than three (3), nor no later than five (5) school days after the notice is given. Parents may request an extension of time for the hearing. The student may be represented by his/her parents, legal counsel, and/or by a person of his/her choice at the hearing.

In accordance with Board Policy 5610, the Superintendent shall initiate expulsion proceedings against a student who has committed an act that warrants expulsion under Board policy even if the student withdraws from the school prior to the hearing or decision to impose the expulsion. The expulsion will be imposed for the same duration that it would have been had the student remained enrolled.

If a student is expelled, the student and the student's parents will be provided with written notice within one (1) school day of the imposed expulsion. The notice will include the reasons for the expulsion, the right of the student, or the student's parents(s)/guardians(s) or custodians(s) to appeal the expulsion to the Board or its designee, the right to be represented in all appeal proceedings, the right to be granted a hearing before the Board or its designee, and the right to request that the hearing be held in executive session.

Emergency Removal

If a student's presence poses a continuing danger to persons or property, or an ongoing threat of disrupting the academic process taking place either in a classroom or elsewhere on the school premises, the Superintendent, principal, assistant principal or athletic director or designee may remove the student from any curricular or extracurricular activity or from the school premises. A teacher may remove the student from any curricular or extracurricular activity under the teacher's supervision, but not from the premises.

A. DISCIPLINE

It is important to remember that School rules apply going to and from school, at school, on school property, at school sponsored events, and on school transportation. In some cases, a student can be suspended from school transportation for infractions of school bus rules. Ultimately, it is the Administration's responsibility to keep things orderly. In all cases, the school shall attempt to make discipline prompt and equitable and to have the punishment match the severity of the incident. Two types of discipline are possible, informal and formal.

B. INFORMAL DISCIPLINE

Informal discipline takes place within the school. It includes

- verbal direction or reprimand
- change of seating or location
- detention – lunch time or after school or A.M.
- parental conference
- loss of privileges
- Thursday detention
- Saturday detention

C. FORMAL DISCIPLINE

Formal discipline will be administered in the office by the principal or assistant principal. Forms of discipline include the following:

(See Policies 5610 and 5610.01)

- In School Intervention
- Alternative School
- Suspension
- Expulsion
- Permanent Expulsion

D. DETENTIONS

The administration and teachers may detain a student before or after school by giving the student and his/her parents one day's notice. The student or his/her parents are responsible for transportation. If transportation creates a conflict, please call the school. Failure to serve an assigned detention will result in further disciplinary action being taken.

E. THURSDAY DETENTION

1. Thursday Detention is held from 2:30 P.M. to 4:30 P.M. Late arrivals may not be allowed to serve their detention and will be reported to the building administrator.
2. Students must come prepared with enough school work to keep busy for the entire two hour detention. Not having enough homework, being uncooperative, causing a disturbance, talking, sleeping, listening to music, eating, drinking, or looking at magazines or books that are not subscribed to by our school or are not approved by the monitor will not be permitted. Non-compliance will result in one or more of the following: student sent home, additional detentions or suspensions.
3. Any Thursday detention not completed prior to the last day of school for the school year may result in summer detention days.

F. EMERGENCY REMOVAL

A student may be removed or excluded from a class or school if she/he pose a continuing danger to persons or property or represent an on-going threat of disrupting the educational process. Such removal can be for up to seventy-two hours.

G. IN-SCHOOL INTERVENTION/DETENTION

A student may be restricted to an area of the building designated as the intervention area for a maximum of five consecutive days. (Students will be allowed to complete all work for credit)

H. ALTERNATIVE SCHOOL

For serious violations of the disciplinary code or disruptive behavior (except those requiring expulsion by law), a student may be assigned to alternative school for a period of not less than three days and not more than 180 days.

Failure to comply with instructions or misbehavior may result in additional days in Alternative School for disciplinary action.

Campus Wear Policy for grades 6-12

NOTES:

1. Students with identified medical and/or special needs requiring accommodations to campus wear must be approved by administration.
2. No headgear/headwear/hoods over the head or sunglasses may be worn inside during school hours.
3. No heavy metal chains, spikes, dog collars, or other hardware apparel.
4. Undergarments, excluding t-shirts, shall not be exposed; see-through clothing is not permitted.
5. All clothing must be appropriate and not advertise drugs, alcohol, illegal substances, illegal or sexual activities, or political messages.
6. Clothing shall not be excessively tight or loose.
7. Clothing shall not have slits, cuts, tears or frays above the knee.
8. No heavy coats or jackets can be worn during the school day.
9. School spirit days will be available when approved by administration.
10. Shorts are permitted year-round for grades 6-12; for elementary students' shorts may be worn beginning the first day of school through October 31st and April 1st through the last day of school.

Pants/Capris:

Colors: No color or pattern restriction

Fabric: Cotton, cotton-blend, wool, twill, corduroy, denim or athletic wear Leggings may be worn with a top that comes down to the end of the fingertips; No pajama pants

Length: Pants must be worn at the waist and cannot drag on the floor

Shorts/Skirts/Skort:

Colors: No color or pattern restriction

Fabric: Cotton, cotton-blend, wool, twill, denim or corduroy, No swimwear, spandex or biker shorts

Length: At the kneecap or longer

Dresses/Jumpers:

Colors: No color or pattern restriction

Length: At the kneecap or longer

Shirts/Tops:

Color: No color or pattern restriction

Style: Must cover the back, stomach and shoulders, Low-cut or backless shirts are not permitted
All shirts and blouses must be buttoned; only 2 buttons may be left unbuttoned

Length: Must cover the midriff; Halter tops midriff (crop) tops, tank tops and spaghetti strap-style shirts are not permitted

Shoes: No slippers, heelies or cleats; no flip-flops for elementary students

Masks:

Can be any color or print; must be school appropriate and non-offensive. Masks may not be considered derogatory or otherwise disrespectful. Masks may not advertise drugs, alcohol, illegal substances, illegal activities, or sexual activities. Masks may not have writing. Exceptions to this rule will be the words "Willard", "Crimson", and "Flashes." Masks must be made of a solid material and may not be made of lace or mesh, have holes, or be designed in a way that defeats the purpose of wearing a mask. Administration will make the final determination as to the suitability of any mask.

Violations:

Students in violation of the dress code will be required to correct the problem. A parent or guardian may bring a change of clothing for the student, but the student will not be allowed to leave school grounds to correct the violation. Temporary clothing may be issued by the district to correct the violation. If the offense continues, the student may be charged with insubordination, which could result in disciplinary action, including suspension or recommendation for expulsion.

No single dress code can address changing style or fads. The building administration shall make the final determination whether the students' dress or garments meet the school requirements.

Other Information:

- A. Members of school curricular and extra-curricular organization may wear their designated team apparel on meeting or performance days when approved by the coach and administration.
- B. Any student involved in post-secondary must follow the campus wear policy.
- C. School spirit days and dress-down days will be available on days when approved by the administration.

I. STUDENT I D TAGS

Student I.D. tags must be carried at all times. Students must show their I.D. tags to any staff member upon request. Failure to do so will result in disciplinary action.

J. BULLYING POLICY

Willard High/Middle School recognizes that bullying and intimidation have a negative effect on school climate. Students who are intimidated and fearful cannot give their education the single-minded attention they need for success. Bullying can also lead to more serious violence. Every student has the right to an education and to be safe in and around school.

1. **Definition of bullying:** Bullying is defined as a person willfully and repeatedly exercising power or control over another with hostile or malicious intent (i.e., repeated oppression, physical or psychological of a less powerful individual by a more powerful individual or group). Bullying can be physical, verbal, psychological or a combination of all three.

Some examples of bullying:

- A. **Physical-hitting,** kicking, spitting, pushing, pulling, taking and/or damaging personal belongings or extorting money, blocking or impeding student movement, unwelcome physical contact.
- B. **Verbal-taunting,** malicious teasing, insulting, name calling, making threats

C. Psychological-spreading rumors, manipulating social relationships, coercion or engaging in social exclusion/shunning, extortion or intimidation.

D. Cyber bullying-any form of harassment by any electronic means or social media network.

2. **Bullying is prohibited:** Willard High staff shall not tolerate any bullying on district grounds or at any school activity on or off campus, including school transportation.
3. **Staff intervention:** The district expects staff members who observe or become aware of an act of bullying to take immediate, appropriate steps to intervene – unless intervention would be a threat to staff members' safety. If a staff member believes that his/her intervention has not resolved the matter or if the bullying persists, he/she shall report the bullying to the school administration for further investigation.
4. **Students and parents shall report bullying:** The district expects students and parents who become aware of an act of bullying to report it to the school principal for further investigation. Any student who retaliates against another for reporting bullying may be subject to the consequences listed below.
5. **Consequences/intervention:** Consequences for students who bully others shall depend on the results of the investigation and may include counseling; a parent conference; detention; Saturday school; suspension and/or recommendation for expulsion. Depending on the severity of the incident the principal may also take appropriate steps to ensure student safety.

K. VIOLATIONS:

A violation of any of the following rules will result in disciplinary action that may include after school detention, Thursday detention, In-School Intervention or suspension of up to ten (10) days and/or expulsion.

1. Disruption or Interference with Curricular/Co-curricular Activities.

A student shall not use violence, force, coercion, threat, demonstration, false alarm, vulgar or obscene language, gestures, printed material, pepper spray, fire crackers, smoke bombs, ignition of fires. A student shall not distributed printed matter that may incite others to violent or disruptive conduct, or in any other manner cause material disruption or interference with curricular or co-curricular activities.

2. Damage to School Property/Stealing

A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal any school property. School property includes but is not limited to buildings, school grounds, busses, supplies and equipment.

3. Damage to Private Property/Stealing

A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal private property of any school district employee, student, or school organization.

4. Fighting

A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause physical injury or produce fear of physical injury to any school district employee at any time. A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause, physical injury, or produce fear of physical injury, to any student or other person on school premises while in the custody and control of the school or in the course of a school-related activity, home or away.

5. Dangerous Weapons and Instruments

A student shall not possess, handle, transmit, or conceal any object that could potentially bring harm to others on school premises or while attending school events away from the school grounds. A student shall not use or possess any item that may cause fire: including, but not limited to, lighters, matches, firecrackers, or flammable liquids, gases or solids.

6. Narcotics, Drugs, or Alcoholic Beverages

A student shall not possess, use, transfer, conceal, sell, attempt to sell, deliver, or be under the influence of narcotics, drugs, or alcohol, or in any manner engage in drug abuse while on school property or attending any school-related function. The above sentence does not apply to possession or proper use of prescription drugs under a doctor's orders.

7. Conduct Towards School Personnel

A student shall not verbally abuse or threaten any authorized school personnel. This includes the use of inappropriate pictures, gestures, written documents, or electronic media.

8. Insubordination

A student shall not fail to comply with reasonable directions of authorized school personnel during any period of time when the student is under the authority of school personnel.

9. Smoking and Tobacco

Student smoking and possession of any form of tobacco or e-cigarettes is prohibited in school, on school grounds, at all school sponsored functions including both home and away activities. Students are not to smoke in the immediate area around the school grounds.

10. Attendance

A student shall not be absent from school for any unauthorized reason A student, once present at school, should not be absent from any assigned class or classes, or leave school without first receiving proper authorization.

11. Threats/Intimidation/Endangering Self or Others

A student shall not attempt to intimidate, bully, harass, or extort favors or property from any other student or any school district personnel. Violations include ANY conduct that staff determines as a potential danger to the student or others. (See policy on aggressive bullying behavior toward students Policy 5517.01).

12. School Records

A student shall not remove or alter any school records belonging to the school or to school district employees. A student shall not possess, transmit, or conceal without authorization, any school record belonging to the school or to a school district employee.

13. Improper Social Behavior

A student shall not expose any part of his/her anatomy in any socially deviant manner while under jurisdiction of the school or at any authorized school function. No student shall engage in any sexual conduct or engage in any amorous physical contact with any other person while under jurisdiction of the school. While on school premises or at any authorized school function, a student shall not verbally, in writing, or by other action, suggest a sexual relationship with a school employee, another student or engage in an improper display of affection with another student.

14. Repeated Violation of Conduct Rules

A student shall not repeatedly violate the rules for appropriate conduct. Two or more violations of any conduct rule may be treated as a major violation of this

code and may result in suspension or expulsion.

15. Abidance with Sanctions/Abetting

A student shall not refuse to abide by any punishment imposed by the school administration, by any teacher, or by any court order related to school activities. Furthermore, if it is determined that a student is willfully involved in aiding or abetting another student in misconduct, that student will receive appropriate consequences.

16. Reckless Driving

A student shall not operate any vehicle or motorcycle on school premises at excessive speed or in any other reckless manner.

17. Trespassing

A student shall not enter or remain upon the premises of a school building unless under the supervision of authorized school district personnel.

18. Academic Integrity/Classroom Conduct

- a. Students will not cheat on assignments, tests, quizzes, class projects, or other academic material.
- b. Students are expected to bring pencil/pen, paper, textbook, workbooks and other materials to class each day and to participate as directed by the teacher.
- c. Students will not sleep in class, disrupt class, or behave in such a way as to prevent others from learning, including excessive talking or working on assignments from other classes without permission.

19. Harassment (any unwanted attention)

- a. Any conduct involving sexual references, inappropriate touching, sexually explicit, or other intimidating material that causes another person to feel unsafe or uncomfortable will not be tolerated.
- b. Written notes, graphic pictures, suggestive comments or gestures that are interpreted as insults or harassment will receive appropriate consequences.
- c. Race or gender related misconduct will be considered harassment. Racial slurs, pictures, intimidation, or any other conduct intended to be racially discriminatory or prejudicial will not be tolerated.
- d. See Policy and guidelines on sexual and other forms of harassment Policies 3362, 4362, and 5517)

20. Hazing

Hazing by any school group, club or team is not permitted. This includes any form of initiation that causes or creates risk of mental or physical harm, no matter how willing the participant may be.

21. Discourteous and Inappropriate Behavior

A student shall not use profane language or rude behavior.

A student shall not engage in excessive displays of affection.

A student shall not be repeatedly tardy without written excuse.

A student shall not engage in any form of gambling or card playing.

A student shall not use any but his/her assigned locker.

A student shall not forge any signature for any reason.

A student shall not park his/her car in any unauthorized area.

A student shall not lie to an administrator, teacher or any other staff member.

A student shall not loiter in the halls, restrooms, or unsupervised areas of school buildings or property during regular classroom hours.

A student shall refrain from running in the halls or throwing any object in the halls or rooms of the school.

A student shall refrain from any personal grooming during class.

A student shall wait his/her turn in the lunch line.

A student shall not carry food or drink out of the lunchroom without official permission.

A student shall not litter.

22. Counterfeit Drugs/Retail Substances/Prescription Medication

Am. HB 535 amended Section 2929.01, and enacted Section 2925.37, O.R.C. to prohibit making, selling, and possessing counterfeit drugs and related tools.

A. The provisions of the bill that must be explained to students deal with O.R.C. sections regarding the making, selling, consuming and possessing counterfeit drugs and related tools, and the respective penalties involved with each infraction. "Counterfeit Controlled Substance" is defined in the following ways:

- 1) any drug or drug container or label that bears a trademark, trade name or other identifying used without the owner of the rights to such trademark's authorization
- 2) any unmarked or unlabeled substance that is represented to be a controlled substance that is manufactured, processed, packed or distributed by a person other than the person with the legal rights to manufacture, process, pack or distribute.
- 3) any substance that is represented to be a controlled substance but is not a controlled substance or is a different substance.
- 4) any substance other than a controlled substance that a reasonable person would believe to be a controlled substance because of its similarity in shape, size, and color, or its marking, labeling, packaging, distribution, or the price for which it is sold or offered for sale.

B. The following penalties relate to the making, selling, consumption and possession of counterfeit drugs:

- 1. Possession of a counterfeit controlled substance -- misdemeanor of the first degree, if second offense a felony of the fourth degree.
- 2. Making, selling, offering to sell, consume or delivering any known counterfeit controlled substance making, possessing, selling, offering to sell or delivering any device that is known to be used to print or reproduce a trademark upon a counterfeit drug (trafficking in counterfeit controlled substances) -- a felony of the fourth degree for a first offense, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
- 3. Selling, offering to sell, giving , consuming or delivering any counterfeit controlled substance to a person under eighteen (aggravated trafficking) -- a felony of the third degree, and a felony F the second degree for subsequent offenses.

4. Representing a counterfeit controlled substance as a controlled substance by describing its effects as if it were a controlled substance (promoting and encouraging drug abuse)-- a felony of the their degree, and a felony of the second degree for subsequent offenses.
 5. Falsely representing or advertising a counterfeit controlled substance as a controlled substance (fraudulent drug advertising) – a felony of the fourth degree, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
- C. Any student who improperly sells, possesses or dispenses, “over-the- counter” retail or prescription substances to other students will be considered in violation of the code of conduct and will receive appropriate consequences.
1. Any unauthorized medication on school ground or at school events is prohibited.
 2. Students should not possess or consume any retail or prescription medication without office approval.
 3. All prescription medications will be stored in the office and dispensed at the office during the school day.

23. Use and/or possession of a firearm:

Bringing a firearm (as defined in the Federal Gun-Free Schools Act of 1994) onto school property or to any school-sponsored activity, competition, program, or event, regardless of where it occurs, will result in a mandatory one (1) year expulsion under Ohio law. This expulsion may be reduced on a case-by-case basis by the Superintendent using the guideline(s) set forth in Board Policy 5610 Firearm is defined as any weapon (including a starter gun) that will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer, or any destructive device (as defined in the Federal Gun- Free Schools Acts of 1994). Firearms include any unloaded firearm and any firearm that is inoperable but that can be readily operated. Students are prohibited from knowingly possessing an object on school premises, in a school or a school building, at a school activity or on a school bus that is indistinguishable from a firearm, whether or not the object is capable of being fired, and indicating they are in possession of such an object and that it is a firearm or knowingly displaying or brandishing the object and indicating it is a firearm.

24. Bomb Threats, and other false alarms and reports:

Making a bomb threat (i.e., intentionally giving a false alarm of a bomb) against a school building or any premises at which a school activity is being held at the time the threat is made may result in expulsion for a period of up to one (1) school year. Additionally, intentionally giving a false alarm of a fire, or tampering or interfering with any fire alarm is prohibited. It should be remembered that false emergency alarms or reports endangers the safety forces that are responding to the alarm/report, the citizens of the community, and the persons in the building. While it may seem like a prank, is a dangerous stunt that is against the law and will subject the student to disciplinary action.

25. Terroristic Threat

Threatening, directly or indirectly to commit a crime of violence with the purpose of terrorizing another or with reckless disregard to the risk of causing terror in another.

MEMORANDUM TO PARENTS REGARDING SCHOOL BOARD POLICY ON DRUG-FREE SCHOOLS

In accordance with Federal Law, the Board of Education prohibits the use, possession, concealment, or distribution of drugs by student son school grounds, in school or school-approved vehicles, or at any school-related event. Drugs include any alcoholic beverage, anabolic steroid, dangerous controlled substance as defined by State statute, or substance that could be considered a “look-a-like” controlled substance. Compliance with this policy is mandatory for all students. Any student who violates this policy will be subject to disciplinary action, in accordance with due process and as specified in the student handbooks, up to and including expulsion from school. When required by State law, the District will also notify law enforcement officials. The District is concerned about any student who is a victim of alcohol or drug abuse and will facilitate the process by which he/she receives help through programs and services available in the community. Students and their parents should contact the school principal or counseling office whenever such help is needed.

NOTE: The administration reserves the authority to use appropriate discretion (based on Ohio Revised Code and Board Policy) in determining consequences for any misconduct not specifically listed within these pages.

PART V EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Student Activities - It is a known fact that co-curricular activities are vital to a well- rounded education in addition to the academic areas. We, at Willard High School/Middle School, feel it to be most important for each student to become active in one or more of the following clubs, organizations and activities. For membership procedures, contact the advisor or the administration. *Eligibility requirement set forth by the Board of Education apply to participation in athletic and non-athletic activities.*

Student Council - The Student Council consists of a maximum of thirty-six members that will be chosen by the student body in a general election. The high school and middle school student council will remain separate.

Any student may petition to run for Student Council or class office. The purpose of the Student Council is to establish a united, central advisory body to direct student activities, to provide training and instruction in the principles and practice of representative government and to foster friendly relations between teachers and students.

Class Officers – High School Class officers shall consist of a President, Vice President, Secretary and Treasurer. The Senior Class will also have the office of Social Chairman. Any student may petition to run for a class office (or) student council. Class officers will be elected at the beginning of the new school year.

Band - Members of each of the four grades will compose the high school band. Summer rehearsals will be required. Enrollment in band will be determined by the director at the beginning of the school year, except for students transferring who will try out at the time of enrollment. Students must register for band in the same manner and time that other courses are selected. Middle School band will consist of two grades and will be scheduled during the school day.

Symphonic Orchestra - Symphonic Orchestra is composed of students in the four grades of the high school. All string students are expected to belong to the organization providing they can meet the required ability level of performance, which will be determined after audition at the beginning of the school year. Woodwind, brass and percussion members are selected students from the high school band. Five weeks of summer rehearsals are required. Students must register for orchestra in the same manner and time that other courses are selected. Middle School orchestra will consist of two grades and will be scheduled during the school day.

Symphonic Choir/Choral Department - The Symphonic Choir and show choir are a select choir, open to students in grades 9 - 12. One must try out for the choir director and meet certain standards to become a member of either organization. Concert Choir and Ladies Chorale are open to students in grades 9-12 and do not require an audition. Students must register for the choirs in the same manner and time that other courses are selected. Choral opportunities will be available to middle school students also during the regular school day.

Theatre - In theatre students are involved in all aspects of the production of plays including set building, costuming, acting, singing and dancing. After auditions are held to choose a cast, rehearsals and work sessions are held after school for 8-10 weeks.

Family, Career & Community Leaders of America (FCCLA) - “Towards New Horizons” is the national goal of FCCLA. To promote a growing appreciation of the change of roles in homemaking is the purpose of this organization. Membership is open to students who are enrolled or have taken a senior high home economics course. Meetings will be held monthly.

Future Farmers of America (FFA) - This organization provides an opportunity to train the student as a farmer and a farm citizen. Meetings will be held twice a month during the school year and once each month during the summer.

Key Club – The Willard High School Key Club is devoted to service. Meetings are held during the school day.

National Honor Society - The Willard High School National Honor Society Chapter is governed by the National NHS Constitution. Local needs and conditions are addressed as follows:

A. Administration

The National Council and NASSP Board of Directors are responsible for administering the affairs of the National Honor Society. Locally, the principal reserves the right to approve all activities and decisions of the chapter, except in the case of a dismissal appeal through normal school district channels. The Chapter adviser is responsible for the day-to-day supervision of the chapter. The Faculty Council establishes, implements, and reviews selection and dismissal procedures.

B. Membership Eligibility

The NHS constitution provides eligibility for sophomores, juniors and seniors. However, local chapters may decide to limit eligibility to one or a combination of these grade levels, in its bylaws. Freshmen are not eligible for NHS membership. Willard High School inducts only juniors and seniors.

C. Activities

The chapter annually will determine and describe which projects the group will undertake. All members must participate in the chapter project and other projects that reflect their own interest and talents.

D. Discipline and Dismissal

The chapter adviser monitors members for compliance with obligations. Members may receive a limited number of warnings to be determined by the faculty council, for any infractions. For flagrant violations of civil law or school rules, no warning is necessary. A variety of disciplinary measures can be taken by the faculty council and adviser, with dismissal reserved for flagrant or chronic offenders.

Members who face dismissal must be given an opportunity to address the faculty council regarding their infraction before they are dismissed. Dismissal is never automatic. The dismissal procedure shall be described in writing to those who request it. Dismissal should be used sparingly by the faculty council. Other disciplinary measures (loss of privileges for a specified amount of time, special counseling, etc.) are more appropriate for most situations.

The emphasis in both selection and dismissal shall be on the development and consistent use of a clear, objective, fair, and non-discriminatory process that is well understood by all concerned.

E. Guidelines for Selection (students may contact the NHS Advisor for details)

Selection is based on four criteria: Scholarship, Leadership, Service, and Character. To fulfill the scholarship requirements, students must have a cumulative scholastic average of 3.5 or the equivalent standard of excellence. This is the minimum cumulative scholarship requirement, it must be cumulative based on the average and it must apply to all candidates in the school. The Faculty Council may also consider a student's enrollment in AP courses and Honor courses.

Qualified students are selected for NHS membership by a majority vote of the Faculty Council on the basis of scholarship, leadership, service and character. The faculty council develops working definitions of these criteria and provides some objective measure of the student's qualifications in each of the areas.

Others - Additional student organizations at WHS include Academic Challenge and Art Club.

Cheerleaders - Cheerleaders for the following year are chosen after attending clinics and a tryout in the spring of the year. Promoting school spirit both at pep rallies and at games is the primary goal of the cheerleading squads.

Cheerleaders are selected mainly for football and boys basketball. Any additional work is at the discretion of the advisor.

Yearbook - Our yearbook is published by members of the "publications" staff. The yearbook contains pictures of all phases of school activities. The yearbook delivery date is delayed until early fall each year because of spring pictures which are important in making a yearbook complete. All school publications are subject to the editorial control of school authorities. The production and/or distribution of any unauthorized publications are prohibited.

Assemblies -The assembly schedule at Willard High School is developed with the idea that some of our assemblies should offer an opportunity for self-expression and to promote school spirit while other assemblies include motivational speakers and educational programs. It is expected that high school students will demonstrate courtesy and appropriate behavior at all assemblies.

Club Activity Calendar - All club activities must be approved by the Principal and are to be posted on the monthly school calendar by the administration, through the advisor.

Dance Policies - The dances at Willard High School are for Willard High School students and their dates. Once a student enters the dance, he/she may not leave the building. If he or she does, they are not to return to the dance. An organization wishing to sponsor a dance must schedule such dances through their sponsor and administration. All contracts must be approved and signed by the advisor and administration. No dances will be permitted on an evening prior to a school day. Dances must be over by eleven o'clock, unless otherwise approved. Adequate chaperones will be required in advance of the dance. *Dress for the prom shall be semi-formal to formal. Invited guests who are not WHS students must complete a Guest Registration Form.* Middle School dances are for them alone. NO other students will be admitted. Students attending will not be permitted to leave before the dance is scheduled to end, unless they bring a note from their parents, this is to be given to the principal upon arriving. **Attendance at dances is a privilege that students may be denied for disciplinary reasons, attendance reasons or if school fees have yet to be paid.**

CO-CURRICULAR/INTERSCHOLASTIC ATHLETICS

Athletics - Willard High School offers a well-rounded interscholastic athletic program for all students. Boys may compete in football, golf or cross country in the fall; basketball, swimming or wrestling in the winter; and track, baseball, or tennis in the spring. Girls may compete in tennis, golf, cross country or volleyball in the fall; basketball or swimming in the winter; and track or softball in the spring. Willard High School is a member of Sandusky Bay Conference.

No student is officially a member of a team until the first contest for that squad. After the first contest if a student quits the squad they may not try-out for another sport or participate in any school sponsored recreational program or weight lifting until the conclusion of the regular season of their original sports.

O.H.S.A.A. has established Rules and Regulations governing non-interscholastic participation, instructional programs and non-contract periods.

If a student is deemed ineligible because of grades he may not participate in any co-curricular games or events in the following grading period. Furthermore, there is to be no practice or participation in a recreational school program or weightlifting unless the student is following the board approved policy for reinstatement.. No student may participate in an athletic contest or scrimmage unless his or her eligibility has been reinstated by the building principal and the student athlete questions on athletics, students are asked to either see the respective head coach or the Athletic Director.

Co-curricular activities are an important part of the total school program in the Willard City Schools. They should neither have precedence over other educational activities nor should they be considered unworthy of educational attention. We believe co-curricular activities are in harmony with the educational objectives and philosophy of the

school district.

All students participating in co-curricular activities in the Willard City Schools must adhere to the following general policies:

A. Rules of the OHSAA and Willard Board of Education

Willard High School is a member of the Ohio High School Athletic Association, and as such, must abide by the academic eligibility rules and bylaws set forth by this organization as well as the Willard City Schools Board of Education.

B. Eligibility

All high school students must be enrolled in and earn passing grades in a minimum of four one-credit courses (or the equivalent) each and every grading period and have a minimum GPA of 1.3 as a quarterly grade point requirement to have continuing eligibility. Eligibility will be denied or restored only on the day of grade card distribution.

Per OHSAA rules, students who are academically ineligible may not participate in any contest and/or scrimmage during the period of ineligibility. However, ineligible athletes and/or ineligible co-curricular participants may continue to practice and attend contests as a member of a team or group up to the grading period interim report. At the time, should an athlete's or co-curricular participant's interim report fail to meet the OHSAA and Willard Board of Education academic eligibility standards, the student will be denied practice participation and contest attendance as a team or group member for the remainder of the current grading period.

FORMS AND RELEASES

Before a student may participate in any co-curricular conditioning and practice, he/she must have the following information to the proper officials. (This includes transfer students.)

1. In the case of athletics, the Ohio High School Athletic Association health questionnaire and physical examination card with student, parent, and physician's signature to Director of Athletics.
2. In the case of athletics, the Insurance Release forms with insurance information, signature, and date to Director of Athletics.
3. A copy of the Emergency Medical Notification Form to the activity advisor or coach.
4. The Code of Conduct Acknowledgment signed by the student and parent/guardian on file in the school office.

PROCEDURES AND EXPECTATIONS

A. Attendance

A student is expected to attend all classes on his/her schedule on the day of a scheduled activity and on the next school day following the activity. Habitual absence before and after an activity may result in suspension from participation. Students must be in attendance on Friday for six full periods in order to participate in any Saturday activity.

TO BE ELIGIBLE TO ATTEND, PRACTICE OR PARTICIPATE IN THE ACTIVITY A STUDENT MUST BE IN ATTENDANCE FOR SIX (6) FULL CLASSES ON THAT DAY UNLESS THE ADMINISTRATION HAS APPROVED OTHERWISE.

Exceptions to this rule for good and sufficient reasons must be approved by the Building Administration.

B. Attendance at Practices and Meetings

Members are expected to be present at all practices, meetings, contests, and special occasions unless excused by the advisor.

C. Care of School Equipment

The student is responsible for all equipment issued to him/her. Lost, stolen or damaged equipment must be paid for by the student or his parents before any grades are issued. No equipment will be issued to a student for any other sports season if that student has not paid for or turned in equipment that was issued from a previous season which may have been misplaced, lost or stolen.

D. Transportation to Contests

All members will travel to and from out-of-town contests by means of the transportation provided or organized by the school. Exceptions will be made for the student to travel home with parent/guardian if a note has been brought into the school and signed by a Principal or Administrator prior to the date of the event.

E. Medical Release to Again Participate

If a student is injured or ill and is denied participation by a physician, he/she shall be denied participation in co-curricular activities until the denying physician permits participation in writing and said statement is presented to the activity advisor.

F. Personal Conduct

Participation in co-curricular activities in the Willard City Schools is a privilege and the participants must earn the right to represent the Willard City Schools by conducting themselves in such a way that the image of the Willard City School District would not be tarnished in any manner. Any participant whose conduct is judged to reflect a discredit upon himself/herself, the activity, or the Willard City Schools whether or not such activity takes place during or outside school hours and sessions of the activity will be subject to disciplinary action as determined by the advisor, and/or the Building Administrator. Additional consideration will be given to any conduct resulting in conviction of felonies or misdemeanors.

G. CODE OF RESPONSIBILITY

All athletes shall abide by a code of conduct which will earn him/her the honor and respect that participation and competition in the interscholastic program affords. Any conduct that results in dishonor to the athlete, the team, or the school will not be tolerated. Acts of unacceptable conduct, such as but not limited to theft, vandalism, disrespect, immorality, or violations of law, tarnish the reputation of everyone associated with the athletic programs and will not be tolerated.

Any form of bullying, hazing or menacing will not be tolerated. Any contact direct or indirect which causes an unnecessary negative environment will be investigated. Social media avenues are within the scope of a thorough investigation by the administration. Consequences for such action can include suspension or expulsion from an athletic program.

Athlete Conduct Unbecoming – First Offense During High School Career:

Choice 1:

No participation in athletics or co-curricular activities for (1) year from the date of the infraction.

Choice 2:

1. Denial of the privilege of participation on a team or activity for 20% of the season's total contests or term of office beginning immediately. If less than 20% of the current season remains, then the remaining penalty will be applied to the next sport season in which the athlete participates.
2. Practice attendance required.
3. Loss of a varsity leadership position.

Steps for Reinstatement:

1. Twenty (20) hours of community service.
2. Meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department.
4. Failure to complete Choice 2 results in the consequence of Choice 1.

Athlete Conduct Unbecoming – Second Offense In High School Career:

Choice 1:

No participation in athletics or co-curricular activities for (1) year from the date of the infraction.

Choice 2:

1. Denial of the privilege of participation on a team or activity for 40% of the season's total contests or term of office beginning immediately. If less than 40% of the current season remains, then the remaining penalty will be applied to the next sport season in which the athlete participates.
2. Practice attendance required.
3. Loss of a varsity leadership position.

Steps for Reinstatement:

1. Twenty (20) hours of community service.
2. Meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department.
4. Failure to complete Choice 2 results in the consequence of Choice 1.

Athlete Conduct Unbecoming – Third Offense In High School Career:

Athletic and co-curricular participation will be denied for the remainder of high school career. A student/athlete may appeal a decision to the high school principal within five (5) school days of the date of the original notification. The decision of the building principal may be appealed to the Superintendent within five (5) school days of the date of notification by the high school principal. The decision of the Superintendent may be appealed to the Board of Education within five (5) school days of the date of notification by the Superintendent. Depending of the severity of the infraction, the recommendation for penalties may or may not be altered at the discretion of the Administration.

H. Use of Tobacco, Alcohol or Drugs

Selling, supplying, or transmitting of any illegal drugs or look-alike drugs will result in immediate dismissal from the team and non-participation in athletics and co-curricular activities for one (1) year. Athletes and participants in co-curricular activities shall be disciplined for:

- 1) Unauthorized drug use, abuse, and/or possession,
- 2) Drinking of any alcoholic beverage,
- 3) Smoking or use of tobacco in any form,
- 4) Attendance where alcoholic beverages or illegal drugs are being consumed.

When the student recognizes that alcoholic beverages or illegal drugs are being consumed, the student must leave the area immediately and should call their coach or advisor. The tobacco, alcohol, and drug policy is in effect for athletes 365 days a year.

Self-Referral Policy

Self-referral, by definition, is when the student/athlete and/or parent/guardian initiates contact with the coach/advisor or administrator in seeking assistance with a drug, alcohol, or tobacco problem. (The self-referral option will be available only if the athlete in question can provide school officials with substantial evidence that demonstrates every possible effort was made to contact school personnel in a reasonable amount of time.) The self-referral option may be used one time only in the student's athletic career and is not applicable when the athlete is caught in violation by an administrator, coach, or law enforcement official. Self-referral will not be considered a violation of the Athletic Code of Conduct if the four Steps for Reinstatement are initiated. Self-referral will result in no denial of the privilege of participation. However, denial of athletic awards and participation in future sports or activities will be restricted unless satisfactory progress toward the completion of the *Steps for Reinstatement* is being made.

1. Fifteen (15) hours of community service.
2. Pre-assessment meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department, including if applicable: Alcohol/Drug use: Participation in the Willard High School Insight program or other acceptable program approved by the administration. Tobacco use: Participation in a tobacco education instructional program approved by the administration.
4. Practice attendance required.
5. Denial of athletic award and participation in future sports restricted until satisfactory completion of items two through six.

No Self-Referral - First Offense during High School Career:

Choice 1 - Penalty

No participation in athletics or co-curricular activities for one (1) year from the date of the infraction.

Choice 2

1. Denial of the privilege of participation on a team or activity for 20% of the season's total contests or term of office beginning immediately. If less than 20% of the current season remains, then the remaining penalty will be applied to the next sport season in which the athlete participates.
2. Practice attendance required.
3. Loss of a varsity leadership position.

Steps for Reinstatement

1. Twenty (20) hours of community service.
2. Pre-assessment meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department, including if applicable: Alcohol/Drug use: Participation in the Willard High School Insight program or other acceptable program approved by the administration. Tobacco use: Participation in a tobacco education instructional program approved by the administration.
4. Failure to complete choice two (2) results in consequence (1)

No Self-Referral - Second Offense in High School Career:

Choice 1

No participation in athletics or activities for one (1) year.

Choice 2

1. Denial of the privilege of participation on a team or activity for 40% of the season's total contests or term of office beginning immediately. If less than 40% of the current season remains, then the remaining penalty will be applied to the next sport season in which the athlete participates.
2. Practice attendance required.
3. Loss of a varsity leadership position.

Steps for Reinstatement

1. Twenty (20) hours of community service.
2. Pre-assessment meeting with the high school principal, parent(s) and student.
3. Completion of counseling recommendations as determined by the high school principal and the guidance department, including if applicable: Alcohol/Drug use: Participation in the Willard High School Insight program or other acceptable program approved by the administration. Tobacco use: Participation in a tobacco education instructional program approved by the administration. 4. Failure to complete choice two (2) results in consequence (1).

No Self-Referral - Third Offense in High School Career:

Athletic and co-curricular participation denied for the remainder of high school career.

Appeal

A student/athlete may appeal a decision to the high school principal within five (5) school days of the date of the original notification. The decision of the building principal may be appealed to the Superintendent of Schools within five (5) school days of the date of notification by the high school principal. The decision of the Superintendent may be appealed to the Board of Education within five (5) school days of the date of notification by the Superintendent.

I. Quitting a Team

No student is officially a member of a team until the first contest for that squad. After the first contest if a student quits the squad they may not try-out for another sport or participate in any school sponsored recreational program until the end of first season.

II. Achievement of Letters, Awards, etc.

Letters and awards will be given as specified by the school award program and at the appropriate recognition activity as determined by the school administration. All participants are expected at these programs just the same as they would be expected at a practice or meeting.

K. Team, Squad, or Activity and Individual Discipline (Minor Infractions)

Each advisor/coach will have discipline rules for minor infractions such as inattention to directions, horseplay, tardiness to practice, etc. These rules shall be put in writing and approved by the building administrator and advisor and distributed to all respective participants. They shall also be on file in the advisor/coach and administrative offices.

L. Temporary Removal from a Team, Squad or Activity

Temporary removal will be made by the advisor of the activity/coach or building administrator. The building administrator will confer with the advisor/coach before action is taken. Causes for temporary suspensions may include but not be limited to the following:

1. Failing Grades
2. Personal Misconduct (Students are ineligible for practice or contests during periods of suspension either in or out of school.)
3. Unexcused Absences from Meetings or Practices
4. Violations of Co-Curricular Policies
5. Unsportsmanlike Conduct

Temporary removal may also be invoked during that period of investigation in which a student may be removed from an activity. A student participant suspended under this section shall be allowed the rights of due process as listed in Athletic Code of Conduct.

M. Removal from a Team, Squad or Activity

Removal from an activity will be made by the advisor of the activity/coach and building administrator. The building administrator will confer with the advisor/coach before any removal action is taken. Causes for removal from an activity may include but not be limited to the following:

1. The use or possession of any form of tobacco, illegal use or possession of alcohol, drugs and marijuana. See Violations of the Use of Tobacco, Alcohol or Drugs.
2. Continued violations of the Willard High School Code of Conduct.
3. Repeated violations of individual co-curricular activity policies.
4. Personal misconduct that involves police or court action either during or outside school hours and sessions of the activity.
5. Verbal or physical attack upon an opponent, contest official, teacher, fan, coach, advisor or any other person.
6. Violations of the "Use of Tobacco, Alcohol or Drug Policy"

N. Due Process

A student shall be given notice of an advisor/coaches' intention to remove him/her and the reasons for such a removal. Parents should be notified by mail of such a removal. The student and his/her parent of guardian have the right to an informal hearing before the advisor/coach to review the incident(s). The request for a hearing should take place within two (2) days of the receipt of the notice of removal.

Appeal Board

If the parent or guardian wishes to appeal the final decision of the advisor/coach, the student must appeal within five (5) days of the 'informal hearing with the advisor/coach. The appeal board shall be made up of the principal, the assistant principal, and the athletic director. Notice of the appeal board shall be given to the parent or guardian within five (5) days of the appeal board hearing. The decision of the appeals board (principal) may be appealed to the superintendent of schools within five (5) school days of the date of notification. The decision of the superintendent may be appealed to the Board of Education within five (5) days of the date of notification by the superintendent.

Escuela Secundaria Willard
Hogar de los Crimson Flashes
Orgullo de Flashes, en Todo el Distrito!

Nuestra misión en la Escuela Secundaria Willard es proporcionar un ambiente donde todos nuestros estudiantes,
sus familias y nuestra comunidad se sienten valorados y bienvenidos.

Jeffrey Ritz	Superintendente
Cyndi Shoup	Tesorera
Doug Selvey	Principal
Jenni Smith	Directora de Currículo
Joe Crawford	Asistente Principal / Director Deportivo
Dave Hirschy	Decano de Estudiantes
Ashley Daub.....	Directora de Transporte y Edificios y Terrenos
Kayleigh Ringle.	Director de Servicios Estudiantiles
Tracy McDaniel	Psicóloga Escolar
Holly Adkins	Español
Michelle Aplin.....	Orientación
John Buss	Arte
Chasity Buurma	Especialista en Intervención
Sara Bornhorst	Español
Courtney Camahan	Inglés
Tyler Chandler	Ayudante de Maestro
Ash Christie	Estudios Sociales
Rachel Clingman	Inglés
Sheryl Edén	Ciencia
Miranda Etgen	Matemáticas
Lisa Fried	Especialista en Intervención
Scott Graybeal	Computadoras
Melissa Hines	Inglés
Cassie Howard	Música Vocal
Ken Johnson	Especialista en Intervención
Jenna Larick	Matemáticas
Matt Marinis	Educación Física
Christine Neher	Ciencias
Tiffany Nuhfer	Agricultura Ciencias
Rebecca Plotner	Orquesta
Jason Ratliff	Salud
.....	MH Profesor
Julie Reffner	Ciencias del Consumidor
Bill Speller.....	Estudios Sociales
Ashley Steinmetz	Biblioteca
Christie Stevens	Ayudante de MS/HS
Curtis Storts	Estudios Sociales
Wanda Trainer	Maestra de ESL
Beth Vipperman	Matemáticas
Steve Vipperman.....	Orientación
Michelle Walcher	Ciencia
Christian Watson	Música Instrumental
Cathy Weaver	Estudios Sociales
Robert Whitright ..	Estudios Sociales
Doug Selvey/Jenni Smith	Título IX

Doug Selvey/Jenni Smith	Título VI
Jenni Smith	Título IV
Patti Capelle	Secretaria de Orientación
Delia Pedraza	Secretaria
Kelly Poths	Secretaria
Michelle Myers	Coordinadora EMIS
Ricky Branham	Enfermero

Cocineras: Tina Adams, Cindy Babcock, Lori Barnett, Jayne Dille, Jackie Felter, Susan Homan,

Deb Rogers, Tammy Smith, Julie Steinmetz, Belinda Stockmaster, Ilaine Vogus

Custodios: Dennis Hutchison, Heath Robinson, Brandon Hartz, Scott Olsen, Ray Adelman, Devin Rockford

PARTE I ASISTENCIA

DECLARACION GENERAL

Creemos que la asistencia y la puntualidad son vitales para todos los estudiantes del sistema escolar de Willard.

1. La buena asistencia y puntualidad permiten a cada estudiante la oportunidad de una educación de buena calidad.
2. La buena asistencia y puntualidad sientan las bases para un futuro exitoso en el mundo laboral.

La siguiente política y procedimientos de asistencia han sido establecidos para TODOS los estudiantes de la Escuela Secundaria Willard y la Escuela Intermedia Willard.

A. REQUISITOS / EXCUSADO / INJUSTIFICADO

1. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por el Estado de Ohio y la Junta de Educación de Willard.
2. La ley estatal requiere que todos los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años asistan a la escuela.
3. En la Escuela Secundaria Willard, la asistencia es una prioridad y es responsabilidad de los padres y estudiantes. Los estudiantes pueden ingresar al edificio después de las 7:00 am; sin embargo, deben permanecer en su área designada hasta que suene la campana a las 7:20 a.m. Las clases comienzan a las 7:25 a.m.
4. Todas las ausencias se registran como tales sin importar el motivo.
5. No se tolerará el ausentismo excesivo, ya sea con o sin excusa.
6. El estado de Ohio define la ausencia legal o justificada como las siguientes razones:
 - a. Enfermedad personal y/o médica
 - b. Enfermedad en la familia
 - c. Cuarentena del hogar
 - d. Muerte de un familiar
 - e. Observancia de fiestas religiosas

Los administradores del edificio tienen el juicio final al decidir los casos de ausencias justificadas o injustificadas. Ejemplos de ausencias por circunstancias especiales que pueden ser aprobadas POR SOLICITUD PREVIA DE LOS PADRES DIRECTAMENTE A LOS ADMINISTRADORES DEL EDIFICIO son los siguientes:

1. Trabajo en casa POR AUSENCIA DEL PADRE O TUTOR
2. Cita con el médico o dentista
3. Viaje con los padres
4. Excursiones patrocinadas por el trabajo
5. Visitas a universidades
6. Responsabilidades de la licencia de conducir (2 horas como máximo)
7. **Las emergencias o conjuntos de condiciones que a juicio de la**

La administración del juicio constituye causa suficiente para la ausencia de la escuela.

Todas las demás razones por las que falta a la escuela se considerarán injustificadas y pueden resultar en que el estudiante reciba una calificación reprobatoria en el trabajo diario del salón de clases.

Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas:

1. Trabajar en casa sin aprobación previa/Cuidado de niños
2. Empleo no aprobado
3. Perder el autobús o ir a la escuela
4. Dormir demasiado
5. Citas de peluquería y actividades similares
6. Problemas con el automóvil * (ver criterios a continuación)

7. Viajes individuales de recreación o vacaciones no aprobadas
8. Compras
9. Búsqueda de empleo. A los estudiantes involucrados en el "Programa de estudio y trabajo" se les conceden ausencias justificadas.
10. Fotos de Senior
11. No hay excusa por escrito o llamada telefónica del padre o tutor cuando el estudiante está ausente

12. **Cualquier otra ausencia clasificada como injustificada por los administradores del edificio**

*Las situaciones que puedan poner en peligro la seguridad y el bienestar de un estudiante se considerarán de forma individual. Cualquier estudiante que se retrase por circunstancias inesperadas relacionadas con su transporte a la escuela debe hacer que su padre/tutor se comunique con la oficina del director de la escuela secundaria para considerarlo como una ausencia/tardanza justificada.

B. PROCEDIMIENTOS

*NOTA: Las siguientes políticas se basan en un día escolar regular. Se harán modificaciones para los días de inicio retrasado.

1. En caso de una ausencia planificada (cita con el médico, visita a la universidad, observación de trabajos, etc.), los padres deben notificar a la escuela con anticipación por escrito indicando el motivo y la cantidad de períodos de clase o días que se espera que el estudiante falte.
2. En caso de ausencias diarias por enfermedad, los padres deben **llamar a la oficina de la escuela (935-0181) antes de las 9:00 am**. Las solicitudes de asignaciones perdidas se pueden hacer después de dos días consecutivos.
3. Si la escuela no tiene noticias de los padres a las 9:00 a.m., se realizará una llamada automática para aquellos estudiantes que no tengan excusa para ese día.
4. Si la escuela no ha tenido contacto con los padres, el estudiante debe traer a la oficina principal una nota firmada por el padre/tutor que indique la razón específica de la ausencia. LA DECLARACIÓN DEL MOTIVO DE LA AUSENCIA ES IMPORTANTE. Las notas de los padres deben incluir el nombre completo del niño, el grado y la fecha de ausencia. Un administrador del edificio determinará si una ausencia es justificada o no.
5. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en ausencias injustificadas. La falsificación de excusas dará lugar a consecuencias automáticas.
6. Los estudiantes que dejen la escuela durante el día escolar por razones planificadas deben presentarse en la oficina con una nota de los padres antes de asistir a clases regulares. El estudiante debe presentarse nuevamente en la oficina para firmar la salida a la hora designada de salida.
7. Después de una ausencia de la escuela, todos los estudiantes deben reportarse con una nota a la oficina para recibir un comprobante de admisión de regreso a clases. Al regresar de una cita médica, dental o de la corte, los estudiantes deben traer una nota oficial de su cita a la oficina principal para verificar su ausencia. Las notas que explican o solicitan ausencias DEBEN DAR MOTIVOS ESPECÍFICOS para que se puedan tomar decisiones de ausencias justificadas o no justificadas de conformidad con las leyes de asistencia de Ohio.
8. La estructura disciplinaria se aplicará a los estudiantes que no cumplan con los procedimientos de asistencia. Consulte también la política de la escuela con respecto a la elegibilidad para asistir a actividades cocurriculares/extracurriculares.

C. TARDANZAS / LLEGADAS TARDÍAS / MEDIOS DÍAS

1. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 7:25 a. m., pero antes de las 9 a. m., se consideran tarde y deben presentarse en la oficina para obtener un pase de tardanza para ser admitidos en la clase correspondiente. Las tardanzas pueden o no ser excusadas, dependiendo de la razón. Los estudiantes que llegan tarde necesitan una explicación por escrito o una llamada telefónica de los padres. Al tercer retraso injustificado a la escuela en un semestre, el estudiante puede recibir una de las siguientes consecuencias: detención, intervención en la escuela, escuela alternativa, suspensión fuera de la escuela u otras acciones disciplinarias.
2. Se espera que llegue a clase a tiempo. Cada tardanza a clase durante los períodos 2-8 se contará y puede tener consecuencias.
3. Llegadas después de las 9:02 a.m. pero antes de las 11:00 a.m. se consideran "ausencias de medio día" y recibirán las consecuencias apropiadas si no son justificadas. Entrada después de las 11:00 A.M. se cobrará un día completo de ausencia.

D. NOTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

De acuerdo con la Política de la Junta 5200 Asistencia y absentismo escolar, cuando un estudiante en edad escolar obligatoria se ausenta de la escuela con o sin una excusa legítima durante treinta y ocho (38) o más horas en un mes escolar, o sesenta y cinco (65) o más horas en un año escolar, el oficial de asistencia notificará a los padres o tutores de su hijo, por escrito, dentro de los siete (7) días escolares posteriores a la fecha de la ausencia que activa el requisito de notificación. Al mismo tiempo que se da aviso por escrito, se puede tomar cualquier acción de intervención apropiada. Un estudiante se considerará ausente habitual si el estudiante en edad escolar obligatoria y se ausenta sin una excusa legítima por treinta (30) o más horas consecutivas, por cuarenta y dos (42) o más horas en un (1) mes escolar, o setenta y dos (72) horas o más en un (1) año.

Un estudiante puede recuperar el trabajo para obtener crédito si se justifica una ausencia de la escuela. La responsabilidad de obtener tareas, recibir ayuda y entregar el trabajo perdido debido a la ausencia pertenece conjuntamente al maestro y al estudiante. Comenzando con el día después de que un estudiante regrese de una ausencia justificada, si un estudiante ha estado ausente un día, ese estudiante tendrá un día adicional para recuperar el trabajo; el trabajo por dos días de ausencia puede recuperarse en dos días. Un estudiante que ha sido injustificado puede solicitar tareas y ayuda adicional para no atrasarse y puede recibir el 100% de la calificación obtenida. Durante los primeros tres días de una suspensión fuera de la escuela por todo el año escolar, los estudiantes pueden solicitar tareas para no atrasarse y pueden recibir el 100% de la calificación obtenida; para cualquier otra suspensión fuera de la escuela, los estudiantes recibirán el 100%.

E. VIAJES FAMILIARES/VISITAS UNIVERSITARIAS

1. Un estudiante puede ser excusado por un período que no exceda los **cinco días escolares** para acompañar a los padres en un viaje. El trabajo escolar se

puede entregar antes de que el estudiante se vaya o al regresar a la escuela. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de recuperación en un día por día. Por ejemplo, si un estudiante pierde dos días de escuela, el estudiante tiene dos días a su regreso para entregar las tareas. Los estudiantes no serán excusados por este propósito a menos que estén acompañando a sus padres o tengan la aprobación de los padres para acompañar a otro adulto en circunstancias extremadamente inusuales o de emergencia. Es probable que los viajes no se aprueben durante los siguientes horarios: primeras dos semanas de clases (excluyendo un día relacionado con el fin de semana del Día del Trabajo), últimas dos semanas de clases, días de exámenes, días de revisión de exámenes (dos días antes de los exámenes), días de exámenes en grupos grandes programados con anticipación en el calendario maestro de la escuela y la última semana de cualquier período de calificación. Los estudiantes que aún no hayan aprobado las Pruebas de graduación de Ohio no deben esperar recibir viajes aprobados durante las semanas de prueba o durante las dos semanas anteriores a la prueba. Los estudiantes no deben esperar ser aprobados para viajes a menos que tengan un nivel académico y de competencia aceptable y tengan la aprobación de sus maestros. **Las solicitudes de viajes deben presentarse por escrito con al menos 24 horas de anticipación al viaje.**

2. Reglas de Visita a la Universidad

- a. Los estudiantes deben tener un estado de crédito de "Junior" o "Senior" para solicitar la solicitud de visita a la universidad.
- b. Los estudiantes deben estar aprobando TODAS las materias. Los estudiantes son responsables de completar todas las tareas perdidas.
- c. A cualquier estudiante que reciba una detención, suspensión o mala conducta el jueves durante el período de calificación de la solicitud se le pueden negar los privilegios de visita para ese período de calificación.
- d. Los Juniors pueden solicitar DOS visitas. Los Seniors pueden solicitar TRES visitas.
 - mi. La secretaria de asistencia deberá ser notificada por escrito con al menos 24 horas de anticipación a la visita.
- f. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de recuperación en un día por día. Por ejemplo, si un estudiante pierde dos días de escuela, el estudiante tiene dos días a su regreso para entregar las tareas.

F. VIAJES DE ESTUDIO / TORNEOS PATROCINADOS POR EL ESTADO

1. *Los estudiantes deben ser elegibles para asistir a excursiones académicas. Las calificaciones, la asistencia y la conducta se pueden usar como criterios para las excursiones.*

2. *Torneos (durante los días escolares) basados en lo siguiente:*

- a. *Excursión: un estudiante atleta que esté compitiendo y cualquier miembro del equipo que no esté compitiendo pueden ser excusados para asistir a un torneo estatal. Los no competidores deben mantener la elegibilidad académica y deben traer una excusa escrita de los padres a la oficina con 24 horas de anticipación.*
- b. *Día de vacaciones: un estudiante que no sea miembro del equipo puede ser excusado para asistir a concursos en los que compiten nuestros atletas siempre que esté pasando todas las materias, tenga buena asistencia y buena conducta, y haya notificado a la oficina con 24 horas de anticipación por escrito.*
- c. *El estudiante es responsable de todo el trabajo de recuperación después de la excursión.*
- d. *Los estudiantes pueden entregar el trabajo en un día por día. Por ejemplo, los estudiantes que pierden dos días de clases tienen dos días a su regreso para entregar las tareas.*

Enfermero Escolar: El objetivo es mantener saludables a los estudiantes de las Escuelas de la Ciudad de Willard para que puedan aprender a su máximo potencial. Si su estudiante está enfermo o tiene un sarpullido, no lo envíe a la escuela. Además, si su estudiante tiene fiebre o está vomitando, asegúrese de que no tenga fiebre ni vómito durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si su estudiante ha visto a un médico, traiga una nota de su médico al regresar.

PARTE II ACADÉMICOS

Todas las Evaluaciones Requeridas por el Estado: se requerirá la finalización exitosa de todas las evaluaciones requeridas por el estado para graduarse.

Requisitos de Graduación: cada estudiante debe completar los siguientes requisitos para graduarse.

1. Se requerirá que cada estudiante complete veintiuna (21) unidades de crédito. Para participar en los ejercicios de graduación, los estudiantes deben haber cumplido con todas las obligaciones financieras en las que han incurrido durante su inscripción en las Escuelas de la Ciudad de Willard en los grados K-12.
2. Cada estudiante debe completar lo siguiente:
 - a) Inglés (4 unidades - 3 unidades para estudiantes de formación profesional)
 - b) Matemáticas (4 unidades incluyendo Alg II o su equivalente)
 - c) Estudios sociales (3 unidades - 2 unidades para estudiantes de formación profesional)
Historia Americana (1 unidad - 1/2 unidad para estudiantes vocacionales)
Gobierno estadounidense y economía (1 unidad)
(1/2 unidad para estudiantes vocacionales)
 - d) Ciencias (3 unidades deben incluir física, vida y química)
 - e) Salud y Educación Física (1 unidad)
 - f) Unidades Adicionales de Electivas (5 unidades)
 - g) Cumplir con todos los requisitos del examen de graduación de Ohio
 - h) Finanzas personales/Gestión financiera (1/2 unidad)

Clasificación de los estudiantes: Los estudiantes se clasifican oficialmente al comienzo de cada año escolar de acuerdo con el número de años académicos

matriculados en la escuela secundaria. Estudiantes de primer año (grado 9) Primer año Estudiantes de segundo año (grado 10) Segundo año (4 1/2 créditos)
Juniors (grado 11) 3er año (7 créditos) Seniors (grado 12) 4to año (14 créditos)

College Credit Plus (CCP): Todos los estudiantes son elegibles para tener la oportunidad de tomar clases en instituciones postsecundarias elegibles. El propósito del programa es promover actividades académicas rigurosas y brindar una gama más amplia de opciones a los estudiantes de secundaria. Las decisiones de participación deben tomarse antes del 30 de Marzo del año anterior.

Cursos de Colocación Avanzada: los estudiantes tienen la oportunidad de considerar la inscripción en varios cursos AP; incluyendo historia de EE. UU., gobierno, cálculo, química e inglés. Los cursos AP incluyen pruebas de ubicación para colegios y universidades. Los estudiantes deben consultar con sus padres y consejeros de orientación con respecto a la inscripción en estos cursos.

REGLAMENTOS DE FERPA: los padres pueden comunicarse con la Oficina de Orientación si no desean que la información del directorio de su hijo/a sea entregada al reclutador militar u otras instituciones.

Escala de Calificación del Examen Final

EXÁMENES FINALES Y POLÍTICA DE EXENCIÓN DE EXÁMENES

Las Escuelas de la Ciudad de Willard requieren que los exámenes semestrales y finales se administren en los grados 9-12. Los estudiantes pueden obtener una exención de los exámenes finales si cumplen con los siguientes criterios:

El estudiante ha obtenido una calificación de "A" o "B" para cada uno de los cuatro trimestres y ha estado ausente de clase cinco días o menos.

Los estudiantes que han obtenido una exención en un curso tienen la oportunidad de tomar los exámenes para mejorar sus calificaciones finales sin riesgo. Los directores tienen la discreción de hacer excepciones a las pautas de exención de exámenes según las circunstancias atenuantes relacionadas con la asistencia, las calificaciones y el comportamiento de los estudiantes.

Los estudiantes que están inscritos en cursos de nivel universitario deberán tomar exámenes finales si es necesario para obtener créditos universitarios.

Los estudiantes tienen la opción de tomar o no el examen si cumplen con los criterios de exención del examen.

Todos los exámenes se realizarán durante el tiempo programado a menos que la administración otorgue una exención. Cualquier solicitud de cambios debe ser por escrito de los padres al director con **al menos dos días de anticipación con el motivo de la solicitud.** Solo se considerarán emergencias.

Los estudiantes deberán reprogramar su examen con el administrador según la conveniencia de la escuela.

Es un requisito que todos los estudiantes deben tomar un examen del primer semestre o participar en una actividad culminante. Además, todos los exámenes deben realizarse durante el tiempo programado a menos que el director otorgue una exención. Los estudiantes tienen la opción de tomar o no el examen del segundo semestre si cumplen con los requisitos. Los estudiantes matriculados en cursos semestrales solamente deben tomar el examen final de ese curso. La calificación del examen no puede contar más de una quinta parte de la calificación del semestre.

Los estudiantes que tengan una ausencia justificada durante el examen deben reprogramar el examen. No se otorgarán calificaciones incompletas (I) a los estudiantes que no programen los exámenes de recuperación. Se debe promediar una calificación de "F" hasta que se tome el examen. Si es posible, estos exámenes se realizarán en el plazo de una semana desde el final del semestre.

Estudiantes que están exentos y eligen no tomar el examen, pero vienen a la escuela para transporte

razones, debe sentarse en silencio en la parte de atrás del salón de clases. Los estudiantes deben permanecer en el área asignada durante TODO el período de examen. No se emitirán pases para salir de las áreas de prueba excepto por la administración. Los pasillos deben estar despejados durante los periodos de examen.

CALIFICACIÓN

A. Las calificaciones se promediarán trimestralmente.

B. Al calcular una calificación final para una clase de un año, cada trimestre se duplicará y se agregará a la calificación del examen. Esas calificaciones luego serán promediadas.

C. Al calcular una calificación semestral, las calificaciones trimestrales se duplican y luego se suman a la calificación del examen. Esas calificaciones luego se promediarán

EJEMPLO:

1	2	Ex	3	4	Ex
80%	77%	81%	85%	90%	86%
x2	x2	x1	x2	x2	x1
160	154	81	170	180	86
=	831 / 10 = 83,1% B				

Escala de Calificación

A = 100-90

B = 89-80

C = 79-70

D = 69-60

F = 59-Abajo

Boletas de calificaciones, informes parciales y de competencia/deficiencia: Las tarjetas de calificaciones se emiten cada período de nueve semanas y los informes intermedios se envían a casa en el punto medio para cada estudiante. Los informes de competencia/deficiencia se envían a discreción de los maestros.

Cuadro de Honor, Cuadro de Mérito y Reconocimiento de Honor - Los estudiantes serán identificados por la proporción de puntos de calificación para los honores académicos. Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.50 para la designación de "Cuadro de honor". Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.00 a 3.49 para la designación de "Cuadro de mérito". Aquellos estudiantes que obtengan todas las "A" recibirán cartas de elogio de la escuela. Adultos mayores con G.P.A. acumulado de 3.330 o mejor será reconocido en la graduación con un medallón como estudiante de honor. Los estudiantes de último año que se gradúen y cumplan con los criterios establecidos para el Diploma de Honores serán reconocidos por este logro con un "marcador" especial en su diploma.

Criterios del Diploma de Honor: Dependiendo de si un estudiante está completando un plan de estudios de educación preparatoria para la universidad o de educación técnica profesional, los requisitos del diploma de honor difieren ligeramente. El estudiante debe cumplir con los requisitos para el diploma regular más los criterios de honores que se enumeran a continuación.

Los estudiantes deben cumplir con siete de los ocho criterios:

1. Cuatro unidades de inglés
2. Cuatro unidades de matemáticas que incluyen álgebra I, geometría, álgebra II o equivalente y otro curso de nivel superior o una secuencia de cuatro años de cursos que contienen contenido equivalente.
3. Al menos cuatro unidades de ciencia, incluidas física y química.
4. Cuatro unidades de estudios sociales
5. Ya sea tres unidades de un idioma extranjero o dos unidades de cada uno de dos idiomas extranjeros
6. Una unidad de bellas artes.
7. Mantener un promedio general de calificaciones de la escuela secundaria de al menos 3.5 en una escala de cuatro puntos hasta el último período de calificaciones del último año.
8. Obtener una puntuación compuesta de 27 en el American College

Exámenes de evaluación (ACT) o un puntaje compuesto de 1210 en los exámenes de evaluación académica (SAT)

Rango de la Clase: La Junta de Educación ha adoptado los siguientes procedimientos para determinar la clasificación de la clase. Los estudiantes interesados en una clasificación alta en la clase deben darse cuenta de que la clasificación en la clase se ve muy afectada por la cantidad de cursos que toman, la dificultad del curso y la calificación obtenida.

- A. Todos los estudiantes se clasifican para cada período de calificaciones. Esta clasificación refleja únicamente el período de calificación actual.
- B. Todos los estudiantes serán clasificados acumulativamente (considerando todas las calificaciones obtenidas) al final de 6 semestres, 7 semestres y 8 semestres.
- C. El rango acumulativo se calculará de acuerdo con el valor total de las calificaciones obtenidas cada período de nueve semanas. Los promedios semestrales y los promedios anuales no deben usarse para calcular la clasificación final de la clase.
- D. Toda la clasificación final de la clase deberá reflejar el sistema de calificación ponderada para equilibrar los diversos requisitos de las selecciones de cursos académicos y vocacionales.
- E. El sistema ponderado afectará únicamente el rango de clase.

Carga Mínima: Se requiere que cada estudiante lleve un mínimo de seis materias completas cada semestre, además de salud y educación física.

Se alienta a los estudiantes a llevar una carga máxima de materias cada año. Varios cursos están diseñados para ofrecer enriquecimiento, antecedentes profesionales y fortalezas académicas.

Cambio de Horario: Agregar un curso, abandonar un curso o cambiar de una sección de un curso a otra comenzará en la Oficina de Personal Estudiantil. Un estudiante puede solicitar un cambio de horario de clase durante los primeros cinco días de clase por lo siguiente:

- a) conflictos de horarios entre clases.
- b) conflictos con los cursos de crédito requeridos.
- c) selecciones de cursos para planificación de carrera o cursos postsecundarios.

Un estudiante que se da de baja de una clase después del quinto día recibirá una W/F (retirado/reprobado) a menos que existan circunstancias atenuantes. Todas estas determinaciones serán hechas por el director del edificio. Cualquier adición a un horario después de los primeros cinco días se aprobará solo con circunstancias atenuantes. Los cursos no se abandonarán para proteger el GPA. El estudiante es responsable de recuperar todas las asignaciones al ingresar a un nuevo curso después de una transferencia.

Audición de una clase: Se puede hacer con el permiso de un consejero y el instructor. No se da crédito o calificación. Un estudiante oyente está limitado al espacio disponible en la sección de clase.

Pioneer Career and Technology Center: Pioneer Career and Technology Center, ubicado en Shelby, brinda una oportunidad para que los estudiantes de Willard High School reciban capacitación vocacional y se gradúen con una habilidad u oficio vendible. La mayoría de los programas de Pioneer son programas de dos años; sin embargo, hay algunos que son sólo un año. Dado que Pioneer Career and Technology es simplemente una extensión de nuestra escuela secundaria, los estudiantes que asistan allí se graduarán de la Escuela Secundaria Willard y podrán participar en actividades cocurriculares en la Escuela Secundaria Willard.

Los estudiantes que se inscriban en Pioneer Career and Technology Center deben tener al menos ocho (8) unidades de crédito, incluidas dos (2) unidades de inglés, dos (2) unidades de ciencias, dos (2) unidades de matemáticas, una (2) unidad de geografía mundial y una (1) unidad de salud y educación física. Los estudiantes no

pueden aplicar a Pioneer Career and Technology con deficiencias de crédito.

Los estudiantes que regresan a Willard High School de Pioneer Career and Technology deben cumplir con todos los requisitos para graduarse de Willard High School. Aquellos estudiantes interesados y que tengan preguntas sobre las calificaciones elegibles para asistir al Centro de Tecnología y Carrera Pioneer deben comunicarse con la oficina de Personal Estudiantil para analizar las oportunidades de capacitación técnica.

TODAS LAS REGLAS Y DIRECTRICES EN ESTE MANUAL DEBERÁN GOVERN WILLARD ESTUDIANTES PIONEROS DE CARRERA Y TECNOLOGÍA

Servicios de Personal Estudiantil

El objetivo de los servicios de Personal Estudiantil en la Escuela Secundaria Willard es ayudar a un estudiante a tomar decisiones sabias con respecto a los problemas personales y académicos que enfrenta y ayudarlo a seleccionar y prepararse para el trabajo de su vida. Los servicios del personal estudiantil incluyen conferencias individuales, servicios de información vocacional, pruebas de capacidad y aptitud y servicios de información universitaria. Las preguntas específicas con respecto a los requisitos de los estudiantes y la selección de cursos deben dirigirse a los consejeros.

La Flexibilidad de Créditos es cualquier trabajo de curso alternativo, evaluación o desempeño que demuestre la competencia necesaria para recibir un crédito de graduación equivalente según lo aprobado por el distrito escolar. El crédito aprobado otorgado a través de esta política se publicará en el expediente académico del estudiante y se contará como crédito de graduación requerido en la materia relacionada o como materia optativa. Cualquier estudiante y/o padre puede solicitar que se le otorgue crédito a través de Flexibilidad de crédito. El estudiante y/o el padre presentarán una solicitud en el formulario de solicitud de Flexibilidad de Crédito del distrito. Toda la información requerida debe ser presentada. Es posible que se requiera que el estudiante y/o el padre proporcionen documentación de respaldo según lo determine el director de currículo, el director o la persona designada por el director. Las solicitudes deben convertirse en Orientación antes del 1 de marzo. Todos los gastos adicionales correrán a cargo del estudiante.

Pruebas SAT y ACT

Muchas universidades requieren puntajes de exámenes de la Prueba de Aptitud Académica (SAT) o el Programa de Pruebas de Universidades Estadounidenses (ACT) como parte del proceso de admisión. Estas universidades usan los puntajes como una medida de las capacidades académicas. Algunas escuelas usan puntajes para determinar las becas. Ambas pruebas se administran a nivel nacional varias veces al año. Las versiones de práctica de cada prueba se pueden tomar desde el segundo año y se dan en la escuela secundaria por una tarifa nominal. Las pruebas reales deben tomarse a más tardar en la primavera del tercer año, lo que permite volver a tomar las pruebas durante el último año si es necesario. Los materiales de práctica para ambas pruebas están disponibles en línea y en librerías minoristas. Comuníquese con un consejero de orientación para obtener solicitudes e información adicional.

Las fechas de las pruebas nacionales y los períodos de inscripción son los siguientes:

ACT

<u>FECHAS DE EXAMEN</u>	<u>FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN</u>
09-10-22	08-05-22
10-22-22	09-16-22
12-10-22	11-04-22
02-11-23	01-06-23
04-15-23	03-10-23
06-10-23	05-05-23
07-15-23	06-16-23

El material de inscripción para la prueba está disponible en la oficina de personal de alumnos. Se recomienda una reunión con un consejero para determinar el examen adecuado y la fecha del examen.

LISTADO DE CURSOS Y PESOS

Curso	Peso	Curso	Peso
<u>Inglés</u>		<u>Matemáticas</u>	
101 9 Inglés	1.0	050 Aplicaciones de Álgebra	1.0
102 9 Inglés Honor	1.3	075 Aplicaciones de Geometría	1.0
103 10 Inglés	1.0	211 Álgebra 1	1.0
105 10 Inglés Honor	1.3	217 Geometría Aplicada	1.0
120 11 Inglés Avanzado	1.4	220 Álgebra	2 1.0
121 11 Inglés	1.2	221 Álgebra	2 1.2
124 12 Inglés	1.2	224 Álgebra de Honores	2 1.3
CC+ Inglés	1.4	231 Geometría	1.1
179 Lectura 180 (clase U)	1.0	233 Geometría de honores	1.3
180 Lectura 180 (primer año)	1.0	241 Probabilidad/Estadística	1.3

			242 T	rigonometría	1.3
			243	AP Cálculo	1.5
			244	Transición a la Universidad Matemáticas	1.3
Ciencias			CC	Álgebra	1.3
322	Biología	1.0	CC	Trigonometría	1.4
323	Honores Biología	1.3			
329	Química	1.0			
331	Química	1.3			
332	Química de Honor	1.4			
341	Física	1.5			
345	Anatomía y Fisiología	1.4			
347	Ciencias Físicas	1.0			
349	Ciencias Físicas Honor	1.3			
350	Encuesta Científica	1.0			
642	Gestión de autobuses	1.0			

Educación Comercial

600	Procesamiento de textos	1.0
610	Finanzas Personales	1.0
612	Contabilidad	1.2
631	Negocios Generales	1.0
632 I	Impresión de Negocios	1.0

Idioma

150	Francés 1	1.1
151	Francés 2	1.1
152	Español 1	1.1
153	Español 2	1.1
154	Español 3	1.2
155	Español 4	1.2
156	Francés 3	1.2

Salud y Educación Física

001	Salud	1.0
002	Educación Física 9	1.0
003	Educación Física 10	1.0
004	Salud y Formación	1.0
006	LifetimeSports	1.0
999	PhysEd Waiver	

Curso	Peso	Curso	Peso		
<u>Estudios Sociales</u>		<u>Bellas Artes</u>			
407	Estudios del Mundo	1.0	501	Arte 1 (S)	1.0
409	Eventos actuales	1.0	502	Art. 2 (S)	1.0
411	Historia Mundial/Geografía	1.0	503	Arte 3 Adv. Dibujo	1.0
415	Soc./Psicología	1.2	504	Art. 4 Adv. Pintura	1.0
421	Historia mundial	1.2	911	Banda	1.0
430	Historia de EE. UU.	1.0	915	Orquesta	1.0
442	Gobierno Am. y economía	1.0	921	Damas Coral	1.0
443	AP Gobierno	1.5	922	Coro/Orquesta	1.0
446	Historia de EE. UU. AP	1.5	923	Orquesta/Coro	1.0
418	Sociología	1.2	924	Coro/Banda	1.0
419	Psicología	1.2	927	Coro de Cámara	1.0
CC+	Am Historia	1.5	929	Coro Sinfónico	1.0
CC+	Gobierno	1.5	930	Coro Sinfónico (S)	1.0
950	Apreciación Musical	1.0			
951	Historia de la Música Rock	1.0			

Vocacional

500	Tecnología de la información	1.0
501	Multimedia	1.0
502	Diseño de Juegos	1.0
503	Animación	1.0

Vocacional Cont.

871	Nutrición/Administración de ganado	1.0
900	Robótica	1.0
LEAD	Liderazgo	1.0

504	Técnicas de diseño			
505	Técnicas 3D		<u>Orientación</u>	
506	Video y Sonido	100	Decisiones	1.0
507	Gráficos digitales	631	Educación Financiera	0.5
700	Lead/Com Engage			
701	Lead//Com (S)			
710	Fundamentos Culinarios	1.0		
711	Preparación universitaria/profesional	1.0		
714	Global Foods (S)	1.0	<u>Centro Pionero de Tecnología y Carrera</u>	
716	Principios de la Alimentación	1.0	Física Aplicada	1.2
718	Bienestar Personal (S)	1.0	Geometría	1.1
721-722	Artes y manualidades	1.0	Álgebra 1	1.1
850	AF & R	1.0	Álgebra 2	1.1
851	Ciencia Animal/Planta	1.0	Col. Inglés 12	1.2
852	Ag. Negocios	1.0	Col. Inglés	1.2
853	Ag. Vocacional. 4	1.0	Química	1.1
855	Ag. Negocios-11	1.0	Cálculo Tecnológico	1.2
856	Ag. Negocios-12	1.0	Todos los demás cursos vocacionales	1.0
870	Tecnología Industrial	1.0		

Cada semestre se agregan nuevos cursos universitarios bajo College Credit plus. Los pesos de rango se evaluarán periódicamente y serán aprobados por la junta para que cumplan con el Código Revisado de Ohio. Consulta con la oficina de Orientación/Empleo si tienes dudas.

CUOTAS EDUCATIVAS

Algunos cursos en Willard High School tendrán tarifas de libro de trabajo o de laboratorio establecidas por la Junta de Educación para los materiales utilizados por los estudiantes. La Junta de Educación de Willard proporciona todos los libros de texto básicos que son del tipo que se pueden reutilizar. A todos los estudiantes de la Escuela Secundaria Willard se les cobrará una cuota de actividad anual de \$6.00 para los manuales de los estudiantes, varias excursiones y asambleas.

Es posible que todos los estudiantes que estén atrasados en el pago de sus tarifas, incluidas las tarifas extracurriculares o las primas de uso, no puedan marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. Puede hacer arreglos para los pagos comunicándose con Cyndi Shoup en la oficina de la Junta de Educación.

	<u>CUADERNOS</u>	<u>CUOTAS</u>
179 Leer 180 (Clase superior)	28.00	
180 Leer 180 (primer año)	28.00	
247-248 Aplicación Informática	28.00	
322 Biología		7.00
323 Biología Honores		7.00
329 Química		17.00
331 Química		17.00
332 Química AP	20.00	12.00
333 Química Honores		17.00
341 Física		7.00
345 Anatomía y Fisiología		15.00
347 Ciencias Físicas		7.00
349 Ciencias Físicas Honores		7.00
501-504 Art. 1,2,3,4		15.00
505-518 Dibujo/Pintura/Cer/Avanzado		10.00
600 Procesamiento de textos		14.00
710 Alimentos Saludables y Seguros		20.00
711 Preparación universitaria/profesional		15.00
712 Fundamentos Culinarios		20.00
713 Alimentos y Vida Saludable		28.00
715 Alimentos Globales		25.00

716 Principios de la Alimentación		20.00
717 Principios de Nutrición y Bienestar		20.00
718 Bienestar y Desarrollo Personal		20.00
850-853 Educación Agrícola 1-4	5.00	12.00
870 Tecnología Industrial		25.00
Liderazgo		15.00

Chromebooks:

Los Chromebooks se distribuirán cada otoño durante la primera semana de clases. **Los padres y los estudiantes deben completar y firmar la Política de Chromebook y la Política de uso aceptable antes de que se le pueda entregar el Chromebook a su hijo.** Estos documentos deberán presentarse en el registro de estudiantes.

Prima de uso de Chromebook:

Las escuelas de la ciudad de Willard requieren una prima de uso de Chromebook. Este costo no es parte de las cuotas escolares y no se puede renunciar. Es posible que todos los estudiantes que estén atrasados en el pago de sus cuotas o primas de uso no puedan marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. (Puede hacer los arreglos para los pagos comunicándose con el Tesorero de la Junta de Educación). Además, todos deben darse cuenta y aceptar la responsabilidad por el cuidado y el costo de reemplazo en caso de pérdida, robo o daño. Tendremos información sobre las opciones de pólizas de seguro para protegerlo a usted y al distrito.

Las Cuotas Anuales:

2019-y más allá

PreK-2	\$20	Cuota de tecnología
3-8	\$25	Prima de Tecnología (no se puede renunciar)
9-12	\$30	Prima de Tecnología (no se puede renunciar)

PROCEDIMIENTOS GENERALES

Accidente y Enfermedad: en caso de enfermedad, un estudiante debe obtener un pase del maestro del salón de clases y presentarse en la oficina de inmediato. Todas las lesiones de los estudiantes deben ser reportadas a la oficina principal inmediatamente.

Anuncios- Los anuncios escolares se leerán en clase o por el sistema de megafonía durante el día escolar. Los anuncios deben ser escritos y firmados por un miembro de la facultad. Todos los anuncios deben escribirse y entregarse antes de las 2:30 p. m. el día anterior.

Días de Emergencia/Conexión Instantánea – Cuando surge una emergencia que posiblemente podría causar un retraso o cancelación de la escuela, el Superintendente de las Escuelas de la Ciudad de Willard le notificará a través del sistema “Conexión Instantánea”. El distrito también continuará notificando a WLKR-Norwalk, 95.3 FM y también a las estaciones de televisión locales sobre cierres y retrasos.

Política de Noche Familiar y Domingo: De acuerdo con la política, no habrá actividades escolares los miércoles por la noche que duren más allá de las 6:30 p.m. Las únicas excepciones a esta política son las funciones de torneos programadas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio o aquellas aprobadas por la Junta de Educación. Esta política está en efecto todo el día el domingo.

Formularios Finales: WCS utilizará formularios de estudiantes/padres en línea utilizando Formularios Finales. Se le solicita que complete la información de contacto, la información médica de emergencia, la política de uso aceptable, el transporte y otros formularios requeridos visitando <https://willard-oh.finalforms.com/>

Simulacros de incendio: los ejercicios de simulacro de incendio se llevan a cabo una vez al mes para promover la evacuación segura del edificio. La señal para un simulacro de incendio es el sonido de la campana de incendio automática. Cuando se escuche esta señal, salga rápidamente de la sala de acuerdo con el plan explicado por el maestro de su salón de clases. Permanezca fuera del edificio hasta que todo esté despejado, luego regrese directamente a su salón de clases.

Prohibición de ocultar/llevar en la escuela: Ninguna persona podrá poseer, tener bajo su control, transportar o intentar transportar a sabiendas un arma mortal o artefactos explosivos peligrosos a una zona de seguridad escolar, excepto el personal autorizado de O.R.C. 2923.122, 2923.1212.

Simulacros de tornado: Los simulacros de tornado se realizarán de acuerdo con el Código revisado de Ohio. Los maestros de clase presentarán los procedimientos para los simulacros en el momento apropiado.

Biblioteca: los estudiantes pueden usar la biblioteca antes o después de la escuela y durante Flashtime. Se espera que los estudiantes permanezcan en la biblioteca durante todo el período, a menos que se hayan hecho otros arreglos.

Formularios de seguro y exención: Todos los años se pone a disposición en línea un programa complementario de seguro contra accidentes para todos los estudiantes y el personal escolar. El seguro complementario está destinado a asegurar al titular de la póliza solo si no hay otra póliza para la cobertura. La inscripción en el programa de seguro comenzará en agosto y es voluntaria. Todos los estudiantes que participen en un programa deportivo interescolar deben tener un seguro escolar o deben haber completado el formulario de exención si están cubiertos por su póliza familiar. El seguro escolar o el formulario de exención deben completarse y devolverse al Director Atlético antes de participar en cualquier sesión de práctica.

Vestuarios, Casilleros y Candados: Te alienta a los estudiantes a comprar candados para todos los casilleros donde se almacenarán objetos de valor. Todos los candados usados en los casilleros escolares deben comprarse en la escuela y requerirán un depósito reembolsable de \$5.00. Si se devuelve el mismo candado al final del año escolar, se devolverá el depósito. Los estudiantes pueden ir a sus casilleros de pasillo en su

propio tiempo. Esto no es una excusa para llegar tarde. Todos deben usar el casillero asignado. Los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de la Junta de Educación de Willard. Los casilleros y todo el contenido dentro pueden ser inspeccionados y registrados según sea necesario o cuando sea evidente una causa razonable. (Política 5771)

Los casilleros de Educación Física deben usarse sólo durante el período de Educación Física. Todos los suministros de Educación Física deben mantenerse en el casillero asignado del estudiante en otros momentos. Las taquillas de la P.E. Todas las clases utilizan los vestuarios y no se deben dejar artículos personales en los vestuarios.

Objetos Perdidos y Encontrados: En la oficina se mantiene un departamento de objetos perdidos y encontrados. El cuidado de la propiedad personal es responsabilidad del estudiante individual; sin embargo, si un artículo se pierde o se encuentra, debe informarse a la oficina de inmediato.

Mensajes: La oficina solo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes con la identificación adecuada de la persona que llama. Las emergencias generalmente se consideran circunstancias impredecibles que involucran la salud y la seguridad de un individuo.

Pérdida/Destrucción de Propiedad Escolar- Cualquier pérdida o destrucción de propiedad escolar puede resultar en que se imponga una tarifa al estudiante/padre/tutor para cubrir los daños.

Clases de Educación Física- Los estudiantes recibirán una calificación con letra en Educación Física basada en tres criterios: participación y esfuerzo; vestimenta adecuada; y trabajo escrito, incluido cualquier trabajo de clase, cuestionarios o pruebas. La asistencia regular es esencial para obtener una calificación aprobatoria. Se alienta a los estudiantes a participar en todas las actividades de la clase. Negarse a participar o negarse a usar la ropa adecuada puede resultar en la pérdida de crédito y podría incluir consecuencias adicionales.

Medicamentos Recetados: Los estudiantes que requieran medicamentos recetados deben presentarse en la oficina y completar los formularios correspondientes para autorizar la administración y dispensación de medicamentos recetados mientras están en la escuela.

Pósters, Letreros, Publicaciones- Los letreros y artículos impresos que se publicarán o distribuirán en los pasillos deben ser aprobados por el Director.

Ventas y Solicitudes- Ninguna persona podrá vender u ofrecer para la venta dentro del edificio escolar o en la propiedad escolar ningún artículo o servicio ni solicitar contribuciones excepto las aprobadas por el director.

Búsqueda y Captura: El registro de un estudiante y sus pertenencias, incluidos los vehículos, se puede realizar en cualquier momento en que el estudiante esté bajo la jurisdicción de la Junta de Educación si existe una sospecha razonable de que el estudiante está violando la ley o las reglas escolares. También se puede realizar una búsqueda para proteger la seguridad de los demás. Todas las búsquedas se pueden realizar con o sin el consentimiento del estudiante.

Los estudiantes reciben casilleros, escritorios y otros equipos para almacenar materiales. Debe entenderse claramente que todos los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser registrados en cualquier momento. Una sospecha razonable de la necesidad de una búsqueda es todo lo que se necesita. Los candados son para evitar robos, no para evitar registros.

Todo lo que se encuentre en el curso de una búsqueda que pueda ser evidencia de una violación de las reglas escolares o de la ley puede ser tomado y retenido o entregado a la policía. La escuela se reserva el derecho de no devolver artículos que hayan sido confiscados. La Junta de Educación ha autorizado el uso de perros especialmente entrenados por las agencias de aplicación de la ley o por organizaciones certificadas en detección canina para detectar la presencia de cualquier droga o dispositivo, como bombas u otros explosivos, en la propiedad escolar. Los administradores también están autorizados a hacer arreglos para el uso de un instrumento de prueba de aliento para determinar si un estudiante ha consumido alcohol.

Los estudiantes también deben saber que la Junta de Educación se reserva el derecho de colocar equipos de video y/o grabación de audio en ciertos lugares estratégicos tanto dentro como fuera del edificio en todo el distrito escolar. El contenido de estas cintas solo debe ser utilizado por personal autorizado y de conformidad con la Política 8330: Expedientes estudiantiles. Además, las cintas no se guardarán por más de un período de un año y el uso de las cintas o cualquier acción disciplinaria resultante deberá cumplir con los procedimientos de suspensión o expulsión aprobados.

La Junta de Educación también autoriza el uso de detectores de metales para registros electrónicos de estudiantes y visitantes en el edificio en la propiedad escolar y en todos los eventos patrocinados por la escuela.

Alimentos y Bebidas: No se permiten recipientes abiertos ni envoltorios de alimentos en el edificio durante el tiempo de instrucción. Si el sello de un contenedor o paquete está roto, se considera abierto. Los estudiantes no pueden almacenar alimentos abiertos en sus casilleros. No se permite comida en las aulas sin el permiso del maestro.

Oficina Principal: Ubicadas en la oficina principal se encuentran las oficinas del administrador del edificio. Se alienta a los estudiantes a que vengan a la oficina cuando necesiten información o asistencia. Sin embargo, debido a la cantidad de personas que necesitan usar la oficina, los estudiantes no deben holgazanear ni visitar esta área.

Visitantes: El distrito escolar de la ciudad de Willard da la bienvenida a los visitantes adultos, pero solicita que todos los visitantes se registren en la oficina principal inmediatamente después de su llegada a la escuela. Todos los visitantes deben presentar una identificación válida para una breve verificación de antecedentes. Desalentamos a los estudiantes visitantes ya que creemos que afecta la atmósfera educativa. Cualquier visita oficial de estudiantes debe programarse con anticipación.

Permisos de Trabajo- Para obtener un permiso de trabajo, un estudiante debe:

1. Tener entre 14 y 18 años
2. Tener una promesa de trabajo
3. Complete las partes requeridas de la solicitud de permiso de trabajo:
 - a. Información del estudiante
 - b. Compromiso de información del empleador
 - c. Información de certificación del médico
4. Devuelva la solicitud a la oficina de Personal Estudiantil
5. Recoge y firma su permiso

PARTE III EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS

Declaración de Responsabilidades de los Estudiantes: Willard siempre se ha sentido orgullosa de los estudiantes del distrito escolar de la ciudad de Willard. Una de las razones de este orgullo ha sido el alto nivel de conducta de los estudiantes y la buena ciudadanía demostrada por los estudiantes. Es en beneficio del distrito escolar y de todos sus miembros mantener esta orgullosa tradición. Las siguientes pautas y artículos de información se ofrecen para que los estudiantes estén conscientes del estándar de comportamiento que se espera que cumplan. Estas pautas son un resumen de las políticas de la Escuela Intermedia Willard.

Cumplir con Obligaciones: La finalización satisfactoria de cualquier curso incluye la devolución de todos los libros, candados, materiales, etc., que se entregaron al estudiante para su uso mientras estaba inscrito en el curso. La falta de devolución de dichos artículos o la restitución de los artículos perdidos, o la falta de pago de los costos requeridos por los materiales utilizados en cualquier curso, podría resultar en que no se otorgue ningún crédito por la finalización del curso. Además, ningún estudiante recibirá equipo para participar en actividades extracurriculares que no haya cumplido con las obligaciones descritas anteriormente. Las cuotas deben pagarse durante las dos primeras semanas de clases. Cualquier extensión de tiempo debe ser otorgada por la administración o el estudiante podría ser retirado de la clase con la pérdida de crédito.

Uso aceptable del estudiante de dispositivos electrónicos personales (PED)

Traiga su propio dispositivo Piloto - Política para estudiantes

A los efectos de esta directiva, "dispositivo electrónico personal" significa cualquier dispositivo que un estudiante está en posesión del cual se comunica, envía, recibe, almacena, reproduce o muestra electrónicamente comunicaciones de voz y/o texto o datos.

Estos incluyen, pero no se limitan a: teléfonos móviles, buscapersonas, teléfonos inteligentes, reproductores de música y multimedia, dispositivos de juegos, tabletas, computadoras portátiles, relojes inteligentes, Google Glass u otros dispositivos similares.

Dispositivos electrónicos

Los estudiantes pueden poseer y usar dispositivos electrónicos personales (PED, por sus siglas en inglés) en la propiedad escolar de Willard High School, durante las actividades extracurriculares y funciones relacionadas con la escuela, siempre y cuando los PED se usen de manera adecuada, protegiendo el derecho de los estudiantes a la privacidad y no generen distracciones ni interrupciones, o de otra manera interferir con el entorno educativo. Los lugares donde no se permiten los PED son los baños, los vestidores, las oficinas y cualquier otro lugar indicado por el personal de la escuela.

Los maestros y administradores tienen derecho a limitar o prohibir el uso de dispositivos electrónicos durante el día escolar, especialmente durante el tiempo de instrucción.

Pruebas y Trampas

1. Los estudiantes no pueden usar sus PED para grabar, transmitir o compartir información/medios de ninguna forma que constituya fraude, robo, trampa o deshonestidad académica. Asimismo, los estudiantes tienen prohibido el uso de PED para recibir dicha información.
2. Los estudiantes no pueden usar sus PED durante las evaluaciones académicas a menos que lo especifique un maestro o administrador.
3. No se permite que los estudiantes usen PED en el estado de Ohio u otras pruebas y/o evaluaciones estandarizadas.

El uso de ciertos dispositivos electrónicos está permitido en Willard High School como se describe a continuación. Los dispositivos electrónicos se clasifican en disruptivos, no disruptivos y dispositivos de telefonía móvil. La permisibilidad de cada tipo de dispositivo electrónico se describe a continuación:

Dispositivos electrónicos disruptivos

1. Los dispositivos electrónicos son dispositivos que incluyen, entre otros, dispositivos de grabación, radios, buscapersonas, punteros láser y otros dispositivos electrónicos que distraen el entorno educativo. Como tal, estos dispositivos **no están permitidos** en ninguna área de la Escuela Secundaria Willard, incluidos los patios/espacios verdes.
2. No se permite el uso indebido de dispositivos electrónicos permitidos de manera que distraiga a otros estudiantes o al personal escolar. El mal uso de dispositivos electrónicos incluye, pero no se limita a:
 - a. El uso de cualquier dispositivo electrónico en un salón de clases u otra área de la Escuela Secundaria Willard no autorizado por el personal de la escuela.
 - b. Violación de la Política de Uso Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Willard.
 - c. Escuchar video o audio sin auriculares o audífonos sin permiso.
 - d. Uso de audífonos/auriculares a un nivel de volumen donde otros puedan escuchar.

Dispositivos no disruptivos

1. Los dispositivos no disruptivos se definen como dispositivos electrónicos utilizados principalmente con fines educativos.
2. Las categorías de dispositivos no interrumpidos son, entre otras, (a) computadoras portátiles, (b) netbooks, (c) tabletas, (d) lectores electrónicos y (e) reproductores de audio (reproductores de MP3).
3. Estos dispositivos se pueden utilizar:
 - a. durante la instrucción en el salón de clases y en el Centro de Medios según lo permita y lo indique el personal de la escuela.
 - b. en la sala de estudio, período de privilegio y almuerzo según lo permita y lo indique el personal de la escuela.

Teléfonos Móviles

1. No se permite el uso de teléfonos móviles para cualquier comunicación de voz o texto durante el tiempo de instrucción sin el permiso del personal de la escuela.

2. Los teléfonos móviles se pueden usar según las indicaciones del personal de la escuela. De lo contrario, los teléfonos móviles deben estar apagados o silenciados durante el horario escolar.
3. Los teléfonos móviles pueden tener funciones avanzadas que incluyen acceso a Internet, eReader y funciones de video/audio. Estas funciones se pueden usar antes de la escuela, después de la escuela, durante el almuerzo o entre clases. El uso de estas funciones durante la instrucción en el salón de clases queda a discreción del personal de la escuela.

Consecuencias por el Uso Inapropiado de Dispositivos Electrónicos

La posesión de un PED por parte de un estudiante en la escuela durante el horario escolar y/o durante las actividades extracurriculares es un privilegio que puede perder cualquier otro estudiante que no cumpla con los términos de esta política o abuse de este privilegio. La violación del uso apropiado de los dispositivos electrónicos, como se describe arriba, puede resultar en detenciones, escuela de sábado, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o expulsión; y se le puede solicitar al estudiante que entregue el dispositivo al personal de la escuela y recogerá el dispositivo en la oficina.

Conexión a Internet

Las escuelas de la ciudad de Willard proporcionarán conexión inalámbrica a Internet para que los estudiantes conecten sus dispositivos a Internet. Los estudiantes deben haber completado la Política de uso aceptable firmada y archivada. Además, los estudiantes pueden conectarse a Internet utilizando su proveedor de Internet. En este caso, el estudiante y la familia serán responsables de cualquier gasto de conexión a Internet y seguirán sujetos a la Política de uso aceptable del distrito y sus términos.

Dispositivo perdido o dañado

Willard High/Middle School no asume ninguna responsabilidad por el robo, pérdida o daño de un dispositivo electrónico traído a la escuela. Los estudiantes traen estos dispositivos a la escuela bajo su propio riesgo.

Transporte de Dispositivos

Se recomienda el uso de bolsas y estuches para transportar dispositivos electrónicos hacia y desde la escuela. Los estudiantes pueden usar bolsas para computadoras portátiles para llevar computadoras portátiles hacia y desde la clase.

Período de Almuerzo

1. No se permite empujar o subir en la fila; no se puede reservar un lugar en la fila para otro estudiante.
2. Limpia tu lugar en la mesa después de que termines de comer.
3. No se permite hablar en voz excesivamente alta ni conducta perturbadora.
4. No debe haber envases de refrescos en el comedor durante los períodos de almuerzo.
5. No se permite que los estudiantes salgan del edificio durante el almuerzo, excepto con un permiso especial de la administración.
6. No se entregará comida a los estudiantes en la escuela desde restaurantes comerciales.
7. Ningún estudiante debe salir del comedor a menos que tenga asuntos que realizar en la oficina o en el área de orientación; el estacionamiento está fuera de los límites.
8. Ningún estudiante debe sacar comida del comedor en ningún momento; no se debe comer comida ni dulces fuera del comedor.
9. Los estudiantes no deben jugar cartas u otros juegos de azar durante el almuerzo.
10. No se permitirán bolsas de libros/mochilas en el comedor.

***Nota: Comuníquese con el Director de Servicios de Alimentos con respecto a la elegibilidad para almuerzos gratuitos o reducidos.**

Patinetas- No se permite andar en patinetas en los terrenos de la escuela. Los estudiantes no deben traer patinetas o calzado con ruedas a la escuela o eventos escolares.

Estudiante Conduciendo- Si un estudiante desea conducir a la escuela, debe tener permiso tanto de sus padres como de la Administración. La Administración dará permiso solo si se cumplen los siguientes criterios:

1. El estudiante debe tener una licencia de conducir válida y el automóvil que conduce debe estar asegurado.
2. Lugares de estacionamiento para personas mayores: las personas mayores tendrán la oportunidad de personalizar un lugar de estacionamiento. Estos lugares de estacionamiento se consideran RESERVADOS.
3. Al llegar a la escuela por la mañana:
 - a. Todos los estudiantes deben entrar inmediatamente al edificio y no sentarse en los autos.
 - b. El automóvil debe estar cerrado con llave y no se permite que los estudiantes regresen a su automóvil durante el día escolar a menos que tengan permiso de la oficina.
 - c. Es responsabilidad del conductor asegurarse de que los estudiantes que son pasajeros en su automóvil no fumen ni violen las reglas de la escuela mientras se encuentren en la propiedad escolar o a la vista de la escuela.
4. La seguridad es de primordial importancia en una zona escolar.
 - a. Exceso de velocidad, aceleración del motor o cualquier tipo de operación imprudente resultará automáticamente en la pérdida de los privilegios de conducir. Esto se refiere a antes, durante y después del horario escolar y en todas las funciones escolares.
 - b. Al final del día, los estudiantes deben salir por la salida este al lado de la Iglesia Católica.
 - c. Una vez que los autobuses comienzan a salir del estacionamiento, ningún vehículo de estudiantes debe partir hasta que todos los autobuses hayan salido.
5. Se espera que los estudiantes que conducen a la escuela lleguen a la escuela a tiempo. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde perderán su derecho a conducir a la escuela.

Viajes patrocinados por la escuela: los estudiantes en viajes patrocinados por la escuela representan a las escuelas de la ciudad de Willard. Por lo tanto, todas las reglas y regulaciones deben ser respetadas. En todos los viajes patrocinados por la escuela, los estudiantes deben viajar en el transporte provisto

por la escuela. Para todas las excursiones, eventos deportivos u otras funciones escolares que causen que los estudiantes sean excusados de las clases, es responsabilidad del estudiante recuperar trabajo de clase antes de irse a satisfacción del maestro, o un día por un día al regresar el trabajo de recuperación. For all field trips, athletic events, or other school functions that cause students to be excused from classes, it is the student's responsibility to make-up class work prior to leaving to the teacher's satisfaction, or one day for a day upon returning makeup work.

Políticas antes y después de la escuela: los estudiantes pueden ingresar al edificio después de las 7:00 a. m. y permanecer en su área asignada hasta que suene la campana a las 7:20 a. m. La misma política estará vigente después de la escuela ya que los estudiantes permanecerán en el área inmediata hasta que su medio de transporte salga de la escuela.

Estudiantes de Secundaria en la Intermedia -Los estudiantes de secundaria no están permitidos en el ala de la escuela intermedia o en el área inmediata del ala de la escuela intermedia antes, durante o después del horario escolar a menos que cuenten con la aprobación de la administración de la escuela secundaria.

Retiro de la escuela: un estudiante debe presentarse en la oficina de personal estudiantil para hacer los arreglos finales antes de retirarse de la escuela. Al

estudiante se le dará un retiro del cual lo enviará a cada maestro, bibliotecario y al departamento de Personal Estudiantil, lo que significa que se han devuelto

todos los libros y se han cumplido todas las obligaciones. Luego, el estudiante debe devolver el formulario de retiro a la oficina de Personal Estudiantil.

La acción legislativa y la política de la Junta de Educación de julio de 1990 autorizan al Superintendente a notificar al Registrador de Vehículos Motorizados y al Juez del Tribunal de Menores para:

1. Cualquier estudiante menor de 18 años que se da de baja de la escuela sin mudarse fuera del estado, transferirse a otra escuela aprobada o inscribirse y asistir a un programa aprobado;
2. Cualquier estudiante menor de 18 años que tenga diez días consecutivos o un total de quince días de ausencia injustificada de la escuela;
3. Cualquier estudiante que sea suspendido o expulsado por posesión o uso de drogas como se define en la política de la junta.

LOS DE DIECIOCHO AÑOS – Se espera que los estudiantes mayores de 18 años sigan todas las reglas y regulaciones escolares. Los estudiantes que deseen ser reconocidos como emancipados e independientes deben cumplir con todos los criterios establecidos por el Código Revisado de Ohio y las políticas del distrito escolar. Luego se requerirá que el estudiante asista a una conferencia de padres con el director.

Financiamiento Federal –Se agradecen los comentarios del público sobre el uso y el presupuesto propuestos para todos los programas financiados por el gobierno federal. Los fondos del Título II promueven el desarrollo profesional del personal del distrito en las áreas académicas. Los fondos del Título IV se utilizan para brindar apoyo y enriquecimiento académico a los estudiantes.

De acuerdo con la Ley Federal de Derechos Civiles, el Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA) y las normas y políticas de Derechos Civiles, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género, edad, o invalidez. Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Bldg., 1400 Independence Ave SW, Washington DC 20250-9410. Puede enviarlos por fax al 202-690-7442 o enviar un correo electrónico a program.intake@usda.gov. Los comentarios y sugerencias sobre los programas federales pueden dirigirse al Superintendente de Escuelas, Jeff Ritz, o a la Coordinadora del Título I, Jenni Smith, al 419-935-1541 o por correo a 123 Whisler Drive, Willard, OH 44890.

Title IX - No discriminación por motivos de sexo en los programas o actividades educativos disponibles en el sitio web del distrito y en cada manual o catálogo que la junta pone a disposición de los solicitantes de admisión y empleo, estudiantes, padres o tutores legales de estudiantes de escuela primaria y secundaria, empleados de la junta, y todos los sindicatos u organizaciones profesionales que celebren negociaciones colectivas o acuerdos profesionales. Cualquier inquietud sobre el Título IX y la Discriminación de Derechos Civiles puede comunicarse con Jenni Smith, Directora de Currículo al 419-935-1541 o Doug Selvey, Director de HS al 419-935-0181 (Política 2266)

Directrices de FERPA/HIPAA

Las Escuelas de la Ciudad de Willard participan en el Programa Escolar de Medicaid (MSP). MSP es un programa de reembolso financiado por el gobierno federal. Nuestro distrito utiliza una agencia de facturación de terceros para presentar reclamaciones de MSP. La HPC de la agencia cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de Portabilidad de Seguros Médicos (HIPAA) establecida en 1996.

Lo siguiente se comparte con HPC: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela a la que asiste y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen evaluaciones y exámenes psicológicos y evaluaciones para determinar la elegibilidad para servicios tales como terapia ocupacional y del habla, fisioterapia, enfermería, consejería, estudio de trabajo y manejo de casos. Los servicios profesionales también incluyen la provisión de estos servicios si son elegibles.

Es su derecho denegar el acceso a la información de identificación personal o revocar el uso de la misma para fines de facturación de MSP. Los servicios a su estudiante se proporcionarán independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Las copias de la política de privacidad de HPC están disponibles previa solicitud por escrito al director del edificio. Si cree que se han violado los derechos bajo la Ley Federal (Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia y Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno), consulte el Formulario 8330 F9)

POLÍTICA DE TECNOLOGÍA WHS

Actualmente, cientos de usuarios comparten nuestra red y otros equipos relacionados con la tecnología en las escuelas de la ciudad de Willard. Para proteger la integridad de las redes y las estaciones de trabajo, se espera que los usuarios autorizados ejerzan un comportamiento ético y responsable al usar los recursos tecnológicos en la Escuela Secundaria/Secundaria Willard. Cada usuario debe cumplir con la política de tecnología y las pautas de Internet. Los funcionarios escolares se reservan el derecho de leer, examinar, eliminar o purgar cualquier material de Internet que la administración considere inapropiado o que viole la política de uso aceptable.

- A. El término USUARIO se aplica a todos los estudiantes y el personal que utilizan los recursos tecnológicos disponibles en la Escuela de la Ciudad de Willard.
- B. Todos los usuarios demostrarán respeto por todo el hardware y software. Todos los usuarios respetarán los derechos de los demás usuarios.
- C. Solo los usuarios autorizados pueden acceder al hardware y/o software.
- D. Solo se utilizarán copias legales de software registrado en las redes y estaciones locales. Las copias no autorizadas serán eliminadas sin previo aviso al usuario.
- E. Queda terminantemente prohibida la instalación de software de propiedad privada o cualquier otro software disponible en la Web u otro medio.
- F. WHS/WMS se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias para proteger la red y sus usuarios.
- G. La modificación del software administrativo y/o la información de control del sistema por cualquier persona que no sea el personal autorizado ameritará una acción disciplinaria. La alteración deliberada de los archivos del sistema o los archivos personales de alguien se considera vandalismo o destrucción maliciosa de la propiedad escolar.
- H. El comportamiento poco ético y/o la publicación de contenido obsceno o inapropiado, tanto escrito como en formato digital, garantizará una acción disciplinaria inmediata.
- I. Las contraseñas son propiedad del usuario y no deben ser compartidas, distribuidas o utilizadas por nadie más que el propietario.

Las malas conductas específicas incluyen pero no se limitan a:

1. Copiar software en violación de las leyes de derechos de autor.
2. Transmitir, ver o usar material profano, obsceno, sexualmente explícito u otro material que se considere inapropiado.
3. Destrucción o manipulación de la propiedad de otra persona, incluida la propiedad electrónica.
4. Amenazar o acosar a otros a través de medios electrónicos.
5. Intentar eludir o pasar por alto las medidas de seguridad que se establecen para salvaguardar la información y proteger los archivos.
6. Manipulación de archivos específicamente restringidos.

Las consecuencias de las infracciones pueden incluir, entre otras, las siguientes:

1. Pérdida de privilegios informáticos.
2. Disciplina convencional según el código de conducta.

Descargo de responsabilidad:

1. El distrito escolar no puede garantizar que la función o los servicios proporcionados por la red del distrito o su equipo tecnológico estén libres de errores o defectos.
2. El distrito escolar no puede garantizar la confidencialidad del correo electrónico enviado o recibido a través de la red escolar.
3. El distrito escolar no puede salvaguardar la precisión o la calidad de la información obtenida o almacenada en la red escolar.
4. El distrito escolar no es responsable por daños debido a interrupciones del servicio o pérdida de datos.

COMUNICADO DE PRENSA

Cada año, el Distrito proporcionará un aviso público a los estudiantes y sus padres sobre su intención de poner a disposición, previa solicitud, cierta información conocida como "información de directorio". La Junta designa como "información del directorio" del estudiante: el nombre del estudiante; dirección; Fecha y lugar de nacimiento; área principal de estudio; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; altura y peso, si es miembro de un equipo atlético; Fechas de asistencia; fecha de graduación; y/o premios recibidos.

De acuerdo con la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA), el distrito puede divulgar la información del directorio y las redes sociales sobre los estudiantes sin el consentimiento de los padres, siempre que se haya dado una notificación anual y la escuela no tenga en el archivo una denegación por escrito a liberar información del directorio. Si solicita que la información del directorio y las redes sociales NO se divulguen, debe completar un formulario de exclusión voluntaria de divulgación de información del directorio estudiantil y devolverlo a la oficina de la escuela antes del 5 de septiembre.

PROHIBICIÓN DE PORTAR UN ARMA MORTAL

Prohibition on carrying a deadly weapon or dangerous ordnance in a school safety zone paragraph from Policy 3217/5772/7217– will be posted at each entrance of a school or building and in areas inside the building where visitors are required to report; at each entrance leading into a school activity (particularly those activities held outside of the school building) and parcel of land; in each school bus and other Board owned vehicle, including a school van.

PARTE IV CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

DERECHOS DE DEBIDO PROCESO

Antes de que un estudiante sea suspendido, expulsado o excluido permanentemente de la escuela, se deben seguir procedimientos específicos, de acuerdo con la Política de la Junta 5611.

Siempre que la disciplina dentro de la escuela se cumpla en su totalidad en el entorno escolar, no requerirá ningún aviso o reunión, ni estará sujeta a apelación.

Suspensión de la Escuela:

Cuando un estudiante está siendo considerado para una suspensión, el administrador a cargo notificará al estudiante la base de la suspensión propuesta. El estudiante tendrá la oportunidad de explicar su punto de vista sobre los hechos subyacentes. Después de esa audiencia informal, el director o administrador a cargo determinará si se suspende o no al estudiante. Si se toma la decisión de suspender al estudiante, él/ella y sus padres recibirán una notificación por escrito de la suspensión dentro de un (1) día indicando el motivo de la suspensión, la duración de la suspensión y el proceso para apelación. La suspensión puede ser apelada después de recibir el aviso de suspensión. La solicitud de apelación debe ser por escrito.

Expulsión de la Escuela

Cuando se considera la expulsión de un estudiante, se le proporcionará al estudiante y al padre un aviso formal de la expulsión propuesta. Este aviso por escrito incluirá los motivos de la intención de expulsión, la notificación de la oportunidad de comparecer en persona ante el Superintendente o la persona designada por el Superintendente para cuestionar los motivos de la expulsión y/o explicar la acción del estudiante, y la notificación de la hora y el lugar para Aparecer. Los estudiantes que están siendo considerados para expulsión pueden ser removidos inmediatamente. Se programará una audiencia no antes de los tres (3), ni después de los cinco (5) días escolares después de la notificación. Los padres pueden solicitar una extensión de tiempo para la audiencia. El estudiante puede ser representado por sus padres, un abogado y/o por una persona de su elección en la audiencia.

De acuerdo con la Política de la Junta 5610, el Superintendente iniciará un procedimiento de expulsión contra un estudiante que haya cometido un acto que justifique la expulsión según la política de la Junta, incluso si el estudiante se retira de la escuela antes de la audiencia o decisión de imponer la expulsión. La expulsión se impondrá por el mismo tiempo que hubiera tenido si el alumno hubiera permanecido matriculado.

Si un estudiante es expulsado, el estudiante y los padres del estudiante recibirán un aviso por escrito dentro de un (1) día escolar de la expulsión impuesta. El aviso incluirá las razones de la expulsión, el derecho del estudiante o de los padres/tutores o custodios del estudiante de apelar la expulsión ante la Junta o su designado, el derecho a ser representado en todos los procedimientos de apelación, el derecho a que se le conceda una audiencia ante la Junta o su designado, y el derecho a solicitar que la audiencia se celebre en sesión ejecutiva.

Remover de Emergencia

Si la presencia de un estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad, o una amenaza continua de interrumpir el proceso académico que se lleva a cabo en un salón de clases o en cualquier otro lugar de las instalaciones escolares, el Superintendente, el director, el subdirector o el director deportivo o su designado pueden retirar el estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular o de las instalaciones escolares. Un maestro puede retirar al estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular bajo la supervisión del maestro, pero no de las instalaciones.

A. DISCIPLINA

Es importante recordar que las reglas de la escuela se aplican al ir y venir de la escuela, en la escuela, en la propiedad escolar, en los eventos patrocinados por la escuela y en el transporte escolar. En algunos casos, un estudiante puede ser suspendido del transporte escolar por infracciones de las reglas del autobús escolar. En última instancia, es responsabilidad de la Administración mantener las cosas ordenadas. En todos los casos, la escuela intentará que la disciplina sea rápida y equitativa y que el castigo coincida con la gravedad del incidente. Dos tipos de disciplina son posibles, informal y formal.

B. DISCIPLINA INFORMAL

La disciplina informal se lleva a cabo dentro de la escuela. Incluye

- dirección verbal o reprimenda
- cambio de asiento o ubicación
- detención - hora del almuerzo o después de la escuela o A.M.
- conferencia con los padres
- pérdida de privilegios
- Jueves detención
- Detención de sábado

C. DISCIPLINA FORMAL

La disciplina formal será administrada en la oficina por el director o subdirector. Las formas de disciplina incluyen lo siguiente:

(Ver Políticas 5610 y 5610.01)

- Intervención en la escuela
- Escuela Alternativa
- Suspensión
- Expulsión
- Expulsión Permanente

D. DETENCIONES

The administration and teachers may detain a student before or after school by giving the student and his/her parents one day's notice. The student or his/her parents are responsible for transportation. If transportation creates a conflict, please call the school. Failure to serve an assigned detention will result in further disciplinary action being taken.

E. DETENCIÓN DEL JUEVES

1. La detención del jueves se lleva a cabo de 2:30 p. m. a las 4:30 p. m. Es posible que no se permita que los que lleguen tarde cumplan su detención y se informará al administrador del edificio.
2. Los estudiantes deben venir preparados con suficiente trabajo escolar para mantenerse ocupados durante las dos horas de detención. No tener suficiente tarea, no cooperar, causar disturbios, hablar, dormir, escuchar música, comer, beber o mirar revistas o libros que no estén suscritos por nuestra escuela o que no estén aprobados por el monitor. El incumplimiento resultará en uno o más de los siguientes: estudiante enviado a casa, detenciones o suspensiones adicionales.
3. Cualquier detención de jueves que no se complete antes del último día de clases del año escolar puede resultar en días de detención de verano.

F. RETIRO DE EMERGENCIA

Un estudiante puede ser removido o excluido de una clase o escuela si representa un peligro continuo para las personas o la propiedad o representa una amenaza continua de interrumpir el proceso educativo. Dicha remoción puede ser hasta por setenta y dos horas.

G. INTERVENCIÓN/DETENCIÓN EN LA ESCUELA

Se puede restringir a un estudiante a un área del edificio designada como área de intervención por un máximo de cinco días consecutivos. (Los estudiantes podrán completar todo el trabajo para obtener crédito)

H. ESCUELA ALTERNATIVA

En caso de violaciones graves del código disciplinario o conducta disruptiva (excepto aquellas que requieran expulsión por ley), se puede asignar a un estudiante a una escuela alternativa por un período no menor de tres días ni mayor de 180 días.

El incumplimiento de las instrucciones o el mal comportamiento puede resultar en días adicionales en la Escuela Alternativa por acción disciplinaria.

Política de Vestimenta de Campus para Grados 6-12

NOTAS:

1. Los estudiantes con necesidades médicas y/o especiales identificadas que requieran adaptaciones para la ropa del campus deben ser aprobados por la administración.
2. No se permite el uso de artículos para la cabeza/artículos para la cabeza/capuchas sobre la cabeza o anteojos de sol durante el horario escolar.
3. No se permiten cadenas de metal pesado, púas, collares para perros u otras prendas de hardware.
4. La ropa interior, excepto las camisetas, no deberá estar expuesta; No se permite la ropa transparente.
5. Toda la ropa debe ser apropiada y no anunciar drogas, alcohol, sustancias ilegales, actividades ilegales o sexuales o mensajes políticos.
6. La ropa no deberá ser excesivamente apretada o suelta.
7. La ropa no deberá tener hendiduras, cortes, rasgadas o deshilachados por encima de la rodilla.
8. No se pueden usar abrigos o chaquetas pesadas durante el día escolar.
9. Los días de espíritu escolar estarán disponibles cuando lo apruebe la administración.
10. Se permiten pantalones cortos durante todo el año para los grados 6-12; para los estudiantes de primaria, los pantalones cortos se pueden usar desde el primer día de clases hasta el 31 de Octubre y desde el 1 de Abril hasta el último día de clases.

Pantalones/capris:

Colores: Sin restricción de color o patrón

Tela: Algodón, mezcla de algodón, lana, sarga, pana, mezclilla o ropa deportiva Se pueden usar calzas con una parte superior que llegue hasta la punta de los dedos; Sin pantalones de pijama

Largura: los pantalones deben usarse a la cintura y no pueden arrastrarse por el piso

Pantalones cortos/faldas/pantalones skorts:

Colores: Sin restricción de color o patrón

Tela: algodón, mezcla de algodón, lana, sarga, mezclilla o pana, no se permiten trajes de baño, spandex o pantalones cortos de ciclista

Largura: A la altura de la rótula o más largo

Vestidos/Jumpers:

Colores: Sin restricción de color o patrón

Largura: A la altura de la rodilla o más largo

Camisas/blusas:

Color: Sin restricción de color o patrón

Estilo: Debe cubrir la espalda, el estómago y los hombros. No se permiten camisas escotadas o sin espalda. Todas las camisas y blusas deben estar abotonadas; solo se pueden dejar 2 botones desabrochados

Largo: Debe cubrir el diafragma; No se permiten blusas sin mangas, blusas cortas, camisetas sin mangas y camisetas con tirantes finos.

Zapatos: No pantuflas, tacones o tacos; no se permite chanclas para estudiantes de primaria

Máscaras:

Puede ser de cualquier color o estampado; debe ser apropiado para la escuela y no ofensivo. Las máscaras no pueden considerarse despectivas o irrespetuosas. Las máscaras no pueden publicitar drogas, alcohol, sustancias ilegales, actividades ilegales o actividades sexuales. Las máscaras no pueden

tener escritura. Las excepciones a esta regla serán las palabras "Willard", "Crimson" y "Flashes". Las máscaras deben estar hechas de un material sólido y no

pueden estar hechas de encaje o malla, tener agujeros o estar diseñadas de una manera que anule el propósito de usar una máscara. La administración tomará la determinación final sobre la idoneidad de cualquier máscara.

Violaciones:

Los estudiantes que violen el código de vestimenta deberán corregir el problema. Un padre o tutor puede traer un cambio de ropa para el estudiante, pero no

se le permitirá al estudiante salir de la escuela para corregir la infracción.

El distrito puede proporcionar ropa temporal para corregir la infracción. Si la ofensa continúa, el estudiante puede ser acusado de insubordinación, lo que podría resultar en una acción disciplinaria, incluida la suspensión o la recomendación de expulsión. Ningún código de vestimenta único puede abordar los cambios de estilo o las modas pasajeras. La administración del edificio tomará la determinación final si la vestimenta o las prendas de vestir de los estudiantes cumplen con los requisitos escolares.

Otra información:

- A. Los miembros de la organización curricular y extracurricular de la escuela pueden usar la indumentaria designada del equipo en los días de reunión o presentación cuando lo aprueben el entrenador y la administración.
- B. Cualquier estudiante que participe en la educación postsecundaria debe seguir la política de vestimenta del campus.
- C. Los días de espíritu escolar y los días de vestimenta informal estarán disponibles en los días en que lo apruebe la administración.

I. ETIQUETAS DE ID DEL ESTUDIANTE

Las etiquetas de identificación (ID) del Estudiante deben llevarse en todo momento. Los estudiantes deben mostrar su etiqueta ID a cualquier miembro del personal que lo solicite. El no hacerlo resultará en una acción disciplinaria.

J. POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN (BULLYING)

Willard High/Middle School reconoce que el acoso y la intimidación tienen un efecto negativo en el ambiente escolar. Los estudiantes que se sienten intimidados y temerosos no pueden brindar a su educación la atención resuelta que necesitan para tener éxito. La intimidación también puede conducir a una violencia más grave. Todo estudiante tiene derecho a una educación ya estar seguro en la escuela y sus alrededores.

- 1. **Definición de acoso “bullying” escolar:** La intimidación “bullying” se define como una persona que ejerce deliberada y repetidamente poder o control sobre otra con intenciones hostiles o maliciosas (es decir, opresión repetida, física o psicológica de un individuo menos poderoso por parte de un individuo o grupo más poderoso). El acoso puede ser físico, verbal, psicológico o una combinación de los tres.

Algunos ejemplos de bullying escolar:

- A. **Físico:** Golpear, patear, escupir, empujar, jalar, tomar y/o dañar objetos personales o extorsionar dinero, bloquear o impedir el movimiento de los estudiantes, contacto físico no deseado.
- B. **Verbal:** Burlas verbales, burlas maliciosas, insultos, amenazas
- C. **Psicológicos:** Difusión de rumores, manipulación de las relaciones sociales, coacción o prácticas de exclusión/rechazo social, extorsión o intimidación.
- D. **Acoso “bullying” cibernético:** Cualquier forma de acoso por cualquier medio electrónico o red social.

- 2. **Se Prohíbe el Acoso Bullying:** El personal de Willard High no tolerará ninguna intimidación en los terrenos del distrito ni en ninguna actividad escolar dentro o fuera del campus, incluido el transporte escolar.
- 3. **Intervención del Personal:** El distrito espera que los miembros del personal que observen o se den cuenta de un acto de intimidación tomen medidas apropiadas e inmediatas para intervenir, a menos que la intervención sea una amenaza para la seguridad de los miembros del personal. Si un miembro del personal cree que su intervención no ha resuelto el problema o si la intimidación persiste, deberá informar la intimidación a la administración de la escuela para una mayor investigación.
- 4. **Los estudiantes y los padres deben reportar acoso “bullying”:** El distrito espera que los estudiantes y los padres que se den cuenta de un acto de intimidación lo informen al director de la escuela para una mayor investigación. Cualquier estudiante que tome represalias contra otro por denunciar la intimidación puede estar sujeto a las consecuencias que se enumeran a continuación.
- 5. **Consecuencias/Intervención:** Las consecuencias para los estudiantes que intimidan a otros dependerán de los resultados de la investigación y pueden incluir asesoramiento; una conferencia de padres; detención; escuela sabatina; suspensión y/o recomendación para expulsión. Dependiendo de la gravedad del incidente, el director también puede tomar las medidas adecuadas para garantizar la seguridad de los estudiantes.

K. VIOLACIONES:

Una violación de cualquiera de las siguientes reglas resultará en una acción disciplinaria que puede incluir detención después de la escuela, detención del jueves, intervención dentro de la escuela o suspensión de hasta diez (10) días y/o expulsión.

- 1. **Interrupción o interferencia con actividades curriculares/cocurriculares.**
Un estudiante no usará violencia, fuerza, coerción, amenaza, demostración, falsa alarma, lenguaje vulgar u obsceno, gestos, material impreso, gas pimienta, petardos, bombas de humo, encendido de fuegos. Un estudiante no distribuirá materiales impresos que puedan incitar a otros a conductas violentas o perturbadoras, o de cualquier otra manera causar interrupción material o interferencia con actividades curriculares o extracurriculares.
- 2. **Daño a la Propiedad Escolar/Robo**
Un estudiante no dañará, intentará dañar, robará o intentará robar ninguna propiedad escolar. La propiedad escolar incluye, entre otros, edificios, terrenos

escolares, autobuses, suministros y equipos.

3. **Daño a la Propiedad Privada/Robo**

Un estudiante no dañará, intentará dañar, robará o intentará robar la propiedad privada de ningún empleado del distrito escolar, estudiante u organización escolar.

4. **Luchas (Peleas)**

Un estudiante no deberá agredir, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar daño físico o producir temor de daño físico a cualquier empleado del distrito escolar en cualquier momento. Un estudiante no debe agredir, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar daño físico o producir temor de daño físico a cualquier estudiante u otra persona en las instalaciones de la escuela mientras esté bajo la custodia y el control de la escuela o en el curso de una actividad relacionada con la escuela, en casa o fuera.

5. **Armas e Instrumentos Peligrosos**

Un estudiante no debe poseer, manipular, transmitir u ocultar ningún objeto que pueda causar daño a otros en las instalaciones escolares o mientras asiste a eventos escolares fuera de las instalaciones escolares. Un estudiante no debe usar ni poseer ningún artículo que pueda provocar un incendio: incluidos, entre otros, encendedores, fósforos, petardos o líquidos, gases o sólidos inflamables.

6. **Narcóticos, Drogas o Bebidas Alcohólicas**

Un estudiante no poseerá, usará, transferirá, ocultará, venderá, intentará vender, entregará o estará bajo la influencia de narcóticos, drogas o alcohol, ni participará de ninguna manera en el abuso de drogas mientras se encuentre en la propiedad escolar o asistiendo a cualquier escuela. función relacionada. La oración anterior no se aplica a la posesión o el uso adecuado de medicamentos recetados bajo las órdenes de un médico.

7. **Conducta hacia el personal escolar**

Un estudiante no abusará verbalmente ni amenazará a ningún personal escolar autorizado. Esto incluye el uso de imágenes, gestos, documentos escritos o medios electrónicos inapropiados.

8. **Insubordinación**

Un estudiante no dejará de cumplir con las instrucciones razonables del personal escolar autorizado durante cualquier período de tiempo cuando el estudiante esté bajo la autoridad del personal escolar.

9. **Fumar y Tabaco**

Está prohibido que los estudiantes fumen y posean cualquier forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en la escuela, en los terrenos de la escuela, en todas las funciones patrocinadas por la escuela, incluidas las actividades tanto en el hogar como fuera de ella. Los estudiantes no deben fumar en el área inmediata alrededor de los terrenos de la escuela.

10. **Asistencia**

Un estudiante no debe ausentarse de la escuela por ningún motivo no autorizado. Un estudiante, una vez presente en la escuela, no debe ausentarse de ninguna clase o clases asignadas, ni abandonar la escuela sin recibir primero la debida autorización.

11. **Amenazas / Intimidación / Peligro de sí mismo u otros**

Un estudiante no intentará intimidar, intimidar, acosar o extorsionar favores o propiedad de ningún otro estudiante o personal del distrito escolar. Las violaciones incluyen CUALQUIER conducta que el personal determine como un peligro potencial para el estudiante o para otros. (Consulte la política sobre comportamiento de intimidación agresiva hacia los estudiantes Política 5517.01).

12. **Archivo Escolar**

Un estudiante no debe quitar ni alterar ningún registro escolar que pertenezca a la escuela oa los empleados del distrito escolar. Un estudiante no poseerá, transmitirá ni ocultará sin autorización ningún registro escolar que pertenezca a la escuela oa un empleado del distrito escolar.

13. **Comportamiento social inadecuado**

Un estudiante no deberá exponer ninguna parte de su anatomía de ninguna manera socialmente desviada mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela o en cualquier función escolar autorizada. Ningún estudiante participará en ninguna conducta sexual ni participará en ningún contacto físico amoroso con ninguna otra persona mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela. Mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela o en cualquier función escolar autorizada, un estudiante no deberá sugerir verbalmente, por escrito o mediante otra acción, una relación sexual con un empleado de la escuela, otro estudiante o participar en una muestra inapropiada de afecto con otro estudiante.

14. **Violación Repetida de las Reglas de Conducta**

Un estudiante no violará repetidamente las reglas de conducta apropiada. Dos o más violaciones de cualquier regla de conducta pueden ser tratadas como una violación mayor de este código y pueden resultar en suspensión o expulsión.

15. **Cumplimiento de las sanciones/Instigación**

Un estudiante no se negará a cumplir con ningún castigo impuesto por la administración de la escuela, por cualquier maestro o por cualquier orden judicial relacionada con las actividades escolares. Además, si se determina que un estudiante está deliberadamente involucrado en ayudar o ser cómplice de otro estudiante en la mala conducta, ese estudiante recibirá las consecuencias apropiadas.

16. **Conducción temeraria**

Un estudiante no deberá operar ningún vehículo o motocicleta en las instalaciones de la escuela a una velocidad excesiva o de cualquier otra manera imprudente.

17. **Entrar Sin Derecho**

Un estudiante no deberá entrar o permanecer en las instalaciones de un edificio escolar a menos que esté bajo la supervisión del personal autorizado del distrito escolar.

18. **Integridad Académica/Conducta en el Aula**

- a. Los estudiantes no harán trampa en tareas, exámenes, pruebas, proyectos de clase u otro material académico.
- b. Se espera que los estudiantes traigan lápiz/bolígrafo, papel, libro de texto, libros de trabajo y otros materiales a clase todos los días y que participen según las instrucciones del maestro.
- c. Los estudiantes no dormirán en clase, interrumpirán la clase ni se comportarán de tal manera que impidan que otros aprendan, lo que incluye hablar en exceso o trabajar en tareas de otras clases sin permiso.

19. **Acoso (cualquier atención no deseada)**

- a. No se tolerará ninguna conducta que involucre referencias sexuales, contacto inapropiado, material sexualmente explícito u otro material intimidante que haga que otra persona se sienta insegura o incómoda.
- b. Las notas escritas, imágenes gráficas, comentarios o gestos sugerentes que se interpreten como insultos o acoso recibirán las consecuencias correspondientes.
- c. La mala conducta relacionada con la raza o el género se considerará acoso. No se tolerarán los insultos raciales, las imágenes, la intimidación o cualquier otra conducta con la intención de ser racialmente discriminatoria o perjudicial.
- d. Ver Política y pautas sobre acoso sexual y otras formas de acoso Políticas 3362, 4362 y 5517)

20. **Novatada (Hazing)**

No se permiten las novatadas por parte de ningún grupo escolar, club o equipo. Esto incluye cualquier forma de iniciación que cause o cree un riesgo de daño mental o físico, sin importar cuán dispuesto esté el participante.

21. **Comportamiento descortés e inapropiado**

Un estudiante no debe usar lenguaje profano o comportamiento grosero.

Un estudiante no se involucrará en demostraciones excesivas de afecto.

Un estudiante no debe llegar tarde repetidamente sin una excusa por escrito.

Un estudiante no participará en ninguna forma de apuestas o juegos de cartas.

Un estudiante no debe usar ningún otro casillero que no sea su asignado.

Un estudiante no falsificará ninguna firma por ningún motivo.

Un estudiante no deberá estacionar su automóvil en ningún área no autorizada.

Un estudiante no mentirá a un administrador, maestro o cualquier otro miembro del personal.

Un estudiante no debe holgazanear en los pasillos, baños o áreas sin supervisión de los edificios escolares o la propiedad durante el horario regular de clases.

Un estudiante deberá abstenerse de correr en los pasillos o arrojar cualquier objeto en los pasillos o salones de la escuela.

Un estudiante se abstendrá de cualquier arreglo personal durante la clase.

Un estudiante deberá esperar su turno en la fila del almuerzo.

Un estudiante no sacará comida o bebida del comedor sin permiso oficial.

Un estudiante no tirará basura.

22. **Medicamentos falsificados/sustancias minoristas/medicamentos recetados**

Soy. HB 535 enmendó la Sección 2929.01 y promulgó la Sección 2925.37, O.R.C. para prohibir la fabricación, venta y posesión de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas.

A. Las disposiciones del proyecto de ley que deben explicarse a los estudiantes tienen que ver con O.R.C. secciones relativas a la fabricación, venta, consumo y tenencia de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas, y las respectivas sanciones correspondientes a cada infracción. "Sustancia controlada falsificada" se define de las siguientes maneras:

- 1) cualquier fármaco o envase o etiqueta de fármaco que lleve una marca comercial, nombre comercial u otra identificación utilizada sin la autorización del propietario de los derechos de dicha marca comercial
- 2) cualquier sustancia sin marcar o etiquetar que se presenta como una sustancia controlada que es fabricada, procesada, empacada o distribuida por una persona que no es la persona con los derechos legales para fabricar, procesar, empacar o distribuir.
- 3) cualquier sustancia que se presenta como una sustancia controlada pero no es una sustancia controlada o es una sustancia diferente.
- 4) cualquier sustancia que no sea una sustancia controlada que una persona razonable creería que es una sustancia controlada debido a su similitud en forma, tamaño

y color, o su marcado, etiquetado, empaque, distribución o el precio por el cual se vende o se ofrece a la venta.

B. The following penalties relate to the making, selling, consumption and possession of counterfeit drugs:

1. Posesión de una sustancia controlada falsificada: delito menor de primer grado, si la segunda ofensa es un delito grave de cuarto grado.
2. Fabricar, vender, ofrecer vender, consumir o entregar cualquier sustancia controlada falsificada conocida. Fabricar, poseer, vender, ofrecer vender o entregar cualquier dispositivo que se sepa que se utiliza para imprimir o reproducir una marca registrada en un medicamento falsificado (tráfico de sustancias controladas falsificadas), un delito grave de cuarto grado por una primera infracción y un delito grave de tercer grado por infracciones posteriores.
3. Vender, ofrecer vender, dar, consumir o entregar cualquier sustancia controlada falsificada a una persona menor de dieciocho años (tráfico agravado), un delito grave de tercer grado y un delito grave F de segundo grado para delitos posteriores.
4. Representar una sustancia controlada falsificada como sustancia controlada describiendo sus efectos como si fuera una sustancia controlada (promoviendo y fomentando el abuso de drogas), un delito grave de su grado y un delito grave de segundo grado para delitos subsiguientes.
5. Representar o anunciar falsamente una sustancia controlada falsificada como sustancia controlada (publicidad fraudulenta de drogas): un delito grave de cuarto grado y un delito grave de tercer grado para delitos posteriores.

C. Cualquier estudiante que indebidamente venda, posea o distribuya sustancias de venta al por menor o recetas "de venta libre" a otros estudiantes será considerado en violación de las código de conducta y recibirá las consecuencias apropiadas.

1. Se prohíbe cualquier medicamento no autorizado en la escuela o en los eventos escolares.
2. Los estudiantes no deben poseer ni consumir ningún medicamento de venta al por menor o recetado sin la aprobación de la oficina.
3. Todos los medicamentos recetados se almacenarán en la oficina y se entregarán en la oficina durante el día escolar.

23. **Uso y/o posesión de un arma de fuego:**

Traer un arma de fuego (como se define en la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994) a la propiedad escolar o a cualquier actividad, competencia, programa o evento patrocinado por la escuela, independientemente de dónde ocurra, resultará en una obligatoria (1) año de expulsión bajo la ley de Ohio. Esta expulsión puede ser reducida caso por caso por el Superintendente utilizando las pautas establecidas en la Política de la Junta 5610 Arma de fuego se define como cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que será o está diseñada para o puede ser fácilmente convertido para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma de este tipo; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego, o cualquier dispositivo destructivo (como se define en las Leyes Federales de Escuelas Libres de Armas de 1994). Las armas de fuego incluyen cualquier arma de fuego descargada y cualquier arma de fuego que no funcione pero que pueda operarse fácilmente. Los estudiantes tienen prohibido poseer a sabiendas un objeto en las instalaciones escolares, en una escuela o un edificio escolar, en una actividad escolar o en un autobús escolar que no se pueda distinguir de un arma de fuego, ya sea que el objeto se pueda disparar o no, e indicando que están en posesión de dicho objeto y que es un arma de fuego o muestran o blanden a sabiendas el objeto e indican que es un arma de fuego.

24. **Amenazas de bomba y otras falsas alarmas e informes:**

Hacer una amenaza de bomba (es decir, dar intencionalmente una falsa alarma de una bomba) contra un edificio escolar o cualquier establecimiento en el que se lleve a cabo una actividad escolar en el momento en que se hace la amenaza puede resultar en la expulsión por un período de hasta un (1) año escolar. Además, está prohibido dar intencionalmente una falsa alarma de incendio, o manipular o interferir con cualquier alarma de incendio. Debe recordarse que las falsas alarmas o informes de emergencia ponen en peligro a las fuerzas de seguridad que están respondiendo a la alarma/informe, a los ciudadanos de la comunidad y a las personas en el edificio. Si bien puede parecer una broma, es un truco peligroso que está en contra de la ley y someterá al estudiante a medidas disciplinarias.

25. **Amenaza Terrorista**

Amenazar, directa o indirectamente, con cometer un delito de violencia con el propósito de aterrorizar a otro o con una indiferencia temeraria ante el riesgo de causar terror en otro.

MEMORANDO A LOS PADRES SOBRE LA POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR SOBRE ESCUELAS LIBRES DE DROGAS

DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL, LA JUNTA DE EDUCACIÓN PROHÍBE EL USO, LA POSESIÓN, EL OCULTAMIENTO O LA DISTRIBUCIÓN DE DROGAS POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LOS TERRENOS ESCOLARES, EN LA ESCUELA O EN VEHÍCULOS APROBADOS POR LA ESCUELA, O EN CUALQUIER EVENTO RELACIONADO CON LA ESCUELA. LAS DROGAS INCLUYEN CUALQUIER BEBIDA ALCOHÓLICA, ESTEROIDE ANABÓLICO, SUSTANCIA CONTROLADA PELIGROSA SEGÚN LO DEFINE EL ESTATUTO ESTATAL O SUSTANCIA QUE PODRÍA CONSIDERARSE UNA SUSTANCIA CONTROLADA "PARECIDA". EL CUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA ES OBLIGATORIO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES. CUALQUIER ESTUDIANTE QUE VIOLE ESTA POLÍTICA ESTARÁ SUJETO A ACCIÓN DISCIPLINARIA, DE ACUERDO CON EL DEBIDO PROCESO Y COMO SE ESPECIFICA EN LOS MANUALES DEL ESTUDIANTE, HASTA E INCLUYENDO LA EXPULSIÓN DE LA ESCUELA. CUANDO LO EXIJA LA LEY ESTATAL, EL DISTRITO TAMBIÉN NOTIFICARÁ A LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE HACER CUMPLIR LA LEY. EL DISTRITO SE PREOCUPA POR CUALQUIER ESTUDIANTE QUE SEA VÍCTIMA DE ABUSO DE ALCOHOL O DROGAS Y FACILITARÁ EL PROCESO POR EL CUAL RECIBE AYUDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS Y SERVICIOS DISPONIBLES EN LA COMUNIDAD. LOS ESTUDIANTES Y SUS PADRES DEBEN COMUNICARSE CON EL DIRECTOR DE LA ESCUELA O CON LA OFICINA DE CONSEJERÍA SIEMPRE QUE SE NECESITE DICHA AYUDA.

NOTA: LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA AUTORIDAD DE USAR LA DISCRECIÓN APROPIADA (BASADA EN EL CÓDIGO REVISADO DE OHIO Y LA POLÍTICA DE LA JUNTA) PARA DETERMINAR LAS CONSECUENCIAS DE CUALQUIER MALA CONDUCTA QUE NO ESTÉ ESPECÍFICAMENTE MENCIONADA EN ESTAS PÁGINAS.

PARTE V ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades Estudiantiles - Es un hecho conocido que las actividades co-curriculares son vitales para una educación integral además de las áreas académicas. Nosotros, en Willard High School/Middle School, sentimos que es muy importante que cada estudiante participe activamente en uno o más de los siguientes clubes, organizaciones y actividades. Para trámites de afiliación contactar al asesor o a la administración. Los requisitos de elegibilidad establecidos por la Junta de Educación se aplican a la participación en actividades deportivas y no deportivas.

Concilio Estudiantil -El Concilio de Estudiantes se compone de un máximo de treinta y seis miembros que serán elegidos por el cuerpo estudiantil en una elección general. El concilio estudiantil de secundaria y preparatoria permanecerá separado.

Cualquier estudiante puede solicitar postularse para el Concilio Estudiantil o para un cargo de clase. El propósito del Concilio de Estudiantes es establecer un cuerpo consultivo central y unido para dirigir las actividades de los estudiantes, brindar capacitación e instrucción en los principios y la práctica del gobierno representativo y fomentar relaciones amistosas entre maestros y estudiantes.

Oficiales de Clase – Los oficiales de la Clase de Escuela Secundaria consistirán en un Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero. La Clase Senior tendrá también el cargo de Presidente Social. Cualquier estudiante puede solicitar postularse para un cargo de clase (o) consejo estudiantil. Los oficiales de clase serán elegidos al comienzo del nuevo año escolar.

Banda - Los miembros de cada uno de los cuatro grados compondrán la banda de la escuela secundaria. Se requerirán ensayos de verano. La inscripción en la banda será determinada por el director al comienzo del año escolar, excepto para los estudiantes que se transfieran y que probarán en el momento de la inscripción. Los estudiantes deben registrarse para banda de la misma manera y tiempo que se seleccionan otros cursos. La banda de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar.

Orquesta Sinfónica - La Orquesta Sinfónica está compuesta por estudiantes de los cuatro grados de la escuela secundaria. Se espera que todos los estudiantes de cuerdas pertenezcan a la organización, siempre que puedan cumplir con el nivel de desempeño requerido, que se determinará después de la audición al comienzo del año escolar. Los miembros de viento de madera, metales y percusión son estudiantes seleccionados de la banda de la escuela secundaria. Se requieren cinco semanas de ensayos de verano. Los estudiantes deben registrarse para orquesta de la misma manera y tiempo que se seleccionan otros cursos. La orquesta de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar.

Coro sinfónico/Departamento coral: el coro sinfónico y el coro de espectáculos son un coro selecto, abierto a estudiantes de los grados 9 a 12. Uno debe probar para el director del coro y cumplir con ciertos estándares para convertirse en miembro de cualquiera de las organizaciones. El Coro de Concierto y el Coro de Damas están abiertos a estudiantes en los grados 9-12 y no requieren una audición. Los estudiantes deben registrarse para los coros de la misma manera y tiempo que se seleccionan otros cursos. Las oportunidades corales estarán disponibles para los estudiantes de la escuela intermedia también durante el día escolar regular.

Teatro: en teatro, los estudiantes participan en todos los aspectos de la producción de obras, incluida la construcción del escenario, el vestuario, la actuación, el canto y el baile. Después de las audiciones para elegir el elenco, los ensayos y las sesiones de trabajo se llevan a cabo después de la escuela durante 8 a 10 semanas.

Líderes familiares, profesionales y comunitarios de América (FCCLA) - "Hacia nuevos horizontes" es el objetivo nacional de FCCLA. Promover una apreciación creciente del cambio de roles en el hogar es el propósito de esta organización. La membresía está abierta a los estudiantes que están inscritos o han tomado un curso de economía doméstica de último año. Las reuniones se realizarán mensualmente.

Futuros agricultores de América (FFA): esta organización brinda la oportunidad de capacitar al estudiante como agricultor y ciudadano agrícola. Las reuniones se llevarán a cabo dos veces al mes durante el año escolar y una vez al mes durante el verano.

Key Club: El Key Club de Willard High School está dedicado al servicio. Las reuniones se llevan a cabo durante el día escolar.

Sociedad Nacional de Honor - El Capítulo de la Sociedad Nacional de Honor de Willard High School se rige por la Constitución Nacional del NHS. Las necesidades y condiciones locales se abordan de la siguiente manera:

A. Administración

El Consejo Nacional y la Junta Directiva de NASSP son responsables de administrar los asuntos de la Sociedad Nacional de Honor. A nivel local, el director se reserva el derecho de aprobar todas las actividades y decisiones del capítulo, excepto en el caso de una apelación de despido a través de los canales normales del distrito escolar. El asesor del capítulo es responsable de la supervisión diaria del capítulo. El Consejo de Facultad establece, implementa y revisa los procedimientos de selección y destitución.

B. Elegibilidad de membresía

La constitución del NHS proporciona elegibilidad para estudiantes de segundo, tercer y cuarto año. Sin embargo, los capítulos locales pueden decidir limitar la elegibilidad a uno o una combinación de estos niveles de grado, en sus estatutos. Los estudiantes de primer año no son elegibles para ser miembros del NHS. La Escuela Secundaria Willard admite solo a estudiantes del tercer y cuarto año.

C. Actividades

El capítulo determinará y describirá anualmente qué proyectos emprenderá el grupo. Todos los miembros deben participar en el proyecto del capítulo y en otros proyectos que reflejen sus propios intereses y talentos.

D. Disciplina y Despido

El asesor del capítulo supervisa a los miembros para el cumplimiento de las obligaciones. Los miembros pueden recibir un número limitado de advertencias que determinará el consejo de facultad, por cualquier infracción. Para violaciones flagrantes de la ley civil o de las reglas escolares, no es necesaria una advertencia. El consejo de facultad y el asesor pueden tomar una variedad de medidas disciplinarias, con el despido reservado para los infractores flagrantes o crónicos.

Los miembros que enfrentan el despido deben tener la oportunidad de dirigirse al consejo de facultad con respecto a su infracción antes de que sean despedidos. El despido nunca es automático. El procedimiento de despido se describirá por escrito a quienes lo soliciten. El despido debe ser utilizado con moderación por el consejo de facultad. Otras medidas disciplinarias (pérdida de privilegios por un tiempo específico, asesoramiento especial, etc.) son más apropiadas para la mayoría de las situaciones.

El énfasis tanto en la selección como en el despido estará en el desarrollo y uso consistente de un proceso claro, objetivo, justo y no discriminatorio que sea bien entendido por todos los involucrados.

E. Directrices para la selección (los estudiantes pueden comunicarse con el asesor del NHS para obtener más detalles)

La selección se basa en cuatro criterios: beca, liderazgo, servicio y carácter. Para cumplir con los requisitos de la beca, los estudiantes deben tener un promedio académico acumulativo de 3.5 o el estándar de excelencia equivalente. Este es el requisito mínimo de beca acumulativa, debe ser acumulativo basado en el promedio y debe aplicarse a todos los candidatos en la escuela. El Consejo de Facultad también puede considerar la inscripción de un estudiante en cursos AP y cursos de Honor.

Los estudiantes calificados son seleccionados para ser miembros del NHS por mayoría de votos del Consejo de Facultad sobre la base de la erudición, el liderazgo, el servicio y el carácter. El consejo de profesores desarrolla definiciones de trabajo de estos criterios y proporciona alguna medida objetiva de las calificaciones del estudiante en cada una de las áreas.

Otros: organizaciones estudiantiles adicionales en WHS incluyen Academic Challenge y Art Club.

Porristas: las porristas para el año siguiente se eligen después de asistir a clínicas y una prueba en la primavera del año. Promover el espíritu escolar tanto en las reuniones de ánimo como en los juegos es el objetivo principal de los equipos de porristas.

Las animadoras se seleccionan principalmente para fútbol y baloncesto masculino. Cualquier trabajo adicional queda a criterio del asesor.

Anuario: Nuestro anuario es publicado por miembros del personal de "publicaciones". El anuario contiene fotografías de todas las fases de las actividades escolares. La fecha de entrega del anuario se retrasa hasta principios de otoño cada año debido a las fotografías de primavera que son importantes para completar un anuario. Todas las publicaciones escolares están sujetas al control editorial de las autoridades escolares. Se prohíbe la producción y/o distribución de cualquier publicación no autorizada.

Asambleas: el programa de asambleas en Willard High School se desarrolla con la idea de que algunas de nuestras asambleas deberían ofrecer una oportunidad para la autoexpresión y promover el espíritu escolar, mientras que otras asambleas incluyen oradores motivadores y programas educativos. Se espera que los estudiantes de secundaria demuestren cortesía y comportamiento apropiado en todas las asambleas.

Calendario de actividades del club: todas las actividades del club deben ser aprobadas por el director y deben ser publicadas en el calendario escolar mensual por la administración, a través del asesor.

Políticas de Baile: Los bailes en la Escuela Secundaria Willard son para los estudiantes de la Escuela Secundaria Willard y sus fechas. Una vez que un estudiante ingresa al baile, no puede salir del edificio. Si lo hace, no debe volver al baile. Una organización que desee patrocinar un baile debe programar dichos bailes a través de su patrocinador y administración. Todos los contratos deben ser aprobados y firmados por el asesor y la administración. No se permitirán bailes en la noche anterior al día escolar. Los bailes deben terminar a las once en punto, a menos que se apruebe lo contrario. Se requerirán chaperones adecuados antes del baile. La vestimenta para el baile de graduación será de semiformal a formal. Los invitados que no sean estudiantes de WHS deben completar un formulario de registro de invitados. Los bailes de secundaria son solo para ellos. NO se admitirán otros estudiantes. A los estudiantes que asistan no se les permitirá irse antes de que finalice el baile, a menos que traigan una nota de sus padres, que se le entregará al director al llegar. La asistencia a los bailes es un privilegio que se les puede negar a los estudiantes por razones disciplinarias, razones de asistencia o si aún no se han pagado las cuotas escolares.

ATLETISMO CO-CURRICULAR/INTERESCOLAR

Atletismo - Willard High School ofrece un programa atlético interescolar completo para todos los estudiantes. Los niños pueden competir en fútbol, golf o campo traviesa en el otoño; baloncesto, natación o lucha en invierno; y atletismo, béisbol o tenis en la primavera. Las niñas pueden competir en tenis, golf, campo traviesa o voleibol en el otoño; baloncesto o natación en invierno; y atletismo o softbol en la primavera. La Escuela Secundaria Willard es miembro de la Conferencia Sandusky Bay. Ningún estudiante es oficialmente miembro de un equipo hasta el primer concurso para ese equipo. Después de la primera competencia, si un estudiante abandona el equipo, no puede probar para otro deporte ni participar en ningún programa recreativo patrocinado por la escuela o levantamiento de pesas hasta la conclusión de la temporada regular de sus deportes originales.

O.H.S.A.A. ha establecido Reglas y Reglamentos que rigen la participación no interescolar, los programas de instrucción y los períodos sin contrato.

Si se considera que un estudiante no es elegible debido a las calificaciones, no podrá participar en ningún juego o evento cocurricular en el siguiente período de calificación. Además, no debe haber práctica o participación en un programa escolar recreativo o levantamiento de pesas a menos que el estudiante esté siguiendo la política aprobada por la junta para la reincorporación. Ningún estudiante puede participar en una competencia atlética o escaramuza a menos que su elegibilidad haya sido reincorporada por Si el director del edificio y el estudiante atleta tienen preguntas sobre el atletismo, se les pide a los estudiantes que vean al entrenador en jefe respectivo o al director atlético.

Las actividades co-curriculares son una parte importante del programa escolar total en las Escuelas de la Ciudad de Willard. No deben tener precedencia sobre otras actividades educativas ni deben considerarse indignas de atención educativa. Creemos que las actividades cocurriculares están en armonía con los objetivos educativos y la filosofía del distrito escolar.

Todos los estudiantes que participen en actividades cocurriculares en las Escuelas de la Ciudad de Willard deben cumplir con las siguientes políticas generales:

A. Reglas de la Junta de Educación de OHSAA y Willard

La Escuela Secundaria Willard es miembro de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio y, como tal, debe cumplir con las reglas de elegibilidad académica y los estatutos establecidos por esta organización, así como por la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Willard.

B. Elegibilidad

Todos los estudiantes de secundaria deben estar inscritos y obtener calificaciones aprobatorias en un mínimo de cuatro cursos de un crédito (o el equivalente) en cada período de calificación y tener un GPA mínimo de 1.3 como requisito de calificación trimestral para tener elegibilidad continua. La elegibilidad será denegada o restaurada solo el día de la distribución de la tarjeta de calificaciones.

Según las reglas de la OHSAA, los estudiantes que no son académicamente elegibles no pueden participar en ningún concurso y/o scrimmage durante el período de no elegibilidad. Sin embargo, los atletas no elegibles y/o los participantes cocurriculares no elegibles pueden continuar practicando y asistiendo a competencias como miembros de un equipo o grupo hasta el informe intermedio del período de calificación. En ese momento, si el informe provisional de un atleta o participante cocurricular no cumple con los estándares de elegibilidad académica de la OHSAA y la Junta de Educación de Willard, se le negará al estudiante la participación en la práctica y la asistencia a la competencia como miembro del equipo o grupo por el resto del año actual. período de calificación.

FORMULARIOS Y AUTORIZACIONES

Antes de que un estudiante pueda participar en cualquier acondicionamiento y práctica co-curricular, debe tener la siguiente información para los funcionarios correspondientes. (Esto incluye a los estudiantes transferidos).

1. En el caso de atletismo, el cuestionario de salud de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio y la tarjeta de examen físico con la firma del estudiante, padre y médico para el Director de Atletismo.
2. En el caso de atletismo, los formularios de Liberación de Seguro con información del seguro, firma y fecha al Director de Atletismo.
3. Una copia del Formulario de Notificación Médica de Emergencia al asesor o entrenador de la actividad.
4. El Reconocimiento del Código de Conducta firmado por el estudiante y el padre/tutor archivado en la oficina de la escuela.

PROCEDIMIENTOS Y EXPECTATIVAS

A. Asistencia

Se espera que un estudiante asista a todas las clases en su horario el día de una actividad programada y el siguiente día escolar después de la actividad. La ausencia habitual antes y después de una actividad puede resultar en la suspensión de la participación. Los estudiantes deben asistir el viernes durante seis períodos completos para poder participar en cualquier actividad del sábado.

PARA SER ELEGIBLE PARA ASISTIR, PRACTICAR O PARTICIPAR EN LA ACTIVIDAD, UN ESTUDIANTE DEBE ASISTIR A SEIS (6) CLASES COMPLETAS ESE DÍA, A MENOS QUE LA ADMINISTRACIÓN HAYA APROBADO LO CONTRARIO.

Las excepciones a esta regla por razones buenas y suficientes deben ser aprobadas por la Administración del edificio.

B. Asistencia a Prácticas y Reuniones

Se espera que los miembros estén presentes en todas las prácticas, reuniones, concursos y ocasiones especiales, a menos que el asesor los justifique.

C. Cuidado del equipo escolar

El estudiante es responsable de todo el equipo que se le entregue. El equipo perdido, robado o dañado debe ser pagado por el estudiante o sus padres antes de que se emitan las calificaciones. No se entregará ningún equipo a un estudiante para cualquier otra temporada deportiva si ese estudiante no ha pagado o entregado el equipo que se entregó de una temporada anterior y que puede haberse extraviado, perdido o robado.

D. Transporte a Concursos

Todos los miembros viajarán hacia y desde los concursos fuera de la ciudad mediante el transporte provisto u organizado por la escuela. Se harán excepciones para que el estudiante viaje a casa con el padre/tutor si una nota ha sido traída a la escuela y firmada por un director o administrador antes de la fecha del evento.

E. Liberación Médica para Volver a Participar

Si un estudiante está lesionado o enfermo y se le niega la participación de un médico, se le negará la participación en actividades cocurriculares hasta que el médico que se niega permita la participación por escrito y dicha declaración se presente al asesor de actividades.

F. Personal Conduct

La participación en actividades cocurriculares en las Escuelas de la Ciudad de Willard es un privilegio y los participantes deben ganarse el derecho de representar a las Escuelas de la Ciudad de Willard comportándose de tal manera que la imagen del Distrito Escolar de la Ciudad de Willard no se vea empañada de ninguna manera. Cualquier participante cuya conducta se considere que refleja un descrédito sobre sí mismo, la actividad o las Escuelas de la Ciudad de Willard, ya sea que dicha actividad se lleve a cabo durante o fuera del horario escolar y las sesiones de la actividad, estará sujeto a medidas disciplinarias según lo determine el asesor y/o el administrador del edificio. Se dará consideración adicional a cualquier conducta que resulte en una condena por delitos graves o menores.

G. CÓDIGO DE RESPONSABILIDAD

Todos los atletas deberán cumplir con un código de conducta que les otorgará el honor y el respeto que brinda la participación y competencia en el programa interescolar. Ninguna No se tolerará la conducta que resulte en deshonra para el atleta, el equipo o la escuela. Actos de conducta inaceptable, como, entre otros, robo, vandalismo, la falta de respeto, la inmoralidad o las violaciones de la ley empañan la reputación de todos los asociados con los programas deportivos y no serán tolerados.

No se tolerará ninguna forma de intimidación, novatadas o amenazas. Cualquier contacto directo o indirecto que provoque un ambiente negativo innecesario será investigado. Las vías de las redes sociales están dentro del alcance de una investigación exhaustiva por parte de la administración. Las consecuencias de tal acción pueden incluir la suspensión o expulsión de un programa atlético.

Conducta impropia del atleta: primera infracción durante la carrera en la escuela secundaria:

Opción 1:

No participar en actividades deportivas o cocurriculares durante (1) año a partir de la fecha de la infracción.

Opción 2:

1. Denegación del privilegio de participación en un equipo o actividad por el 20 % del total de las competencias de la temporada o del mandato que comience de inmediato. Si menos del 20% de la permanece la temporada actual, entonces la sanción restante se aplicará a la próxima temporada deportiva en la que participe el atleta.
2. Se requiere asistencia a la práctica.
3. Pérdida de una posición de liderazgo universitario.

Pasos para la Reincorporación:

1. Veinte (20) horas de servicio comunitario.
2. Reunión con el director de la escuela secundaria, los padres y el estudiante.
3. Finalización de las recomendaciones de consejería según lo determinado por el director de la escuela secundaria y el departamento de orientación.
4. El no completar la Opción 2 resulta en la consecuencia de la Opción 1.

Conducta impropia del atleta: segunda infracción en la carrera de la escuela secundaria:

Opción 1:

No participar en actividades deportivas o cocurriculares durante (1) año a partir de la fecha de la infracción.

Opción 2:

De negación del privilegio de participación en un equipo o actividad durante el 40 % del total de las competencias de la temporada o del mandato que comience de inmediato. Si menos del 40% de la permanece la temporada actual, entonces la sanción restante se aplicará a la próxima temporada deportiva en la que participe el atleta. Se requiere asistencia a la práctica. Pérdida de una posición de liderazgo universitario.

Pasos para la Reincorporación:

1. Veinte (20) horas de servicio comunitario.
2. Reunión con el director de la escuela secundaria, los padres y el estudiante.
3. Finalización de las recomendaciones de consejería según lo determinado por el director de la escuela secundaria y el departamento de orientación.
4. El no completar la Opción 2 resulta en la consecuencia de la Opción 1.

Conducta del Atleta Impropia – Tercera Ofensa en la Carrera de la Escuela Secundaria:

Se negará la participación atlética y co-curricular por el resto de la carrera en la escuela secundaria. Un estudiante/atleta puede apelar una decisión al director de la escuela secundaria dentro

cinco (5) días escolares a partir de la fecha de la notificación original. La decisión del director del edificio puede ser apelada ante el Superintendente dentro de los cinco (5) días escolares de

la fecha de notificación por parte del director de la escuela secundaria. La decisión del Superintendente puede ser apelada ante la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días escolares de la

fecha de notificación por parte del Superintendente. Dependiendo de la gravedad de la infracción, la recomendación de sanciones puede o no ser alterada a discreción de

la administración.

H. Uso de Tabaco, Alcohol o Drogas

La venta, el suministro o la transmisión de drogas ilegales o drogas similares darán como resultado el despido inmediato del equipo y la no participación en actividades deportivas y cocurriculares durante un (1) año. Los atletas y participantes en actividades cocurriculares deberán ser disciplinados por:

- 1) Uso, abuso y/o posesión de drogas no autorizadas,
- 2) Consumo de cualquier bebida alcohólica,
- 3) Fumar o usar tabaco en cualquier forma,
- 4) Asistencia donde se estén consumiendo bebidas alcohólicas o drogas ilegales.

Cuando el estudiante reconozca que se están consumiendo bebidas alcohólicas o drogas ilegales, el estudiante deberá abandonar el área inmediatamente y deberá llamar a su entrenador o asesor. La política de tabaco, alcohol y drogas está vigente para los atletas los 365 días del año.

Política de Autorreferencia

La autorreferencia, por definición, es cuando el estudiante/atleta y/o el padre/tutor inicia el contacto con el entrenador/asesor o administrador para buscar ayuda con un problema de drogas, alcohol o tabaco. (La opción de autorreferencia estará disponible solo si el atleta en cuestión puede proporcionar a los funcionarios de la escuela pruebas sustanciales que demuestren que se hizo todo lo posible para comunicarse con el personal de la escuela en un tiempo razonable). tiempo solamente en la carrera atlética del estudiante y no se aplica cuando un administrador, entrenador o agente de la ley descubre al atleta en infracción. La autorreferencia no se considerará una violación del Código de conducta deportivo si se inician los cuatro pasos para la reincorporación. La autorreferencia no dará lugar a la denegación del privilegio de participación. Sin embargo, se restringirá la denegación de premios atléticos y la participación en deportes o actividades futuras, a menos que se logre un progreso satisfactorio hacia la finalización de los Pasos para la reincorporación.

1. Quince (15) horas de servicio comunitario.

2. Reunión de evaluación previa con el director de la escuela secundaria, los padres y el estudiante.
3. Finalización de las recomendaciones de asesoramiento según lo determinado por el director de la escuela secundaria y el departamento de orientación, incluido, si corresponde: Uso de alcohol/drogas: participación en el programa Insight de la escuela secundaria Willard u otro programa aceptable aprobado por la administración.
Consumo de tabaco: Participación en un programa instructivo de educación sobre el tabaco aprobado por la administración.
4. Se requiere asistencia a la práctica.
5. Negación de un premio atlético y participación en deportes futuros restringida hasta completar satisfactoriamente los puntos dos a seis.

Sin autorreferencia - Primera ofensa durante la carrera en la escuela secundaria:

Opción 1 - Penalización

No participar en actividades deportivas o cocurriculares durante un (1) año a partir de la fecha de la infracción.

Opción 2

1. Denegación del privilegio de participación en un equipo o actividad por el 20 % del total de las competencias de la temporada o del mandato que comience de inmediato. Si queda menos del 20% de la temporada actual, la sanción restante se aplicará a la próxima temporada deportiva en la que participe el atleta.
2. Se requiere asistencia a la práctica.
3. Pérdida de una posición de liderazgo universitario.

Pasos para el restablecimiento

1. Veinte (20) horas de servicio comunitario.
2. Reunión de evaluación previa con el director de la escuela secundaria, los padres y el estudiante.
3. Finalización de las recomendaciones de asesoramiento según lo determinado por el director de la escuela secundaria y el departamento de orientación, incluido, si corresponde: Uso de alcohol/drogas: participación en el programa Insight de la escuela secundaria Willard u otro programa aceptable aprobado por la administración.
Consumo de tabaco Participación en un programa instructivo de educación sobre el tabaco aprobado por la administración.
4. El no completar la opción dos (2) resulta en la consecuencia (1)

Sin autorreferencia - Segunda ofensa en la carrera de la escuela secundaria:

Opción 1

No participación en atletismo o actividades por un (1) año.

Opción 2

1. Denegación del privilegio de participación en un equipo o actividad por el 40 % del total de las competencias de la temporada o del mandato que comience de inmediato. Si queda menos del 40% de la temporada actual, la sanción restante se aplicará a la próxima temporada deportiva en la que participe el atleta.
2. Se requiere asistencia a la práctica.
3. Pérdida de una posición de liderazgo universitario.

Pasos para el restablecimiento

1. Veinte (20) horas de servicio comunitario.
2. Reunión de evaluación previa con el director de la escuela secundaria, los padres y el estudiante.
3. Finalización de las recomendaciones de asesoramiento según lo determinado por el director de la escuela secundaria y el departamento de orientación, incluido, si corresponde: Uso de alcohol/drogas: participación en el programa Insight de la escuela secundaria Willard u otro programa aceptable aprobado por la administración.
Consumo de tabaco: Participación en un programa instructivo de educación sobre el tabaco aprobado por la administración.
4. El no completar la opción dos (2) resulta en la consecuencia (1).

Sin autorreferencia - Tercera ofensa en la carrera de la escuela secundaria:

Se niega la participación atlética y co-curricular por el resto de la carrera en la escuela secundaria.

Apelación

Un estudiante/atleta puede apelar una decisión ante el director de la escuela secundaria dentro de los cinco (5) días escolares a partir de la fecha de la notificación original. La decisión del director del edificio puede ser apelada ante el Superintendente de Escuelas dentro de los cinco (5) días escolares a partir de la fecha de notificación por parte del director de la escuela secundaria. La decisión del Superintendente puede apelarse ante la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días escolares a partir de la fecha de notificación del Superintendente.

I. Abandonar un Equipo

Ningún estudiante es oficialmente miembro de un equipo hasta el primer concurso para ese equipo. Después de la primera competencia, si un estudiante abandona el equipo, no puede probar para otro deporte ni participar en ningún programa recreativo patrocinado por la escuela hasta el final de la primera temporada.

J. Consecución de Cartas, Premios, etc.

Las cartas y los premios se otorgarán según lo especifique el programa de premios de la escuela y en la actividad de reconocimiento apropiada según lo determine la administración de la escuela. Se espera a todos los participantes en estos programas de la misma manera que se esperaría en una práctica o reunión.

K. Equipo, Escuadra o Actividad y Disciplina Individual (Infracciones Menores)

Cada asesor/entrenador tendrá reglas disciplinarias para infracciones menores, como falta de atención a las instrucciones, payasadas, tardanzas en practicar, etc. Estas reglas se pondrán por escrito y serán aprobadas por el administrador del edificio y el asesor y distribuidas a todos los participantes respectivos. También estarán archivados en las oficinas de consejeros/entrenadores y administrativas.

L. Eliminación Temporal de un Equipo, Escuadrón o Actividad

La baja temporal la realizará el asesor de la actividad/entrenador o administrador del edificio. El administrador del edificio consultará con el asesor/entrenador antes de que se tomen medidas. Las causas de suspensiones temporales pueden incluir, entre otras, las siguientes:

1. Calificaciones reprobatorias
2. Mala conducta personal (los estudiantes no son elegibles para prácticas o concursos durante los periodos de suspensión dentro o fuera de la escuela).
3. Ausencias injustificadas de reuniones o prácticas
4. Violaciones de Políticas Co-Curriculares
5. Conducta antideportiva

También se puede invocar la remoción temporal durante ese período de investigación en el cual un estudiante puede ser removido de una actividad. A un estudiante participante suspendido bajo esta sección se le permitirán los derechos del debido proceso como se enumeran en el Código de Conducta Atlética.

M. Eliminación de un equipo, escuadrón o actividad

La eliminación de una actividad la realizará el asesor de la actividad/entrenador y el administrador del edificio. El administrador del edificio consultará con el asesor/entrenador antes de que se tomen medidas de remoción. Las causas para la eliminación de una actividad pueden incluir, entre otras, las siguientes:

1. El uso o posesión de cualquier forma de tabaco, uso ilegal o posesión de alcohol, drogas y marihuana. Ver Violaciones del Uso de Tabaco, Alcohol o Drogas.
2. Violaciones continuas del Código de Conducta de la Escuela Secundaria Willard.
3. Violaciones repetidas de las políticas de actividades cocurriculares individuales.
4. Mala conducta personal que involucre acción policial o judicial ya sea durante o fuera del horario escolar y sesiones de la actividad.
5. Ataque verbal o físico a un oponente, oficial de competencia, maestro, aficionado, entrenador, asesor o cualquier otra persona.
6. Violaciones de la "Política de Uso de Tabaco, Alcohol o Drogas"

N. Debido al Proceso

A un estudiante se le notificará la intención de un asesor/entrenador de removerlo y las razones de dicha remoción. Los padres deben ser notificados por correo de dicha eliminación. El estudiante y su padre o tutor tienen derecho a una audiencia informal ante el asesor/entrenador para revisar los incidentes. La solicitud de audiencia deberá realizarse dentro de los dos (2) días siguientes a la recepción de la notificación de remoción.

Junta de Apelación

Si el padre o tutor desea apelar la decisión final del asesor/entrenador, el estudiante debe apelar dentro de los cinco (5) días de la "audiencia informal con el asesor/entrenador". La junta de apelación estará compuesta por el director, el subdirector y el director deportivo. La notificación de la junta de apelación se le dará al padre o tutor dentro de los cinco (5) días de la audiencia de la junta de apelación. La decisión de la junta de apelaciones (director) puede apelarse ante el superintendente de escuelas dentro de los cinco (5) días escolares a partir de la fecha de notificación. La decisión del superintendente puede apelarse ante la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días a partir de la fecha de notificación por parte del superintendente.

ALMA MATER

OH, WILLARD HIGH FOREVER
OUR ALMA MATER DEAR,
WE CROWN THEE FAIREST HIGH SCHOOL,
THY NAME WE LOVE TO HEAR,
IN LONG, LONG YEARS REMEMBER,
OUR HEARTS WILL CLING TO THEE
OH, WILLARD HIGH FOREVER,
OUR PRAISE TO THEE.

SCHOOL COLORS: CRIMSON & WHITE

NICKNAME: CRIMSON FLASHES

FIGHT SONG

FIGHT! FIGHT! FIGHT!
FOR DEAR OLD WILLARD,
PLAY HARD TO WIN,
WE'RE HERE TO CHEER YOU,
KEEP ON FIGHTING AND WE'LL NEVER
FEAR TO CHEER YOU.
FIGHT! FIGHT! FIGHT!
FOR DEAR OLD WILLARD
LOYAL AND TRUE,
NEVER QUIT FIGHTING,
AND YOU WILL WIN.