

Willard Middle School

2023-2024



Flashes Pride, District Wide

L=Lead with the 7 habits

E=Encourage others

A=Achieve our goals

D=Discover our potential

TABLE OF CONTENTS

Part I – Attendance		Part IV – Expectations	
General Statement	10	Student Responsibilities	15
Attendance Requirements	10	Obligations	16
Attendance Procedures	10	Lunch Period	16
Tardies / Late / Half Days	11	Skateboards	16
Attendance Notification	11	School Sponsored Trips	16
Family Trips	12	Before and After School Policies	16
Field Trips / Tournaments	12	Withdrawal from School	16
School Nurse	12	Civil Rights/Title IX	16
		FERPA/HIPAA Guidelines	17
Part II – Academics		Media Release	17
FERPA Regulations	12	Deadly Weapons	17
Grade Cards / Midterms	12	Technology	17
Honor and Merit Roll	12	Personal Electronic Devices	18
Pupil Personnel Services	13		
Credit Flexibility	13	Part V – Student Code of Conduct	
Educational Fees	13	Due Process Rights	19
Chromebooks	13	Suspension from School	19
		Expulsion from School	20
Part III – General Procedures		Discipline	20
Accident and Illness	13	Campus Wear Policy	21
Announcements	13	Bullying Policy	22
Family Night and Sunday Policy	14	Violations	23
Final Forms	14		
Fire Drills	14	Part VI – Extra-Curricular Activities	
No Conceal/Carry	14	Student Activities	26
Tornado Drills	14	Student Council	26
Library	14	Choir	26
Insurance and Waivers	14	Band	26
Locker Rooms / Lockers / Locks	14	Orchestra	26
Lost and Found	14	Cheerleading	26
Messages	14	Assemblies	26
Telephones	14	Club Activity Calendar	27
Physical Education	14	Dance Policies	27
Prescription Medication	14	Athletic Code	27
Posters / Signs / Publications	15	Transportation Fee	27
Sales and Solicitations	15	Academic Eligibility	27
Search and Seizure	15	Forms and Releases	28
Food and Beverages	15	Procedures and Expectations	28
Main Office	15	Spanish Version	29-49
Visitors	15		
Work Permits	15		

WMS

We LEAD with the 7 habits!

*At Willard Middle School, We LEAD with the 7 habits,
encourage others, achieve our goals,
and determine our potential.*

#1: *Be Proactive*

#2: *Begin with the End in Mind*

#3: *Put First Things First*

#4: *Think Win-Win*

#5: *Seek First to Understand, then to
be Understood*

#6: *Synergize*

#7: *Sharpen the Saw*



WILLARD CITY SCHOOLS 2023 – 2024 SCHOOL CALENDAR

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Aug. 11 In-Service Day
 Aug. 21 General Staff Meeting
 Aug. 22 First Day of School

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Sept. 4 Labor Day
 Sept. 20 2 Hour Delayed Start

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TBA In-Service Day
 Oct. 20 End of First Grading Period

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Nov. 7 Election (Possible Remote Learning)
 Nov. 8 - 9 Conferences
 Nov. 9 - 10 No School for Students
 Nov. 22-24 Thanksgiving Vacation

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dec. 19 2 Hour Early Release
 Dec. 20 – Jan. 2 Christmas Vacation

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Jan. 12 End of Second Grading Period
 Jan. 15 Martin Luther King Jr. Day
 Jan. 17 2 Hour Delayed Start

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Feb. 16 Public School Works (No school)
 Feb. 19 Presidents' Day
 Feb. 21 2 Hour Delayed Start

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

March 20 2 Hour Delayed Start
 March 22 End of Third Grading Period
 March 29 – April 5 Spring Break

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

May 15 2 Hour Delayed Start
 May 26 Commencement
 May 27 Memorial Day
 May 30 Last Day For Students
 May 31 Teacher Record Da

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

First Day of School	
In-Service/Work Day	
No School	
Delay/Early Release	
End of Grading Period	
P/T Conferences	
Commencement	
Remote Learning	

Makeup Days	Days in each nine weeks
February 19	1 st grading period 44
May 31	2 nd grading period 45
June 3	3 rd grading period 48
June 4	4 th grading period 43

Regular Bell Schedule

Period 1	7:25 - 8:11
Period 2	8:14 - 8:59
Period 3	9:02 - 9:47
Period 4	9:50 - 10:35
Period 5	A 10:35 - 11:05
	B 11:05 - 11:35
	C 11:35 - 12:05
Period 6	12:05 - 12:53
Period 7	12:56 - 1:41
Period 8	1:44 - 2:30

WILLARD FLASHES



2 Hour Delay Schedule

Period 1	9:25 - 9:54	(29)
Period 2	9:57 - 10:25	(28)
Period 3	10:28 - 10:56	(28)
Period 5	A 10:56 - 11:26	(30)
	B 11:26 - 11:56	(30)
	C 11:56 - 12:26	(30)
Period 4	12:29 - 12:57	(28)
Period 6	1:00 - 1:28	(28)
Period 7	1:31 - 1:59	(28)
Period 8	2:02 - 2:30	(28)

Early Release Schedule

Period 1	7:25 - 7:54	(29)
Period 2	7:57 - 8:25	(28)
Period 3	8:28 - 8:56	(28)
Period 4	8:59 - 9:27	(28)
Period 6	9:30 - 9:58	(28)
Period 7	10:01 - 10:29	(28)
Period 5	A 10:29 - 10:59	(30)
	B 10:59 - 11:29	(30)
	C 11:29 - 11:59	(30)
Period 8	12:02 - 12:30	(28)

Report Card and Interim Schedule
2023 - 2024

1st nine weeks: 44 days Ends: Oct. 20 Interim Sep. 22

Filing window opens	Sep. 21
Interim grades DUE	Sep. 26
Interim grades distributed	Sep. 29

Filing window opens	Oct. 19
Nine weeks grades DUE	Oct. 24
Nine weeks grades distributed	Oct. 27

2nd nine weeks: 45 days Ends: Jan. 12 Interim Nov. 21

Filing window opens	Nov. 16
Interim grades DUE	Nov. 28
Interim grades distributed	Dec. 1

Filing window opens	Jan. 11
Nine weeks grades DUE	Jan. 16
Nine weeks grades distributed	Jan. 19

3rd nine weeks: 48 days Ends: Mar. 22 Interim Feb. 16

Filing window opens	Feb. 15
Interim grades DUE	Feb. 20
Interim grades distributed	Feb. 23

Filing window opens	Mar. 21
Nine weeks grades DUE	Mar. 26
Nine weeks grades distributed	Mar. 28

4th nine weeks: 43 days Ends: May 30 Interim Apr. 26

Filing window opens	Apr. 25
Interim grades DUE	Apr. 30
Interim grades distributed	May 3

Filing window opens	May 20
Nine weeks grades DUE	May 31 (Sr Grades Due 5/22)
Nine weeks grades PickUp	June 5

PBIS stands for Positive Behavioral Interventions and Supports, and it is a framework used by schools to promote positive behavior and improve academic outcomes for all students.

At our school, we believe that all students have the right to a safe and positive learning environment. To create such an environment, we use a framework called Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS). PBIS is a research-based approach that emphasizes teaching and reinforcing positive behaviors, rather than just punishing negative behaviors.

With PBIS, we focus on clearly defining and modeling the behaviors we expect from students in all settings, including the classroom, hallways, cafeteria, and playground. We use a common language to describe these behaviors, and we provide students with opportunities to practice and receive positive feedback for exhibiting them.

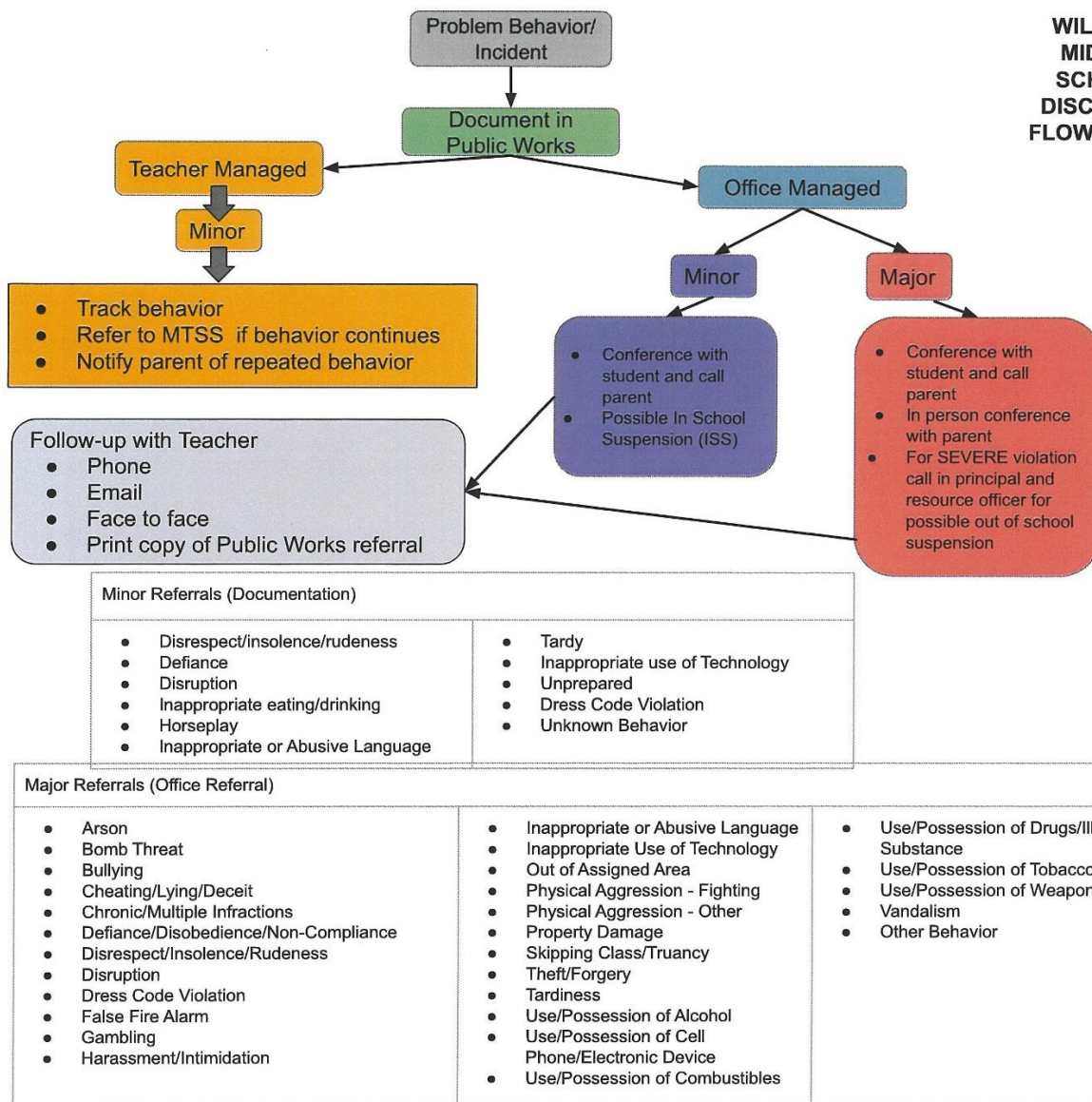
PBIS also involves providing students with targeted support when they struggle with meeting these expectations. This may include additional teaching, coaching, or mentoring to help them learn the appropriate behaviors, as well as recognizing and rewarding their progress along the way.

By using PBIS, we aim to create a school culture where all students feel respected, valued, and supported. We believe that when students feel safe and connected to their school community, they are more likely to succeed academically and socially.

⚡ WILLARD MIDDLE SCHOOL PBIS EXPECTATIONS ⚡

L.E.A.D.	CLASSROOM & LIBRARY	HALLWAY	CAFETERIA	BUS	RESTROOM/ LOCKER ROOM	SCHOOL EVENTS
<u>Lead</u>	- We give our best effort. - We follow classroom rules. - We use our electronic devices responsibly. - We are honest & trustworthy. - We are leaders.	- We walk quietly. - We keep our hands and feet to ourselves. - We move safely. - We smile, say hello, & greet others.	- We use good manners (please, thank you, I'm sorry) - We keep our hands & feet to ourselves. - We wait patiently for our turn.	- We keep our hands, feet, & objects to self. - We follow all bus rules. - We are at the bus stop 10 minutes early.	- We maintain privacy. - We throw away our trash in the trash can. - We use our time wisely. - We keep our hands and feet to ourselves.	- We keep our hands & feet to ourselves. - We listen attentively. - We keep food & drink in designated areas. - We give our best effort. - We lead by example.
<u>Encourage</u>	- We are polite to others. - We use kind words & actions. - We help others succeed.	- We respect everyone's personal space. - We stand up for others. - We help others in need.	We invite other students to join our table.	- We assist younger students. - We use kind words & gestures. - We are helpful & friendly.	- We use good manners. - We use positive language.	- We treat guests with courtesy & respect. - We cheer positively & support our classmates.
<u>Achieve</u>	- We are engaged in all activities. - We accept responsibility. - We set goals & do our best. - We come to school on time every day. - We complete assignments to the best of our ability.	- We keep the halls clean. - We keep our voices down and respect each other.	- We use appropriate volume. - We throw our trash away and keep our area clean.	- We use appropriate voice levels. - We follow directions the first time. - We patiently wait our turn to enter, be seated & exit safely. - We remain seated and keep the aisles and exits clear.	- We wash our hands. - We consume food in designated areas. - We let an adult know if there is a concern.	- Go quietly & quickly - We compete fairly & accept outcomes graciously. - We consider the feelings & safety of others.
<u>Discover</u>	- We come to school ready to learn. - We participate in classroom activities. - We take care of & return all borrowed supplies. - We embrace our mistakes and use them as a learning experience.	- We lead by example. - We honor the appropriate voice level.	- We leave the environment better than we find it. - We lead by example. - We appreciate the diversity of our tablemates.	- We listen to the bus driver's directions. - We are responsible. - We are patient. - We reflect on our day and take time to unwind.	- We find help if we need it. - We leave the environment better than we find it. - We flush the toilet. - We use the appropriate receptacle as needed.	- We listen & follow directions. - We volunteer. - We focus our attention & learn from presenters.

**WILLARD
MIDDLE
SCHOOL
DISCIPLINE
FLOW CHART**



PART I ATTENDANCE

General Statement

We believe that attendance and punctuality are vital for every student in the Willard City School system. Good attendance and punctuality allow every student the opportunity for a good quality education and lays the groundwork for a successful future in the work world.

The following attendance policy and procedures have been established for all students of Willard Middle School.

A. Attendance Requirements / Excused / Unexcused

1. Students must satisfy the attendance requirements as established by the State of Ohio and The Willard Board of Education.
2. State law requires that all students between the ages of six and eighteen attend school.
3. Attendance is a priority and is the responsibility of parents and students. Students may enter the building at any time before school after 7:00 a.m.; however, they must remain in their designated area until the bell rings at 7:20 a.m. Classes begin at 7:25 a.m.
4. All absences are recorded as such regardless of the reason.
5. Excessive absenteeism, either excused or unexcused, cannot be tolerated.
6. The State of Ohio defines legal or excused absence as the following reasons:
 - a. Personal illness and/or medical
 - b. Illness in the family
 - c. Quarantine of the home
 - d. Death of a relative
 - e. Observance of religious holidays

The building administrators have final judgment in deciding cases of excused or unexcused absences.

Examples of absences due to special circumstances which may be approved by prior parental request directly to the building administrators are the following:

1. Work at home due to the absence of parent or guardian
2. Doctor or dentist appointment
3. Trip with parents
4. Work sponsored field trips
5. Driver's license responsibilities (two hour maximum)
6. Emergencies or sets of conditions which, in the Administration's judgment constitute sufficient cause for absence from school

All other reasons for being absent from school will be considered unexcused and may result in the student's receiving a failing grade in the daily classroom work. Following are examples of unexcused absences:

1. Working at home with no prior approval; babysitting
2. Unapproved employment
3. Missing the bus or a ride to school
4. Oversleeping
5. Hair appointments and similar activities
6. Car trouble; situations which may endanger the safety and well-being of a student will be considered on an individual bases. Any student who is delayed by unexpected circumstances involving transportation to school must have their parent/guardian contact the High/Middle School Office for consideration as an excused absence/tardy.
7. Individual recreation trips or unapproved vacations
8. Shopping
9. No written excuse or phone call from parent or guardian when student is absent
10. Any other absence classified as unexcused by the building administrators

B. Procedures

**NOTE: The following policies are based upon a regular school day; modifications will be made for delayed start days.*

1. In case of a planned absence, the parent is to notify the school ahead of time in writing stating the reason and number of class periods or days the student is expected to miss.
2. In case of daily absences due to illness, the parent is to call the school office at 419-935-0181 **before 9:00 a.m.** Requests for missed assignments may be made after *two consecutive days*.
3. If the school does not hear from the parent/guardian by 9:00a.m., an automated call will be placed for those students who are unexcused for the day.
4. If the school has not had contact with the parent, the student should submit a note signed by the parent/guardian stating the specific reason for the absence. Statement of the reason for the absence is important. Notes from the parents should include the child's full name, grade, and date of absence. A building administrator will determine whether or not an absence is excused.
5. Failure to follow these procedures will result in unexcused absences. Forgery of excuses will result in automatic consequences.
6. Students leaving school during the school day for planned reasons must report to the office with a note from parents before attending regular classes. The student should report to the office again to sign out at the designated time of departure.
7. Following an absence from school, all students must report with a note to the office to receive a slip for admission back into classes. Upon return from a medical, dental, or court appointment, students must bring an official note from their appointment to the main office to verify their absence. Notes explaining or requesting absences **must give specific reasons** so that decisions of excused or unexcused in compliance with Ohio attendance laws can be made.
8. The discipline structure will be applied to students who do not comply with attendance procedures. Refer also to school policy regarding eligibility to attend co-curricular / extracurricular activities.

C. Tardies / Late Arrival / Half Days

1. Students who arrive at school after 7:25 a.m. but before 8:00 a.m. are considered tardy and should report to the office to get a tardy slip for admittance to class. Tardies may or may not be excused depending on the reason, and tardy students need a written explanation or phone call from the parent. Upon the third unexcused tardy to school in a semester, the student may receive one of the following consequences: detention, in-school **assignment**, alternative school, out-of-school suspension, or other disciplinary actions.
2. Arrival to class on time is expected. Each tardy to class during periods 2 – 8 will be tallied and may result in consequences.
3. Arrivals after 9:02 a.m. but before 11:00 a.m. are considered half-day absences and will receive appropriate consequences if unexcused. Entry after 11:00 a.m. will be charged a full day absence.

D. Attendance Notification

In accordance with the Board Policy 5200 Attendance & Truancy,

When a student of compulsory school age is absent from school with or without legitimate excuse for thirty-eight (38) or more hours in one school month, or sixty-five (65) or more hours in a school year, the attendance officer shall notify your child's parents or guardian of the child's absence, in writing, within seven (7) school days after the date of the absence that triggers the notice requirement. At the same time written notice is given, any appropriate intervention action may be taken. A student will be considered habitually truant if the student of compulsory school age and is absent without a legitimate excuse for thirty (30) or more consecutive hours, for forty-two (42) or more hours in one (1) school month, or seventy-two (72) or more hours in one (1) year.

A student may make-up work for credit if an absence from school is excused. The responsibility of obtaining assignments, receiving help, and turning in work missed due to absence belongs jointly to the teacher and student. Beginning with the day after a student returns from an excused absence, if a student has been absent one day, the student will be given one additional day to make up the work; work for two days of absence may be made up in two days.

A student who has been unexcused may request assignments and additional help in order not to fall behind and may receive 100% of the earned grade. During the first three days of an out-of-school suspension for the entire school year, the student may request assignments in order not to fall behind and may receive 100% of the earned grade; for any further out-of-school suspension students will receive 100%.

E. Family Trips

1. A student may be excused for a period not to exceed five school days to accompany parents on a trip. School work may be turned in prior to the student's leaving or upon return to school. Students may turn in make-up work on a day for a day basis. Students will not be excused for that purpose unless they are accompanying their parents or have parent approval to accompany another adult under extremely unusual or emergency circumstances. Trips are not likely to be approved during the following times: the first two weeks of school (excluding one day related to Labor Day weekend), the last two weeks of school, exam days, exam review days (two days prior to exams), large group testing scheduled in advance on the school calendar, and the last week of any grading period. Students should not expect to be approved for trips unless they are in acceptable academic and proficiency standing and have the approval of their teachers. Requests for trips must be submitted in writing at least 24 hours in advance of the trip.

F. Field Trips / State-sponsored Tournaments

1. Students must be eligible to attend academic field trips. Grades, attendance, and conduct may be used as criteria for field trips.
2. Tournaments during school days are based on the following:
 - a. Field trip – A student athlete who is competing and any team member who is not competing may be excused to attend a state tournament. Non-competitors must be maintaining academic eligibility and must bring a written parental excuse to the office 24 hours in advance. The student is responsible for all make-up work after the field trip. Students may turn in work on a day for a day basis.
 - b. Vacation Day – A student who is not a team member may be excused to attend contests in which our athletes are competing provided he is passing all subjects, has good attendance and good conduct, and has notified the office 24 hours in advance in writing.

School Nurse:

The goal is to keep the students of Willard City Schools healthy so that they can learn to their highest potential. If your student is sick or has a rash, please do not send them to school. Also, if your student has a fever or is vomiting, please be sure that they are 24 hours free of fever or vomiting before they return to school. If your student has seen a physician, please bring in a note from their doctor upon returning.

PART II ACADEMICS

All state required assessments

All state required assessments will be given throughout the school year and will be required for the class of 2018 and beyond.

FERPA Regulations- Parents may contact the Pupil Personnel office if they do not want directory information for their student released to military recruiters or other institutions.

Grade Cards, Midterms, Proficiency / Deficiency Reports- Grade cards are issued each nine week period with midterm reports being sent home at the midway point for every student. Proficiency and deficiency reports are sent out at the teachers' discretion.

Honor Roll, Merit Roll, and Honor Recognition- Students shall be identified by grade point ratio for academic honors. An average of nine week grades of 3.50 shall be used for the "Honor Roll" designation. An average of nine

week grades of 3.00 to 3.49 shall be used for the “Merit Roll” designation. Those students receiving all “A’s” will receive letters of commendation from the school.

Pupil Personnel Services- The objective of Pupil Personnel services is to assist a student to make wise decisions regarding personal and academic issues that are facing him/her and to aid in selecting and preparing for life’s work. Pupil Personnel services include individual conferences, vocational information services, ability and aptitude testing, and college information services. Specific questions in regard to student requirements and course selections should be directed to the counselors.

The school resource officer is on site. The purpose is to help students / build relationships but there are times that they may need to act as a police officer.

Credit Flexibility- Credit Flexibility is any alternative coursework, assessment or performance that demonstrates proficiency needed to be awarded equivalent graduation credit as approved by the school district. Approved credit awarded through this policy will be posted on the student’s transcript and counted as required graduation credit in the related subject areas or as an elective. Any student and/or parent may apply for credit to be awarded through Credit Flexibility. An application will need to be submitted on the district Credit Flexibility Application form. All required information must be presented. Supporting documentation may be required as determined by the Curriculum Director, Principal or designee of the Principal. Applications must be turned to Pupil Personnel prior to March 1st. All additional expenses will be incurred by the student.

Educational Fees- Some courses at Willard Middle School will have workbook fees set by the Board of Education for materials used the students. The Willard Board of Education provides all basic textbooks that are the type that can be reused.

Sixth Grade Fees - \$5.00 Handbook/Planner

Seventh & Eighth Grade Fees—\$5.00 Handbook/Planner

All students who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. You may make arrangement for payments by contacting the Treasurer at the Board of Education office.

Chromebooks: Chromebooks will be distributed each fall during the first week of school. **Parents & Students must complete and sign both the Chromebook Policy and the Acceptable Use Policy before the Chromebook can be issued to their child.** These documents will need to be submitted at student registration.

Chromebook Usage Premium:

The Willard City Schools requires a Chromebook usage premium. This cost is not part of school fees, and **cannot be waived.** All students who are delinquent on their fees or usage premiums may not be able to march at graduation, attend field trips, or attend school dances. (You may make arrangements for payments by contacting the Treasurer at the Board of Education.) Also,

Everyone must realize and accept responsibility for the care of and replacement cost if lost, stolen or damaged. We will have information about insurance policy options to protect you and the district.

The Annual Fees:

2019-and beyond

PreK-2	\$20 Technology Fee
3-8	\$25 Technology Premium (cannot be waived)
9-12	\$30 Technology Premium (cannot be waived)

Part III GENERAL PROCEDURES

Accident and Illness- In case of illness a student should obtain a pass from the classroom teacher and report to the office immediately. All injuries to students should be reported to the main office immediately.

Announcements- School announcements will be read in class or over the public address system during the school day. Announcements must be written and signed by a faculty member. All announcements should be written and turned in by 2:30 p.m. the previous day.

Emergency Days/Instant Connect – When an emergency arises that could possibly cause a delay or cancellation of school, you will be notified by the Superintendent of the Willard City Schools through the “Instant Connect” system. The district will also continue to notify WLKR-Norwalk, 95.3 FM and also local television stations for closings and delays.

Family Night and Sunday Policy- In accordance with policy, there are to be no school activities on Wednesday nights that last beyond 6:30 p.m. The only exceptions to this policy are tournament functions scheduled by the Ohio High School Athletic Association or those approved by the Board of Education. This policy is in effect all day on Sunday.

Final Forms – WCS will be using student/parent forms online using Final Forms. You are asked to complete Contact Information, Emergency Medical Information, Acceptable Use Policy, Transportation and other required forms by visiting <https://willard-oh.finalforms.com/>

Fire Drills- Fire drill exercises are carried out once a month to promote safe evacuation of the building. The signal for a fire drill is the sounding of the automatic fire bell. When this signal is heard, please file quickly out of the room according to the plan explained by your classroom teacher. Remain outside of the building until an all clear is given, then return directly to your classroom.

No Conceal/Carry in School- No person shall knowingly possess, have under the person’s control, convey, or attempt to convey a deadly weapon or dangerous ordnance into a school safety zone, except for authorized personnel O.R.C. 2923.122, 2923.1212.

Tornado Drills- Tornado drills will be conducted according to Ohio Revised Code. Procedures for drills will be presented by classroom teachers at the appropriate time.

Library- Students may use the library before or after school and during Flashtime. Students are expected to remain in the library for the entire period unless other arrangements have been made.

Insurance and Waiver Forms- Every year a supplemental accident insurance program is made available online to all students and school personnel. Supplemental insurance is intended to insure a policy holder only if there is no other policy for coverage. Enrollment in the insurance program will begin in August and is on a voluntary basis. All students participating in an interscholastic sports program must have school insurance or must have completed the waiver form if they are covered by their family policy. The school insurance or waiver form must be completed and returned to the Athletic Director before participating in any practice sessions.

Locker Rooms, Lockers, and Locks- Students are encouraged to purchase locks for all lockers where valuables will be stored. All locks used on school lockers must be purchased from the school and will require a refundable deposit of \$5.00. If the same lock is turned back in at the end of the school year, the deposit will be returned. Students are permitted to go to their hall lockers on their own time. This is not an excuse for being tardy. Everyone is to use the locker assigned. Lockers assigned to students are the property of the Willard Board of Education. *Lockers and all contents within may be inspected and searched as needed or when reasonable cause is evident.* (Policy 5771)

Physical Education lockers are to be used only for the period of Physical Education. All Physical Education supplies are to be kept in the student’s assigned locker at other times. The lockers in the P.E. locker rooms are used by all classes and personal items should not be left in the locker rooms.

Lost and Found- A lost and found department is maintained in the office. The care of personal property is the responsibility of the individual student; however, if an item is lost or found, it should be reported to the office immediately.

Messages- The office will deliver only emergency messages to students upon proper identification of the calling party. Emergencies are generally considered to be unpredictable circumstances which involve the health and safety of an individual.

Loss/Destruction of School Property- Any loss or destruction of school property may result in a student/parent/guardian being assessed a fee to cover damages.

Physical Education Classes- Students will receive a letter grade for Physical Education based upon three criteria: participation and effort; appropriate dress; and written work including any class work, quizzes or tests. Regular attendance is essential for earning a passing grade. Students are encouraged to get involved in all class activities. Refusal to participate or refusal to wear appropriate clothing may result in the loss of credit and could include additional consequences.

Prescription Medication- Students who require prescription medication must report to the office and complete the appropriate forms to authorize the administration and dispensing of prescription medication while at school.

Posters, Signs, Publications- Signs and printed items that are to be posted or distributed in the halls must be approved by the Principal.

Sales and Solicitations- No person shall sell or offer for sale within the school building or on school property any articles or services or solicit contributions except those approved by the Principal.

Search and Seizure- Search of a student and his/her possessions, including vehicles, may be conducted any time the student is under the jurisdiction of the Board of Education if there is a reasonable suspicion that the student is in violation of law or school rules. A search may also be conducted to protect the safety of others. All searches may be conducted with or without a student's consent.

Students are provided lockers, desks and other equipment in which to store materials. It should be clearly understood that all lockers are the property of the school and may be searched at any time. A reasonable suspicion of the need for a search is all that is necessary. Locks are to prevent theft, not to prevent searches.

Anything that is found in the course of a search that may be evidence of a violation of school rules or of the law may be taken and held or turned over to the police. The school reserves the right not to return items that have been confiscated. The Board of Education has authorized the use of specially trained dogs by law enforcement agencies or by organizations certified in canine detection to detect the presence of any drugs or devices such as bombs or other explosives on school property. Administrators are also authorized to arrange for the use of a breath test instrument to determine if a student has consumed alcohol.

Students should also be aware that the Board of Education retains the right to place video and/or audiotaping equipment in certain strategic locations both inside and outside the building throughout the school district. The content of these tapes shall only be used by authorized personnel and in compliance with Policy 8330: Student Records. Further, the tapes shall not be kept for more than a period of one year and use of the tapes or any resulting disciplinary action shall be in compliance with approved suspension or expulsion procedures.

The Board of Education also authorizes the use of metal detectors for electronic searches of students and visitors in the building on school property, and at all school-sponsored events.

Food and Beverages- Open containers and food wrappers are not permitted in the building during instructional time. If the seal on a container or package is broken, it is considered open. Students are not permitted to store open food items in their lockers. Food is not permitted in classrooms without teacher permission.

Main Office- Located in the main office are the building administrator's offices. Students are encouraged to come to the office when they need information or assistance. However, because of the number of people who need to use the office, students should not loiter or visit in this area.

Visitors- Willard City School District welcomes adult visitors but asks that all visitors register in the main office immediately upon their arrival at school. All visitors must present a valid I.D for a brief background check. We discourage student visitors as we feel it does affect the educational atmosphere. Any official student visits must be arranged in advance.

Work Permits- To obtain a work permit, a student must:

1. Be between 14 and 18 years of age
2. Have a promise of a job
3. Complete the required portions of the work permit application:
 - a. Student information
 - b. Pledge of employer information
 - c. Physician's certification information
4. Return the application to the Pupil Personnel office
5. Pick up and sign your permit

Part IV EXPECTATIONS

Statement of Student Responsibilities- Willard has always been proud of the students of the Willard City School district. One reason for this pride has been the high standard of student conduct and good citizenship demonstrated by the students. It is to the benefit of the school district and all its members to maintain this proud tradition. The

following guidelines and items of information are offered in order to make students aware of the standard of behavior that they are expected to meet. These guidelines are a summary of the policies of Willard Middle School.

Meeting Obligations- Successful completion of any course includes returning all books, locks, materials, etc., that were issued to the student for use while enrolled in the course. Failure to return such items or make restitution for lost items, or failure to pay required costs for materials used in any course, could result in no credit being given for completion of the course. In addition, no student will receive equipment to participate in co-curricular activities who has failed to meet the obligations outlined above. Fees must be paid during the first two weeks of school. Any extension of time must be granted by the administration or the student could be withdrawn from the class with the loss of credit.

Lunch Period

1. Pushing or moving up in line is not permitted; you may not hold a place in line for another student.
2. Clean up your place at the table after you finish eating.
3. Excessively loud talking and disruptive conduct are not permitted.
4. There are to be no containers of pop in the lunch room during lunch periods.
5. Students are not permitted to leave the building during lunch except by special permission of the administration.
6. No food is to be delivered to students at school from commercial restaurants.
7. No students are to leave the lunch room unless they have business to conduct at the office or guidance area; the parking lot is off limits.
8. No student is to remove food from the lunchroom at any time; there is to be no eating of food or candy outside of the lunchroom.
9. Students should not play cards or other games of chance during lunch.
10. No book bags/backpacks will be permitted in the lunchroom.

*Note: Please contact the Food Service Director regarding eligibility for free or reduced lunches.

Skateboards- There is to be no riding of skateboards on school grounds. Students are not to bring skateboards or footwear with wheels to school or to school events.

School Sponsored Trips- Students on school sponsored trips are representing Willard City Schools. Therefore, all rules and regulations must be adhered to. On all school sponsored trips students must travel on school provided transportation.

Before and After School Policies- Students may enter the building after 7:00 a.m. and remain in their assigned area until the bell rings at 7:20 a.m. Students are not permitted to loiter in the parking lot or leave school grounds after arrival at school.

The same policy will be in effect after school as students shall remain in the immediate area until their means of transportation leaves school grounds.

Withdrawal from School- A student must report to the Pupil Personnel office to make final arrangements before withdrawing from school. The student will be given a withdrawal from which they will submit to each teacher, librarian and the Pupil Personnel department signifying that all books have been returned and all obligations have been met. The student must then return the withdrawal form to the Pupil Personnel office.

Legislative action and July 1990 Board of Education policy authorizes the Superintendent to notify the Registrar of Motor Vehicles and the Judge of the Juvenile Court for:

1. Any student under the age of 18 who withdraws from school without moving out of state, transferring to another approved school, or enrolling in and attending an approved program;
2. Any student under the age of 18 who has ten consecutive days or a total of fifteen days of unexcused absence from school;
3. Any student who is suspended or expelled for possession or use of drugs as defined in the board policy.

Federal Funding – Public comment is welcome on the proposed use and budget of all federally-funded programs. Title II funding promotes professional development for district staff in the academic areas. Title IV funds are used to provide student academic support and enrichment.

In accordance with Federal Civil Rights Law, U.S. Department of Agriculture (USDA), and the Civil Rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, religion, sex, gender identity, age, or disability. To file a complaint of discrimination, write to USDA, Director, Office

of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Bldg., 1400 Independence Ave SW, Washington DC 20250-9410. You may fax them at 202-690-7442 or email program.intake@usda.gov. Comments and suggestions on the federal programs can be directed to the Superintendent of Schools, Jeff Ritz, or to the Title I Coordinator, Jenni Smith, at 419-935-1541 or by mail to 123 Whisler Drive, Willard, OH 44890.

Title IX - Nondiscrimination on the basis of Sex in Education Programs or Activities available on the District's website and in each handbook or catalog that the board makes available to applicants for admission and employment, students, parents or legal guardians of elementary and secondary school students, Board employees, and all unions or professional organizations holding collective bargaining or professional agreements. Any concerns about Title IX and Civil Rights Discrimination may contact Jenni Smith, Curriculum Director at 419-935-1541 or Doug Selvey, HS Principal at 419-935-0181 (Policy 2266)

FERPA/HIPAA Guidelines- Willard City Schools participates in the Medicaid School Program (MSP). MSP is a federally funded reimbursement program. Our district uses a third party billing agency to submit MSP claims. The Agency HPC is in compliance with all federal privacy laws including the Health Insurance Portability Accountability Act (HIPAA) established in 1996.

The following is shared with HPC: Student name, date of birth, social security number, district of residence, school of attendance, and professional services documentation. Professional services include psychological evaluations and screenings and assessments to determine eligibility for services such as speech, occupational therapy, physical therapy, nursing, counseling, work study and case management. Professional services also include the provision of these services if eligible.

It is your right to deny access to personally identifiable information or to revoke the use of it for purposes of MSP billing. Services to your student will be provided regardless of disclosure of personally identifiable information. Copies of HPC's privacy policy are available upon written request to the building principal. If you believe rights under Federal Law (Family Educational Rights and Privacy Act and Protection of Pupil Rights Amendment) have been violated, see Form 9330 F9.

Media Release- Each year the district will provide public notice to students and their parents of its intent to make available, upon request, certain information known as "directory information". The Board designates as student "directory information"; a student's name, address, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, height and weight, if a member of an athletic team, dates of attendance, date of graduation, and/or awards received.

According to the Federal Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA), directory information and social media about students may be released by the district without parental consent, provided annual notification has been given and the school does not have on file written denial to release directory information. If your request that directory information and social media NOT be released, you must complete a Release of Student Directory Information Opt-Out form and return it to the school by September 5th.

Prohibition on Carrying a Deadly Weapon- Prohibition on carrying a deadly weapon or dangerous ordnance in a school safety zone (paragraph from Policy 3217 / 5772 / 7217) will be posted at each entrance of the school or building and in areas inside the building where visitors are required to report; at each entrance leading into a school activity (particularly those activities held outside of the school building) and parcel of land; in each school bus and other Board owned vehicles, including a school van.

Technology Policy

Hundreds of users currently share our network and other tech-related equipment at Willard City Schools. To protect the integrity of the networks and work stations, authorized users are expected to exercise responsible, ethical behavior when using our technology resources. Each user must abide by the technology policy and internet guidelines. *School officials reserve the right to read, examine, delete, or purge any internet material deemed inappropriate by the administration or in violation of the Acceptable Use Policy.*

1. The term USER applies to all students and staff who use technology resources available at Willard City Schools.
2. All users will demonstrate respect for all the hardware and software. All users will respect the rights of other users.
3. Only authorized users are permitted access to the hardware and/or software.

4. Only legal copies of registered software will be used on the networks and local stations. Unauthorized copies will be removed without notice to the user.
5. The installation of privately owned software or any other software available on the Web or other medium is strictly prohibited.
6. The district reserves the right to take whatever measures are necessary to protect the network and its users.
7. Modification of administrative software and/or system control information by anyone other than authorized personnel will warrant disciplinary action. Deliberate alteration of system files or someone's personal files is considered vandalism or malicious destruction of school property.
8. Unethical behavior and/or posting of obscene or inappropriate content, both written or in digital format will warrant immediate disciplinary action.
9. Passwords are the property of the user and are not to be shared, distributed or used by anyone other than the owner.

Specific misbehaviors include but are not limited to:

1. Copying software in violation of copyright laws.
2. Transmitting, viewing, or using profane, obscene, sexually explicit material, or other material deemed inappropriate.
3. Destruction of or tampering with another's property including electronic property.
4. Threatening or harassing security measures that are set up to safeguard information and protect files.
5. Tampering with files that are specifically restricted.

Consequences for violations may include but are not limited to:

1. Loss of computer privileges.
2. Conventional discipline per the code of conduct.

Disclaimer of Liability:

1. The school district cannot guarantee that the function or services provided by the district's network will be error free or without defect.
2. The school district cannot guarantee the confidentiality of email sent or received over the school network.
3. The school district cannot safeguard the accuracy or quality of information obtained through or stored on the school network.
4. The school district is not responsible for damages due to interruptions of service or loss of data.

Student Acceptable Use of Personal Electronic Devices (PEDs)

Bring Your Own Device Pilot – Student Policy

For the purposes of this directive, "personal electronic device" means any device that a student is in possession of which electronically communicates, sends, receives, stores, reproduces or displays voice and/or text communication or data. These include, but are not limited to: mobile phones, pagers, smart phones, music and media players, gaming devices, tablets, laptop computers, smart watches, Google Glass or other similar devices.

Electronic Devices

Students may possess and use personal electronic devices (PEDs) on school property during after-school activities and school-related functions as long as PEDs are used appropriately, protecting students' right to privacy, and do not create distraction, disruption, or otherwise interfere with the educational environment. Locations where PEDs are not permitted are **restrooms, locker rooms, offices, and any other locations outlined by school personnel.**

Teachers and administrators have the right to limit or prohibit the use of electronic devices during the school day, especially during instructional time.

Testing and Cheating

1. Students may not use their PEDs to record, transmit or otherwise share information/media in any form in a manner constituting fraud, theft, cheating, or academic dishonesty. Likewise, students are prohibited from using PEDs to receive such information.
2. Students may not use their PEDs during academic assessments unless specified by a teacher or administrator.
3. Students are not permitted to use PEDs on State of Ohio or other standardized tests and/or assessments.

Disruptive Electronic Devices

1. Electronic devices are devices that include, but are not limited to, recording devices, radios, pagers, laser pointers and other electronic devices distracting to the educational environment. As such, these devices **are not permitted** in any area of Willard City Schools, including the courtyards and green spaces.
2. The misuse of permissible electronic devices in a manner distracting to other students or school personnel is not allowed. The misuse of electronic devices includes, but is not limited to:
 - a. Use of any electronic device in a classroom or other area of Willard City Schools is not authorized by school personnel
 - b. Violation of the Willard City Schools' Acceptable Use Policy
 - c. Listening to video or audio without headphones or earbuds without permission
 - d. Use of headphones or earbuds at a volume level where others can hear

Non-disruptive Devices

1. Non-disruptive devices are defined as electronic devices primarily used for educational purposes.
2. The categories of non-disruptive devices are, but are not limited to laptops, netbooks, tablets, eReaders, and audio players.
3. These devices may be used:
 - a. During classroom instruction and in the Media Center as permitted and directed by school personnel
 - b. In study hall, privilege period, and lunch **as permitted** and directed by school personnel
4. Earbuds may be used when requested by a teacher or for state testing purposes.

Mobile Phones

1. Use of mobile phones for any voice or text communication **is not permitted** during instruction time without the permission of school personnel.
2. Mobile phones may be used as directed by school personnel. Otherwise, mobile phones must be turned off or muted during school hours.
3. Mobile phones may possess advanced functions including Internet access, eReader, and video/audio functions. These functions may be used before school, after school, during lunch or between classes. Use of these functions during classroom instruction is at the discretion of school personnel.

Consequences for Inappropriate Use of Electronic Devices

Possession of a PED by a student at school during school hours and/or during extra-curricular activities is a privilege that may be forfeited by any other student who fails to abide by the terms of this policy, or otherwise abuses this privilege. Violation of the appropriate use of electronic devices, as described above may result in detentions, Saturday School, **In-School Assignment**, Out-of-School Suspension or Expulsion; and the student may be required to turn the device over to school personnel and will pick up the device from the office.

Internet Connection

Wireless internet connection will be provided by the Willard City Schools for students to connect their devices to the internet. Students must have completed Acceptable Use Policy signed and on file. Additionally, students may connect to the internet using their internet provider. In this case, the student and family will be responsible for any internet connection expense and are still bound by the district's Acceptable Use Policy and the terms thereof.

Lost or Damaged Device

Willard High/Middle School assumes no responsibility for theft, loss, or damage of an electronic device brought to school. Students bring these devices to school at their own risk.

Transporting Devices

Use of bags and cases to transport electronic devices to and from school is encouraged. Students may use laptop bags to carry portable computers to and from class.

Part V STUDENT CODE OF CONDUCT

Due Process Rights

Before a student is suspended, expelled or permanently excluded from school, there are specific procedures that must be followed. As long as the in-school discipline is served entirely in the school setting, it will not require any notice or meeting, or be subject to appeal.

Suspension From School

When a student is being considered for a suspension, the administrator in charge will notify the student of the basis for the proposed suspension. The student will be given an opportunity to explain his/her view of the underlying facts. After that informal hearing, the Principal or administrator in charge will determine whether or not to suspend the student. If the decision is made to suspend the student, written notification of the suspension will be given within one day setting forth the reason for the suspension, the length of the suspension, and the process for appeal. The suspension may be appealed after receipt of the suspension notice. The request for an appeal must be in writing.

Expulsion From School

When a student is being considered for expulsion, the student and parent will be provided with a formal notice of the proposed expulsion. This written notice will include the reasons for the intended expulsion, notification of the opportunity to appear in person before the Superintendent of the Superintendent's designee to challenge the reasons for the expulsion and/or explain the student's action, and notification of the time and place to appear. Students being considered for expulsion may be removed immediately. A hearing will be scheduled no earlier than three, nor no later than five school days after the notice is given. Parents may request an extension of time for the hearing. The student may be represented by parents, legal counsel, and/or by a person of choice at the hearing. In accordance with Board Policy 5610, the Superintendent shall initiate expulsion proceedings against a student who has committed an act that warrants expulsion under Board policy even if the student withdraws from the school prior to the hearing or decision to impose the expulsion. The expulsion will be imposed for the same duration that it would have been had the student remained enrolled. If a student is expelled, the student and parents will be provided with written notice within one school day of the imposed expulsion. The notice will include the reasons for the expulsion, the right of the student, or the student's parents/guardians or custodians to appeal the expulsion to the Board or its designee, the right to be represented in all appeal proceedings, the right to be granted a hearing before the Board or its designee, and the right to request that the hearing be held in executive session.

Discipline- It is important to remember that school rules apply going to and from school, at school, on school property, at school sponsored events, and on school transportation. In some cases, a student can be suspended from school transportation for infractions of school bus rules. Ultimately, it is the Administrations' responsibility to keep things orderly. In all cases, the school shall attempt to make discipline prompt and equitable and to have the punishment match the severity of the incident. Two types of discipline are possible: informal and formal.

1. Informal Discipline takes place within the school and includes:
 - a. Verbal direction or reprimand
 - b. Change of seating or location
 - c. Detention – lunch time or after school or in the morning
 - d. Parental conference
 - e. Loss of privileges
 - f. Thursday detention
 - g. Saturday detention
2. Formal Discipline will be administered in the office by the Principal or Assistant Principal. Forms of discipline include the following:
 - a. **In-school assignment**
 - b. Alternative school
 - c. Suspension
 - d. Expulsion
 - e. Permanent expulsion

Other types of discipline include the following:

1. Detentions – The administration and teachers may detain a student before or after school by giving the student and his/her parents one day's notice. The student or his/her parents are responsible for transportation. If transportation creates a conflict, please call the school. Failure to serve an assigned detention will result in further disciplinary action being taken.
2. **Friday Detention starts at 2:30 p.m.** Late arrivals may not be allowed to serve their detention and will be reported to the building administrator. Students must come prepared with enough school work to keep busy for the

entire two hour detention. Not having enough homework, being uncooperative, causing a disturbance, talking, sleeping, listening to music, eating, drinking, or looking at magazines or books that are not subscribed to by our school or are not approved by the monitor will not be permitted. Noncompliance will result in the student being sent home, additional detentions and/or suspensions. Any Thursday detention not completed prior to the last day of school for the school year may result in summer detention days.

3. Emergency Removal - If a student's presence poses a continuing danger to persons or property, or an ongoing threat of disrupting the academic process taking place either in a classroom or elsewhere on the school premises, the Superintendent, Principal, Assistant Principal, or Athletic Director or designee may remove the student from any curricular or extra-curricular activity or from the school premises. A teacher may remove the student from any curricular or extra-curricular activity under the teacher's supervision, but not from the premises.

4. In-school Assignment / Detention – A student may be restricted to an area of the building designated as the intervention area for a maximum of five consecutive days. (Students will be permitted to complete all work for credit.)

5. Alternative School – For serious violations of the disciplinary code or disruptive behavior (except those requiring expulsion by law), a student may be assigned to alternative school for a period of not less than three days and not more than 180 days. Failure to comply with instructions or misbehavior may result in additional days in Alternative School for disciplinary action.

Campus Wear Policy for Grades 6-12

NOTES:

1. Students with identified medical and/or special needs requiring accommodations to campus wear must be approved by administration.
2. No headgear/headwear/hoods over the head or sunglasses may be worn inside during school hours.
3. No heavy metal chains, spikes, dog collars, or other hardware apparel.
4. Undergarments, excluding t-shirts, shall not be exposed; see-through clothing is not permitted.
5. All clothing must be appropriate and not advertise drugs, alcohol, illegal substances, illegal or sexual activities, or political messages.
6. Clothing shall not be excessively tight or loose.
7. Clothing shall not have slits, cuts, tears or frays above the knee.
8. No heavy coats or jackets can be worn during the school day.
9. School spirit days will be available when approved by administration.
10. Shorts are permitted year-round for grades 6-12; for elementary students' shorts may be worn beginning the first day of school through October 31st and April 1st through the last day of school.

Pants/Capris:

Colors: No color or pattern restriction

Fabric: Cotton, cotton-blend, wool, twill, corduroy, denim or athletic wear Leggings may be worn with a top that comes down to the end of the fingertips; No pajama pants

Length: Pants must be worn at the waist and cannot drag on the floor

Shorts/Skirts/Skorts:

Colors: No color or pattern restriction

Fabric: Cotton, cotton-blend, wool, twill, denim or corduroy, No swimwear, spandex or biker shorts

Length: At the kneecap or longer

Dresses/Jumpers:

Colors: No color or pattern restriction

Length: At the kneecap or longer

Shirts/Tops:

Color: No color or pattern restriction

Style: Must cover the back, stomach and shoulders, Low-cut or backless shirts are not permitted. All shirts and blouses must be buttoned; only 2 buttons may be left unbuttoned

Length: Must cover the midriff; Halter tops midriff (crop) tops, tank tops and spaghetti strap-style shirts are not permitted

Shoes: No slippers, heeies or cleats; no flip-flops for elementary students

Masks:

Can be any color or print; must be school appropriate and non-offensive. Masks may not be considered derogatory or otherwise disrespectful. Masks may not advertise drugs, alcohol, illegal substances, illegal activities, or sexual activities. Masks may not have writing. Exceptions to this rule will be the words “Willard”, “Crimson”, and “Flashes.” Masks must be made of a solid material and may not be made of lace or mesh, have holes, or be designed in a way that defeats the purpose of wearing a mask. Administration will make the final determination as to the suitability of any mask.

Violations:

Students in violation of the dress code will be required to correct the problem. A parent or guardian may bring a change of clothing for the student, but the student will not be allowed to leave school grounds to correct the violation. Temporary clothing may be issued by the district to correct the violation. If the offense continues, the student may be charged with insubordination, which could result in disciplinary action, including suspension or recommendation for expulsion.

No single dress code can address changing style or fads. The building administration shall make the final determination whether the students’ dress or garments meet the school requirements.

Other Information:

- A. Members of school curricular and extra-curricular organization may wear their designated team apparel on meeting or performance days when approved by the coach and administration.
- B. Any student involved in post-secondary must follow the campus wear policy.
- C. School spirit days and dress-down days will be available on days when approved by the administration.

Bullying Policy- Willard City School District recognizes that bullying and intimidation have a negative effect on school climate. Students who are intimidated and fearful cannot give their education the single-minded attention they need for success. Bullying can also lead to more serious violence. Every student has the right to an education and to be safe in and around school.

1. Bullying is defined as a person willfully and repeatedly exercising power or control over another with hostile or malicious intent (i.e., repeated oppression, physical or psychological of a less powerful individual by a more powerful individual or group). Bullying can be physical, verbal, psychological or a combination of all three.
Examples of bullying:
 - a. Physical – hitting, kicking, spitting, pushing, pulling, taking and/or damaging personal belongings or extorting money, blocking or impeding student movement, unwelcome physical contact
 - b. Verbal – taunting, malicious teasing, insulting, name calling, making threats
 - c. Psychological – spreading rumors, manipulating social relationships, coercion or engaging in social exclusion/shunning, extortion or intimidation
 - d. Cyber bullying – any form of harassment by any electronic means or social media network
2. The Willard City School staff shall not tolerate any bullying on district grounds or at any school activity on or off campus, including school transportation.
3. The district expects staff members who observe or become aware of an act of bullying to take immediate, appropriate steps to intervene – unless intervention would be a threat to staff members’ safety. If a staff member believes that his/her intervention has not resolved the matter or if the bullying persists, he/she shall report the bullying to the school administration for further investigation.
4. The district expects students and parents who become aware of an act of bullying to report it to the school principal for further investigation.

5. Consequences for students who bully others shall depend on the results of the investigation and may include counseling, a parent conference, detention, Saturday School, **in-school assignment**, suspension and/or recommendation for expulsion. Depending on the severity of the incident the principal may also take appropriate steps to ensure student safety.

Violations- A violation of any of the following rules will result in disciplinary action that may include after- school detention, Thursday detention, **in-school assignment** or suspension of up to ten days and/or expulsion.

1. Disruption or Interference with Curricular / Co-curricular Activities - A student shall not use violence, force, coercion, threat, demonstration, false alarm, vulgar or obscene language, gestures, printed material, pepper spray, fire crackers, smoke bombs, ignition of fires. A student shall not distribute printed matter that may incite others to violent or disruptive conduct, or in any other manner cause material disruption or interference with curricular or co-curricular activities.
2. Damage to School Property / Stealing - A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal any school property. School property includes but is not limited to buildings, school grounds, buses, supplies and equipment.
3. Damage to Private Property / Stealing - A student shall not damage, attempt to damage, steal, or attempt to steal private property of any school district employee, student, or school organization.
4. Fighting - A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause physical injury or produce fear of physical injury to any school district employee at any time. A student shall not assault, threaten, or behave in any way that could cause physical injury, or produce fear of physical injury, to any student or other person on school premises while in the custody and control of the school or in the course of a school-related activity, home or away.
5. Dangerous Weapons and Instruments - A student shall not possess, handle, transmit, or conceal any object that could potentially bring harm to others on school premises or while attending school events away from the school grounds. A student shall not use or possess any item that may cause fire including, but not limited to, lighters, matches, firecrackers, or flammable liquids, gases or solids.
6. Narcotics, Drugs or Alcoholic Beverages - A student shall not possess, use, transfer, conceal, sell, attempt to sell, deliver, or be under the influence of narcotics, drugs, or alcohol, or in any manner engage in drug abuse while on school property or attending any school-related function. The above sentence does not apply to possession or proper use of prescription drugs under a doctor's orders.
7. Conduct Towards School Personnel - A student shall not verbally abuse or threaten any authorized school personnel. This includes the use of inappropriate pictures, gesture, written documents, or electronic media.
8. Insubordination - A student shall not fail to comply with reasonable directions of authorized school personnel during any period of time when the student is under the authority of school personnel.
9. Smoking and Tobacco - Student smoking and possession of any form of tobacco or e-cigarettes is prohibited in school, on school grounds, at all school sponsored functions including both home and away activities. Students are not to smoke in the immediate area around the school grounds.
10. Attendance - A student shall not be absent from school for any unauthorized reason. A student once present at school, should not be absent from any assigned class or classes or leave school without first receiving proper authorization.
11. Threats / Intimidation / Endangering Self or Others - A student shall not attempt to intimidate, bully, harass, or extort favors or property from any other student or any school district personnel. Violations include ANY conduct that staff determines as a potential danger to the student or others. (See policy on aggressive bullying behavior toward students; Policy 5517.01).
12. School Records - A student shall not remove or alter any school records belonging to the school or to school district employees. A student shall not possess, transmit, or conceal without authorization, any school record belonging to the school or to a school district employee.
13. Improper Social Behavior - A student shall not expose any part of his/her anatomy in any socially deviant manner while under jurisdiction of the school or at any authorized school function. No student shall engage in any sexual conduct or engage in any amorous physical contact with any other person while under jurisdiction of the school. While on school premises or at any authorized school function, a student shall not verbally, in writing, or by other action, suggest a sexual relationship with a school employee, another student or engage in an improper display of affection with another student.

14. Repeated Violation of Conduct Rules – A student shall not repeatedly violate the rules for appropriate conduct. Two or more violations of any conduct rule may be treated as a major violation of this code and may result in **in-school assignment**, suspension, or expulsion.
15. Abidance with Sanctions / Abetting – A student shall not refuse to abide by any punishment imposed by the school administration, by any teacher, or by any court order related to school activities. Furthermore, if it is determined that a student is willfully involved in aiding or abetting another student in misconduct, that student will receive appropriate consequences.
16. Reckless Driving – A student shall not operate any vehicle or motorcycle on school premises at excessive speed or in any other reckless manner.
17. Trespassing – A student shall not enter or remain upon the premises of a school building unless under the supervision of authorized school district personnel.
18. Academic Integrity / Classroom Conduct
 - a. Students will not cheat on assignments, tests, quizzes, class projects, or other academic material.
 - b. Students are expected to bring pencil/pen, paper, textbook, workbooks and other materials to class.
 - c. Students will not sleep in class, disrupt class, or behave in such a way as to prevent others from learning, including excessive talking or working on assignments from other classes without permission.
19. Harassment (any unwanted attention)
 - a. Any conduct involving sexual references, inappropriate touching, sexually explicit, or other intimidating material that causes another person to feel unsafe or uncomfortable will not be tolerated.
 - b. Written notes, graphic pictures, suggestive comments or gestures that are interpreted as insults or harassment will receive appropriate consequences.
 - c. Race or gender related misconduct will be considered harassment. Racial slurs, pictures, intimidation, or any other conduct intended to be racially discriminatory or prejudicial will not be tolerated.
 - d. See policy and guidelines on sexual and other forms of harassment (Policies 3362, 4362, and 5517).
20. Hazing – Hazing by any school group, club or team is not permitted. This includes any form of initiation that causes or creates risk of mental or physical harm, no matter how willing the participant may be.
21. Discourteous and Inappropriate Behavior – A student shall not:
 - a. Use profane language or rude behavior
 - b. Engage in excessive displays of affection
 - c. Be repeatedly tardy without written excuse
 - d. Engage in any form of gambling or card playing
 - e. Use any but his/her assigned locker
 - f. Forge any signature for any reason
 - g. Park his/her vehicle in any unauthorized area
 - h. Lie to an administrator, teacher or any other staff member
 - i. Loiter in the halls, restrooms, or unsupervised areas of school building or property during regular classroom hours
 - j. Run in the hallways or throw any object in the halls or room of the building
 - k. Perform personal grooming during class
 - l. Cut in line during lunch
 - m. Carry food or drink out of the lunchroom without official permission
 - n. Litter
22. Counterfeit Drugs / Retail Substances / Prescription Medication – House Bill 535 amended Section 2929.01, and enacted Section 2925.37, O.R.C. to prohibit making, selling, and possessing counterfeit drugs and related tools.
 - a. The provisions of the bill that must be explained to students deal with O.R.C. sections regarding the making, selling, consuming and possessing counterfeit drugs and related tools, and the respective penalties involved with each infraction. “Counterfeit Controlled Substance” is defined in the following ways:

1. any drug or drug container or label that bears a trademark, trade name or other identifying used without the owner of the rights to such trademark's authorization;
 2. any unmarked or unlabeled substance that is represented to be a controlled substance that is manufactured, processed, packed or distributed by a person other than the person with the legal rights to manufacture, process, pack or distribute;
 3. any substance that is represented to be a controlled substance but is not a controlled substance or is a different substance;
 4. any substance other than a controlled substance that a reasonable person would believe to be a controlled substance because of its similarity in shape, size, and color, or its marking, labeling, packaging, distribution, or the price for which it is sold or offered for sale.
- b. The following penalties relate to the making, selling, consumption and possession of counterfeit drugs:
1. Possession of a counterfeit controlled substance – misdemeanor of the first degree, if second offense a felony of the fourth degree.
 2. Making, selling, offering to sell, consume or delivering any known counterfeit controlled substance making, possessing, selling, offering to sell or delivering any device that is known to be used to print or reproduce a trademark upon a counterfeit drug (trafficking in counterfeit controlled substances) – a felony of the fourth degree for a first offense, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
 3. Selling, offering to sell, giving, consuming or delivering any counterfeit controlled substance to a person under 18 (aggravated trafficking) – a felony of the third degree, and a felony of the second degree for subsequent offenses.
 4. Representing a counterfeit controlled substance as a controlled substance by describing its effects as if it were a controlled substance (promoting and encouraging drug abuse) – a felony of the third degree, and a felony of the second degree for subsequent offenses.
 5. Falsely representing or advertising a counterfeit controlled substance as a controlled substance (fraudulent drug advertising) – a felony of the fourth degree, and a felony of the third degree for subsequent offenses.
- c. Any student who improperly sells, possesses or dispenses over-the-counter, retail or prescription substances to other students will be considered in violation of the code of conduct and will receive appropriate consequences.
1. Any unauthorized medication on school grounds or at school events is prohibited.
 2. Students should not possess or consume any retail or prescription medication without office approval.
 3. All prescription medications will be stored in the office and dispensed at the office during the school day.

23. Use and/or Possession of a Firearm

Bringing a firearm (as defined in the Federal Gun-Free Schools Act of 1994) onto school property or to any school-sponsored activity, competition, program, or event, regardless of where it occurs, will result in a mandatory one-year expulsion under Ohio law. This expulsion may be reduced on a case-by-case basis by the Superintendent using the guideline(s) set forth in Board Policy 5610.

A firearm is defined as any weapon (including a starter gun) that will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive; the frame or receiver of any such weapon; any firearm muffler or firearm silencer, or any destructive device (as defined in the Federal Gun-Free Schools Acts of 1994). Firearms include any unloaded firearm and any firearm that is inoperable but that can be readily operated.

Students are prohibited from knowingly possessing an object on school premises, in a school or a school building, at a school activity or on a school bus that is indistinguishable from a firearm, whether or not the object is capable of being fired, and indicating they are in possession of such an object and that is a firearm or knowingly displaying or brandishing the object and indicating it is a firearm.

24. Bomb Threats and Other False Alarms and Reports

Making a bomb threat (i.e., intentionally giving a false alarm of a bomb) against a school building or any premises at which a school activity is being held at the time the threat is made may result in expulsion for a period of up to one school year. Additionally, intentionally giving a false alarm of a fire, or tampering or interfering with any fire alarm is prohibited. It should be remembered that false emergency alarms or reports endangers the safety forces that are responding to the alarm/report, the citizens of the community, and the persons in the building. While it may seem like a prank, it is a dangerous stunt that is against the law and will subject the student to disciplinary action.

25. Terroristic Threat

Threatening directly or indirectly to commit a crime of violence with the purpose of terrorizing another or with reckless disregard to the risk of causing terror in another.

MEMORANDUM TO PARENTS REGARDING POLICY ON DRUG-FREE SCHOOLS

In accordance with Federal Law, the Board of Education prohibits the use, possession, concealment, or distribution of drugs by students on school grounds, in school or school-approved vehicles, or at any school-related event. Drugs include any alcoholic beverage, anabolic steroid, dangerous controlled substance as defined by State Statute, or substance that could be considered a “look-a-like” controlled substance. Compliance with this policy is mandatory for all students. Any student who violates this policy will be subject to disciplinary action, in accordance with due process and as specified in the student handbooks, up to and including expulsion from school. When required by State law, the District will also notify law enforcement officials. The District is concerned about any student who is a victim of alcohol or drug abuse and will facilitate the process by which he/she receives help through programs and services available in the community. Students and their parents should contact the school Principal or Pupil Personnel whenever such help is needed.

NOTE: The administration reserves the authority to use appropriate discretion (based on Ohio Revised Code and Board Policy) in determining consequences for any misconduct not specifically listed within these pages.

Part VI EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Student Activities- It is a known fact that co-curricular activities are vital to a well-rounded education in addition to the academic areas. We feel it to be most important for each student to become active in one or more of the following clubs, organizations and activities. For membership procedures, contact the advisor or the administration. *Eligibility requirement set forth by the Board of Education apply to participation in athletic and non-athletic activities.*

Student Council - The Student Council consists of a maximum of thirty-six members that will be chosen by the student body in a general election. The High School and Middle School Student Council will remain separate. Any student may petition to run for Student Council or class office. The purpose of the Student Council is to establish a united, central advisory body to direct student activities, to provide training and instruction in the principles and practice of representative government and to foster friendly relations between teachers and students.

Choir - Middle School choir will consist of two grades and will be scheduled during the school day. Enrollment in choir will be determined by the director at the beginning of the school year, except for students transferring who will try out at the time of enrollment. Students must register for choir in the same manner and time that other courses are selected.

Band - Middle School band will consist of two grades and will be scheduled during the school day. Summer rehearsals may be required. Enrollment in band will be determined by the director at the beginning of the school year, except for students transferring who will try out at the time of enrollment. Students must register for band in the same manner and time that other courses are selected.

Orchestra - Middle School Orchestra will consist of two grades and will be scheduled during the regular school day. Students must register for orchestra in the same manner and time that other courses are selected.

Cheerleading - Cheerleaders for the following year are chosen after attending clinics and a tryout in the spring of each year. Promoting school spirit both at pep rallies and at games is the primary goal of the cheerleading squads. Cheerleaders are selected mainly for football and boys basketball home games. Any additional work is at the discretion of the advisor.

Assemblies - The assembly schedule at Willard Middle School is developed with the idea that some of our assemblies should offer an opportunity for self-expression and to promote school spirit while other assemblies include motivational speakers and educational programs. It is expected that students will demonstrate courtesy and appropriate behavior at all assemblies.

Club Activity Calendar - All club activities must be approved by the Principal and are to be posted on the monthly school calendar by the administration, through the advisor.

Dance Policies - The dances at Willard Middle School are for WMS students only. No other students will be permitted. Students attending will not be permitted to leave before the dance is scheduled to end, unless they bring a note from their parents and is given to the principal upon arriving. An organization wishing to sponsor a dance must schedule such dances through their sponsor and administration. All contracts must be approved and signed by the advisor and administration. No dances will be permitted on an evening prior to a school day. Adequate chaperones will be required in advance of the dance. **Attendance at dances is a privilege that students may be denied for disciplinary reasons, attendance reasons or if school fees, including extra - curricular fees have yet to be paid**

Athletics

Athletic Code

Willard Middle School provides athletic opportunities for both boys and girls in grades 7 and 8. We encourage students to participate in them as much as possible. The following regulations are part of the Willard Middle School Code of Conduct for athletes and other members of sports teams:

1. Sports team members are governed by the school Code of Conduct at all times.
2. The use of tobacco, drugs and/or alcohol is not permitted.
3. All sports team members must abide by community laws, state laws, and the Ohio High School Athletic Association rules and regulations.
4. All team members must meet the grade eligibility requirements.
5. All equipment issued to a team member by the coach for a specific sport is to be returned at the end of the season. The team member is responsible for all equipment issued to him/her and must pay for all equipment that is not returned.
6. Equipment will not be issued to a student for any sport unless he/she has returned or paid for all equipment issued from a previous season.

Athletic Transportation Fee

Middle School athlete – all sports	\$15 per individual per season \$30 maximum per individual per year
Family maximum per year	\$100 (any combination of HS and MS athletes)

Middle School Cheerleaders are considered athletes but do not travel to away contests and are not subject to the participation fee at this time.

Athletic managers, statisticians and other student support personnel are not subject to the additional fee.

Band is considered a curricular subject and students will not be charged the additional fee, as per the Ohio Revised Code.

It is the responsibility of the Principal and the Athletic Director to collect these fees.

Willard Board of Education Policy: Academic Eligibility Requirement

Willard Middle School is a member of the Ohio High School Athletic Association, and as such, must abide by the academic eligibility rules and bylaws set forth by this organization as well as the Willard City Schools Board of Education.

All 7th and 8th grade students must be enrolled in and earn passing grades in a minimum of four courses (or the equivalent) each and every grading period and have a minimum GPA of 1.3 as a quarterly grade point requirement to have continuing eligibility. Eligibility will be denied or restored only on the day of grade card distribution.

Per OHSAA rules, students who are academically ineligible may not participate in any contest and/or scrimmage during the period of ineligibility. However, ineligible athletes and/or ineligible co-curricular participants may continue to practice and attend contests as a member of

a team or group up to the grading period interim report. At the time, should an athlete's or co-curricular participant's interim report fail to meet the OHSAA and Willard Board of Education academic eligibility standards, the student will be denied practice participation and contest attendance as a team or group member for the remainder of the current grading period.

Forms and Releases

Before a student may participate in any co-curricular conditioning and practice, he/she must have the following information to the proper officials. (This includes transfer students.)

1. In the case of athletics, the OHSAA health questionnaire and physical examination card with student, parent, and physicians, signature to the Athletic Director.
2. In the case of athletics, the Insurance Release forms with insurance information, signature, and date to the Athletic Director.
3. A copy of the Emergency Medical Notification Form to the activity advisor or coach.
4. The Code of Conduct Acknowledgment signed by the student and parent/guardian on file in the school office.

Procedures and Expectations

- A. Attendance - A student is expected to attend all classes on his/her schedule on the day of a scheduled activity and on the next school day following the activity. Habitual absence before and after an activity may result in suspension from participation. Students must be in attendance on Friday for six full periods in order to participate in any Saturday activity.
To be eligible to attend, practice or participate in the activity a student must be in attendance for six (6) full classes on that day unless the administration has approved otherwise. Exceptions to this rule for good and sufficient reasons must be approved by the building administration.
- B. Attendance at Practices and Meetings – Members are expected to be present at all practices, meetings, contests, and special occasions unless excused by the advisor.
- C. Care of School Equipment – The student is responsible for all equipment issued to him/her. Lost, stolen or damaged equipment must be paid for by the student or his parents before any grades are issued. No equipment will be issued to a student for any other sports season if that student has not paid for or turned in equipment that was issued from a previous season which may have been misplaced, lost or stolen.
- D. Transportation to Contests – All members will travel to and from out-of-town contests by means of the transportation provided or organized by the school. Exceptions will be made for the student to travel home with Parent/Guardian if a note has been brought into the school and signed by a Principal or Administrator prior to the date of the event.
- E. Medical Release to Again Participate – If a student is injured or ill and is denied participation by a physician, he/she shall be denied participation in co-curricular activities until the denying physician permits participation in writing and said statement is presented to the activity advisor.

PARTE I ASISTENCIA

Declaración General

Creemos que la asistencia y la puntualidad son vitales para todos los estudiantes del sistema escolar de la ciudad de Willard. La buena asistencia y puntualidad permite a cada estudiante la oportunidad de una educación de buena calidad y sienta las bases para un futuro exitoso en el mundo laboral.

La siguiente política y procedimientos de asistencia han sido establecidos para todos los estudiantes de la Escuela Intermedia Willard.

A. Requisitos de Asistencia / Excusado / Injustificado:

1. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia establecidos por el Estado de Ohio y la Junta de Educación de Willard.
2. La ley estatal requiere que todos los estudiantes entre las edades de seis y dieciocho años asistan colegio.
3. La asistencia es una prioridad y es responsabilidad de los padres y estudiantes. Los estudiantes pueden ingresar al edificio en cualquier momento antes de la escuela después de las 7:00 a. m.; sin embargo, deben permanecer en su área designada hasta que suene la campana a las 7:20 a. m. Las clases comienzan a las 7:25a.m.
4. Todas las ausencias se registran como tales sin importar el motivo.
5. No se puede tolerar el ausentismo excesivo, ya sea justificado o injustificado.
6. El estado de Ohio define la ausencia legal o justificada como las siguientes razones:
 - a. Enfermedad personal y/o médica
 - b. Enfermedad en la familia
 - c. Cuarentena del hogar
 - d. Muerte de un familiar
 - e. Observación de fiestas religiosas.

Los administradores del edificio tienen el juicio final al decidir los casos de ausencias justificadas o injustificadas. Ejemplos de ausencias debido a circunstancias especiales que pueden ser aprobadas por solicitud previa de los padres directamente a los administradores del edificio son los siguientes:

1. Trabajo en casa debido a la ausencia del padre o tutor
1. Cita con el médico o dentista
2. Viaje con los padres
3. Excursiones patrocinadas por el trabajo
4. Responsabilidades de la licencia de conducir (máximo de dos horas)
5. Emergencias o conjuntos de condiciones que, a juicio de la Administración constituyen causa suficiente para la ausencia de la escuela. Todas las demás razones para ausentarse de la escuela se considerarán injustificadas y pueden resultar en que el estudiante reciba una calificación reprobatoria en el trabajo diario del salón de clases. Siguiendo son ejemplos de ausencias injustificadas:
 1. Trabajar en casa sin aprobación previa; niñera
 2. Empleo no aprobado
 3. Perder el autobús o ir a la escuela
 4. Dormir demasiado
 5. Citas de peluquería y actividades similares
 6. Problemas con el automóvil; las situaciones que puedan poner en peligro la seguridad y el bienestar de un estudiante se considerarán de forma individual. Cualquier estudiante que se retrase por circunstancias inesperadas relacionadas con el transporte a la escuela debe pedirle a su padre/tutor que se comunique con la oficina de la escuela secundaria/secundaria para considerarlo como una ausencia/tardanza justificada.
 7. Viajes individuales de recreación o vacaciones no aprobadas

8. Compras

9. No hay excusa por escrito o llamada telefónica del padre o tutor cuando el estudiante está ausente

10. Cualquier otra ausencia clasificada como injustificada por los administradores del edificio

B. Procedimientos

***NOTA: Las siguientes políticas se basan en un día escolar regular; se harán modificaciones para los días de inicio retrasado.**

1. En caso de una ausencia planificada, el padre debe notificar a la escuela con anticipación por escrito indicando el motivo y la cantidad de períodos de clase o días que se espera que el estudiante falte.
2. En caso de ausencias diarias por enfermedad, los padres deben llamar a la oficina de la escuela al 419-935-0181 **antes de las 9:00 a. m.** Las solicitudes de tareas perdidas se pueden realizar después de dos días consecutivos.
3. Si la escuela no tiene noticias del padre/tutor antes de las 9:00 a. m., se realizará una llamada automática para aquellos estudiantes que no tengan excusa para ese día.
4. Si la escuela no ha tenido contacto con el padre, el estudiante debe presentar una nota firmada por el padre/tutor indicando el motivo específico de la ausencia. La declaración de la razón de la ausencia es importante. Las notas de los padres deben incluir el nombre completo del niño, el grado y la fecha de ausencia. Un administrador del edificio determinará si una ausencia es justificada o no.
5. El incumplimiento de estos procedimientos resultará en ausencias injustificadas. La falsificación de excusas dará lugar a consecuencias automáticas.
6. Los estudiantes que dejen la escuela durante el día escolar por razones planificadas deben presentarse en la oficina con una nota de los padres antes de asistir a clases regulares. El estudiante debe presentarse nuevamente en la oficina para firmar la salida a la hora designada de salida.
7. Después de una ausencia de la escuela, todos los estudiantes deben reportarse con una nota a la oficina para recibir un comprobante de admisión de regreso a clases. Al regresar de una cita médica, dental o de la corte, los estudiantes deben traer una nota oficial de su cita a la oficina principal para verificar su ausencia. Las notas que expliquen o soliciten ausencias **deben dar razones específicas** para que se puedan tomar decisiones de ausencias justificadas o no justificadas de conformidad con las leyes de asistencia de Ohio.
8. La estructura disciplinaria se aplicará a los estudiantes que no cumplan con los procedimientos de asistencia. Consulte también la política de la escuela con respecto a la elegibilidad para asistir a actividades cocurriculares/extracurriculares.

C. Tardanzas / Llegada tarde / Medio día

1. Los estudiantes llegan a la escuela después de las 7:25 a. m. pero antes de las 8:00 a. m. se consideran tarde y deben presentarse en la oficina para obtener un pase de tardanza para poder entrar a clase. Las tardanzas pueden o no ser justificadas dependiendo de la razón, y los estudiantes que lleguen tarde necesitan una explicación por escrito o una llamada telefónica de los padres. Al tercer retraso injustificado a la escuela en un semestre, el estudiante puede recibir una de las siguientes consecuencias: detención, intervención dentro de la escuela, escuela alternativa, suspensión fuera de la escuela u otras acciones disciplinarias.
2. Se espera que llegue a tiempo a clase. Cada tardanza a clase durante los períodos 2 a 8 se contará y puede tener consecuencias.
3. Las llegadas después de las 9:02 a. m. pero antes de las 11:00 a. m. se consideran ausencias de medio día y recibirán las consecuencias apropiadas si no se justifican. La entrada después de las 11:00 a. m. se cobrará un día completo de ausencia.

D. Notificación de Asistencia

De acuerdo con la Política de la Junta 5200 Asistencia y absentismo escolar, Cuando un estudiante en edad escolar obligatoria se ausenta de la escuela con o sin excusa legítima por treinta y ocho (38) horas o más en un mes escolar, o sesenta y cinco (65) horas o más en un año escolar, el oficial de asistencia notificará los padres o tutores de su hijo de la ausencia del niño, por escrito, dentro de los siete (7) días escolares posteriores a la fecha de la ausencia que activa el

requisito de notificación. Al mismo tiempo que se da aviso por escrito, se puede tomar cualquier acción de intervención apropiada. Un estudiante se considerará ausente habitual si el estudiante en edad escolar obligatoria y se ausenta sin una excusa legítima por treinta (30) o más horas consecutivas, por cuarenta y dos (42) o más horas en un (1) mes escolar, o setenta y dos (72) horas o más en un (1) año.

Un estudiante puede recuperar el trabajo para obtener crédito si se justifica una ausencia de la escuela. La responsabilidad de obtener tareas, recibir ayuda y entregar el trabajo perdido debido a la ausencia pertenece conjuntamente al maestro y al estudiante. Comenzando con el día después de que un estudiante regrese de una ausencia justificada, si un estudiante ha estado ausente un día, se le dará un día adicional para recuperar el trabajo; el trabajo por dos días de ausencia puede recuperarse en dos días.

Un estudiante que ha sido injustificado puede solicitar tareas y ayuda adicional para no atrasarse y puede recibir el 55% de la calificación obtenida. Durante los primeros tres días de una suspensión fuera de la escuela por todo el año escolar, el estudiante puede solicitar tareas para no atrasarse y puede recibir el 55% de la calificación obtenida; por cualquier otra suspensión fuera de la escuela, los estudiantes recibirán 0%.

E. Viajes Familiares

1. Un estudiante puede ser excusado por un período que no exceda los cinco días escolares para acompañar a los padres en un viaje. El trabajo escolar se puede entregar antes de que el estudiante se vaya o al regresar a la escuela. Los estudiantes pueden entregar el trabajo de recuperación en un día por día. Los estudiantes no serán excusados por ese propósito a menos que estén acompañando a sus padres o tengan la aprobación de los padres para acompañar a otro adulto en circunstancias extremadamente inusuales o de emergencia. Es probable que los viajes no se aprueben durante los siguientes horarios: las primeras dos semanas de clases (excluyendo un día relacionado con el fin de semana del Día del Trabajo), las últimas dos semanas de clases, días de exámenes, días de revisión de exámenes (dos días antes de los exámenes), pruebas de grupos grandes programadas con anticipación en el calendario escolar y la última semana de cualquier período de calificación. Los estudiantes no deben esperar ser aprobados para viajes a menos que tengan un nivel académico y de competencia aceptable y tengan la aprobación de sus maestros. Las solicitudes de viajes deben presentarse por escrito con al menos 24 horas de anticipación al viaje.

F. Excursiones / Torneos Patrocinados por el Estado

1. Los estudiantes deben ser elegibles para asistir a excursiones académicas. Las calificaciones, la asistencia y la conducta se pueden usar como criterios para las excursiones.
2. Los torneos durante los días escolares se basan en lo siguiente:
 - a. **Excursión:** un estudiante atleta que está compitiendo y cualquier miembro del equipo que no está compitiendo puede ser excusado para asistir a un torneo estatal. No-los competidores deben mantener la elegibilidad académica y deben traer un excusa de los padres por escrito a la oficina con 24 horas de anticipación. el estudiante es responsable de todo el trabajo de recuperación después de la excursión. Los estudiantes pueden entregar trabajos un día por un día.
 - b. **Día de Vacaciones:** un estudiante que no es miembro del equipo puede ser excusado para asistir a los concursos en los que compitan nuestros atletas siempre que esté aprobando todas las materias, tenga buena asistencia y buena conducta, y haya notificado a la oficina con 24 horas de anticipación por escrito.

Enfermero de la Escuela:

El objetivo es mantener saludables a los estudiantes de las escuelas de la ciudad de Willard para que puedan aprender a su máximo potencial. Si su estudiante está enfermo o tiene un sarpullido, no lo envíe a la escuela. Además, si su estudiante tiene fiebre o está vomitando, asegúrese de que no tenga fiebre ni vómito durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Si su estudiante ha visto a un médico, traiga una nota de su médico al regresar.

PARTE II ACADÉMICOS

Todas Evaluaciones Estatales Requeridas:

Todas las evaluaciones requeridas por el estado se realizarán a lo largo del año escolar y se requerirán para la clase de 2018 y posteriores.

Regulaciones de FERPA: Los padres pueden comunicarse con la oficina de Personal Estudiantil si no desean que la información del directorio de su estudiante se divulgue a los reclutadores militares u otras instituciones.

Boletas de calificaciones, exámenes parciales, informes de competencia/deficiencia: Las tarjetas de calificaciones se emiten cada período de nueve semanas y los informes de mitad de período se envían a casa en el punto medio para cada estudiante. Los informes de competencia y deficiencia se envían a discreción de los maestros.

Cuadro de Honor, Cuadro de Mérito y Reconocimiento de Honor: Los estudiantes serán identificados por la proporción de puntos de calificación para los honores académicos. Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.50 para la designación de "Cuadro de honor". Se utilizará un promedio de calificaciones de nueve semanas de 3.00 a 3.49 para la designación de "Cuadro de mérito". Aquellos estudiantes que obtengan todas las "A" recibirán cartas de elogio de la escuela.

Servicios de Personal Estudiantil: El objetivo de los servicios de personal estudiantil es ayudar a un estudiante a tomar decisiones sabias con respecto a los problemas personales y académicos que enfrenta y ayudarlo a seleccionar y prepararse para el trabajo de la vida. Los servicios del personal estudiantil incluyen conferencias individuales, servicios de información vocacional, pruebas de capacidad y aptitud y servicios de información universitaria. Las preguntas específicas con respecto a los requisitos de los estudiantes y la selección de cursos deben dirigirse a los consejeros.

El oficial de recursos escolares está en el sitio. El propósito es ayudar a los estudiantes a construir relaciones, pero hay ocasiones en las que pueden necesitar actuar como oficiales de policía.

Flexibilidad de Créditos: La flexibilidad de créditos es cualquier trabajo de curso, evaluación o desempeño alternativo que demuestre la competencia necesaria para recibir un crédito de graduación equivalente según lo aprobado por el distrito escolar. El crédito aprobado otorgado a través de esta política se publicará en el expediente académico del estudiante y se contará como crédito de graduación requerido en las materias relacionadas o como materia optativa. Cualquier estudiante y/o padre puede solicitar que se le otorgue crédito a través de Flexibilidad de crédito. Se deberá presentar una solicitud en el formulario de solicitud de flexibilidad crediticia del distrito. Toda la información requerida debe ser presentada. La documentación de respaldo puede ser requerida según lo determine el Director de Currículo, el Director o la persona designada por el Director. Las solicitudes deben entregarse al Personal Estudiantil antes del 1 de marzo. Todos los gastos adicionales correrán a cargo del estudiante.

Cuotas Educativas: Algunos cursos en la Escuela Intermedia Willard tendrán tarifas de libros de trabajo establecidas por la Junta de Educación para los materiales utilizados por los estudiantes. La Junta de Educación de Willard proporciona todos los libros de texto básicos que son del tipo que se pueden reutilizar.

Cuotas de Sexto Grado - \$5.00 Manual/Planificador

Cuotas de Séptimo y Octavo grado—\$5.00 Manual/Planificador

Es posible que todos los estudiantes que estén atrasados en el pago de sus cuotas o primas de uso no puedan marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. Puede hacer arreglos para los pagos comunicándose con el Tesorero en la oficina de la Junta de Educación.

Chromebooks: Los Chromebooks se distribuirán cada otoño durante la primera semana de clases. **Los padres y los estudiantes deben completar y firmar tanto la Política de Chromebook como la Política de uso aceptable antes de que se le pueda entregar el Chromebook a su hijo.** Estos documentos deberán presentarse en el registro de estudiantes.

Prima de Uso de Chromebook:

Las escuelas de la ciudad de Willard requieren una prima de uso de Chromebook. Este costo no es parte de las cuotas escolares y **no se puede renunciar**. Es posible que todos los estudiantes que estén atrasados en el pago de sus cuotas o primas de uso no puedan marchar en la graduación, asistir a excursiones o asistir a bailes escolares. (Puede hacer arreglos para los pagos comunicándose con el Tesorero de la Junta de Educación). **Además**, todos deben darse

cuenta y aceptar la responsabilidad por el cuidado y el costo de reemplazo en caso de pérdida, robo o daño. Tendremos información sobre las opciones de pólizas de seguro para protegerlo a usted y al distrito.

Las Cuotas Anuales:

2019-y más allá

PreK-2	\$20	Cuota de tecnología
3-8	\$25	Prima de Tecnología (no se puede renunciar)
9-12	\$30	Prima de Tecnología (no se puede renunciar)

PARTE III PROCEDIMIENTOS GENERALES

Accidente y Enfermedad: en caso de enfermedad, un estudiante debe obtener un pase del maestro del salón de clases y presentarse en la oficina de inmediato. Todas las lesiones de los estudiantes deben ser reportadas a la oficina principal inmediatamente.

Anuncios- Los anuncios escolares se leerán en clase o por el sistema de megafonía durante el día escolar. Los anuncios deben ser escritos y firmados por un miembro de la facultad. Todos los anuncios deben escribirse y entregarse antes de las 2:30 p. m. el día anterior.

Días de Emergencia/Conexión Instantánea – Cuando surge una emergencia que posiblemente podría causar un retraso o cancelación de la escuela, el Superintendente de las Escuelas de la Ciudad de Willard le notificará a través del sistema “Conexión Instantánea”. El distrito también continuará notificando a WLKR-Norwalk, 95.3 FM y también a las estaciones de televisión locales sobre cierres y retrasos.

Política de Noche Familiar y Domingo: De acuerdo con la política, no habrá actividades escolares los miércoles por la noche que duren más allá de las 6:30 p.m. Las únicas excepciones a esta política son las funciones de torneos programadas por la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio o aquellas aprobadas por la Junta de Educación. Esta política está en efecto todo el día el domingo.

Formularios Finales: WCS utilizará formularios de estudiantes/padres en línea utilizando Formularios Finales. Se le solicita que complete la información de contacto, la información médica de emergencia, la política de uso aceptable, el transporte y otros formularios requeridos visitando <https://willard-oh.finalforms.com/>

Simulacros de incendio: los ejercicios de simulacro de incendio se llevan a cabo una vez al mes para promover la evacuación segura del edificio. La señal para un simulacro de incendio es el sonido de la campana de incendio automática. Cuando se escuche esta señal, salga rápidamente de la sala de acuerdo con el plan explicado por el maestro de su salón de clases. Permanezca fuera del edificio hasta que todo esté despejado, luego regrese directamente a su salón de clases.

Prohibición de ocultar/llevar en la escuela: Ninguna persona podrá poseer, tener bajo su control, transportar o intentar transportar a sabiendas un arma mortal o artefactos explosivos peligrosos a una zona de seguridad escolar, excepto el personal autorizado de O.R.C. 2923.122, 2923.1212.

Simulacros de tornado: Los simulacros de tornado se realizarán de acuerdo con el Código revisado de Ohio. Los maestros de clase presentarán los procedimientos para los simulacros en el momento apropiado.

Biblioteca: los estudiantes pueden usar la biblioteca antes o después de la escuela y durante Flashtime. Se espera que los estudiantes permanezcan en la biblioteca durante todo el período, a menos que se hayan hecho otros arreglos.

Formularios de seguro y exención: Todos los años se pone a disposición en línea un programa complementario de seguro contra accidentes para todos los estudiantes y el personal escolar. El seguro complementario está destinado a asegurar al titular de la póliza solo si no hay otra póliza para la cobertura. La inscripción en el programa de seguro comenzará en agosto y es voluntaria. Todos los estudiantes que participen en un programa deportivo interescolar deben tener un seguro escolar o deben haber completado el formulario de exención si están cubiertos por su póliza familiar. El seguro escolar o el formulario de exención deben completarse y devolverse al Director Atlético antes de participar en cualquier sesión de práctica.

Vestuarios, Casilleros y Candados: Te alienta a los estudiantes a comprar candados para todos los casilleros donde se almacenarán objetos de valor. Todos los candados usados en los casilleros escolares deben comprarse en la escuela y requerirán un depósito reembolsable de \$5.00. Si se devuelve el mismo candado al final del año escolar, se

devolverá el depósito. Los estudiantes pueden ir a sus casilleros de pasillo en su propio tiempo. Esto no es una excusa para llegar tarde. Todos deben usar el casillero asignado. Los casilleros asignados a los estudiantes son propiedad de la Junta de Educación de Willard. Los casilleros y todo el contenido dentro pueden ser inspeccionados y registrados según sea necesario o cuando sea evidente una causa razonable. (Política 5771)

Los casilleros de Educación Física deben usarse sólo durante el período de Educación Física. Todos los suministros de Educación Física deben mantenerse en el casillero asignado del estudiante en otros momentos. Las taquillas de la P.E. Todas las clases utilizan los vestuarios y no se deben dejar artículos personales en los vestuarios.

Objetos Perdidos y Encontrados: En la oficina se mantiene un departamento de objetos perdidos y encontrados. El cuidado de la propiedad personal es responsabilidad del estudiante individual; sin embargo, si un artículo se pierde o se encuentra, debe informarse a la oficina de inmediato.

Mensajes: La oficina solo entregará mensajes de emergencia a los estudiantes con la identificación adecuada de la persona que llama. Las emergencias generalmente se consideran circunstancias impredecibles que involucran la salud y la seguridad de un individuo.

Pérdida/Destrucción de Propiedad Escolar- Cualquier pérdida o destrucción de propiedad escolar puede resultar en que se imponga una tarifa al estudiante/padre/tutor para cubrir los daños.

Clases de Educación Física- Los estudiantes recibirán una calificación con letra en Educación Física basada en tres criterios: participación y esfuerzo; vestimenta adecuada; y trabajo escrito, incluido cualquier trabajo de clase, cuestionarios o pruebas. La asistencia regular es esencial para obtener una calificación aprobatoria. Se alienta a los estudiantes a participar en todas las actividades de la clase. Negarse a participar o negarse a usar la ropa adecuada puede resultar en la pérdida de crédito y podría incluir consecuencias adicionales.

Medicamentos Recetados: Los estudiantes que requieran medicamentos recetados deben presentarse en la oficina y completar los formularios correspondientes para autorizar la administración y dispensación de medicamentos recetados mientras están en la escuela.

Pósters, Letreros, Publicaciones- Los letreros y artículos impresos que se publicarán o distribuirán en los pasillos deben ser aprobados por el Director.

Ventas y Solicitudes- Ninguna persona podrá vender u ofrecer para la venta dentro del edificio escolar o en la propiedad escolar ningún artículo o servicio ni solicitar contribuciones excepto las aprobadas por el director.

Búsqueda y Captura: El registro de un estudiante y sus pertenencias, incluidos los vehículos, se puede realizar en cualquier momento en que el estudiante esté bajo la jurisdicción de la Junta de Educación si existe una sospecha razonable de que el estudiante está violando la ley o las reglas escolares. También se puede realizar una búsqueda para proteger la seguridad de los demás. Todas las búsquedas se pueden realizar con o sin el consentimiento del estudiante.

Los estudiantes reciben casilleros, escritorios y otros equipos para almacenar materiales. Debe entenderse claramente que todos los casilleros son propiedad de la escuela y pueden ser registrados en cualquier momento. Una sospecha razonable de la necesidad de una búsqueda es todo lo que se necesita. Los candados son para evitar robos, no para evitar registros.

Todo lo que se encuentre en el curso de una búsqueda que pueda ser evidencia de una violación de las reglas escolares o de la ley puede ser tomado y retenido o entregado a la policía. La escuela se reserva el derecho de no devolver artículos que hayan sido confiscados. La Junta de Educación ha autorizado el uso de perros especialmente entrenados por las agencias de aplicación de la ley o por organizaciones certificadas en detección canina para detectar la presencia de cualquier droga o dispositivo, como bombas u otros explosivos, en la propiedad escolar. Los administradores también están autorizados a hacer arreglos para el uso de un instrumento de prueba de aliento para determinar si un estudiante ha consumido alcohol.

Los estudiantes también deben saber que la Junta de Educación se reserva el derecho de colocar equipos de video y/o grabación de audio en ciertos lugares estratégicos tanto dentro como fuera del edificio en todo el distrito escolar. El contenido de estas cintas solo debe ser utilizado por personal autorizado y de conformidad con la Política 8330: Expedientes estudiantiles. Además, las cintas no se guardarán por más de un período de un año y el uso de las cintas o cualquier acción disciplinaria resultante deberá cumplir con los procedimientos de suspensión o expulsión aprobados.

La Junta de Educación también autoriza el uso de detectores de metales para registros electrónicos de estudiantes y visitantes en el edificio en la propiedad escolar y en todos los eventos patrocinados por la escuela.

Alimentos y Bebidas: No se permiten recipientes abiertos ni envoltorios de alimentos en el edificio durante el tiempo de instrucción. Si el sello de un contenedor o paquete está roto, se considera abierto. Los estudiantes no pueden almacenar alimentos abiertos en sus casilleros. No se permite comida en las aulas sin el permiso del maestro.

Oficina Principal: Ubicadas en la oficina principal se encuentran las oficinas del administrador del edificio. Se alienta a los estudiantes a que vengan a la oficina cuando necesiten información o asistencia. Sin embargo, debido a la cantidad de personas que necesitan usar la oficina, los estudiantes no deben holgazanear ni visitar esta área.

Visitantes: El distrito escolar de la ciudad de Willard da la bienvenida a los visitantes adultos, pero solicita que todos los visitantes se registren en la oficina principal inmediatamente después de su llegada a la escuela. Todos los visitantes deben presentar una identificación válida para una breve verificación de antecedentes. Desalentamos a los estudiantes visitantes ya que creemos que afecta la atmósfera educativa. Cualquier visita oficial de estudiantes debe programarse con anticipación.

Permisos de Trabajo- Para obtener un permiso de trabajo, un estudiante debe:

1. Tener entre 14 y 18 años
2. Tener una promesa de trabajo
3. Complete las partes requeridas de la solicitud de permiso de trabajo:
 - a. Información del estudiante
 - b. Compromiso de información del empleador
 - c. Información de certificación del médico
4. Devuelva la solicitud a la oficina de Personal Estudiantil
5. Recoge y firma su permiso

PARTE IV EXPECTATIVAS

Declaración de Responsabilidades de los Estudiantes: Willard siempre se ha sentido orgullosa de los estudiantes del distrito escolar de la ciudad de Willard. Una de las razones de este orgullo ha sido el alto nivel de conducta de los estudiantes y la buena ciudadanía demostrada por los estudiantes. Es en beneficio del distrito escolar y de todos sus miembros mantener esta orgullosa tradición. Las siguientes pautas y artículos de información se ofrecen para que los estudiantes estén conscientes del estándar de comportamiento que se espera que cumplan. Estas pautas son un resumen de las políticas de la Escuela Intermedia Willard.

Cumplir con Obligaciones: La finalización satisfactoria de cualquier curso incluye la devolución de todos los libros, candados, materiales, etc., que se entregaron al estudiante para su uso mientras estaba inscrito en el curso. La falta de devolución de dichos artículos o la restitución de los artículos perdidos, o la falta de pago de los costos requeridos por los materiales utilizados en cualquier curso, podría resultar en que no se otorgue ningún crédito por la finalización del curso. Además, ningún estudiante recibirá equipo para participar en actividades extracurriculares que no haya cumplido con las obligaciones descritas anteriormente. Las cuotas deben pagarse durante las dos primeras semanas de clases. Cualquier extensión de tiempo debe ser otorgada por la administración o el estudiante podría ser retirado de la clase con la pérdida de crédito.

Período de Almuerzo

1. No se permite empujar o subir en la fila; no se puede reservar un lugar en la fila para otro estudiante.
2. Limpia tu lugar en la mesa después de que termines de comer.
3. No se permite hablar en voz excesivamente alta ni conducta perturbadora.
4. No debe haber envases de refrescos en el comedor durante los períodos de almuerzo.
5. No se permite que los estudiantes salgan del edificio durante el almuerzo, excepto con un permiso especial de la administración.
6. No se entregará comida a los estudiantes en la escuela desde restaurantes comerciales.
7. Ningún estudiante debe salir del comedor a menos que tenga asuntos que realizar en la oficina o en el área de orientación; el estacionamiento está fuera de los límites.
8. Ningún estudiante debe sacar comida del comedor en ningún momento; no se debe comer comida ni dulces fuera del comedor.
9. Los estudiantes no deben jugar cartas u otros juegos de azar durante el almuerzo.

10. No se permitirán bolsas de libros/mochilas en el comedor.

*Nota: Comuníquese con el Director de Servicios de Alimentos con respecto a la elegibilidad para almuerzos gratuitos o reducidos.

Patinetas- No se permite andar en patinetas en los terrenos de la escuela. Los estudiantes no deben traer patinetas o calzado con ruedas a la escuela o eventos escolares.

Viajes patrocinados por la escuela: los estudiantes en viajes patrocinados por la escuela representan a las escuelas de la ciudad de Willard. Por lo tanto, todas las reglas y regulaciones deben ser respetadas. En todos los viajes patrocinados por la escuela, los estudiantes deben viajar en el transporte provisto por la escuela.

Políticas antes y después de la escuela: los estudiantes pueden ingresar al edificio después de las 7:00 a. m. y permanecer en su área asignada hasta que suene la campana a las 7:20 a. m.

La misma política estará vigente después de la escuela ya que los estudiantes permanecerán en el área inmediata hasta que su medio de transporte salga de la escuela.

Retiro de la escuela: un estudiante debe presentarse en la oficina de personal estudiantil para hacer los arreglos finales antes de retirarse de la escuela. Al estudiante se le dará un retiro del cual lo enviará a cada maestro, bibliotecario y al departamento de Personal Estudiantil, lo que significa que se han devuelto todos los libros y se han cumplido todas las obligaciones. Luego, el estudiante debe devolver el formulario de retiro a la oficina de Personal Estudiantil.

La acción legislativa y la política de la Junta de Educación de julio de 1990 autorizan al Superintendente a notificar al Registrador de Vehículos Motorizados y al Juez del Tribunal de Menores para:

1. Cualquier estudiante menor de 18 años que se da de baja de la escuela sin mudarse fuera del estado, transferirse a otra escuela aprobada o inscribirse y asistir a un programa aprobado;
2. Cualquier estudiante menor de 18 años que tenga diez días consecutivos o un total de quince días de ausencia injustificada de la escuela;
3. Cualquier estudiante que sea suspendido o expulsado por posesión o uso de drogas como se define en la política de la junta.

Financiamiento Federal: Se agradecen los comentarios del público sobre el uso y el presupuesto propuestos para todos los programas financiados por el gobierno federal. Los fondos del Título II promueven el desarrollo profesional del personal del distrito en las áreas académicas. Los fondos del Título IV se utilizan para brindar apoyo y enriquecimiento académico a los estudiantes.

De acuerdo con la Ley Federal de Derechos Civiles, el Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA) y las normas y políticas de Derechos Civiles, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género, edad, o discapacidad. Para presentar una queja por discriminación, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Bldg., 1400 Independence Ave SW, Washington DC 20250-9410. Puede enviarlos por fax al 202-690-7442 o enviar un correo electrónico a program.intake@usda.gov. Los comentarios y sugerencias sobre los programas federales pueden dirigirse al Superintendente de Escuelas, Jeff Ritz, o a la Coordinadora del Título I, Jenni Smith, al 419-935-1541 o por correo a 123 Whisler Drive, Willard, OH 44890.

Título IX: No discriminación por motivos de sexo en los programas o actividades educativos disponibles en el sitio web del Distrito y en cada manual o catálogo que la junta pone a disposición de los solicitantes de admisión y empleo, estudiantes, padres o tutores legales de estudiantes de escuela primaria y secundaria. Los empleados de la Junta, y todos los sindicatos u organizaciones profesionales que celebren negociaciones colectivas o acuerdos profesionales. Cualquier inquietud sobre el Título IX y la Discriminación de Derechos Civiles puede comunicarse con Jenni Smith, Directora de Currículo al 419-935-1541 o Doug Selvey, Director de HS al 419-935-0181 (Política 2266)

Pautas de FERPA/HIPAA: Las Escuelas de la Ciudad de Willard participan en el Programa Escolar de Medicaid (MSP). MSP es un programa de reembolso financiado por el gobierno federal. Nuestro distrito utiliza una agencia de facturación de terceros para presentar reclamaciones de MSP. El HPC de la agencia cumple con todas las leyes federales de privacidad, incluida la Ley de Responsabilidad de Transferibilidad de Seguros Médicos (HIPAA) establecida en 1996.

Lo siguiente se comparte con HPC: nombre del estudiante, fecha de nacimiento, número de seguro social, distrito de residencia, escuela de asistencia y documentación de servicios profesionales. Los servicios profesionales incluyen evaluaciones y exámenes psicológicos y evaluaciones para determinar la elegibilidad para servicios tales como terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, enfermería, asesoramiento, estudio de trabajo y administración de casos. Los servicios profesionales también incluyen la provisión de estos servicios si son elegibles.

Es su derecho denegar el acceso a la información de identificación personal o revocar el uso de la misma para fines de facturación de MSP. Los servicios a su estudiante se proporcionarán independientemente de la divulgación de información de identificación personal. Las copias de la política de privacidad de HPC están disponibles previa solicitud por escrito al director del edificio. Si cree que se han violado los derechos bajo la Ley Federal (Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia y Enmienda de Protección de los Derechos del Alumno), consulte el Formulario 9330 F9.

Comunicado de Prensa: Cada año, el distrito proporcionará un aviso público a los estudiantes y sus padres sobre su intención de poner a disposición, previa solicitud, cierta información conocida como "información de directorio". La Junta designa como estudiante "director de información"; el nombre del estudiante, dirección, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, altura y peso, si es miembro de un equipo atlético, fechas de asistencia, fecha de graduación y/o premios recibidos.

De acuerdo con la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA), el distrito puede divulgar la información del directorio y las redes sociales sobre los estudiantes sin el consentimiento de los padres, siempre que se haya dado una notificación anual y la escuela no tenga en el archivo una denegación por escrito a liberar información del directorio. Si solicita que la información del directorio y las redes sociales NO se divulguen, debe completar un formulario de exclusión de la divulgación de la información del directorio del estudiante y devolverlo a la escuela antes del 5 de septiembre.

Prohibición de Portar un Arma Mortal: La prohibición de portar un arma mortal o artillería peligrosa en una zona de seguridad escolar (párrafo de la Política 3217/5772/7217) se publicará en cada entrada de la escuela o edificio y en áreas dentro del edificio donde los visitantes están obligados a informar; en cada entrada que conduce a una actividad escolar (particularmente aquellas actividades que se llevan a cabo fuera del edificio de la escuela) y parcela de terreno; en cada autobús escolar y otros vehículos propiedad de la Junta, incluida una camioneta escolar.

Política Tecnológica

Actualmente, cientos de usuarios comparten nuestra red y otros equipos relacionados con la tecnología en las escuelas de la ciudad de Willard. Para proteger la integridad de las redes y estaciones de trabajo, se espera que los usuarios autorizados ejerzan un comportamiento ético y responsable al utilizar nuestros recursos tecnológicos. Cada usuario debe cumplir con la política de tecnología y las pautas de Internet. *Los funcionarios escolares se reservan el derecho de leer, examinar, eliminar o purgar cualquier material de Internet que la administración considere inapropiado o que viole la Política de uso aceptable.*

1. El término USUARIO se aplica a todos los estudiantes y el personal que utilizan los recursos tecnológicos disponibles en las Escuelas de la Ciudad de Willard.
2. Todos los usuarios demostrarán respeto por todo el hardware y software. Todos los usuarios respetarán los derechos de los demás usuarios.
3. Solo los usuarios autorizados pueden acceder al hardware y/o software.
4. Solo se utilizarán copias legales de software registrado en las redes y estaciones locales. Las copias no autorizadas serán eliminadas sin previo aviso al usuario.
5. Queda estrictamente prohibida la instalación de software de propiedad privada o cualquier otro software disponible en la Web u otro medio.
6. El distrito se reserva el derecho de tomar las medidas necesarias para proteger la red y sus usuarios.
7. La modificación del software administrativo y/o la información de control del sistema por cualquier persona que no sea el personal autorizado ameritará una acción disciplinaria. La alteración deliberada de los archivos del sistema o los archivos personales de alguien se considera vandalismo o destrucción maliciosa de la propiedad escolar.
8. El comportamiento poco ético y/o la publicación de contenido obsceno o inapropiado, tanto escrito como en formato digital, garantizará una acción disciplinaria inmediata.

9. Las contraseñas son propiedad del usuario y no deben ser compartidas, distribuidas o utilizadas por nadie más que el propietario.

Las malas conductas específicas incluyen pero no se limitan a:

1. Copiar software en violación de las leyes de derechos de autor.
2. Transmitir, ver o usar material profano, obsceno, sexualmente explícito u otro material que se considere inapropiado.
3. Destrucción o manipulación de la propiedad de otra persona, incluida la propiedad electrónica.
4. Amenazar o acosar las medidas de seguridad que se establezcan para salvaguardar la información y proteger los archivos.
5. Manipulación de archivos específicamente restringidos.

Las consecuencias de las infracciones pueden incluir, entre otras, las siguientes:

1. Pérdida de privilegios informáticos.
2. Disciplina convencional según el código de conducta.

Descargo de Responsabilidad:

1. El distrito escolar no puede garantizar que la función o los servicios proporcionados por la red del distrito estén libres de errores o defectos.
2. El distrito escolar no puede garantizar la confidencialidad del correo electrónico enviado o recibido a través de la red escolar.
3. El distrito escolar no puede salvaguardar la precisión o la calidad de la información obtenida o almacenada en la red escolar.
4. El distrito escolar no es responsable por daños debido a interrupciones del servicio o pérdida de datos.

Uso Aceptable del Estudiante de Dispositivos Electrónicos Personales (PED)

Traiga su propio dispositivo Piloto - Política para estudiantes

A los efectos de esta directiva, "dispositivo electrónico personal" significa cualquier dispositivo que un estudiante está en posesión del cual se comunica, envía, recibe, almacena, reproduce o muestra electrónicamente comunicaciones de voz y/o texto o datos. Estos incluyen, pero no se limitan a: teléfonos móviles, buscapersonas, teléfonos inteligentes, reproductores de música y multimedia, dispositivos de juegos, tabletas, computadoras portátiles, relojes inteligentes, Google Glass u otros dispositivos similares.

Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden poseer y usar dispositivos electrónicos personales (PED, por sus siglas en inglés) en la propiedad escolar durante las actividades extracurriculares y las funciones relacionadas con la escuela, siempre y cuando los PED se usen de manera apropiada, protegiendo el derecho de los estudiantes a la privacidad y no creen distracción, interrupción o de otra manera interfieran con el entorno educativo. Los lugares donde no se permiten los PED son **los baños, los vestidores, las oficinas y cualquier otro lugar indicado por el personal de la escuela. Los maestros y administradores tienen derecho a limitar o prohibir el uso de dispositivos electrónicos durante el día escolar, especialmente durante el tiempo de instrucción.**

Pruebas y trampas

1. Los estudiantes no pueden usar sus PED para grabar, transmitir o compartir información/medios de ninguna forma que constituya fraude, robo, trampa o deshonestidad académica. Asimismo, los estudiantes tienen prohibido el uso de PED para recibir dicha información.
2. Los estudiantes no pueden usar sus PED durante las evaluaciones académicas a menos que lo especifique un maestro o administrador.
3. No se permite que los estudiantes usen PED en el estado de Ohio u otras pruebas y/o evaluaciones estandarizadas.

Dispositivos Electrónicos Disruptivos

1. Los dispositivos electrónicos son dispositivos que incluyen, entre otros, dispositivos de grabación, radios, buscapersonas, punteros láser y otros dispositivos electrónicos que distraen el entorno educativo. Como tal, estos dispositivos **no están permitidos** en ninguna área de las Escuelas de la Ciudad de Willard, incluidos los patios y espacios verdes.

2. No se permite el uso indebido de dispositivos electrónicos permitidos de manera que distraiga a otros estudiantes

o

al personal escolar. El mal uso de dispositivos electrónicos incluye, pero no se limita a:

- a. El uso de cualquier dispositivo electrónico en un salón de clases u otra área de las Escuelas de la Ciudad de Willard no está autorizado por el personal de la escuela.
- b. Violación de la Política de Uso Aceptable de las Escuelas de la Ciudad de Willard
- c. Escuchar video o audio sin auriculares o audífonos sin permiso
- d. Uso de audífonos o audífonos a un nivel de volumen donde otros puedan escuchar

Dispositivos No Disruptivos

1. Los dispositivos no disruptivos se definen como dispositivos electrónicos utilizados principalmente con fines educativos.
2. Las categorías de dispositivos no disruptivos son, entre otras, computadoras portátiles, netbooks, tabletas, lectores electrónicos y reproductores de audio.
3. Estos dispositivos se pueden utilizar:
 - a. Durante la instrucción en el salón de clases y en el Centro de Medios según lo permita y lo indique el personal de la escuela
 - b. En la sala de estudio, período de privilegio y almuerzo según lo permita y lo indique el personal de la escuela
4. Los auriculares se pueden usar cuando los solicite un maestro o para fines de exámenes estatales.

Teléfonos Móviles

1. No se permite el uso de teléfonos móviles para cualquier comunicación de voz o texto durante el tiempo de instrucción sin el permiso del personal de la escuela.
2. Los teléfonos móviles se pueden usar según las indicaciones del personal de la escuela. De lo contrario, los teléfonos móviles deben estar apagados o silenciados durante el horario escolar.
3. Los teléfonos móviles pueden tener funciones avanzadas que incluyen acceso a Internet, eReader y funciones de video/audio. Estas funciones se pueden usar antes de la escuela, después de la escuela, durante el almuerzo o entre clases. El uso de estas funciones durante la instrucción en el salón de clases queda a discreción del personal de la escuela.

Consecuencias por el Uso Inapropiado de Dispositivos Electrónicos

La posesión de un PED por parte de un estudiante en la escuela durante el horario escolar y/o durante las actividades extracurriculares es un privilegio que puede perder cualquier otro estudiante que no cumpla con los términos de esta política o abuse de este privilegio. La violación del uso apropiado de los dispositivos electrónicos, como se describe arriba, puede resultar en detenciones, escuela de sábado, suspensión en la escuela, suspensión fuera de la escuela o expulsión; y se le puede solicitar al estudiante que entregue el dispositivo al personal de la escuela y recogerá el dispositivo en la oficina.

Conexión a Internet

Las escuelas de la ciudad de Willard proporcionarán conexión inalámbrica a Internet para que los estudiantes conecten sus dispositivos a Internet. Los estudiantes deben haber completado la Política de uso aceptable firmada y archivada. Además, los estudiantes pueden conectarse a Internet utilizando su proveedor de Internet. En este caso, el estudiante y la familia serán responsables de cualquier gasto de conexión a Internet y seguirán sujetos a la Política de uso aceptable del distrito y sus términos.

Dispositivo perdido o dañado

Willard High/Middle School no asume ninguna responsabilidad por el robo, pérdida o daño de un dispositivo electrónico traído a la escuela. Los estudiantes traen estos dispositivos a la escuela bajo su propio riesgo.

Transporte de Dispositivos

Se recomienda el uso de bolsas y estuches para transportar dispositivos electrónicos hacia y desde la escuela. Los estudiantes pueden usar bolsas para computadoras portátiles para llevar computadoras portátiles hacia y desde la clase.

PARTE V CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Derechos de Debido Proceso

Antes de que un estudiante sea suspendido, expulsado o excluido permanentemente de la escuela, hay procedimientos específicos que se deben seguir. Siempre que la disciplina dentro de la escuela se cumpla en su totalidad en el entorno escolar, no requerirá ningún aviso o reunión, ni estará sujeta a apelación.

Suspensión de la Escuela

Cuando un estudiante está siendo considerado para una suspensión, el administrador a cargo notificará al estudiante la base de la suspensión propuesta. El estudiante tendrá la oportunidad de explicar su punto de vista sobre los hechos subyacentes. Después de esa audiencia informal, el director o administrador a cargo determinará si se suspende o no al estudiante. Si se toma la decisión de suspender al estudiante, se entregará una notificación por escrito de la suspensión dentro de un día indicando el motivo de la suspensión, la duración de la suspensión y el proceso de apelación. La suspensión puede ser apelada después de recibir el aviso de suspensión. La solicitud de apelación debe ser por escrito.

Expulsión de la Escuela

Cuando se considera la expulsión de un estudiante, se le proporcionará al estudiante y al padre un aviso formal de la expulsión propuesta. Este aviso por escrito incluirá los motivos de la intención de expulsión, la notificación de la oportunidad de comparecer en persona ante el Superintendente o la persona designada por el Superintendente para cuestionar los motivos de la expulsión y/o explicar la acción del estudiante, y la notificación de la hora y el lugar para Aparecer. Los estudiantes que están siendo considerados para expulsión pueden ser removidos inmediatamente. Se programará una audiencia no antes de los tres ni después de los cinco días escolares después de la notificación. Los padres pueden solicitar una extensión de tiempo para la audiencia. El estudiante puede estar representado por los padres, un asesor legal y/o por una persona de su elección en la audiencia. De acuerdo con la Política de la Junta 5610, el Superintendente iniciará un procedimiento de expulsión contra un estudiante que haya cometido un acto que justifique la expulsión según la política de la Junta, incluso si el estudiante se retira de la escuela antes de la audiencia o decisión de imponer la expulsión. La expulsión se impondrá por el mismo tiempo que hubiera tenido si el alumno hubiera permanecido matriculado. Si un estudiante es expulsado, el estudiante y los padres recibirán un aviso por escrito dentro de un día escolar de la expulsión impuesta. El aviso incluirá los motivos de la expulsión, el derecho del estudiante o de los padres/tutores o custodios del estudiante de apelar la expulsión ante la Junta o su designado, el derecho a estar representado en todos los procedimientos de apelación, el derecho a que se le conceda una audiencia ante la Junta o su designado, y el derecho a solicitar que la audiencia se celebre en sesión ejecutiva.

Disciplina: es importante recordar que las reglas escolares se aplican al ir y venir de la escuela, en la escuela, en la propiedad escolar, en los eventos patrocinados por la escuela y en el transporte escolar. En algunos casos, un estudiante puede ser suspendido del transporte escolar por infracciones de las reglas del autobús escolar. En definitiva, es responsabilidad de las Administraciones mantener el orden. En todos los casos, la escuela intentará que la disciplina sea rápida y equitativa y que el castigo coincida con la gravedad del incidente. Son posibles dos tipos de disciplina: informal y formal.

1. La disciplina informal se lleva a cabo dentro de la escuela e incluye:

- a. Instrucción verbal o reprimenda
- b. Cambio de asiento o ubicación
- c. Detención: a la hora del almuerzo o después de la escuela o en la mañana
- d. Conferencia de padres
- e. Pérdida de privilegios
- f. Jueves detención
- g. Sábado detención

2. La disciplina formal será administrada en la oficina por el director o subdirector. Las formas de disciplina incluyen

lo siguiente:

- a. Intervención en la escuela
- b. Escuela alternativa
- c. Suspensión
- d. Expulsión

e. Expulsión permanente

Otros tipos de disciplina incluyen lo siguiente:

1. Detenciones: la administración y los maestros pueden detener a un estudiante antes o después de la escuela notificando al estudiante y a sus padres con un día de anticipación. El estudiante o sus padres son responsables del transporte. Si el transporte crea un conflicto, llame a la escuela. El incumplimiento de una detención asignada dará como resultado que se tomen más medidas disciplinarias.
2. La Detención del Jueves se lleva a cabo de 2:30 p. m. a las 16:30 Es posible que no se permita que los que lleguen tarde cumplan su detención y se informará al administrador del edificio. Los estudiantes deben venir preparados con suficiente trabajo escolar para mantenerse ocupados durante las dos horas de detención. No tener suficiente tarea, no cooperar, causar disturbios, hablar, dormir, escuchar música, comer, beber o mirar revistas o libros que no estén suscritos por nuestra escuela o que no estén aprobados por el monitor. El incumplimiento resultará en que el estudiante sea enviado a casa, detenciones y/o suspensiones adicionales. Cualquier detención de jueves que no se complete antes del último día de clases del año escolar puede resultar en días de detención de verano.
3. Remover de Emergencia: si la presencia de un estudiante representa un peligro continuo para las personas o la propiedad, o una interrupción continua del proceso académico que se lleva a cabo en un salón de clases o en otro lugar de las instalaciones escolares, el superintendente, el director, el subdirector o el El director o la persona designada puede retirar al estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular o de las instalaciones escolares. Un maestro puede retirar al estudiante de cualquier actividad curricular o extracurricular bajo la supervisión del maestro, pero no de las instalaciones.
4. Intervención/Detención Dentro de la Escuela: se puede restringir a un estudiante a un área del edificio designada como área de intervención por un máximo de cinco días consecutivos. (A los estudiantes se les permitirá completar todo el trabajo para obtener crédito).
5. Escuela Alternativa – Por violaciones graves del código disciplinario o conducta disruptiva (excepto aquellas que requieran expulsión por ley), un estudiante puede ser asignado a una escuela alternativa por un período de no menos de tres días y no más de 180 días. El incumplimiento de las instrucciones o el mal comportamiento puede resultar en días adicionales en la Escuela Alternativa por acción disciplinaria.

Política de Vestimenta de Campus para Grados 6-12

NOTAS:

1. Los estudiantes con necesidades médicas y/o especiales identificadas que requieran adaptaciones para la ropa del campus deben ser aprobados por la administración.
2. No se permite el uso de artículos para la cabeza/artículos para la cabeza/capuchas sobre la cabeza o anteojos de sol durante el horario escolar.
3. No se permiten cadenas de metal pesado, púas, collares para perros u otras prendas de hardware.
4. La ropa interior, excepto las camisetas, no deberá estar expuesta; No se permite la ropa transparente.
5. Toda la ropa debe ser apropiada y no anunciar drogas, alcohol, sustancias ilegales, actividades ilegales o sexuales o mensajes políticos.
6. La ropa no deberá ser excesivamente apretada o suelta.
7. La ropa no deberá tener hendiduras, cortes, rasgaduras o deshilachados por encima de la rodilla.
8. No se pueden usar abrigo o chaquetas pesadas durante el día escolar.
9. Los días de espíritu escolar estarán disponibles cuando lo apruebe la administración.
10. Se permiten pantalones cortos durante todo el año para los grados 6-12; para los estudiantes de primaria, los pantalones cortos se pueden usar desde el primer día de clases hasta el 31 de Octubre y desde el 1 de Abril hasta el último día de clases.

Pantalones/capris:

Colores: Sin restricción de color o patrón

Tela: Algodón, mezcla de algodón, lana, sarga, pana, mezclilla o ropa deportiva Se pueden usar calzas con una parte superior que llegue hasta la punta de los dedos; Sin pantalones de pijama

Largura: los pantalones deben usarse a la cintura y no pueden arrastrarse por el piso

Pantalones cortos/faldas/pantalones skorts:

Colores: Sin restricción de color o patrón

Tela: algodón, mezcla de algodón, lana, sarga, mezclilla o pana, no se permiten trajes de baño, spandex o pantalones cortos de ciclista

Largura: A la altura de la rótula o más largo

Vestidos/Jumpers:

Colores: Sin restricción de color o patrón

Largura: A la altura de la rodilla o más largo

Camisas/blusas:

Color: Sin restricción de color o patrón

Estilo: Debe cubrir la espalda, el estómago y los hombros. No se permiten camisas escotadas o sin espalda. Todas las camisas y blusas deben estar abotonadas; solo se pueden dejar 2 botones desabrochados

Largo: Debe cubrir el diafragma; No se permiten blusas sin mangas, blusas cortas, camisetas sin mangas y camisetas con tirantes finos.

Zapatos: No pantuflas, tacones o tacos; no se permite chancas para estudiantes de primaria

Máscaras:

Puede ser de cualquier color o estampado; debe ser apropiado para la escuela y no ofensivo. Las máscaras no pueden considerarse despectivas o irrespetuosas. Las máscaras no pueden publicitar drogas, alcohol, sustancias ilegales, actividades ilegales o actividades sexuales. Las máscaras no pueden tener escritura. Las excepciones a esta regla serán las palabras "Willard", "Crimson" y "Flashes". Las máscaras deben estar hechas de un material sólido y no pueden estar hechas de encaje o malla, tener agujeros o estar diseñadas de una manera que anule el propósito de usar una máscara. La administración tomará la determinación final sobre la idoneidad de cualquier máscara.

Violaciones:

Los estudiantes que violen el código de vestimenta deberán corregir el problema. Un padre o tutor puede traer un cambio de ropa para el estudiante, pero no se le permitirá al estudiante salir de la escuela para corregir la infracción. El distrito puede proporcionar ropa temporal para corregir la infracción. Si la ofensa continúa, el estudiante puede ser acusado de insubordinación, lo que podría resultar en una acción disciplinaria, incluida la suspensión o la recomendación de expulsión.

Ningún código de vestimenta único puede abordar los cambios de estilo o las modas pasajeras. La administración del edificio tomará la determinación final si la vestimenta o las prendas de vestir de los estudiantes cumplen con los requisitos escolares.

Otra información:

- A. Los miembros de la organización curricular y extracurricular de la escuela pueden usar la indumentaria designada del equipo en los días de reunión o presentación cuando lo aprueben el entrenador y la administración.
- B. Cualquier estudiante que participe en la educación postsecundaria debe seguir la política de vestimenta del campus.
- C. Los días de espíritu escolar y los días de vestimenta informal estarán disponibles en los días en que lo apruebe la administración.

Política de Acoso (Bullying): El distrito escolar de la ciudad de Willard reconoce que el acoso y la intimidación tienen un efecto negativo en el ambiente escolar. Los estudiantes que se sienten intimidados y temerosos no pueden brindar a su educación la atención resuelta que necesitan para tener éxito. La intimidación también puede conducir a una violencia más grave. Todo estudiante tiene derecho a una educación ya estar seguro en la escuela y sus alrededores.

1. El Acoso (Bullying) se define como una persona que ejerce deliberada y repetidamente poder o control sobre otra con intenciones hostiles o maliciosas (es decir, opresión repetida, física o psicológica de un individuo menos poderoso por parte de un individuo o grupo más poderoso). El acoso puede ser físico, verbal, psicológico o una combinación de los tres.

Ejemplos de Acoso (Bullying):

- a. Físico: golpear, patear, escupir, empujar, tirar, tomar y/o dañar pertenencias personales o extorsionar dinero, bloquear o impedir el movimiento de los estudiantes, contacto físico no deseado
 - b. Verbal: burlas, burlas maliciosas, insultos, insultos, amenazas.
 - c. Psicológico: difundir rumores, manipular las relaciones sociales, coaccionar o involucrarse en la exclusión/rechazo social, la extorsión o la intimidación.
 - d. Acoso Cibernético: cualquier forma de acoso por cualquier medio electrónico o red social
2. El personal de las Escuelas de la Ciudad de Willard no tolerará ninguna intimidación en los terrenos del distrito ni en ninguna actividad escolar dentro o fuera del campus, incluido el transporte escolar.
 3. El distrito espera que los miembros del personal que observen o se den cuenta de un acto de intimidación tomen medidas apropiadas e inmediatas para intervenir, a menos que la intervención sea una amenaza para la seguridad de los miembros del personal. Si un miembro del personal cree que su intervención no ha resuelto el problema o si la intimidación persiste, deberá informar la intimidación a la administración de la escuela para una mayor investigación.
 4. El distrito espera que los estudiantes y los padres que se den cuenta de un acto de intimidación lo informen al director de la escuela para una mayor investigación.
 5. Las consecuencias para los estudiantes que acosan a otros dependerán de los resultados de la investigación y pueden incluir asesoramiento, una reunión con los padres, detención, escuela sabatina, suspensión y/o recomendación de expulsión. Dependiendo de la gravedad del incidente, el director también puede tomar las medidas adecuadas para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Violaciones- Una violación de cualquiera de las siguientes reglas resultará en una acción disciplinaria que puede incluir detención después de la escuela, detención del jueves, intervención en la escuela o suspensión de hasta diez días y/o expulsión.

1. Interrupción o interferencia con actividades curriculares/cocurriculares: un estudiante no deberá usar violencia, fuerza, coerción, amenaza, demostración, falsa alarma, lenguaje vulgar u obsceno, gestos, material impreso, gas pimienta, petardos, bombas de humo, encendido de fuegos. Un estudiante no distribuirá material impreso que pueda incitar a otros a una conducta violenta o perturbadora, o que de cualquier otra manera cause interrupción material o interferencia con las actividades curriculares o extracurriculares.
2. Daño a la propiedad escolar / Robo: un estudiante no dañará, intentará dañar, robará o intentará robar ninguna propiedad escolar. La propiedad escolar incluye, entre otros, edificios, terrenos escolares, autobuses, suministros y equipos.
3. Daño a la propiedad privada / Robo: un estudiante no dañará, intentará dañar, robará ni intentará robar la propiedad privada de ningún empleado del distrito escolar, estudiante u organización escolar.
4. Peleas: un estudiante no debe agredir, amenazar ni comportarse de ninguna manera que pueda causar lesiones físicas o producir temor de lesiones físicas a cualquier empleado del distrito escolar en cualquier momento. Un estudiante no debe agredir, amenazar o comportarse de ninguna manera que pueda causar daño físico o producir temor de daño físico a cualquier estudiante u otra persona en las instalaciones de la escuela mientras esté bajo la custodia y el control de la escuela o en el curso de una actividad relacionada con la escuela, en casa o fuera.
5. Armas e instrumentos peligrosos: un estudiante no poseerá, manejará, transmitirá ni ocultará ningún objeto que pueda causar daño a otros en las instalaciones escolares o mientras asiste a eventos escolares fuera de las instalaciones escolares. Un estudiante no debe usar ni poseer ningún artículo que pueda provocar un incendio, incluidos, entre otros, encendedores, fósforos, petardos o líquidos, gases o sólidos inflamables.
6. Narcóticos, Drogas o Bebidas Alcohólicas: un estudiante no deberá poseer, usar, transferir, ocultar, vender, intentar vender, entregar o estar bajo la influencia de narcóticos, drogas o alcohol, ni participar de ninguna manera en el abuso de drogas. mientras esté en la propiedad escolar o asistiendo a cualquier función

relacionada con la escuela. La oración anterior no se aplica a la posesión o el uso adecuado de medicamentos recetados bajo las órdenes de un médico.

7. Conducta hacia el personal escolar: un estudiante no abusará verbalmente ni amenazará a ningún personal escolar autorizado. Esto incluye el uso de imágenes, gestos, documentos escritos o medios electrónicos inapropiados.
8. Insubordinación: un estudiante no dejará de cumplir con las instrucciones razonables del personal escolar autorizado durante cualquier período de tiempo cuando el estudiante esté bajo la autoridad del personal escolar.
9. Fumar y Tabaco: Está prohibido que los estudiantes fumen y posean cualquier forma de tabaco o cigarrillos electrónicos en la escuela, en los terrenos de la escuela, en todas las funciones patrocinadas por la escuela, incluidas las actividades tanto en el hogar como fuera de ella. Los estudiantes no deben fumar en el área inmediata alrededor de los terrenos de la escuela.
10. Asistencia: un estudiante no se ausentará de la escuela por ningún motivo no autorizado. Una vez que un estudiante esté presente en la escuela, no debe ausentarse de ninguna clase o clases asignadas ni abandonar la escuela sin recibir primero la debida autorización.
11. Amenazas / Intimidación / Ponerse en peligro a sí mismo oa otros: un estudiante no intentará intimidar, intimidar, acosar o extorsionar favores o propiedad de ningún otro estudiante o personal del distrito escolar. Las violaciones incluyen CUALQUIER conducta que el personal determine como un peligro potencial para el estudiante o para otros. (Consulte la política sobre el comportamiento agresivo de intimidación hacia los estudiantes; Política 5517.01).
12. Expedientes escolares: un estudiante no deberá eliminar ni alterar ningún expediente escolar que pertenezca a la escuela o los empleados del distrito escolar. Un estudiante no poseerá, transmitirá ni ocultará sin autorización ningún registro escolar que pertenezca a la escuela oa un empleado del distrito escolar.
13. Comportamiento social inadecuado: un estudiante no deberá exponer ninguna parte de su anatomía de ninguna manera socialmente desviada mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela o en cualquier función escolar autorizada. Ningún estudiante participará en ninguna conducta sexual ni participará en ningún contacto físico amoroso con ninguna otra persona mientras esté bajo la jurisdicción de la escuela. Mientras se encuentre en las instalaciones de la escuela o en cualquier función escolar autorizada, un estudiante no deberá, verbalmente, por escrito o mediante otra acción, sugerir una relación sexual con un empleado de la escuela, otro estudiante o participar en una muestra inapropiada de afecto con otro estudiante.
14. Violación Repetida de las Reglas de Conducta – Un estudiante no deberá violar repetidamente las reglas de conducta apropiada. Dos o más violaciones de cualquier regla de conducta pueden ser tratadas como una violación mayor de este código y pueden resultar en suspensión o expulsión.
15. Cumplimiento de las sanciones / instigación: un estudiante no se negará a cumplir con ningún castigo impuesto por la administración de la escuela, por ningún maestro o por cualquier orden judicial relacionada con las actividades escolares. Además, si se determina que un estudiante está deliberadamente involucrado en ayudar o ser cómplice de otro estudiante en la mala conducta, ese estudiante recibirá las consecuencias apropiadas.
16. Conducción imprudente: un estudiante no deberá operar ningún vehículo o motocicleta en las instalaciones escolares a una velocidad excesiva o de cualquier otra manera imprudente.
17. Entrada sin autorización: un estudiante no debe ingresar ni permanecer en las instalaciones de un edificio escolar a menos que esté bajo la supervisión del personal autorizado del distrito escolar.
18. Integridad Académica/Conducta en el Aula:
 - a. Los estudiantes no harán trampa en tareas, exámenes, pruebas, proyectos de clase u otro material académico.
 - b. Se espera que los estudiantes traigan lápiz/bolígrafo, papel, libro de texto, libros de trabajo y otros materiales a clase.
 - c. Los estudiantes no dormirán en clase, interrumpirán la clase ni se comportarán de tal manera que impidan que otros aprendan, lo que incluye hablar en exceso o trabajar en tareas de otras clases sin permiso.
19. Acoso (cualquier atención no deseada):
 - a. No se tolerará ninguna conducta que involucre referencias sexuales, contacto inapropiado, material sexualmente explícito u otro material intimidante que haga que otra persona se sienta insegura o incómoda.
 - b. Las notas escritas, imágenes gráficas, comentarios o gestos sugerentes que se interpreten como insultos o acoso recibirán las consecuencias correspondientes.

- c. La mala conducta relacionada con la raza o el género se considerará acoso. No se tolerarán los insultos raciales, las imágenes, la intimidación o cualquier otra conducta con la intención de ser racialmente discriminatoria o perjudicial.
 - d. Consulte la política y las pautas sobre acoso sexual y otras formas de acoso (Políticas 3362, 4362 y 5517).
20. Novatadas (Hazing): no se permiten las novatadas por parte de ningún grupo escolar, club o equipo. Esto incluye cualquier forma de iniciación que cause o cree un riesgo de daño mental o físico, sin importar qué tan dispuesto esté el participante.

21. Comportamiento descortés e inapropiado: Un estudiante no deberá:

- a. Usar lenguaje profano o comportamiento grosero
- b. Participar en demostraciones excesivas de afecto.
- c. Llegar tarde repetidamente sin una excusa escrita
- d. Participar en cualquier forma de apuestas o juegos de cartas.
- e. Usar cualquier casillero que no sea su asignado
- f. Falsificar cualquier firma por cualquier motivo
- g. Estacionar su vehículo en cualquier área no autorizada
- h. Mentir a un administrador, maestro o cualquier otro miembro del personal
- i. Merodear en los pasillos, baños o áreas no supervisadas del edificio o propiedad escolar durante el horario regular de clases
- j. Correr por los pasillos o tirar cualquier objeto en los pasillos o sala del edificio
- k. Realizar el aseo personal durante la clase.
- l. Corte en línea durante el almuerzo
- m. Sacar comida o bebida del comedor sin permiso oficial
- n. Tirar basura en el suelo

22. Medicamentos falsificados / Sustancias minoristas / Medicamentos recetados: El Proyecto de ley 535 de la Cámara enmendó la Sección 2929.01 y promulgó la Sección 2925.37, O.R.C. para prohibir la fabricación, venta y posesión de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas.

- a. Las disposiciones del proyecto de ley que deben explicarse a los estudiantes tratan de O.R.C. secciones relativas a la fabricación, venta, consumo y tenencia de medicamentos falsificados y herramientas relacionadas, y las respectivas sanciones correspondientes a cada infracción. “Sustancia controlada falsificada” se define de las siguientes maneras:

- 1. cualquier fármaco o envase o etiqueta de fármaco que lleve una marca comercial, nombre comercial u otra identificación utilizada sin la autorización del propietario de los derechos de dicha marca comercial;
- 2. cualquier sustancia sin marcar o etiquetar que se represente como una sustancia controlada que sea fabricada, procesada, empaquetada o distribuida por una persona que no sea la persona con los derechos legales para fabricar, procesar, empaquetar o distribuir;
- 3. cualquier sustancia que se presenta como una sustancia controlada pero no es una sustancia controlada o es una sustancia diferente;
- 4. cualquier sustancia que no sea una sustancia controlada que una persona razonable creería que es una sustancia controlada debido a su similitud en forma, tamaño y color, o su marcado, etiquetado, empaque, distribución o el precio por el cual se vende o se ofrece a la venta.

- b. Las siguientes penas se refieren a la fabricación, venta, consumo y posesión de medicamentos falsificados:

- 1. Posesión de una sustancia controlada falsificada – delito menor de la primera grado, si la segunda ofensa es un delito grave de cuarto grado.
- 2. Fabricar, vender, ofrecer vender, consumir o entregar cualquier sustancia controlada falsificada conocida. Fabricar, poseer, vender, ofrecer vender o entregar cualquier dispositivo que se sepa que se utiliza para imprimir o reproducir una marca registrada en un medicamento falsificado (tráfico de sustancias controladas falsificadas): un delito grave de cuarto grado por una primera infracción y un delito grave de tercer grado por infracciones posteriores.

3. Vender, ofrecer vender, dar, consumir o entregar cualquier sustancia controlada falsificada a una persona menor de 18 años (tráfico agravado): un delito grave de tercer grado y un delito grave F de segundo grado para delitos posteriores.
4. Representar una sustancia controlada falsificada como sustancia controlada describiendo sus efectos como si fuera una sustancia controlada (promover y alentar el abuso de drogas): un delito grave de tercer grado y un delito grave de segundo grado para delitos posteriores.
5. Representar o publicitar falsamente una sustancia controlada falsificada como sustancia controlada (publicidad fraudulenta de drogas): un delito grave de cuarto grado y un delito grave de tercer grado para delitos posteriores.
 - c. Cualquier estudiante que indebidamente venda, posea o distribuya sustancias de venta libre, al por menor o recetadas a otros estudiantes será considerado en violación del código de conducta y recibirá las consecuencias apropiadas.
1. Se prohíbe cualquier medicamento no autorizado en los terrenos de la escuela o en los eventos escolares.
2. Los estudiantes no deben poseer ni consumir ningún medicamento de venta al por menor o recetado sin la aprobación de la oficina.
3. Todos los medicamentos recetados se almacenarán en la oficina y se entregarán en la oficina durante el día escolar.

23. Uso y/o Posesión de un Arma de Fuego

Traer un arma de fuego (como se define en la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994) a la propiedad escolar o a cualquier actividad, competencia, programa o evento patrocinado por la escuela, independientemente de dónde ocurra, resultará en una expulsión obligatoria de un año bajo ley de Ohio. Esta expulsión puede ser reducida caso por caso por el Superintendente utilizando las pautas establecidas en la Política de la Junta 5610.

Un arma de fuego se define como cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo; el marco o receptor de cualquier arma de este tipo; cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego, o cualquier dispositivo destructivo (como se define en las Leyes Federales de Escuelas Libres de Armas de 1994). Las armas de fuego incluyen cualquier arma de fuego descargada y cualquier arma de fuego que no funcione pero que pueda operarse fácilmente.

Los estudiantes tienen prohibido poseer a sabiendas un objeto en las instalaciones escolares, en una escuela o edificio escolar, en una actividad escolar o en un autobús escolar que no se pueda distinguir de un arma de fuego, ya sea que el objeto se pueda disparar o no, e indicando que están en posesión de dicho objeto y que es un arma de fuego o muestran o blanden a sabiendas el objeto e indican que es un arma de fuego.

24. Amenazas de bomba y otras falsas alarmas e informes

Hacer una amenaza de bomba (es decir, dar intencionalmente una falsa alarma de una bomba) contra un edificio escolar o cualquier establecimiento en el que se lleve a cabo una actividad escolar en el momento en que se hace la amenaza puede resultar en la expulsión por un período de hasta una escuela. año. Además, está prohibido dar intencionalmente una falsa alarma de incendio, o manipular o interferir con cualquier alarma de incendio. Debe recordarse que las falsas alarmas o informes de emergencia ponen en peligro a las fuerzas de seguridad que están respondiendo a la alarma/informe, a los ciudadanos de la comunidad y a las personas en el edificio. Si bien puede parecer una broma, es un truco peligroso que está en contra de la ley y someterá al estudiante a medidas disciplinarias.

25. Amenaza terrorista

Amenazar directa o indirectamente con cometer un delito de violencia con el propósito de aterrorizar a otro o con desprecio imprudente ante el riesgo de causar terror en otro.

MEMORANDO A LOS PADRES SOBRE LA POLÍTICA DE ESCUELAS LIBRES DE DROGAS

De acuerdo con la Ley Federal, la Junta de Educación prohíbe el uso, la posesión, el ocultamiento o la distribución de drogas por parte de los estudiantes en los terrenos escolares, en la escuela o en vehículos aprobados por la escuela, o en cualquier evento relacionado con la escuela. Las drogas incluyen cualquier bebida alcohólica, esteroide anabólico, sustancia controlada peligrosa según lo define el estatuto estatal o sustancia que podría considerarse una sustancia controlada "parecida". El cumplimiento de esta política es obligatorio para todos los estudiantes. Cualquier estudiante que viole esta política estará sujeto a acción disciplinaria, de acuerdo con el debido proceso y como se

especifica en los manuales del estudiante, hasta e incluyendo la expulsión de la escuela. Cuando lo exija la ley estatal, el Distrito también notificará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. El Distrito se preocupa por cualquier estudiante que sea víctima de abuso de alcohol o drogas y facilitará el proceso por el cual él/ella recibe ayuda a través de programas y servicios disponibles en la comunidad. Los estudiantes y sus padres deben comunicarse con el director de la escuela o con el personal estudiantil siempre que se necesite dicha ayuda. NOTA: La administración se reserva la autoridad de usar la discreción apropiada (basada en el Código Revisado de Ohio y la Política de la Junta) para determinar las consecuencias de cualquier mala conducta que no esté específicamente mencionada en estas páginas.

PARTE VI ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades Estudiantiles: Es un hecho conocido que las actividades cocurriculares son vitales para una educación integral además de las áreas académicas. Creemos que es muy importante que cada estudiante participe activamente en uno o más de los siguientes clubes, organizaciones y actividades. Para trámites de afiliación contactar al asesor o la administración. Los requisitos de elegibilidad establecidos por la Junta de Educación se aplican a la participación en actividades deportivas y no deportivas.

Concilio Estudiantil - El Concilio Estudiantil consta de un máximo de treinta y seis miembros que serán elegidos por el cuerpo estudiantil en una elección general. El Consejo Estudiantil de la Escuela Secundaria y la Escuela Intermedia permanecerán separados. Cualquier estudiante puede solicitar postularse para el Concilio Estudiantil o para un cargo de clase. El propósito del Concilio de Estudiantes es establecer un cuerpo consultivo central y unido para dirigir las actividades de los estudiantes, brindar capacitación e instrucción en los principios y la práctica del gobierno representativo y fomentar relaciones amistosas entre maestros y estudiantes.

Coro: El coro de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar. La inscripción en el coro será determinada por el director al comienzo del año escolar, excepto en el caso de los estudiantes que se transfieren y que probarán en el momento de la inscripción. Los estudiantes deben registrarse para el coro de la misma manera y tiempo que se seleccionan otros cursos.

Banda: La banda de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar. Es posible que se requieran ensayos de verano. La inscripción en la banda será determinada por el director al comienzo del año escolar, excepto para los estudiantes que se transfieran y que probarán en el momento de la inscripción. Los estudiantes deben registrarse para banda de la misma manera y tiempo que se seleccionan otros cursos.

Orquesta: la orquesta de la escuela intermedia constará de dos grados y se programará durante el día escolar regular. Los estudiantes deben registrarse para orquesta de la misma manera y tiempo que se seleccionan otros cursos.

Porristas (Cheerleaders): Las porristas para el año siguiente se eligen después de asistir a clínicas y una prueba en la primavera de cada año. Promover el espíritu escolar tanto en las reuniones de ánimo como en los juegos es el objetivo principal de los equipos de porristas. Las porristas se seleccionan principalmente para los partidos en casa de fútbol y baloncesto masculino. Cualquier trabajo adicional queda a criterio del asesor.

Asambleas: El programa de asambleas en la Escuela Intermedia Willard se desarrolla con la idea de que algunas de nuestras asambleas deberían ofrecer una oportunidad para la autoexpresión y promover el espíritu escolar, mientras que otras asambleas incluyen oradores motivadores y programas educativos. Se espera que los estudiantes demuestren cortesía y comportamiento apropiado en todas las asambleas.

Calendario de Actividades del Club: Todas las actividades del club deben ser aprobadas por el director y deben ser publicadas en el calendario escolar mensual por la administración, a través del asesor.

Políticas de Baile: Los bailes en la Escuela Intermedia Willard son solo para estudiantes de WMS. No se permitirán otros estudiantes. A los estudiantes que asistan no se les permitirá irse antes de que finalice el baile, a menos que traigan una nota de sus padres y se la entreguen al director al llegar. Una organización que desee patrocinar un baile debe programar dichos bailes a través de su patrocinador y administración. Todos los contratos deben ser aprobados y firmados por el asesor y la administración. No se permitirán bailes en la noche anterior al día escolar. Se requerirán chaperones adecuados antes del baile. La asistencia a los bailes es un privilegio que se les puede negar a los estudiantes por razones disciplinarias, razones de asistencia o si aún no se han pagado las tarifas escolares, incluidas las tarifas extracurriculares.

Atletismo

Código Atlético

La Escuela Intermedia Willard brinda oportunidades deportivas para niños y niñas en los grados 7 y 8. Alentamos a los estudiantes a participar en ellas tanto como sea posible. Las siguientes regulaciones son parte del Código de Conducta de la Escuela Intermedia Willard para atletas y otros miembros de equipos deportivos:

1. Los miembros del equipo deportivo se rigen por el Código de Conducta de la escuela en todo momento.
2. No se permite el uso de tabaco, drogas y/o alcohol.
3. Todos los miembros del equipo deportivo deben cumplir con las leyes comunitarias, las leyes estatales y las normas y reglamentos de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio.
4. Todos los miembros del equipo deben cumplir con los requisitos de elegibilidad de grado.
5. Todo el equipo entregado a un miembro del equipo por el entrenador para un deporte específico debe devolverse al final de la temporada. El miembro del equipo es responsable de todo el equipo que se le entregue y debe pagar por todo el equipo que no se devuelva.
6. No se entregará equipo a un estudiante para ningún deporte a menos que él/ella haya devuelto o pagado todo el equipo entregado de una temporada anterior.

Tarifa de Transporte Atlético

Atleta de escuela intermedia: todos los deportes \$15 por persona por temporada

\$30 máximo por individuo por año

Máximo familiar por año

\$100 (cualquier combinación de atletas de HS y MS)

Las porristas de la escuela secundaria se consideran atletas, pero no viajan a competencias fuera de casa y son no está sujeto a la cuota de participación en este momento.

Los gerentes atléticos, estadísticos y otro personal de apoyo estudiantil no están sujetos a la tarifa adicional.

La banda se considera una materia curricular y a los estudiantes no se les cobrará la tarifa adicional, según el Código Revisado de Ohio.

Es responsabilidad del director y del director atlético cobrar estas tarifas.

Política de la Junta de Educación de Willard: Requisito de Elegibilidad Académica

La Escuela Intermedia Willard es miembro de la Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Ohio y, como tal, debe cumplir con las reglas de elegibilidad académica y los estatutos establecidos por esta organización, así como la Junta de Educación de las Escuelas de la Ciudad de Willard. Todos los estudiantes de 7.º y 8.º grado deben estar inscritos y obtener calificaciones aprobatorias en un mínimo de cuatro cursos (o el equivalente) todos y cada uno de los períodos de calificaciones y tener un GPA mínimo de 1.3 como requisito de calificación trimestral para tener elegibilidad continua. La elegibilidad será negado o restaurado solo el día de la distribución de la tarjeta de calificación. Según las reglas de OHSAA, los estudiantes que no son académicamente elegibles no pueden participar en ningún concurso y/o scrimmage durante el período de inelegibilidad. Sin embargo, los atletas no elegibles y/o los participantes cocurriculares no elegibles pueden continuar practicando y asistiendo a concursos como miembros de un equipo o grupo hasta el informe intermedio del período de calificaciones. En ese momento, si un atleta o compañero el informe interino del participante curricular no cumple con la OHSAA y la Junta de Educación de Willard estándares de elegibilidad académica, al estudiante se le negará la participación en la práctica y concurso asistencia como miembro de un equipo o grupo por el resto del período de calificación actual.

Formularios y Liberaciones

Antes de que un estudiante pueda participar en cualquier acondicionamiento y práctica co-curricular, debe tener la siguiente información para los funcionarios correspondientes. (Esto incluye a los estudiantes transferidos).

1. En el caso de deportes, el cuestionario de salud de la OHSAA y la tarjeta de examen físico con el estudiante, los padres y los médicos, con la firma del Director de Deportes.
2. En el caso de atletismo, los formularios de Liberación de Seguro con información del seguro, firma y fecha al Director Atlético.
3. Una copia del Formulario de Notificación Médica de Emergencia al asesor o entrenador de la actividad.
4. El Reconocimiento del Código de Conducta firmado por el estudiante y el padre/tutor archivado en la oficina de la escuela.

Procedimientos y Expectativas

A. Asistencia: se espera que un estudiante asista a todas las clases en su horario el día de una actividad programada y el siguiente día escolar después de la actividad. La ausencia habitual antes y después de una actividad puede resultar en la suspensión de la participación. Los estudiantes deben asistir el viernes durante seis períodos completos para poder participar en cualquier actividad del sábado.

Para ser elegible para asistir, practicar o participar en la actividad, un estudiante debe estar presente durante seis (6) clases completas ese día, a menos que la administración haya aprobado lo contrario. Las excepciones a esta regla por razones buenas y suficientes deben ser aprobadas por la administración del edificio.

B. Asistencia a prácticas y reuniones: se espera que los miembros estén presentes en todas las prácticas, reuniones, concursos y ocasiones especiales, a menos que el asesor los justifique.

C. Cuidado del equipo escolar: el estudiante es responsable de todo el equipo que se le entregue. El equipo perdido, robado o dañado debe ser pagado por el estudiante o sus padres antes de que se emitan las calificaciones. No se entregará ningún equipo a un estudiante para cualquier otra temporada deportiva si ese estudiante no ha pagado o entregado el equipo que se entregó de una temporada anterior y que puede haberse extraviado, perdido o robado.

D. Transporte a los concursos: todos los miembros viajarán hacia y desde los concursos fuera de la ciudad mediante el transporte proporcionado u organizado por la escuela. Se harán excepciones para que el estudiante viaje a casa con el padre/tutor si una nota ha sido traída a la escuela y firmada por un director o administrador antes de la fecha del evento.

E. Autorización médica para volver a participar: si un estudiante está lesionado o enfermo y un médico le niega la participación, se le negará la participación en actividades cocurriculares hasta que el médico que se niega permita la participación por escrito y dicha declaración se presente al asesor de actividades.